



Zdravstveno Veleučilište

**IZVJEŠĆE REALIZACIJE AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU IZ PLANA 2022. GODINE**

Zagreb, veljača 2023.

2

Odjel za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

mara.zupanic@zvu.hr

KLASA: 602-03/23-18/30

URBROJ:251-379-1-23-04

Zagreb, 08. veljače 2023.

Dekanu:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

Predmet: Prijedlog Izvješća realizacije Akcijskog plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2022. godinu.

Poštovani,

Dostavljam prijedlog za usvajanje dokumenta „Izvješće o provedbi Akcijskog Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2022. godinu, te molim da se isto uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na 13. redovnoj sjednici Stručnog vijeća planiranoj za 28. veljače 2023. godine. *Izvješće odobreno, Odluka u Odjelu za kvalitetu.*

Uz poštovanje,

Doc. dr.sc. Mara Županić
Voditelj Odjela za kvalitetu



SADRŽAJ:

stranica:

Uvod.....	4
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	9
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	11
V Standard - Nastavno osoblje.....	12
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	16
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	19
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	20
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	21
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	22

UVOD

Aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Zdravstvenog Veleučilišta u velikom broju sadržane su aktivnosti kroz jasno zacrtani Akcijski plan aktivnosti. Kako se svake godine na Veleučilištu provodi unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete tijekom godine se usklađuju postojeći dokumenti i aktivnosti s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

U 2022. godini veći dio planiranih aktivnosti su u cijelosti realizirane, dok manji broj aktivnosti djelomično ili nisu realizirane (prilog ispod).

Kontinuiranim radnjama koje je potrebno provoditi kako bi se osigurala visoka razina kvalitete po svim integriranim standardima (ESG i ISO 9001/2015), radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu i Odjel za kvalitetu izradio je ovo izvješće o realizaciji planiranih aktivnosti iz 2022. godine.

Izvješće je dano na suglasnost/dopunu članovima Povjerenstvo kvalitetu na ZVU i svima koji su navedeni kao odgovorne osobe za pojedine aktivnosti, te u konačnici predan Dekanu i Stručnom vijeću na usvajanje.

voditelj Odjela za kvalitetu
Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete



U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
- **VOK** - Voditelj odjela za kvalitetu
- **D** - Dekan
- **DV** - Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDS** - Prodekan za studente
- **PDI** - Prodekan za izdavaštvo
- **PDM** - Prodekan za međunarodnu suradnju i razvoj
- **T** - Tajnik
- **SV** - Stručno vijeće
- **UV** - Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** - Koordinator specijalističkih diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **VPS** - Voditelj psihološkog savjetovanja
- **VD** - Vanjski dionici
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **OI** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **OID** - Odjel za izdavačku djelatnost
- **S** - Studenti
- **MSG** - mentori studijskih grupa
- **PR** - Profesori/nastavnici
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **OE** - Odjel za Erasmus
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **UVK** - Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **PPSS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **PPSS1** - Povjerenstvo za izradu strategije sustava 2021-2025
- **EP** - Etičko povjerenstvo
- **K** - knjižničar
- **SS** - stručne službe

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost	Uspješnost realizacije
		I - Politika osiguravanja kvalitete			
1.	Politika kvalitete, misija i vizija.	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje.	Kontinuirano prema potrebi.	D, T, PDN, PDI, PDS, PDM, OK, SV	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete, operativni/akcijski plan aktivnosti za 2022.	Izrada dokumenta akcijskog plana aktivnosti i promicanje kvalitete i usvajanje od strane Stručnog vijeća.	Veljača 2022.	OK, PK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
3.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	*Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. **Sudjelovanje na radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Kontinuirano 2022.	OK, PK, D	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>*tečaj za inertnog auditora SUK-a (19-20. rujna 22.) za 20 polaznika/zaposlenika na ZVU.</i> <i>**Prisutnost na svim pozvanim radionicama u organizaciji SKAZVO –u Unapređenje sustava osiguravanja i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja.</i>



5.	Praćenje realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2021. godinu.	Izrada Izvješća realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 20/2021. godinu.	Ožujak 2022.	PPS	Djelomično realizirano. *U planu je za 2023. u praćenje izraditi skupno Izvješće uključujući i 2022. godinu.
6.	Izvješće o svim provedenim anketama na ZVU u 2022.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2022.	Veljača 2023.	OK	U cijelosti realizirano. (Prihvaćeno na SV siječanj, 2023.).
7.	Organiziranje Dana kvalitete.	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća Održavanje radionica o kvaliteti s voditeljima studija.	1X tijekom 2022.	OK, PDN	U cijelosti realizirano. (Dan kvalitete, studeni, 2022. Radionica s voditeljima, travanj, 2022.).
8.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2022.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2022.	Kontinuirani rad: tijekom 2022. Izvješće: ožujak, 2023.	EP	U kontinuitetu se realizira. (riješeno 40 zamolbi upućenih za potrebe provođenja istraživanja)
9.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Siječanj 2022.	PUN	U cijelosti realizirano. (Provedena veljača, 2022.).
10.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge	Ožujak 2022.	PUN	U cijelosti realizirano. (Prihvaćeno na SV, ožujak, 2022.).

		za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.			
11.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN.	PK	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Prihvaćeno na SV, lipanj, 2022.).</i>
12.	Praćenje realizacije iz preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Studeni 2022.	PUN	<i>Nije realizirano</i> <i>(Plan je u pri sljedećoj unutarnjoj prosudbi).</i>
II - Izrada i odobravanje programa					
1.	Praćenje provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2021./22.	Izrada izvješća.	Studeni – prosinac 2022.	PDN, PRK, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Praćenje ispisa studenata.	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2022.	*Kontinuirano 2022. *Siječanj 2023.	PDN	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Prihvaćeno na SV siječanj, 2023.).</i>
3.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.		Sukladno Pravilniku	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

		Provođenje studentske ankete u zimskom i ljetnom semestru tijekom 2022. god.	2 X tijekom 2022.		
4.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje i analiza ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU, Izrada izvješća.	Provođenje: siječanj - prosinac 2022. Analiza: siječanj 2023.	OK, VS, SZ, AK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvješće Siječanj, 2023.	OK, VS, SZ, AK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta					
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija* za ak. god. 2022/23 i praćenje opterećenosti studenta tijekom ispitnih rokova u 2022. ⁰	*Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij. ⁰ Analiza broja ispita koji se održavaju u jednom danu.	*Listopad 2022. ⁰ Kontinuirano tijekom ispitnih rokova 2022.	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Analiza održane planirane nastave protekle ak. godine. (2021/22).	Izrada izvješća o realizaciji nastave.	Prosinac 2022.	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i postupci odbijanja ocjene ostvarene na ispitu od strane studenta.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku. Primjena postupaka odbijanja ocjene ostvarene na ispitu u slučaju da je student nezadovoljan.	Kontinuirano 2022.	PDN, PR	<i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Rješavanje problema i žalbi studenata.	Primjena protokola prijave problema, rješavanja, i analiza rješavanja zaprimljenih prijava.	Kontinuirano 2022.	PDS, VS, MSG, SS, SZ	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on – line predmeta.	Kontinuirano 2022.	D, VS, PR	<i>U cijelosti realizirano.</i>
6.	Preddiplomski Studiji na engleskom jeziku.	Priprema za pokretanje studijskog programa za Sestrinstvo i Fizioterapiju na engleskom jeziku za ak. god 2022./23.	Veljača – kolovoz 2022.	PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Natječaj je raspisan, provedene pripreme no nije bilo dovoljno prijavljenih kandidata).</i>
7.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju.	Kontinuirano 2022.	PDN, PDS, VS, PRK, KSS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
8.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom.	Kontinuirano 2022.	PDN, PDI, VS, PRK, KNJ	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>

		Izrada plana nabavke po studijskim programima. Unapređenje među-knjižnične suradnje, razmjena književne građe.			
9.	Povećanje dostupnosti postojećih udžbenika u tiskanom izdanju svim studentima.	Akcijska prodaja postojećih tiskanih udžbenika studentima ZVU po simboličnim cijenama.	Kontinuirano 2022.	D, UV, PDI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
10.	Unapređenje sustava dostupnosti besplatnih nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara).	Povećavati broj i dostupnost nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Kontinuirano 2022.	D, PDI, OI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i> <i>* U E-izdanju dostupno ukupno 28 udžbenika, od kojih 2 objavljena u e- izdanju i stavljena na web tijekom 2022.</i>
11.	Poticanje pisanja i objavljivanja e-izdanja udžbenika i priručnika pisanih od strane nastavnika i suradnika ZVU.	Objavljivanje 3 – 5 nova udžbenika ili priručnika.	Tijekom 2022.	D, PDI, OI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i> <i>*Izdano je 2 nova udžbenika *U potpunosti je pripremljeno za izdavanje 5 novih djela.</i>
		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje			
1.	Razvijanje međunarodne suradnje.	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama.	Kontinuirano 2022.	D, PDM	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>

	Međunarodne aktivnosti prodekana.			(U 2022. sklopljeno je 7 Erasmus međuinstitucionalnih ugovora).
2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2022.	D, UVK <i>U kontinuitetu se realizira.</i>
3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu.	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2022. / 2023.	Listopad 2022.	PDN, PRK <i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja.	Organiziranje, provođenje i izrada Izvješća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano 2022. Izvješće: siječanj 2023.	D, PDN <i>U cijelosti realizirano.</i> (-Program usavršavanja za poslove operacijske medicinske sestre-instrumentarke / operacijskog medicinskog tehničara-instrumentara. -Edukacija iz terapijskog pristupa: Kognitivna orijentacija na izvedbu okupacija).
V – Nastavno osoblje				
1.	Plan zapošljavanja nastavnika.	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra s ciljem održavanja omjera 1:30.	Kontinuirano 2022.	D, PDN, PRK <i>U kontinuitetu se realizira.</i>

2.	Osnaživanje povezanosti katedri na studijima.	Održavanje sastanaka pročelnika katedri i voditelja studija. Sudjelovanje nastavnika kao gosta u nastavi kolegija s drugih katedri.	Kontinuirano 2022.	PDN, VS, PRK	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
3.	Organiziranje sastanaka Vijeća studija s naglaskom na obrazovanju temeljenom na kompetencijama.	Održani sastanci (predavanja, materijali) Izvješća svih studija o održanom Vijeću.	1 X tijekom 2022.	VS	<i>Djelomično realizirano.</i> <i>(Nisu svi studiji održali).</i>
4.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU -a za ak. god. 2022/2023.	Listopad 2022.	D	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2022.	VOK	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Na zahtjev tijekom 2022. godine izdane potvrde za 27 nastavnika).</i>
6.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova.	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2021/2022.	Studeni 2022.	PDN	<i>U cijelosti realizirano.</i>
7.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o smoevaluaciji nastavnika.	Provedba: rujan - listopad 2022. Izvješće – (skupno) veljača 2023.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

8.	Potpora stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i asistenata.	Izrada plana stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika* Izrada Izvješća. ⁰	Veljača - ožujak 2022.* Prosinac 2022. ⁰	D, PRK, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>
9.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2022.	D, PDN, OI,	<i>U cijelosti realizirano.</i>
10.	Podršku unaprjeđivanju jezičnih kompetencija engleskog jezika za zaposlenike ustanove.	Provedba tečaja engleskog jezika za zaposlenike.	Tijekom 2022.	DV	<i>U cijelosti realizirano.</i>
11.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izrada Izvješća o praćenju definiranih indikatora za razdoblje strategije iz 2022.	Siječanj 2023.	D, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>
12.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim skupovima, publikacijama. Izrada izvješća za 2022. g. ⁰	*Kontinuirano 2022. ⁰ Izvješće: Siječanj 2023.	D, OI, PDI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i> <i>(prema financijskom Planu Katedri).</i>
13.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim projektima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima. Izrada izvješća za 2022. god.	*Kontinuirano 2022. ⁰ Izvješće: Siječanj 2023.	D, OI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i> <i>(2022. g. raspisan natječaj za financiranje projekata ZVU-a; odobreno 14 projekata).</i>
14.	Vidljivost znanstvenih radova u indeksiranim časopisima uz navođenja ZVU kao afilijacije.	*Potpora i poticanje publiciranja	*Kontinuirano 2022. ⁰ Izvješće: Siječanj 2023.	D, PDI	<i>U kontinuitetu se realizira</i>

		⁰ Izrada izvješća o objavljenim znanstvenim radovima za 2022. god.			
15.	Održavanje kontinuiteta u objavljivanju časopisa u izdanju ZVU (JAHS & CNJ).	*Potpora i poticanje publiciranja stručnih i znanstvenih radova u JAHS- u i CNJ. ⁰ Izrada izvješća o radovima za 2022. god.	*Kontinuirano 2022. ⁰ Izvešće: Siječanj 2023.	D, PDI	<i>U cijelosti realizirano.</i> * JAHS dva izdanja u 2022. g. ** CNJ dva izdanje u 2022.g.
16.	Podizanje vidljivosti i citiranosti radova objavljenih u časopisima u izdanju ZVU (JAHS & CNJ) s ciljem uključivanja u međunarodne baze časopisa.	Izrada izvješća o citiranosti objavljenih radovima u časopisima ZVU (JAHS i CNJ) za 2022. god.	Siječanj 2023.	D, PDI	<i>U cijelosti realizirano.</i> (JAHS: broj posjeta časopisu preko portala HRČAK u periodu 1/2022 – 1/2023 bio je 40161 posjet u tom periodu i ukupno 95285 posjeta od izlaženja. CNJ: 1/2022 – 1/2023 imaju 8313 posjeta a sveukupno 32101.).
17.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS i ostali programi.) Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.	Kontinuirano 2022.	D, PDS, OE, OK, PKR	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
18.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS i ostalih programa).	Izrada izvješća za 2022. god.	Siječanj 2023.	OE	<i>U cijelosti realizirano.</i>

19.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji ZVU.	Izrada Plana aktivnosti i izviješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a.	Siječanj – svibanj 2022.	D, OOK i SOK, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i> 1. 21. Konferencija medicinskih sestara i tehničara i 7. konferencija zdravstvenih profesija. Opatija 10-11.10 22. 2. Simpozij „Put primijenjene znanosti u zdravstvenoj skrbi“ 22.12. 2022. 3. Suorganizator 8. međunarodnog znanstveno-stručnog skupa „Fizioterapija u sportu, rekreaciji i wellnessu“ 21.- 22. listopad 2022. Vukovar.
20.	Osiguravanje, praćenje i vrednovanje održavanja nastave/vježbi u kliničkom okruženju.	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s radilištima i mentorima.* Edukacija mentora svih studija (asistenata) koji sudjeluju u kliničkoj praktičnoj nastavi. ⁰	*Kontinuirano 2022. ⁰1X tijekom 2022.	PDN, VS, PRK, A	<i>*U cijelosti realizirano.</i> ⁰ -Radionica za sve o vrednovanju ishoda učenja, rujan 2022. -Moodle edukacija napredna razina, interaktivni sadržaji, lipanj 2022. -Edukacija za mentore vježbovne nastave na Katedri za zdravstvenu njegu rujan, 2022. -Tečaj za kliničke mentore Katedre za fizioterapiju, prosinac 2022.
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima			

1.	Zadovoljstvo prostorom za učenje.	Mjerenje zadovoljstva nastavnika i studenata prostorom za izvođenje nastave (studentska anketa i samoevaluacija nastavnika).	U terminima prema Planu i Pravilniku	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Mjerenje zadovoljstva studenata s radom tehničko - administrativnim osobljem.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom administrativno tehničkog osoblja ZVU – provedba ankete i izrada izvješća o rezultatima.	15. veljača - 15. ožujak 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
3.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom knjižnice.	15. veljača - 15. ožujak 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Izvješće o rezultatima aktivnostima rednog broja 1. 2. i 3.	Izrada izvješća.	Skupno Izvješće: veljača 2023.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Dostupnost nastavnika studentima za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2022.	D, PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
6.	Imenovanje mentora studijskih grupa.	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima.	*Imenovanje: prije početka ak. godine *Podrška: kontinuirano 2022.	PDN, PDS, VS, S	<i>U cijelosti realizirano.</i>

7.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata.	Identifikacija najuspješnijih studenata i dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2022.	PDS, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
8.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS program.* Izrada izvješća za 2021.*	*Kontinuirano 2022. *Izvešće: veljača 2022.	D, VS, OE	<i>*U kontinuitetu se realizira. *U cijelosti realizirano</i>
9.	Podrška razvoju studentskih službi, i karijerno savjetovanje ⁰ .	Organizacija savjetovanja „Dana karijera“ i izrada izvješća*.	⁰ 1X tijekom 2022. *Siječanj 2023.	VPS, VS	<i>Djelomično realizirano. ⁰ Za studij SE; siječanj 2022. g., zbog Covid-a se nije uspjelo za ostale studije)</i>
10.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Stručnog vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća.	Kontinuirano 2022.	D	<i>U cijelosti realizirano.</i>
11.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2022.	D, OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
12.	Podrška studentima u organizaciji vlastitih i organizacijskih izvannastavnih aktivnosti.	Organiziranje studentskih akcija i stručnih aktivnosti sa Studentskim zborom.	Kontinuirano 2022.	PDS, SZ, S	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>

	Sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji Veleučilišta.			
13.	Osnaživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba. *Izrada Izvješća o provedenoj Anketi među članovima Alumni kluba 2021.	Kontinuirano 2022. *skupno Izvješće: veljača 2022.	D, AK, OK <i>U cijelosti realizirano.</i>
VII – Upravljanje informacijama				
1.	Dostupnost dokumenata vezanih za osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2022.	OK <i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2022.	OK, PDN <i>U kontinuitetu se realizira.</i>
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustavu osiguravanja kvalitete na ZVU.	Dostupnost informativnih materijala (letci o kvaliteti) svim studentima i zaposlenicima na mrežnoj	Kontinuirano 2022.	OK <i>U kontinuitetu se realizira.</i>

		stranici i ostalim vidljivim i dostupnim mjestima.			
4.	Provođenje anketa na ZVU.	Priprema, prikupljanje podataka* Analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća*.	*Kontinuirano sukladno Pravilniku *Veljača 2023.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		VIII – Informiranje javnosti			
1.	Predstavljanje ZVU na organiziranim aktivnostima predstavljanja ustanova visokog obrazovanja.	Aktivno sudjelovanje ZVU-a.	Tijekom 2022. (ovisno o pozivu i terminu organizatora).	D, SZ, PDS	<i>U kontinuitetu se realizira. (na Smotru nismo pozvani, Sudjelovali na: Festivalu jednakih mogućnosti, u Zagrebu, Sudjelovali na EXPO-u, u Dubrovniku).</i>
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj 2022. (ovisno o mogućnostima povezanih s Covid-19 pandemijom).	T, PDN, VS, SZ	<i>Nije realizirano (zbog Covid-19 pandemije)</i>
3.	Javna informiranja o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje.	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2022.	OK	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici.	Kontinuirano 2022.	D, PDI, PID	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>

5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2022.	D, OK	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
6.	Informiranje akademske javnosti o publiciranim radovima od strane nastavnika ZVU kroz njihovo kontinuirano unošenje u CROSBİ bazi.	Izrada godišnjeg izvješća o vrsti i broju objavljenih radova unesenih u bazu CROSBİ uz usporedbom napretka sa proteklım razdobljem.	Siječanj 2023.	PDI	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
7.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2022.	AK, SZ, S	<i>U kontinuitetu se realizira.</i>
IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa					
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta.	Izrada i usvajanje na Stručnom vijeću SWOT analize ZVU za 2022 godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Siječanj 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

2.	Podnošenje prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa.	Analiza podnesenih prijedloga, te izmjene i dopune.	Tijekom 2022.	PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete			
1.	Priprema za provođenje vanjske prosudbe.	Provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za vanjsku prosudbu.	Prema planu 2022.	PDN, DV, OK	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Reakreditacija travanj, 2022.).</i>
2.	Priprema za Nadzorni audit ISO 9001:2015.	Provođenje audita i obnavljanje certifikata ISO 9001/2015.	Ožujak – travanj 2022.	DV, OK, SS	<i>U cijelosti realizirano.</i> <i>(Audit ožujak, 2022.).</i>