



KLASA: 602-04/17-18/04  
URBROJ:251-379-1-17-18  
Zagreb, 06. travnja 2017g.

**ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU**  
raspisuje  
**DODATNI NATJEČAJ U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA - KLJUČNE AKTIVNOSTI 1**  
za  
**MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U SVRHU ODRŽAVANJA**  
**NASTAVE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA**  
**u akademskoj godini 2016./2017.**

## 1. OPĆI DIO

Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za razdoblje 2014.-2020. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. Zdravstvenom veleučilištu je u prosincu 2013. godine dodijeljena Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE/255196-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE; HR ZAGREB04), čime je Veleučilištu omogućeno sudjelovanje u programu.

Natječaj se raspisuje za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Zdravstvenog veleučilišta u akademskoj godini 2016./2017. kojim će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja.

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama i tvrtkama u državama članicama Europske unije te u sljedećim državama: Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska i Makedonija.

## 2. SVRHA NATJEČAJA

Nastavno i nenastavno osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- 1) održavanja nastave (nastavno osoblje)
- 2) stručnog usavršavanja (nastavno i nenastavno osoblje)

Mobilnost u svrhu održavanja nastave moguća je isključivo prema inozemnim partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji za ak. god. 2016./2017. (*Međunarodna suradnja/Mobilnost osoblja/Upute i obrasci/ [Bilateralni ugovori](#)*).

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban, no ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi ona mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje. U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Aktivnosti stručnog usavršavanja mogu uključivati:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja (npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba Erasmus+ programa, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih sposobnosti djelatnika te sve što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta);

- rad prema modelu *job shadowing* tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti,
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Konferencije nisu prihvatljiv oblik aktivnosti.

### 3. TRAJANJE MOBILNOSTI

Erasmus+ program omogućuje mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja od 2 dana, a najdulje do 2 mjeseca (ne računajući dane provedene na putu). Trajanje mobilnosti je određeno i međuinstitucionalnim ugovorima (*popis partnerskih ustanova i trajanje odobrene mobilnosti nalazi se na Međunarodna suradnja/Mobilnost osoblja/Upute i obrasci/Bilateralni ugovori*) i sredstvima koja su dodijeljena od Nacionalne agencije.

Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.

Mobilnost u sklopu ovog natječaja može se ostvariti **najkasnije do 30. rujna 2017.**

### 4. TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Zdravstvenog veleučilišta zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici koji sa Veleučilištem imaju potpisan Ugovor o djelu, tj. osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata, kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave; te stručno i administrativno osoblje.

### 5. FINANCIJSKA POTPORA

Pojedinačna financijska potpora koja se dodjeljuje za mobilnost u sklopu Erasmus+ programa uključuje **iznose za troškove života i iznose za putne troškove** te služi kao sufinanciranje aktivnosti.

Iznos financijske potpore za životne troškove dodjeljuje se prema iznosu koji je odredila Europska komisija ([http://www.mobilnost.hr/cms\\_files/2016/10/1476868598\\_iznosi-financijske-potpore-2016-ka103.pdf](http://www.mobilnost.hr/cms_files/2016/10/1476868598_iznosi-financijske-potpore-2016-ka103.pdf))

Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije ([http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)). U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti putno osiguranje.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o broju dana koje će kandidati/kandidatkinje predvidjeti za mobilnost te državi domaćinu, kao i o raspoloživosti sredstava.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenju otići o vlastitom trošku (tzv. zero-grant staff).

Na zero-grant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

**Napomena:** Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

## 6. OSIGURANJE

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu. Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osiguranje može uključivati i dodatno putno osiguranje ili dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti.

## 7. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKU POTPORU

Da bi kandidati ostvarili pravo na financijsku potporu moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac i dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija,
2. status zaposlenika na Zdravstvenom Veleučilištu ili vanjskog suradnika koji sa Veleučilištem ima potpisan Ugovor o djelu,
3. imati odgovarajuće znanje stranog jezika na kojem će se održavati nastava/usavršavanje.

## 8. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Svi kandidati moraju prilikom prijave na natječaj priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) **ispunjen i potpisan prijavni obrazac**
  - b) **životopis na hrvatskom (Europass format)**
  - c) **obrazac za Nastavni plan/Plan rada (potpisan i pečatiran od strane Veleučilišta i prihvatne ustanove)**
  - d) **pozivno pismo s prihvatne ustanove ili dokaz o uspostavljenom kontaktu (email ili Verification Letter)**
  - e) **dokaz o zaposlenju na Zdravstvenom veleučilištu iz kojeg je razvidno da kandidat ima sklopljen Ugovor o radu/djelu te da će Ugovor važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda Veleučilišta o trajanju ugovora o radu/ugovora o djelu)**
  - f) **potpisana suglasnost dekana/ voditelja studija / tajnika za odsustvo kandidata s radnog mjesta na Veleučilištu za vrijeme planirane mobilnosti**
  - g) **pismo preporuke (dekana, voditelja studija, pročelnika katedre)**
- (svi obrasci dostupni su na <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/>).

Ispunjenu prijavu potrebno je otisnuti, vlastoručno potpisati te zajedno s ostalom navedenom potpunom dokumentacijom predati uz naznaku - “**IME/PREZIME – Dodatni Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa za akademsku godinu 2016./2017.**” - **u Uruđbeni ured, Mlinarska cesta 38, do roka određenog Natječajem.**

Prijave se mogu poslati i poštom i to isključivo preporučenom poštom do krajnjih rokova za prijavu. Datum poštanskog pečata koji se nalazi na omotnici prijave ne smije biti kasniji od pojedinih krajnjih datuma određenih za prijavu. Prijave koje budu zaprimljene samo elektroničkim putem ili prijave poslone poštom nakon krajnjeg roka za prijavu smatrat će se nevažećima.

**Napomena: Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisane prijave, prijave s nepotpunom dokumentacijom i prijave poslone poslije zadanih rokova neće se razmatrati (bit će automatski odbijene).**

**Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime javno objavi u svrhu natječaja za Erasmus+ program - Ključne aktivnosti 1 u akademskoj godini 2016./2017.**

**ROK ZA PRIJAVU je od dana objave Natječaja do 28. TRAVNJA 2017. (12 SATI)**

## **9. ODABIR KANDIDATA**

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus programa. Veleučilište ima pravo odbiti prijavu ako nije potpuna i ako ne zadovoljava ostale kriterije natječaja. Veleučilište ima pravo odobriti manji broj dana ukoliko smatra da dužina boravka koju je kandidat prijavio nije u skladu s opsegom aktivnosti.

**Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima koji su objavljeni na <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/> - Natječaji/Kriteriji i bodovanje kandidata). Prednost će se dati kandidatima koji nisu sudjelovali u Erasmus programu mobilnosti ili nekom drugom programu međunarodne razmjene.**

Rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta. Svi kandidati će putem elektroničke pošte biti obaviješteni o rezultatima Natječaja a odbijeni kandidati bit će obaviješteni o razlozima odbijanja.

## **10. POSTUPAK ŽALBE I DALJNJA PROCEDURA**

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku s naznakom „*Žalba –Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa 2016./2017.*“ i predaje se u Uredžbeni ured Veleučilišta.

## **11. ZAVRŠNE NAPOMENE**

Eventualne izmjene i nadopune natječaja bit će objavljene na službenim internetskim stranicama Veleučilišta ([www.zvu.hr](http://www.zvu.hr)).

Odabrani kandidati dužni su prije, za vrijeme i po povratku s razmjene pridržavati se propisanih uputa Veleučilišta, a koje će biti objavljene na internetskim stranicama Veleučilišta, kao i svih naknadnih obavijesti koje im se upute elektroničkom poštom.

Dodatne informacije dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta: <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/>. Prijavni obrasci sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Kontakt:

[erasmus@zvu.hr](mailto:erasmus@zvu.hr)