



Zdravstveno Veleučilište

**IZVJEŠĆE O REALIZACIJI PLANA /AKCIJSKOG PLANA/ AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA
KVALITETE NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2021. GODINU**

Zagreb, siječanj, 2022.

2

Odjel za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38, 10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

mara.zupanic@zvu.hr

KLASA: 602-03/22-18/46

URBROJ:251-379-1-22-02

Zagreb, 18. siječnja 2022.

Dekanu:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

Predmet: Prijedlog Izvješća realizacije Akcijskog plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2021. godinu.

Poštovani,

Dostavljam prijedlog za usvajanje dokumenta „Izvješće o provedbi Akcijskog Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2021. godinu, te molim da se isto uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na 4. elektroničkoj sjednici Stručnog vijeća Zdravstvenog veleučilišta koja će se održati 26. siječnja. 2022. godine.

Uz poštovanje,

Doc. dr.sc. Mara Županić
Voditelj Odjela za kvalitetu

UVOD

Aktivnosti na razvoju sustava kvalitete Zdravstvenog Veleučilišta velikom broju sadržane su aktivnosti kroz jasno zacrtani Akcijski plan aktivnosti. Kako se svake godine na Veleučilištu provodi unutarnja prosudba sustava osiguravanja kvalitete tijekom godine se usklađuju postojeći dokumenti i aktivnosti s preporukama Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava osiguravanja kvalitete.

U 2021. godini veći dio planiranih aktivnosti su u cijelosti realizirane, nekoliko djelomično, dok manji dio aktivnosti nisu realizirane (prilog ispod).

Kontinuiranim radnjama koje je potrebno provoditi kako bi se osigurala visoka razina kvalitete po svim integriranim standardima (ESG i ISO 9001/2015), radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu i Odjel za kvalitetu izradio je ovo izvješće o realizaciji planiranih aktivnosti tijekom 2021. godine.

Izvješće je dano na suglasnost/dopunu članovima Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete na ZVU (Odluka o imenovanim članova Povjerenstva na st. 20), i svima koji su navedeni kao odgovorne osobe za pojedine aktivnosti, te u konačnici predan dekanu i Stručnom vijeću na usvajanje.

voditelj Odjela za kvalitetu
Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete

SADRŽAJ:

stranica:

Uvod.....	3
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	9
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	11
V Standard - Nastavno osoblje.....	11
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	14
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	17
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	18
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	18
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	19
Odluka o imenovanju članova Povjerenstva	20

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
- **VOK** – Voditelj odjela za kvalitetu
- **D** - Dekan
- **DV**- Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDKS** - Prodekan za studente
- **PDZ** - Prodekan za izdavaštvo
- **PDS**- Prodekan za međunarodnu suradnju i razvoj
- **T** - Tajnik
- **SV** – Stručno vijeće
- **UV** – Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** – Koordinatori specijalističkih diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **VPS** – Voditelj psihološkog savjetovanja
- **VD** - Vanjski dionici
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **OI** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **OID** - Odjel za izdavačku djelatnost
- **S** - Studenti
- **MSG** - mentori studijskih grupa
- **PR** – Profesori/nastavnici
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **OE** - Odjel za Erasmus
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **UVK** – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **PPSS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **PPSS1** - Povjerenstvo za izradu strategije sustava 2021-2025
- **EP** – Etičko povjerenstvo
- **K** – knjižničar
- **SS** – stručne službe
- **PAP** – Povjerenstvo za izradu Akcijskog plana unaprjeđenja kvalitete na ZVU

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost	Uspješnost realizacije
		I - Politika osiguravanja kvalitete			
1.	Politika kvalitete, misija i vizija	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje.	Kontinuirano prema potrebi.	D, T, PDZ, PDS, PDKS OK, SV	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete, operativni/akcijski plan aktivnosti za 2021.	Izrada dokumenta akcijskog plana aktivnosti i promicanje kvalitete i usvajanje od strane Stručnog vijeća.	Veljača 2021.	OK, PK, PAP	<i>U cijelosti realizirano.</i>
3.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2021.	OK,	<i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Kontinuirano 2021.	OK, PK, D	<i>Djelomično realizirano -pohađane radionice-SKAZVO – Unapređenje sustava osiguravanja i unapređenje kvalitete visokog obrazovanja.</i>
5.	Strategija razvoja Zdravstvenog veleučilišta 2021- 2025.	Izrada Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta 2021 – 2025.	Veljača – srpanj 2021.	D, PPS1	<i>U cijelosti realizirano.</i>



6.	Praćenje realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2020. godinu.	Izrada Izvešća realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2020. godinu.	Rujan, 2021.	PPS	<i>U cijelosti realizirano (izvešće u izradi).</i>
7.	Izvešće o svim provedenim anketama na ZVU u 2021.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2021.	Veljača, 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
8.	Organiziranje Dana kvalitete.	Izrada plana, održavanje i izrada Izvešća o Danu kvalitete.	1X tijekom 2021.	OK	Nije realizirano zbog COVID-19 pandemije.
9.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2021.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2021.	Kontinuirani rad: tijekom 2021. Izvešće: ožujak, 2022.	EP	<i>U cijelosti realizirano.</i>
10.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Prosinac 2021.	PUN	<i>Nije realizirano.</i>
11.	Izvešće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Siječanj 2022.	PUN	<i>Nakon postupka unutarnje prosudbe (očekivana realizacija u 2022.).</i>
12.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN	PK	<i>U cijelosti realizirano (Nakon očitovanja Uprave na prosudbu za 2020. godinu- srpanj, 2021.).</i>

13.	Praćenje realizacije iz preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvešća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Lipanj 2023.	PUN	U planu za 2023.
		II - Izrada i odobravanje programa			
1.	Praćenje provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2020/21	Izrada izvješća	Studeni – prosinac 2021.	PDN, PRK, VS	U cijelosti realizirano.
2.	Praćenje ispisa studenata	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2021	*Kontinuirano 2021. *Siječanj 2022.	PDN	U cijelosti realizirano.
3.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	Provođenje studentske ankete u zimskom i ljetnom semestru tijekom 2021.god.	Sukladno Pravilniku 2 X godišnje	OK	U cijelosti realizirano.
4.	Analiza broja studenata sa završenim studijem, duljina studija i uspješnost za svaki studij za proteklu ak. g. 2019/20	Izrada izvješća o broju studenata sa završenim studijem, duljina studiranja i uspješnost, te prosječna ocjena za svaki studij.	Ožujak -svibanj 2021.	PDN	U cijelosti realizirano.
5.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na	Provođenje i analiza ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU, Izrada izvješća	Provođenje: siječanj - prosinac 2021.	OK, VS, SZ, AK	U cijelosti realizirano.

	svim studijima.		Analiza: siječanj 2022.		
6.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvešće siječanj 2022.	OK, VS, SZ, AK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta			
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija* za ak. god. 2021/22 i praćenje opterećenosti studenta tijekom ispitnih rokova u 2021. ⁰	*Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij. ⁰ Analiza broja ispita koji se održavaju u jednom danu.	*Listopad 2021. ⁰ Kontinuirano tijekom ispitnih rokova 2021	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Analiza održane planirane nastave protekle ak. godine. (2020/21).	Izrada izvješća o realizaciji nastave.	Prosinac 2021.	PDN, VS, PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i postupci odbijanja ocjene ostvarene na ispitu od strane studenta.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku. Primjena postupaka odbijanja ocjene ostvarene na ispitu u slučaju da je student nezadovoljan.	Kontinuirano 2021.	PDN, PR	<i>U cijelosti realizirano.</i>

4.	Rješavanje problema i žalbi studenata	Primjena protokola prijave problema, rješavanja, i analiza rješavanja zaprimljenih prijava.	Kontinuirano 2021.	PDKS, VS, MSG, SS, SZ	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on –line predmeta.	Kontinuirano 2021.	D, VS, PR	<i>U cijelosti realizirano.</i>
6.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju	Kontinuirano 2021.	PDN, PDKS, VS, PRK, KSS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
7.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima. Unapređenje među-knjižnične suradnje, razmjena književne građe	Kontinuirano 2021.	PDN, PDZ, VS, PRK, KNJ	<i>Kontinuirano se realizira.</i>
8.	Povećanje dostupnosti postojećih udžbenika u tiskanom izdanju svim studentima.	Akcijska prodaja postojećih tiskanih udžbenika studentima ZVU po simboličnim cijenama.	Kontinuirano 2021.	D, UV, PDZ	<i>Kontinuirano se realizira.</i>
9.	Unapređenje sustava dostupnosti besplatnih nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara).	Povećavati broj i dostupnost nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Kontinuirano 2021.	D, PDZ, OI	<i>Kontinuirano se realizira.</i>

10. Poticanje pisanja i objavljivanja e-izdanja udžbenika i priručnika pisanih od strane nastavnika i suradnika ZVU.

Objavljivanje 3 – 5 nova udžbenika ili priručnika.

Tijekom 2021.

D, PDZ, OI

U cijelosti realizirano.

1.

Razvijanje međunarodne suradnje.

Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama.
Međunarodne aktivnosti prodekana.

Kontinuirano 2021.

D, PDS

Kontinuirano se realizira.

2.

Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.

Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.

Kontinuirano 2021.

D, UVK

Kontinuirano se realizira.

3.

Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu.

Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2021. / 2022.

Listopad 2021.

PDN, PRK

U cijelosti realizirano.

4.

Provođenje cjeloživotnog obrazovanja.

Organiziranje, provođenje i izrada Izvešća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja.

Kontinuirano 2021.
Izvešće siječanj 2022.

D, PDN

Nije realizirano zbog COVID-19 pandemije (raspisan natječaj 2X).

V – Nastavno osoblje

1.	Plan zapošljavanja nastavnika.	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra s ciljem stvaranja omjera 1:30.	Kontinuirano 2021.	D, PDN, PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Osnaživanje povezanosti katedri na studijima.	Održavanje sastanaka pročelnika katedri i voditelja studija. Sudjelovanje nastavnika kao gosta u nastavi kolegija s drugih katedri.	Kontinuirano 2021.	PDN, VS, PRK	<i>Djelomično realizirano.</i>
3.	Organiziranje sastanaka Vijeća studija s naglaskom na obrazovanju temeljenom na kompetencijama.	Održani sastanci (predavanja, materijali) Izvješća svih studija o održanom Vijeću.	1 X zimski 1 X ljetni sem. 2021.	VS	<i>Djelomično realizirano (1X godišnje).</i>
4.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU.za ak.god.2021/2022	Listopad 2021.	D	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2021.	VOK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
6.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova.	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2020/2021.	Studeni 2021.	PDN	<i>U cijelosti realizirano.</i>
7.	Samoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Rujan - listopad 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

8.	Potpoma stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i asistenata.*	Izrada plana stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika* Izrada Izvješća*	Veljača - ožujak, 2021.* Prosinac, 2021.*	PRK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
9.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2021.	D, PDZ, PDN	<i>U cijelosti realizirano.</i>
10.	Podršku unaprjeđivanju jezičnih kompetencija engleskog jezika za zaposlenike ustanove.	Provedba tečaja engleskog jezika za zaposlenike.	Tijekom 2021.	DV	<i>U cijelosti realizirano.</i>
11.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izrada Izvješća o praćenju definiranih indikatora za razdoblje strategije iz 2021.	Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>
12.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima	Potpoma* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim skupovima, publikacijama. Izrada izvješća za 2021. g. ⁰	*Kontinuirano 2021. ⁰ Izvješće: Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	*Kontinuirano se realizira. ⁰ Djelomično realizirano (u fazi prikupljanja konačnih informacija).
13.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim projektima	Potpoma* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima. Izrada izvješća za 2021. god.	*Kontinuirano 2021. ⁰ Izvješće: Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>
14.	Vidljivost znanstvenih radova u indeksiranim časopisima uz navođenja ZVU kao afilijacije	*Potpoma i poticanje publiciranja ⁰ Izrada izvješća o objavljenim znanstvenim radovima za 2021. god.	*Kontinuirano 2021. ⁰ Izvješće: Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>

15.	Održavanje kontinuiteta u objavljivanju časopisa u izdanju ZVU (JAHS & CNJ).	*Potpora i poticanje publiciranja stručnih i znanstvenih radova u JAHS- u i CNJ. ⁰ Izrada izvješća o radovima za 2021. god.	*Kontinuirano 2021. ⁰ Izvešće: Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	<i>U cijelosti realizirano.</i>
16.	Podizanje vidljivosti i citiranosti radova objavljenih u časopisima u izdanju ZVU (JAHS & CNJ) s ciljem uključivanja u međunarodne baze časopisa.	Izrada izvješća o citiranosti objavljenih radovima u časopisima ZVU (JAHS i CNJ)za 2021. god.	Siječanj 2022.	D, PDZ, OI	<i>Kontinuirano se realizira.</i>
17.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS i ostali programi.) Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.	Kontinuirano 2021.	D, PDS, OE, OK, PKR	<i>Djelomično realizirano (manja mobilnost zbog Covid – 19 pandemije).</i>
18.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS i ostalih programa.)	Izrada izvješća za 2021. god.	Siječanj 2022	OE	<i>U cijelosti realizirano.</i>
19.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji ZVU.	Izrada Plana aktivnosti i izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a.	Siječanj – svibanj 2021.	D, OOK i SOK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

20.	Osiguravanje, praćenje i vrednovanje održavanja nastave/vježbi u kliničkom okruženju.	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s radilištima i mentorima.* Edukacija mentora (asistenata) koji sudjeluju u kliničkoj praktičnoj nastavi. ⁰	*Kontinuirano 2021. ⁰ 1X tijekom 2021.	PDN, VS, PRK, A	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima			
1.	Zadovoljstvo prostorom za učenje.	Mjerenje zadovoljstva nastavnika i studenata prostorom za izvođenje nastave (studentska anketa i samoevaluacija nastavnika).	U terminima prema Pravilniku	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Mjerenje zadovoljstva studenata s radom tehničko - administrativnim osobljem.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom administrativno tehničkog osoblja ZVU – provedba ankete i izrada izvješća o rezultatima.	15.veljača - 15.ožujak 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano (nije bilo odaziva studenata zbog Covid - 19 pandemije, i manjeg dolaska studenata u prostorije ZVU-a).</i>
3.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom knjižnice.	15. veljača - 15. ožujak 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
4.	Izviješće o rezultatima aktivnostima rednog broja 1. 2. i 3.	Izrada izvješća.	Prosinac 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
5.	Dostupnost nastavnika studentima za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2021.	D, PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>

6.	Imenovanje mentora studijskih grupa.	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima.	*Imenovanje: prije početka ak. godine *Podrška: kontinuirano 2021.	PDN, PDKS, VS, S	<i>U cijelosti realizirano.</i>
7.	Revizija postojećeg Pravilnika.* Nagrađivanje najuspješnijih studenata. ⁰	*Usvajanje na Stručnom vijeću ⁰ Identifikacija najuspješnijih studenata i dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	*Svibanj 2021. ⁰ 1 X 2021.	PDKS VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
8.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS program.* Izrada izvješća za 2020.*	*Kontinuirano 2021. *Izvešće veljača 2021.	D, VS, OE	<i>Djelomično realizirano (manja mobilnost zbog Covid – 19 pandemije).</i>
9.	Podrška razvoju studentskih službi: psihološka pomoć*, i karijerno savjetovanje ⁰ .	Pružanje usluga savjetovanja* Izrada izvješća o radu psihološkog savjetovališta.* Organizacija savjetovanja „Dana karijera“ i izrada izvješća. ⁰	*Kontinuirano 2021. *Siječanj 2022. ⁰ 1X tijekom 2021.	VPS, VS	*Psihološko savjetovalište nije realizirano. *Karijerno savjetovalište djelomično realizirano.
10.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Stručnog vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća.	Kontinuirano 2021.	D	<i>U cijelosti realizirano.</i>
11.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2021.	D, OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

12.	Podrška studentima u organizaciji vlastitih i organizacijskih izvannastavnih aktivnosti	Organiziranje studentskih akcija i stručnih aktivnosti sa Studentskim zborom. Sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji Veleučilišta.	Kontinuirano 2021	PDKS, SZ, S	<i>U cijelosti realizirano.</i>
13.	Oснаživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba.	Kontinuirano 2021.	D, AK, OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
VII – Upravljanje informacijama					
1.	Dostupnost dokumenata vezanih za osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2021.	OK, PDN	<i>U cijelosti realizirano.</i>
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustavu osiguravanja kvalitete na ZVU.	Dostupnost informativnih materijala (letci o kvaliteti) svim studentima i zaposlenicima na mrežnoj stranici i ostalim vidljivim i dostupnim mjestima.	Kontinuirano 2021.	OK	<i>Kontinuirano se realizira.</i>
4.	Provođenje anketa na ZVU.	Priprema, prikupljanje podataka* Analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća*	*Kontinuirano sukladno Pravilniku *Veljača 2022.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>

	VIII – Informiranje javnosti			
1.	Predstavljanje ZVU na Smotri Sveučilišta.	Aktivno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta.	Tijekom 2021 (ovisno o terminu organizatora)	D, SZ, PDKS
1.1.	Predstavljanje ZVU-a na Sajmu visokog obrazovanja i stipendija (SAS)	Online sudjelovanje Sajmu (SAS) (listopad 2021.)		D, SZ, PDKS
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj 2021. (ako bude moguće zbog Covid-19 pandemije)	T, PDN, VS, SZ
3.	Javna informiranje o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2021.	OK
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici.	Kontinuirano 2021.	D, PID
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2021.	D, OK,
6.	Informiranje akademske javnosti o publiciranim radovima od strane nastavnika ZVU kroz	Izrada godišnjeg izvješća o vrsti i broju objavljenih radova unesenih u bazu CROSBİ uz usporedbom napretka sa proteklım razdobljem.	Siječanj 2022.	PDZ, OI



	njihovo kontinuirano unošenje u CROSBİ bazi.				
7.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2021.	AK, SZ, S	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa			
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta.	Izrada i usvajanje na Stručnom vijeću SWOT analize ZVU za 2021 godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Siječanj - veljača, 2021.	OK	<i>U cijelosti realizirano.</i>
2.	Podnošenje prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa.	Analiza podnesenih prijedloga, te izmjene i dopune.	Tijekom 2021	PDN, VS	<i>U cijelosti realizirano.</i>
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete			
1.	Priprema za provođenje vanjske prosudbe.	Provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za vanjsku prosudbu.	Prema planu 2021.	PDN, DV, OK	<i>Kontinuirano se realizira.</i>
2.	Priprema za Nadzorni audit ISO 9001:2015.	Provođenje audita i obnavljanje certifikata ISO 9001/2015.	Ožujak – travanj 2021.	DV, OK, SS	<i>U cijelosti realizirano.</i>



KLASA: 007-02/22-06/01
URBROJ: 251-379-9-22-06
Zagreb, 27. siječnja 2022.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 4. elektroničkoj sjednici, održanoj od 26. do 27. siječnja 2022. godine sljedeću

ODLUKU

o prihvatanju Izvešća realizacije Akcijskog plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2021. godinu

Obrazloženje

Članovima Stručnog vijeća predloženo je donošenje odluke o prihvatanju Izvešća realizacije Akcijskog plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2021. godinu.

Na svojoj 4. elektroničkoj sjednici održanoj od 26. do 27. siječnja 2022. godine, Stručno vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Dekan



Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

O tome obavijest:

1. Pismohrana - ovdje



KLASA: 003-08/20-01/23
URBROJ: 251-379-9-20-08
Zagreb, 30. listopada 2020.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 11. elektroničkoj sjednici, održanoj od 28. do 30. listopada 2020. godine sljedeću

ODLUKU

o imenovanju članova Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu

1. Doc.dr.sc. Aleksandar Racz, prof.v.š.
2. Dr.sc. Ozren Rađenović, prof.v.š.
3. Doc.dr.sc. Tomislav Madžar
4. Dr.sc. Mara Županić
5. Doc.dr.sc. Snježana Čukljek, prof.v.š.
6. Nenad Mojsović, dipl.iur.
7. Doc.dr.sc. Biserka Sedić, prof.v.š.
8. Predstavnik studentskog zbora
9. Administrator

Obrazloženje

Članovima Stručnog vijeća predloženo je donošenje odluke o imenovanju članova Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu.

Na svojoj 11. elektroničkoj sjednici održanoj od 28. do 30. listopada 2020. godine, Stručno vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim



O tome obavijest:

1. Imenovanima
2. Pismohrana – ovdje