



Erasmus+



Erasmus+

- Erasmus+ najveći program Europske unije za obrazovanje, osposobljavanje, mlade i sport - obuhvaća razdoblje od 2014. do 2020. godine.
- obuhvaća sve europske i međunarodne programe i inicijative Europske unije u području obrazovanja (opće obrazovanje, visoko obrazovanje, obrazovanje odraslih), osposobljavanja (strukovno obrazovanje i osposobljavanje), mladih i sporta.
- usmjeren je jačanju znanja i vještina zapošljivosti europskih građana, unaprjeđivanju obrazovanja, osposobljavanja te rada u području mladih i sporta.
- posebno je usmjeren povezivanju obrazovanja, osposobljavanja i sektora mladih s poslovnim sektorom

Erasmus+ strukturiran je prema sljedećim aktivnostima:

- ▶ **Ključna aktivnost 1 – Mobilnost u svrhu učenja za pojedince**
- ▶ Ključna aktivnost 2 - Suradnja za inovacije i razmjenu dobre prakse
- ▶ Ključna aktivnost 3 - Podrška reformi politika
- ▶ Program Jean Monnet
- ▶ Sport

1. Ključna aktivnost 1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Ključna aktivnost 1 - Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

Mobilnost učenika i osoblja

Studenti:

- STUDIJ
- STRUČNA PRAKSA

Združeni diplomski studiji
Erasmus Mundus

**Nastavno i nenastavno
osoblje:**

- **POUČAVANJE**
- **OSPOSOBLJAVANJE**

Zajmovi za diplomske studije
Erasmus+

Erasmus+: Higher Education Staff Mobility

Mobilnost nastavnog osoblja - POUČAVANJE

- ▶ na partnerskom visokom učilištu u inozemstvu
(potpisan [međuinstitucionalni sporazum](#))
- ▶ za mobilnost se mogu prijaviti stalno zaposleni nastavnici i vanjski suradnici
- ▶ trajanje aktivnosti - od 2 dana do 2 mjeseca (ne računaju se dani putovanja)
- ▶ aktivnost poučavanja - mora obuhvaćati najmanje 8 sati poučavanja tjedno

Mobilnost nastavnog i nenastavnog osoblja - OSPOSABLJAVANJE

- ▶ stručno usavršavanje nastavnog i nenastavnog osoblja
- ▶ u obliku osposobljavanja u inozemstvu (*radionice, job shadowing - **konferencije nisu prihvatljive***) i stručne prakse na partnerskom visokom učilištu ili nekoj drugoj relevantnoj ustanovi u inozemstvu – *nije potreban međuinstitucionalni sporazum*
- ▶ trajanje aktivnosti - od 2 dana do 2 mjeseca (ne računaju se dani putovanja)

Gdje je moguće ostvariti mobilnost

- Mobilnost je moguća isključivo u državama koje sudjeluju u Programu za cjeloživotno učenje - države članice Europske unije, EFTA države (Island, Lihtenštajn, Norveška - bez Švicarske), Turska, Makedonija i Srbija

Odabir kandidata za mobilnost

- ▶ osoblje se prijavljuje na Natječaj koji objavljuje Veleučilište
- ▶ Za prijavu na Natječaj potrebno je:
 - a) **prijavni obrazac**
 - b) **životopis na hrvatskom**
 - c) **Mobility Agreement**
 - d) **pozivno pismo s prihvatne ustanove ili dokaz o uspostavljenom kontaktu (email ili Verification Letter)**
 - e) **dokaz o zaposlenju na Zdravstvenom veleučilištu**
 - f) **potpisana suglasnost dekana/ voditelja studija / tajnika za odsustvo kandidata s radnog mjesta na Veleučilištu za vrijeme planirane mobilnosti**

(svi obrasci dostupni su na <http://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-osoblja/>).

Odabir kandidata za mobilnost

- ▶ odabir kandidata vrši Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus programa
- ▶ rangiranje prijava prema [Sustavu bodovanja kandidatura osoblja za mobilnost u sklopu programa erasmus+ - objavljen na stranicama ZVU](#)
- ▶ kandidatima koji nisu prije sudjelovali u mobilnosti daje se prednost
- ▶ objava rezultata – na stranicama ZVU / odabrani i odbijeni kandidati se obavještavaju putem elektroničke pošte o rezultatima / „lista čekanja”

Zero-grant osoblje

- ▶ osoblje koje se prijavi na Natječaj, uz uvjet da mu je prijava prihvaćena, ali ne uđe u krug osoblja koje primaju financijsku potporu, može na razmjenu otići o vlastitom trošku (***tzv. zero-grant staff***)
- ▶ na zero-grant staff se primjenjuju sva pravila kao i za (ne)nastavno osoblje koje će primiti Erasmus+ financijsku potporu.

Nakon odabira za mobilnost

- ▶ kandidati sa Veleučilištem sklapaju Ugovor o financijskoj potpori
- ▶ Ugovor su dužne sklopiti i osobe koje neće primiti financijsku potporu (*zero-grant staff*) jer se na njih primjenjuju sva pravila kao i za članove osoblja koji primaju Erasmus financijsku potporu
- ▶ Za sastavljanje ugovora potrebno je dostaviti: *kopiju osobne, IBAN tekućeg računa, kopiju police osiguranja, OIB*

Osiguranje i reguliranje boravka u inozemstvu

a) osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati osiguranje za cijelo razdoblje mobilnosti.

Moguće su sljedeće opcije:

- ▶ EKZO
- ▶ polica osiguranja

b) sudionik mobilnosti dužan je raspitati se o reguliranju boravka u inozemstvu.

Financijska potpora

- ▶ iznosi financijske potpore određeni su od strane EK i podijeljeni na potporu za životne troškove i putne troškove
- ▶ osoblje s invaliditetom ima pravo na uvećani iznos financijske potpore, ovisno o stupnju invaliditeta - potrebno priložiti potvrdu ovlaštene ustanove iz koje se vidi stupanj invaliditeta
- ▶ osoblje ne može dobiti financijsku potporu u okviru programa Erasmus ukoliko će njihov boravak u inozemstvu biti paralelno financiran iz drugih sredstava koja potječu iz Europske unije

Životni troškovi

Odredište mobilnosti	Dnevni iznos po sudioniku u razdoblju 1 – 14 dana (predstavlja već izračunatih 80% max iznosa koji je odredila EK)
GRUPA A - Norveška, Danska, Luksemburg, Ujedinjeno Kraljevstvo, Island, Švedska, Irska, Finska, Lihtenštajn	144
GRUPA B - Nizozemska, Austrija, Belgija, Francuska, Njemačka, Italija, Španjolska, Cipar, Grčka, Malta, Portugal	128
GRUPA C – Slovenija, Estonija, Latvija, Hrvatska, Slovačka, Češka, Litva, Turska, Mađarska, Poljska, Rumunjska, Bugarska, Makedonija, Srbija	112

Dnevni iznos se obračunava na sljedeći način:

do 14.-og dana aktivnosti: dnevni iznos po sudioniku se obračunava kako je navedeno u gornjoj tablici

+

od 15. –og do 60.-og dana aktivnosti: **70% dnevnog iznosa po sudioniku kako je navedeno u gornjoj tablici.**

Putni troškovi

10 – 99 km	20 €
100 – 499 km	180 €
500 – 1 999 km	275 €
2 000 – 2 999 km	360 €
3 000 – 3 999 km	530 €
4 000 – 7 999 km	820 €
8 000 km ili više	1500 €

Putni troškovi se izračunavaju temeljem udaljenosti koristeći [Distance calculator](#).

Financijska potpora

- ▶ sufinanciranje
- ▶ isplata po principu 80%+20%
- ▶ 80% prije odlaska na mobilnost i 20% iznosa potpore nakon povratka s mobilnosti i dostavljanja potrebne dokumentacije
- ▶ isplata putem putnog naloga

Obaveze nakon mobilnosti

Dostavljanje dokumentacije kao uvjet za isplatu drugog dijela potpore:

- ▶ Završno izvješće (emailom, putem online platforme Mobility Tool+)
- ▶ Potvrdu o dužini boravka
- ▶ Putne karte
- ▶ Ispunjen putni nalog