



KLASA: 602-04/19-18/09

URBROJ:251-379-1-19-15

Zagreb, 26. veljače 2019.

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U ZAGREBU
raspisuje
NATJEČAJ U OKVIRU ERASMUS+ PROGRAMA - KLJUČNE AKTIVNOSTI 1
za
MOBILNOST NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA U SVRHU ODRŽAVANJA
NASTAVE I STRUČNOG USAVRŠAVANJA U AKADEMSKOJ GODINI
2018/2019. i 2019. /2020. U SKLOPU PROJEKTA 2018-HR01-KA103-047058

1. OPĆI DIO

Erasmus+ je program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport za razdoblje 2014.-2020. Ključna aktivnost 1 omogućuje individualnu mobilnost u inozemstvo i pruža pojedincima iskustvo studiranja, rada i života u drugačijem akademskom, kulturnom i društvenom okruženju. Zdravstvenom veleučilištu je u prosincu 2013. godine dodijeljena Erasmus povelja za visoko obrazovanje (Erasmus Charter for Higher Education – ECHE/255196-LA-1-2014-1-HR-E4AKA1-ECHE; HR ZAGREB04), čime je Veleučilištu omogućeno sudjelovanje u programu.

Natječaj se raspisuje za izbor nastavnog i nenastavnog osoblja Zdravstvenog veleučilišta kojim će se dodijeliti financijska potpora u svrhu održavanja nastave i/ili stručnog usavršavanja.

Mobilnost je moguće realizirati na visokoškolskim ustanovama i tvrtkama u državama članicama Europske unije: Belgija, Bugarska, Češka Republika, Danska, Njemačka, Estonija, Irska, Grčka, Španjolska, Francuska, Hrvatska, Italija, Cipar, Latvija, Litva, Luksemburg, Mađarska, Malta, Nizozemska, Austrija, Poljska, Portugal, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Finska, Švedska, Ujedinjena Kraljevina te u sljedećim državama izvan EU-a: Makedonija, Island, Lihtenštajn, Norveška, Turska.

2. SVRHA NATJEČAJA

Nastavno i nenastavno osoblje Veleučilišta može se prijaviti za mobilnost u svrhu:

- 1) održavanja nastave (nastavno osoblje)
- 2) stručnog usavršavanja (nastavno i nenastavno osoblje)

Mobilnost u svrhu održavanja nastave moguća je isključivo prema inozemnim partnerskim visokoškolskim ustanovama s kojima Veleučilište ima potpisan Erasmus+ međuinstitucijski ugovor o suradnji (*Međunarodna suradnja/Mobilnost osoblja/Upute i obrasci/ [Bilateralni ugovori](#)*).

Za mobilnosti u svrhu stručnog usavršavanja međuinstitucijski sporazum nije potreban, no ako se usavršavanje ostvaruje na visokoškolskoj ustanovi ona mora biti nositeljica Erasmus povelje za visoko obrazovanje. U slučaju stručnog usavršavanja na ustanovi koja nema status visokog učilišta, odnos između člana osoblja i ustanove određen je samo individualnim planom rada te se ne sklapa Erasmus+ međuinstitucijski sporazum.

Aktivnosti stručnog usavršavanja mogu uključivati:

- pohađanje strukturiranog tečaja/radionice stručnog usavršavanja (npr. osiguranje kvalitete u visokom obrazovanju, provedba Erasmus+ programa, poboljšanje organizacijskih i komunikacijskih

sposobnosti djelatnika te sve što pridonosi poboljšanju vještina potrebnih za obavljanje poslova u okviru postojećeg radnog mjesta);

- rad prema modelu *job shadowing* tj. praćenja rada kolega na inozemnoj ustanovi pri obavljanju njihovih stručnih aktivnosti,
- jezični trening usmjeren na profesionalne potrebe sudionika.

Konferencije nisu prihvatljiv oblik aktivnosti.

3. TRAJANJE MOBILNOSTI

Erasmus+ program omogućuje mobilnost osoblja u svrhu održavanja nastave i u svrhu stručnog usavršavanja od 2 dana, a najdulje do 2 mjeseca (ne računajući dane provedene na putu). Trajanje mobilnosti je određeno i međuinstitucijskim ugovorima (*popis partnerskih ustanova i trajanje odobrene mobilnosti nalazi se na Međunarodna suradnja/Mobilnost osoblja/Upute i obrasci/ [Bilateralni ugovori](#)*) i sredstvima koja su dodijeljena od Nacionalne agencije.

Uvjet za nastavno osoblje koje se prijavljuje za aktivnost održavanja nastave je održavanje najmanje 8 sati nastave tjedno. Mora postojati ravnoteža između broja dana provedenih na aktivnosti i sati održane nastave.

Započeta aktivnost mora se održati u kontinuitetu te se ne može prekidati, osim ako za to postoje objektivni razlozi.

Mobilnost u sklopu ovog natječaja može se ostvariti **najkasnije do 1. svibnja 2020.**

4. TKO SE MOŽE PRIJAVITI

Na natječaj se mogu prijaviti svi zaposlenici Zdravstvenog veleučilišta zaposleni temeljem Ugovora o radu, kao i vanjski suradnici koji sa Veleučilištem imaju potpisan Ugovor o djelu, tj. osobe u znanstveno-nastavnim, umjetničko-nastavnim i nastavnim zvanjima te u suradničkim zvanjima asistenata, kao i znanstveni novaci koji su uključeni u izvedbu nastave; te stručno i administrativno osoblje.

5. FINANCIJSKA POTPORA

Pojedinačna financijska potpora koja se dodjeljuje za mobilnost u sklopu Erasmus+ programa uključuje **iznose za troškove života i iznose za putne troškove** te služi kao sufinanciranje aktivnosti.

Iznos financijske potpore za životne troškove dodjeljuje se prema iznosu koji je odredila Europska komisija (<https://www.zvu.hr/wp-content/uploads/Erasmus-financijski-iznosi-2018.pdf>)

Putni troškovi dodjeljuju se na temelju udaljenosti do odredišta mobilnosti u obliku paušalnog iznosa. Udaljenost u kilometrima računa se pomoću kalkulatora objavljenog na stranicama Europske komisije (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm). U putne troškove ne ubrajaju se troškovi nastali uslijed otkaza putovanja niti putno osiguranje.

Broj financijskih potpora koje će Veleučilište dodijeliti nastavnom i nenastavnom osoblju ovisi o broju dana koje će kandidati/kandidatkinje predvidjeti za mobilnost te državi domaćinu, kao i o raspoloživosti sredstava.

Nastavno i nenastavno osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug stipendiranog osoblja, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (tzv. zero-grant staff).

Na zero-grant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Napomena: Osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus+ ukoliko će mobilnost biti paralelno financirana iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije.

6. OSIGURANJE

Osoblje je dužno biti zdravstveno osigurano za vrijeme boravka u inozemstvu. Osobama koje imaju uredan status u obveznom zdravstvenom osiguranju u Hrvatskoj, u područnom uredu HZZO-a, prema mjestu prebivališta može se na zahtjev, besplatno, izdati Europska kartica zdravstvenog osiguranja (EKZO). EKZO se, u pravilu, izdaje na rok od godine dana i važi do datuma koji je na njoj naveden. Hrvatski državljani se tijekom privremenog boravka u bilo kojoj od 28 država članica EU, Islandu, Lihtenštajnu i Norveškoj na temelju EKZO-a mogu koristiti neodgodivom zdravstvenom zaštitom. Osiguranje može uključivati i dodatno putno osiguranje ili dodatno osiguranje sukladno zahtjevu inozemne ustanove.

Osoblje koje mobilnost želi ostvariti u Turskoj ili Makedoniji dužno je sklopiti policu osiguranja koja mora uključivati zdravstveno osiguranje u inozemstvu. Polica se može sklopiti s osiguravajućim društvom prema vlastitom izboru, prije početka mobilnosti.

7. UVJETI ZA OSTVARIVANJE PRAVA NA FINANCIJSKU POTPORU

Da bi kandidati ostvarili pravo na financijsku potporu moraju zadovoljiti sljedeće uvjete:

1. potpuno i ispravno ispunjen prijavni obrazac i dostavljena kompletna Natječajem zatražena dokumentacija,
2. status zaposlenika na Zdravstvenom Veleučilištu ili vanjskog suradnika koji sa Veleučilištem ima potpisan Ugovor o djelu,
3. imati odgovarajuće znanje stranog jezika na kojem će se održavati nastava/usavršavanje.

8. PRIJAVA NA NATJEČAJ

Svi kandidati moraju prilikom prijave na natječaj priložiti sljedeću dokumentaciju:

- a) **ispunjen i potpisan prijavni obrazac**
- b) **životopis na hrvatskom (Europass format)**
- c) **obrazac Mobility Agreement for Teaching (za mobilnost podučavanja)/Mobility Agreement for Training (za mobilnost osposobljavanja) (potpisan i pečatiran od strane Veleučilišta i prihvatne ustanove)**
- d) **pozivno pismo s prihvatne ustanove ili dokaz o uspostavljenom kontaktu (email ili Verification Letter)**
- e) **dokaz o zaposlenju na Zdravstvenom veleučilištu iz kojeg je razvidno da kandidat ima sklopljen Ugovor o radu/djelu te da će Ugovor važiti za cjelokupno vrijeme trajanja boravka na inozemnoj visokoškolskoj ustanovi (potvrda Veleučilišta o trajanju ugovora o radu/ugovora o djelu)**
- f) **potpisana suglasnost dekana/ voditelja studija / tajnika za odsustvo kandidata s radnog mjesta na Veleučilištu za vrijeme planirane mobilnosti**
(svi obrasci dostupni su na <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/>).

Ispunjenu prijavu potrebno je otisnuti, vlastoručno potpisati te zajedno s ostalom navedenom potpunom dokumentacijom predati uz naznaku - “ **IME/PREZIME –Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa**“ - **u Urudžbeni ured, Mlinarska cesta 38.** Prijave se mogu poslati i poštom i to isključivo preporučenom poštom.

Napomena: Neispravno popunjeni prijavni obrasci, nepotpisane prijave, prijave s nepotpunom dokumentacijom neće se razmatrati (bit će automatski odbijene).

Prijavom na natječaj kandidati pristaju da se njihovo ime javno objavi u svrhu natječaja za Erasmus+ program - Ključne aktivnosti 1.

ROK ZA PRIJAVU je od dana objave Natječaja do potrošnje odobrenih sredstava.

9. ODABIR KANDIDATA

Odabir kandidata provest će Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus programa. Veleučilište ima pravo odbiti prijavu ako nije potpuna i ako ne zadovoljava ostale kriterije natječaja. Veleučilište ima pravo odobriti manji broj dana ukoliko smatra da dužina boravka koju je kandidat prijavio nije u skladu s opsegom aktivnosti.

Prijave će se ocjenjivati prema kriterijima koji su objavljeni na <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/> - Natječaji/Kriteriji i bodovanje kandidata). Prednost će se dati kandidatima koji nisu sudjelovali u Erasmus programu mobilnosti ili nekom drugom programu međunarodne razmjene.

Rezultati će biti objavljeni na mrežnim stranicama i oglasnoj ploči Veleučilišta. Svi kandidati će putem elektroničke pošte biti obaviješteni o rezultatima Natječaja a odbijeni kandidati bit će obaviješteni o razlozima odbijanja.

10. POSTUPAK ŽALBE I DALJNJA PROCEDURA

Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir u roku od 8 dana od objave rezultata natječaja. Žalba se podnosi u pisanom obliku s naznakom „*Žalba –Natječaj za mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja u okviru Erasmus+ programa*“ i predaje se u Urudžbeni ured Veleučilišta.

11. ZAVRŠNE NAPOMENE

Eventualne izmjene i nadopune natječaja bit će objavljene na službenim internetskim stranicama Veleučilišta (www.zvu.hr).

Odabrani kandidati dužni su prije, za vrijeme i po povratku s razmjene pridržavati se propisanih uputa Veleučilišta, a koje će biti objavljene na internetskim stranicama Veleučilišta, kao i svih naknadnih obavijesti koje im se upute elektroničkom poštom.

Dodatne informacije dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta: <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/>. Prijavni obrasci sastavni su dio ovog Natječaja i dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Kontakt:

erasmus@zvu.hr