



Zdravstveno Veleučilište

**IZVJEŠĆE O PROVEDBI PLANA AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE  
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2020. GODINU**

Zagreb, veljača, 2021.

2

## **Odjel za kvalitetu**

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

[mara.zupanic@zvu.hr](mailto:mara.zupanic@zvu.hr)

KLASA: 003-08/21-03/01

URBROJ:251-379-1-21-03

Zagreb, 23. veljače 2021.

Dekanu:

**Prof.dr.sc. Krešimir Rotim**

**Predmet:** Prijedlog za Izvešće realizacije Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2020.

godinu

Poštovani,

Dostavljam prijedlog za usvajanje dokumenta „Izvešće o provedbi Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu, te molim da se isto uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na 16. elektroničkoj sjednici Stručnog vijeća Zdravstvenog veleučilišta koja će se održati u srijedu 3. ožujka 2021. godine.

Uz poštovanje,

Dr.sc. Mara Županić  
Voditelj Odjela za kvalitetu

**SADRŽAJ:**

**stranica:**

Uvod.....	4
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	9
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	10
V Standard - Nastavno osoblje.....	11
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	13
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	14
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	16
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	16
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	17

## **UVOD**

Aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Zdravstvenog Veleučilišta velikom broju sadržane su aktivnosti kroz jasno zacrtani plan aktivnosti. Kako se svake godine na Veleučilištu provodi unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete tijekom godine se usklađuju postojeći dokumenti s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

U 2020. godini veći dio planiranih aktivnosti su u cijelosti realizirane, nekoliko djelomično, a neke nisu realizirane (prilog ispod). Kontinuiranim radnjama koje je potrebno provoditi kako bi se osigurala visoka razina kvalitete po svim integriranim standardima (ESG i ISO 9001/2015), radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu i Odjel za kvalitetu izradio je ovo izvješće o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom 2020. godine.

Izvješće je dano na suglasnost/dopunu svima koji su navedeni kao odgovorne osobe za pojedine aktivnosti, te u konačnici predan dekanu i Stručnom vijeću na usvajanje.

voditelj Odjela za kvalitetu

Dr.sc. Mara Županić

**U tablici su korišteni skraćeni nazivi:**

- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
- **VOK** – Voditelj odjela za kvalitetu
- **D** - Dekan
- **DV**- Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDKS** - Prodekan za studente
- **PDZ** - Prodekan za izdavaštvo
- **PDS**- Prodekan za međunarodnu suradnju i razvoj
- **T** - Tajnik
- **SV** – Stručno vijeće
- **UV** – Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** – Koordinator specijalističkih diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **VPS** – Voditelj psihološkog savjetovanja
- **VD** - Vanjski dionici
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **OI** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **S** - Studenti
- **PR** - Profesori
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **OE** - Odjel za Erasmus
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **UVK** – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **PPSS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **EP** – Etičko povjerenstvo
- **K** - knjižničar

<b>R.br.</b>	<b>Dokumenti/Aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Odgovornost</b>	<b>Uspješnost realizacije</b>
		<b>I - Politika osiguravanja kvalitete</b>			
<b>1.</b>	Politika kvalitete, misija i vizija	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje.	Kontinuirano prema potrebi.	<i>D, T, PDZ, PDS, PDKS OK, SV</i>	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>2.</b>	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete, operativni plan aktivnosti za 2020.	Izrada dokumenta plana aktivnosti i promicanje kvalitete i usvajanje od strane Stručnog vijeća.	Veljača 2020.	OK, PK	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>3.</b>	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2020.	OK,	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>4.</b>	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Kontinuirano 2020.	OK, PK, D	<i>Djelomično realizirano (školovanje za predstavnika uprave za kvalitetu)</i>

Izvešće provedbe Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020



5.	Strategija razvoja Zdravstvenog veleučilišta	Izrada Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta 2021 – 2025	Lipanj – prosinac 2020.	D, UV, SV (imenovano povjerenstvo)	Prihvaćeno na Stručnom vijeću Povjerenstvo za izradu Strategije razvoja ZVU-a 2021. – 2025.
	Praćenje realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2018/2019. godinu	Izrada Izvješća praćenja realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2018/2019. godinu		PPS	<i>U cijelosti realizirano (studen 2020)</i>
6.	Izvešće o svim provedenim anketama na ZVU u 2019.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2019.	Veljača 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
7.	Organiziranje Dana kvalitete	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća o Danu kvalitete	1X tijekom 2020.	OK	Nije realizirano zbog COVID-19 pandemije
8.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2020.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2019.	Kontinuirani rad tijekom 2020. Izvješće: veljača, 2020.	EP	<i>U cijelosti realizirano</i>
9.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Studen i prosinac 2020.	PUN	<i>Nije realizirano</i>



10.	Izvešće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Siječanj 2021.	PUN	<i>Nije realizirano</i>
11.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN	PK	<i>U cijelosti realizirano za 2020. godine nakon prosudbe 2019. godine</i>
12.	Izvešća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Rujan 2021.	PUN	<i>Nije realizirano (aktivnost 9 i 10 nisu realizirane)</i>
<b>II - Izrada i odobravanje programa</b>					
1.	Izvešće provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2019/20	Izrada izvješća	Studeni – prosinac 2020.	PDN, PRK, VS	<i>U cijelosti realizirano</i>
2.	Praćenje ispisa studenata	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2020	*Kontinuirano 2020. *Siječanj 2021.	PDN	<i>Nije realizirano (zbog Covid -19, dokumenti su im slani elektroničkim putem)</i>





3.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	Provođenje studentske ankete u zimskom i ljetnom semestru tijekom 2020.god.	Sukladno Pravilniku 2 X godišnje	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
4.	Analiza broja studenata sa završenim studijem, duljina studija i uspješnost za svaki studij za proteklu ak. g. 2018/19	Izrada izvješća o broju studenata sa završenim studijem, duljina studiranja i uspješnost, te prosječna ocjena za svaki studij.	Siječanj – veljača 2020.	<i>PDN</i>	<i>U cijelosti realizirano</i>
5.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje i analiza ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU, Izrada izvješća	Provođenje: siječanj – prosinac 2020. Analiza: siječanj 2021.	OK, VS, SZ, AK	<i>U cijelosti realizirano (prilagođeno zbog Covid-19 pandemije)</i>
6.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izješće siječanj 2021.	OK, VS, SZ, AK	<i>U cijelosti realizirano (prilagođeno zbog Covid-19 pandemije)</i>
		<b>III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija za ak.god.2020/21	Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij.	Listopad 2020.	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano</i>
2.	Analiza održane planirane nastave protekle ak. godine.	Izrada izvješća o realizaciji nastave	Prosinac 2020.	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano</i>

3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i žalbi studenata.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku.	Kontinuirano 2020.	PDN	<i>U cijelosti realizirano</i>
4.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on –line predmeta.	Kontinuirano 2020.	D, VS, PR	<i>U cijelosti realizirano (od ožujka zbog COVID – 19 pandemije velikim dijelom)</i>
5.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju	Kontinuirano 2020.	PDN, PDKS, VS, PRK, KSS	<i>U cijelosti realizirano</i>
6.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima	Kontinuirano 2020.	PDN, VS, PRK, KNJ	<i>Djelomično realizirano</i>
		<b>IV – Opis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>			
1.	Razvijanje međunarodne suradnje.	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama. Međunarodne aktivnosti prodekana	Kontinuirano 2020.	D, PDS	<i>Kontinuirano se realizira</i>



2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2020.	D, u suradnji s UVK	<i>Kontinuirano se realizira</i>
3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2020. / 2021	Listopad 2020.	PDN, PRK	<i>U cijelosti realizirano</i>
4.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja	Organiziranje, provođenje i izrada Izvešća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano 2020. Izvešće siječanj 2021.	D, PDN	<i>Nije realizirano zbog COVID-19 pandemije</i>
<b>V – Nastavno osoblje</b>					
1.	Plan zapošljavanja nastavnika	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra s ciljem stvaranja omjera 1:30.	Kontinuirano 2020.	D, PDN, PRK	<i>U cijelosti realizirano</i>
2.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvešće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU.za ak.god.2020/2021.	Listopad 2020.	D	<i>U cijelosti realizirano</i>
3.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2020.	VOK	<i>U cijelosti realizirano prema osobnom zahtjevu nastavnika</i>

	provedene studentske ankete.				
4.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova	Izvešće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2019/2020	Studeni 2020.	PDN	<i>U cijelosti realizirano</i>
5.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Rujan - listopad 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
6.	Usavršavanje nastavnika i asistenata.	Izrada plana usavršavanja nastavnika	Studeni 2020.	PRK	<i>Kontinuirano se realizira</i>
7.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2020.	D, PDZ, PDN	<i>Kontinuirano se realizira</i>
8.	Pohađanje programa za stjecanje pedagoško didaktičnih kompetencija.	Izrada plana edukacije nastavnika za stjecanje pedagoško didaktičnih kompetencija.	Rujan - listopad 2020.	D, PDN	<i>Djelomično realizirano (održana edukacija o korištenju Moodla)</i>
9.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izraditi izvješće realizacije Strategije s terminskim planom i aktivnostima za tekuću godinu.	Srpanj, 2020.	D, PDZ, OI	<i>U cijelosti realizirano</i>
10.	Analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima, skupovima, publikacijama.	Izrada izvješća za 2020. god.	Prosinac 2020.	D, PDZ, OI	<i>Djelomično realizirano</i>
11.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS i ostali programi.)	Kontinuirano 2020.	D, PDS, OE, OK, PKR	<i>Kontinuirano se realizira</i>

	članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.	Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.			
12.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS i ostalih programa.)	Izrada izvješća za 2020. god.	Siječanj 2021	OE	<i>U cijelosti realizirano</i>
13.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji ZVU.	Izrada Plana aktivnosti i izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a	Siječanj – prosinac 2020.	D, OOK i SOK	<i>Djelomično realizirano, zbog Covid-19 pandemije</i>
<b>VI – Resursi za učenje i podrška studentima</b>					
1.	Zadovoljstvo prostorom za učenje.	Mjerenje zadovoljstva nastavnika i studenata prostorom za izvođenje nastave (studentska anketa i samoevaluacija nastavnika).	U terminima prema Pravilniku	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
2.	Mjerenje zadovoljstva studenata sa radom tehničko - administrativnim osobljem.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom administrativno tehničkog osoblja ZVU – provedba ankete i izrada izvješća o rezultatima.	15.veljača - 15.ožujak 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
3.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom knjižnice.	15.veljača - 15.ožujak 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>

<b>4.</b>	Izvešće o rezultatima aktivnostima rednog broja 1. 2. i 3.	Izrada izvješća.	Prosinac 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>5.</b>	Dostupnost nastavnika studentu za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2020.	D, PDN, VS	<i>Kontinuirano se realizira</i>
<b>6.</b>	Imenovanje mentora studijskih grupa	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima	prije početka ak. godine kontinuirano 2020.	PDN, PDKS, VS, S	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>7.</b>	Nagrada najuspješnijim studentima.	Identifikacija najuspješnijih studenata i dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X 2020.	PDZ, PDN, PDKS, VS	<i>U cijelosti realizirano (prosinac, 2020)</i>
<b>8.</b>	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS program* izrada izvješća za 2019.*	*Kontinuirano 2020. *Izvešće za 2019. veljača 2020.	D, VS, OE	<i>Kontinuirano se realizira</i>
<b>9.</b>	Dostupno psihološko savjetovanje studentima.	Pružanje usluga savjetovanja* Izrada izvješća o radu Psihološkog savjetovališta*	*Kontinuirano 2020. *Siječanj 2021.	D, VS, VPS	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>10.</b>	Sudjelovanje studenata na sjednicama Stručnog vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća.	Kontinuirano 2020.	D	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>11.</b>	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2020.	D, OK	<i>U cijelosti realizirano</i>

12.	Osnaživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba.	Kontinuirano 2020.	D, AK, OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
<b>VII - Upravljanje informacijama</b>					
1.	Dostupnost dokumenata na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2020.	OK, PDN	<i>U cijelosti realizirano</i>
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustava osiguravanja kvalitete na ZVU.	Izrada letka za nastavnike i ostale zaposlenike. Dostupnost informativnih materijala (letak o kvaliteti, mrežna stranica) svim studentima i zaposlenicima na vidljivom i dostupnom mjestu.	Kontinuirano 2020.	OK	<i>Kontinuirano se realizira</i>
4.	Provođenje anketa na ZVU	Priprema, prikupljanje podataka* analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća*	*Kontinuirano sukladno Pravilniku *Veljača 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>

		<b>VIII - Informiranje javnosti</b>			
1.	Predstavljanje ZVU na Smotri Sveučilišta.	Aktivno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta.	Studenj 2020.	D, SZ, PDKS	<i>Nije realizirano (zbog promjene načina organizacije od strane organizatora)</i>
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj 2020.	T, PDN, VS, SZ	<i>Nije realizirano zbog Covid-19 pandemije</i>
3.	Javna informiranje o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2020.	OK	<i>Kontinuirano se realizira</i>
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici	Kontinuirano 2020.	D, PID	<i>U cijelosti realizirano</i>
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2020.	D, OK	<i>U cijelosti realizirano</i>
6.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2020.	AK, SZ, S	<i>U cijelosti realizirano</i>
		<b>IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa</b>			
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta	Izrada i usvajanje na Stručnom vijeću	Siječanj -veljača, 2020.	OK	<i>U cijelosti realizirano</i>



Izješće provedbe Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020

17

		SWOT analize ZVU za 2020 godinu. Objava na mrežnim stranicama.			
<b>2.</b>	Analiza studijskih programa	Revidirani svi aktivni studijski programi	Tijekom 2020	PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano</i>
		<b>X - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete</b>			
<b>1.</b>	Priprema za provođenje vanjske prosudbe.	Provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za vanjsku prosudbu.	Prema planu 2020.	PDN, DV, OK	<i>U cijelosti realizirano</i>



KLASA: 003-08/21-01/04  
URBROJ: 251-379-9-21-05  
Zagreb, 4. ožujka 2021.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 16. elektroničkoj sjednici, održanoj od 3. do 4. ožujka 2021. godine slijedeću

#### O D L U K U

#### o prihvatanju Izješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu

#### Obrazloženje

Članovima Stručnog vijeća predloženo je donošenje odluke o prihvatanju Izješća o provedbi plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu.

Na svojoj 16. elektroničkoj sjednici održanoj od 3. do 4. ožujka 2021. godine, Stručno vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

O tome obavijest:

1. Pismohrana – ovdje