



Priručnik za korištenje sustava Moodle -skraćena verzija-

Detaljnije upute za korištenje moodle sustava pronađite
na <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=35488290>

Prvi dio video zapisa kako pripremiti e-kolegij na moodle platformi pronađite
na <https://www.youtube.com/watch?v=Nsd6pAz5OVQ>,

a drugi dio na https://www.youtube.com/watch?v=74Ld4BN_bf8

Zdravstveno veleučilište

Verzija 2.0

Sadržaj

1. Početak-stvaranje e-kolegija	2
2. Postavljanje nastavnih materijala na e-kolegij.....	4
3. BigBlueButton.....	7
4. WhiteBoard on BigBlueButton	12
5. Postavljanje e-kolegija vidljivim studentima i omogućavanje prijava na e-kolegij.....	13

1. Početak-stvaranje e-kolegija

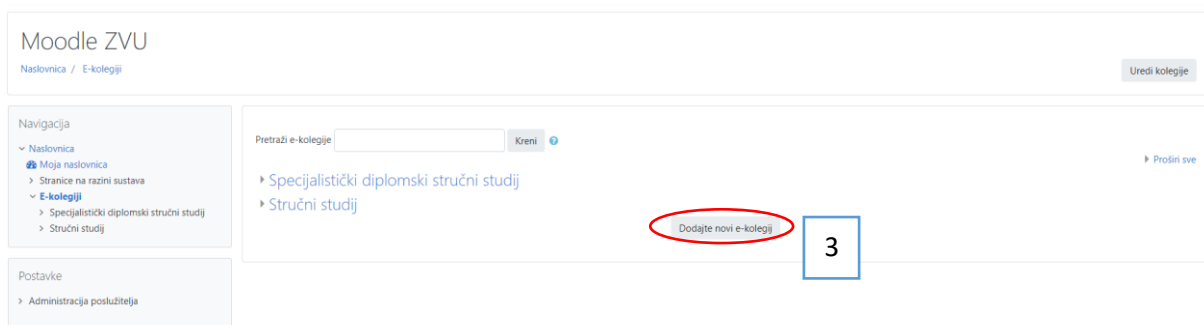
U Internet pregledniku upisujemo adresu <https://moodle.zvu.hr/>

Potom je potrebno prijaviti se svojim AAI korisničkim podacima klikom na prijava (1)



VAŽNO !!!

Ukoliko se od sada nikada niste prijavili na sustav pošaljite mail na helpdesk@zvu.hr kako bismo vam dodijelili potrebne ovlasti za izradu e-kolegija. (2)



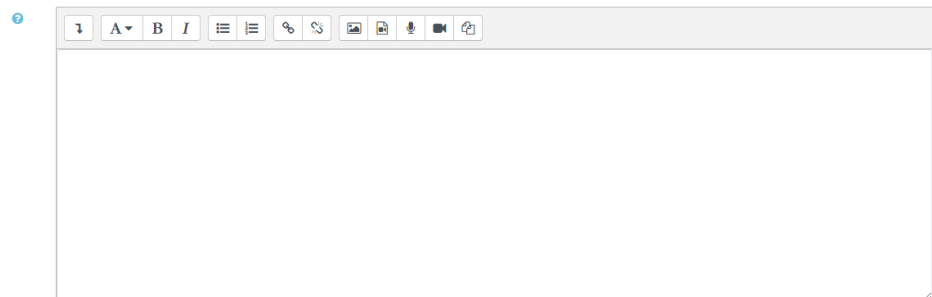
Klikom na „Dodajte novi kolegij“ (3) započinjemo s dodavanjem e-kolegija.

Dodajte novi e-kolegij

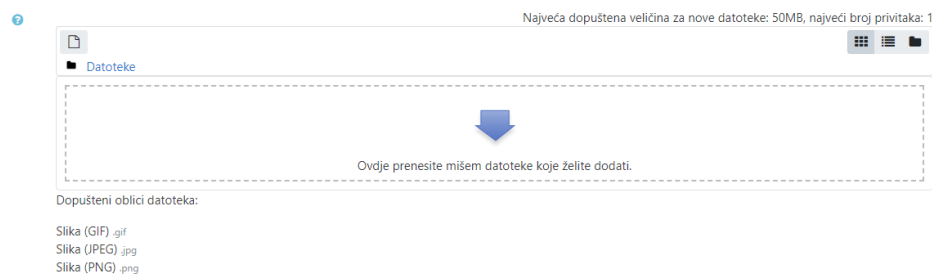
Obavezna polja za ispunjavanje su Naziv e-kolegija (4) i Kratica E-kolegija (5). Kratica e kolegija je poslije vidljiva u izborniku, stoga je dobro osmisлити kraticu tako da iz nje znamo o kojem se kolegiju radi. Dok stvaramo i uređujemo novi e-kolegij možemo na vidljivost e-kolegija (6) postaviti status „sakrij“ kako e-kolegij ne bi bio vidljiv dok to ne budemo željeli.

Opis

Sažetak e-kolegija



Slika e-kolegija



Kao što je vidljivo na slici gore u sustav možemo unijeti sažetak e-kolegija i sliku.

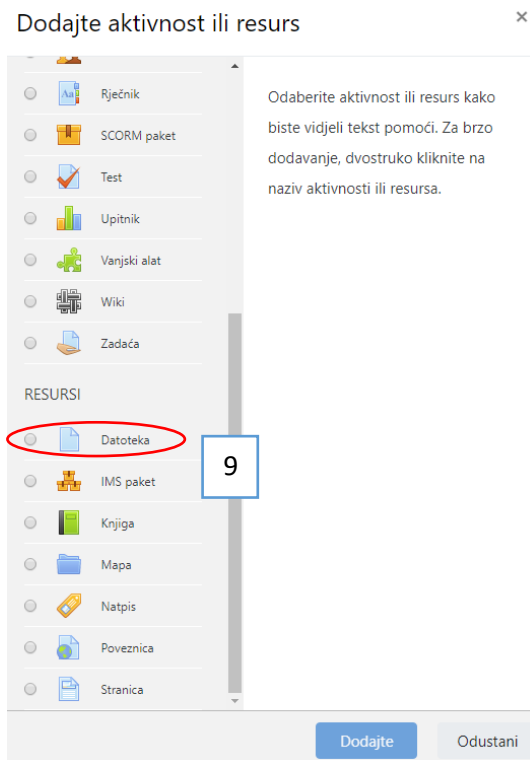
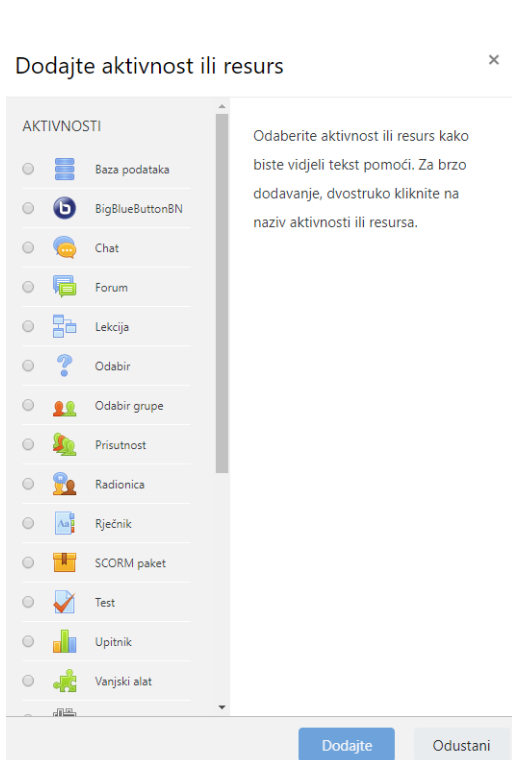
2. Postavljanje nastavnih materijala na e-kolegij

The screenshot shows the LMS interface. On the left, the navigation menu is expanded to 'Moji e-kolegiji' and 'ZVU'. A red circle highlights the 'ZVU' link, and a blue box with the number '7' is placed next to it. The main area shows the 'Pregled e-kolegija' (Course Overview) for 'Stručni studij Studiranje na ZVU'. Below this, there is a section for 'E-kolegiji kojima ste nedavno pristupili' (Recent courses you accessed), which is currently empty. On the right, there are several widgets: 'Osobne datoteke' (Personal files), 'Najnovije značke' (Latest badges), 'Kalendar' (Calendar) for March 2020, and 'Buduća događanja' (Future events).

Klikom na kraticu našeg e-kolegija (7) možemo početi dodavati materijale na e-kolegija

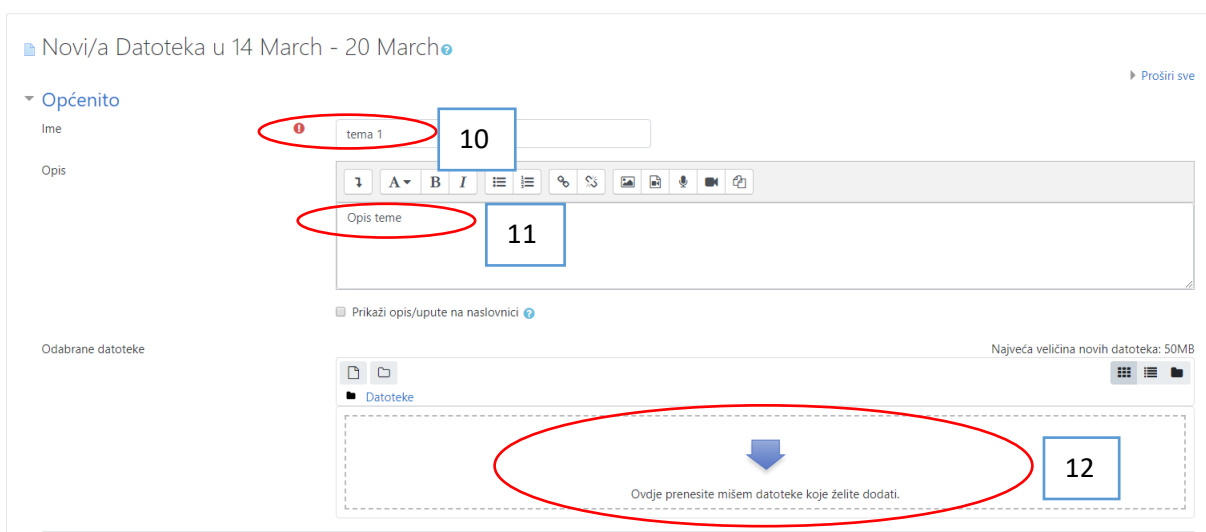
The screenshot shows the LMS interface with the course overview expanded. The left navigation menu is the same as in the previous screenshot. The main area shows the 'Pregled e-kolegija' for 'Stručni studij Studiranje na ZVU'. Below this, there is a list of courses with dates and a red circle highlighting the '+ Dodajte aktivnost ili resurs' link for the course '14 March - 20 March'. A blue box with the number '8' is placed next to this link.

Klikom na dodajte aktivnost ili resurs za pojedini tjedan možemo dodati neku od aktivnosti ili resurs.



U našem primjeru odabrali smo učitavanje datoteke (9). Obavezno polje za ispuniti je „ime“ (10) i tu upisujemo naziv teme ili cjeline. U opis možemo upisati ako želimo opis cjeline ili neke napomene (11).

Na našem računalu pronašli smo željenu datoteku te ju prema uputi prenijeli u donji prozor (12). Datoteka koju postavljamo ne smije biti veća od 50 MB.



Na slici dolje vidljiva je učitana datoteka (13)

Novi/a Datoteka u 14 March - 20 March

Općenito

Ime: tema 1

Opis: Opis teme

Odabrane datoteke: Najveća veličina novih datoteka: 50MB

Završetak studija... (13)

Izgled

Zajedničke postavke modula

Oznake

Kompetencije

Pohrani i vrati se na stranicu e-kolegija (14) Pohrani i prikaži (14) Otvoriti

Na ovom obrascu postoje obavezna polja označena s *

Kad smo učitali potrebne datoteke i upisali sve što želimo, pohranimo promjene klikom na „Pohrani promjene i vrati se na stranicu e-kolegija“ (14) ili „Pohrani i prikaži“ (14)

Na slici ispod možemo vidjeti kako to izgleda.

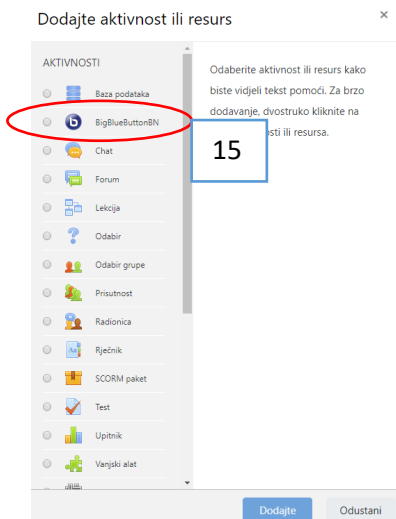
tema 1

Opis teme

Kako biste otvorili ovu datoteku, kliknite na ovu poveznicu: [Završetak studija_HodogramZaStudente.pdf](#)

3. BigBlueButton

Ukoliko želimo napraviti virtualnu učionicu s live prijenosom predavanja potrebno je među aktivnostima odabrati „BigBlueButtonBN“ (15), pa zatim dodajte.



Obavezno polje za ispunjavanje je „Virtual classroom name“ (17), zatim možemo odabrati način na koji će nastava biti izvedena (16) (live predavanje sa snimanje, samo snimanje ili live predavanje bez snimanja). Moguće je postaviti pozdravnu poruku sudionicima (18).

Novi/a BigBlueButtonBN u 4 April - 10 April

Instance type



Room/Activity with recordings

16

General settings

Virtual classroom name



17

Send notification

Prikaži više...

Activity/Room settings

18

Recording settings

Participants

Add participant

All users enrolled

Add

Participant list

All users enrolled

as

Viewer



User:

Ivica Pripeljaš

as

Moderator



Schedule for session

Zajedničke postavke modula

Oznake

Kompetencije

Pohrani i vrati se na stranicu e-kolegija

Pohrani i prikaži

Odustani

Na ovom obrascu postoje obvezatna polja označena s .

Kad smo pohranili promjene možemo pokrenuti virtualnu učionicu klikom na „Join session“ (19)

test1

This conference room is ready. You can join the session now.

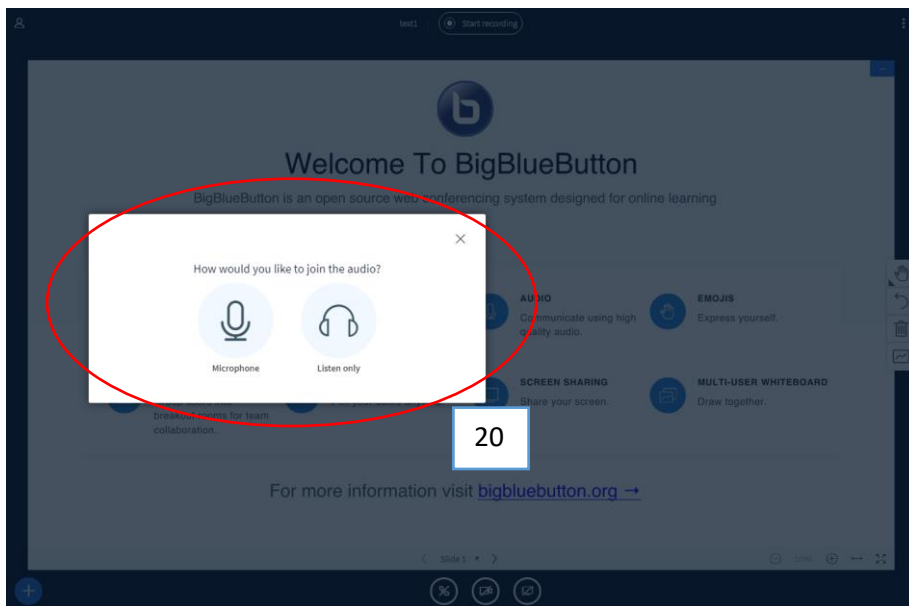
Join session

19

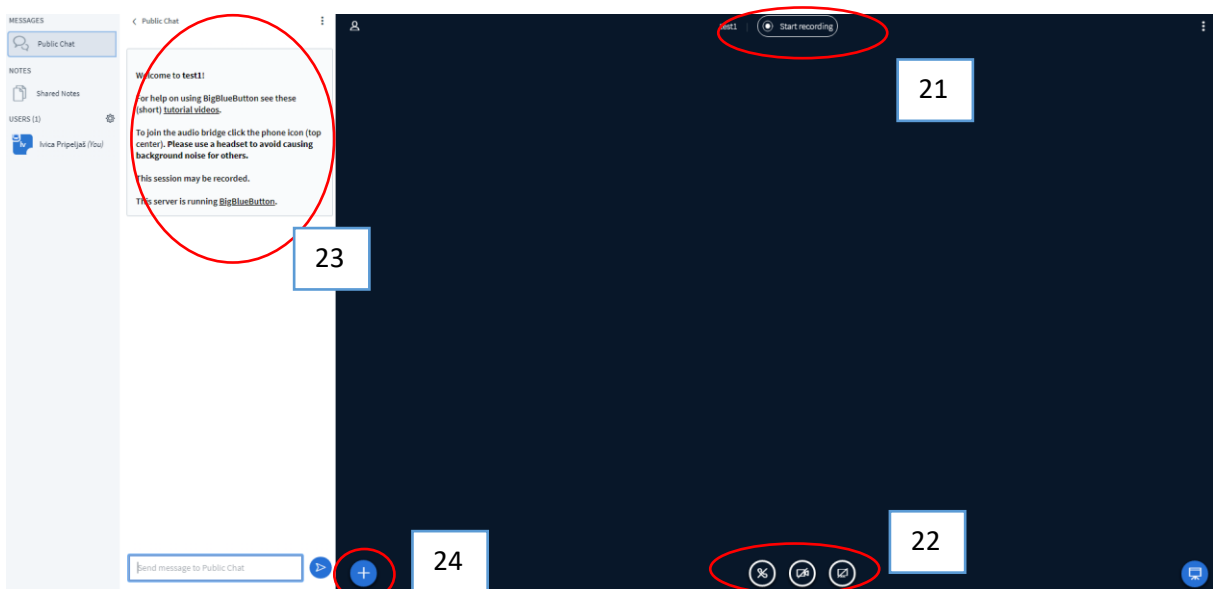
Recordings

There are no recordings to show.

Time nam se otvara u Internet pregledniku platforma virtualne učionice.

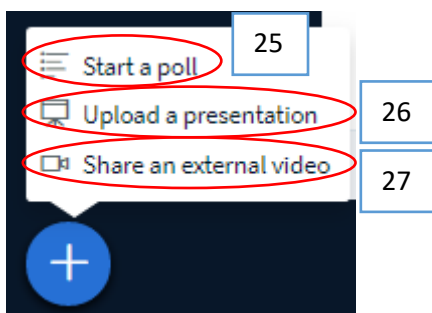


Studenti, a i mi možemo odabrati hoćemo li koristiti samo slušanje ili i mikrofona (20).



Lijevo imamo mogućnost Chat-a (23), na vrhu ekrana startamo snimanje (21). U dnu ekrana uključujemo odnosno isključujemo korištenje zvuka, kamere i dijeljenje ekrana (22).

Klikom na „+“ (24) otvara nam se mogućnost učitavanja prezentacije ili postavljanja vanjskog videa (npr. video s you tube-a).



Klikom na Start a poll (25) možemo postaviti neko pitanje na glasanje sudionicima, s predloženim odgovorima ili možemo sami upisati moguće odgovore (custom poll)

< Polling X

Select an option below to start your poll.

Yes / No	True / False
A / B	A / B / C
A / B / C / D	A / B / C / D / E

To create a custom poll, select the button below and input your options.

Custom poll

Add poll option

Add poll option

Add poll option

Add poll option

Add poll option

Start custom poll

Klikom na Upload a presentation (26) možemo učitati prezentaciju s računala (slika niže) na način da povučemo željenu prezentaciju u okvir (28) te zatim potvrdimo odabir klikom na Confirm (29).

Presentation Zatvori Confirm

29

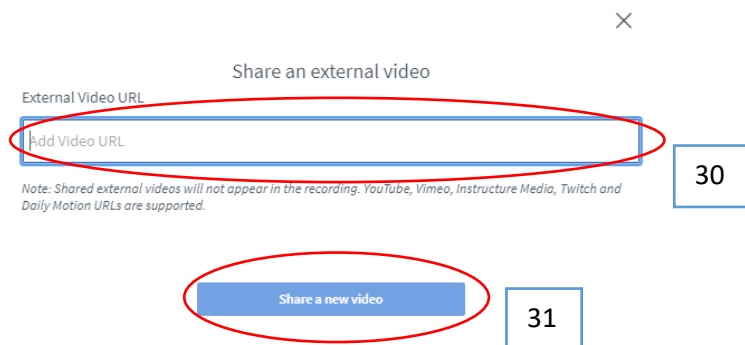
As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.


CURRENT default.pdf

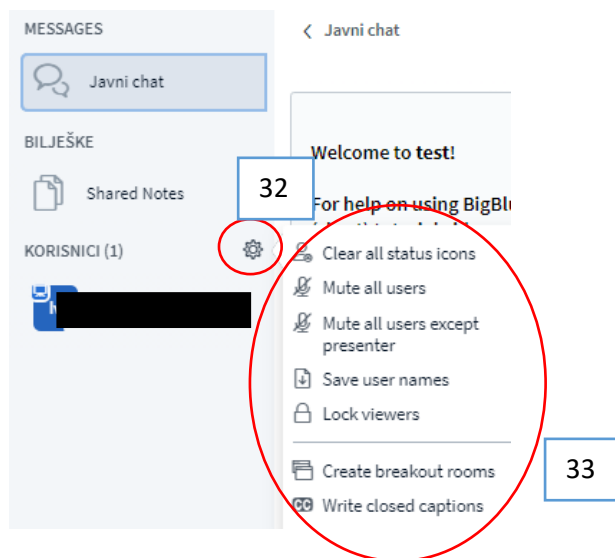
Drag files here to upload
or [browse for files](#)

28

Klikom na Share an external video (27) možemo učitati video s vanjskog izvora (npr. Youtube) na način da kopiramo poveznicu i zalijepimo u okvir Add Video URL (30) (slika dolje) nakon toga kliknemo na Share a new video (31).



Klikom na  (32) s lijeve strane možemo upravljati sudionicima(33).



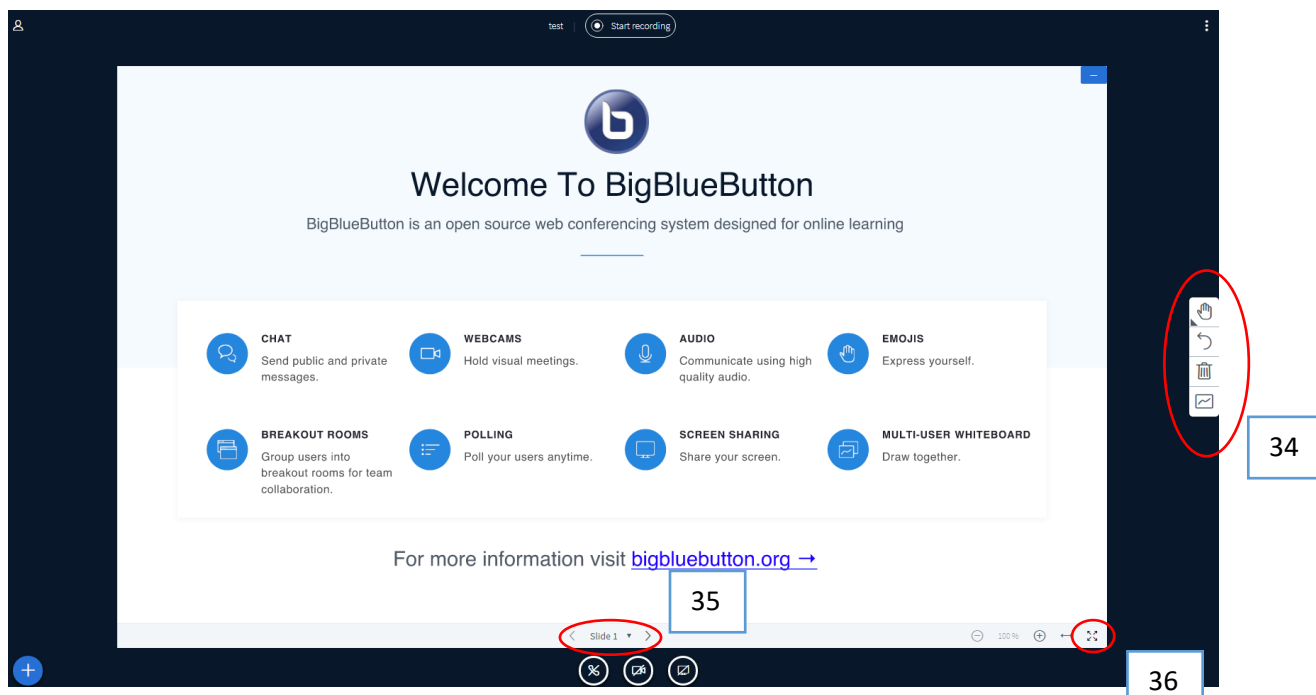
Keyboard shortcuts

Combo	Function
Alt + Shift + O	Open Options
Alt + Shift + U	Toggle UserList
Alt + Shift + M	Mute / Unmute
Alt + Shift + J	Join audio
Alt + Shift + L	Leave audio
Alt + Shift + P	Toggle Public Chat (User list must be open)
Alt + Shift + H	Hide private chat
Alt + Shift + G	Close private chat
Alt + Shift + A	Open actions menu
Alt + Shift + S	Open status menu
Spacebar	Activate Pan tool (Presenter)
Right Arrow	Next slide (Presenter)
Left Arrow	Previous slide (Presenter)

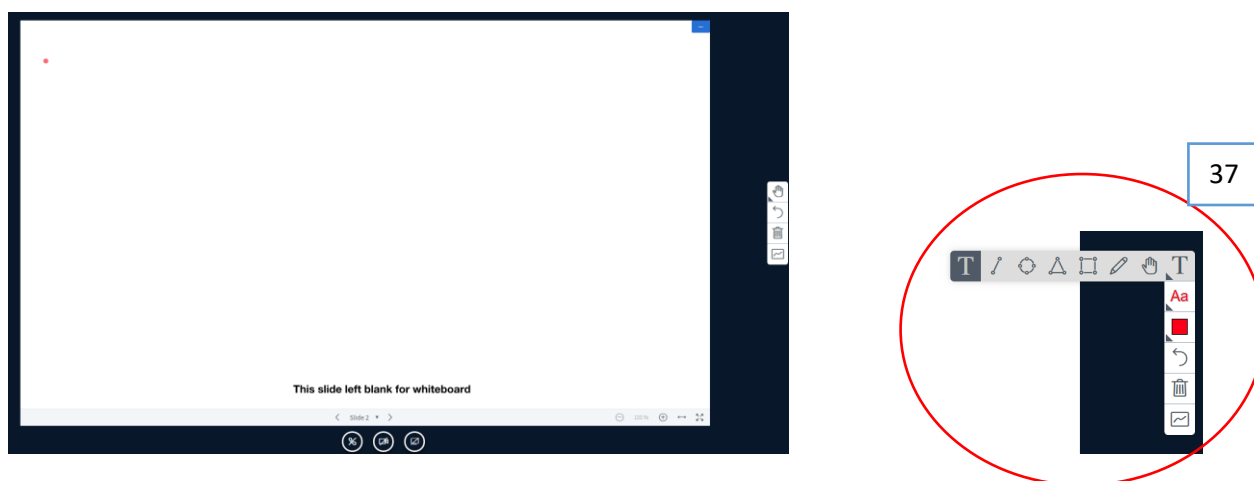
4. WhiteBoard on BigBlueButton

Kad smo se pridružili sesiji automatski nam je otvorena ploča za pisanje koja na prvoj stranici ima ekran od BigBlueButton, tako što prebacimo na slide 2 (35) dobijemo bijelu ploču za pisanje, a desno

nam se nalaze alati(34) koje možemo koristiti za pisanje odnosno crtanje po ploči. Klikom na (36) otvaramo ploču preko cijelog ekrana, tipkom „Esc“ izlazimo i pregleda preko cijelog ekrana

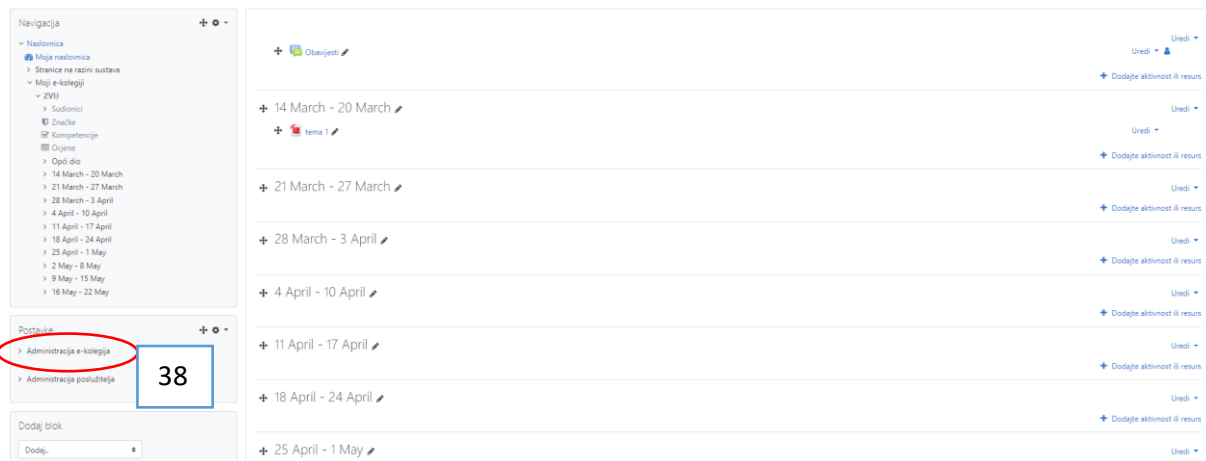


Klikom na alate koji imaju trokutić u lijevom uglu proširuje se alatna traka s dodatnim alatima odnosno opcijama (37).



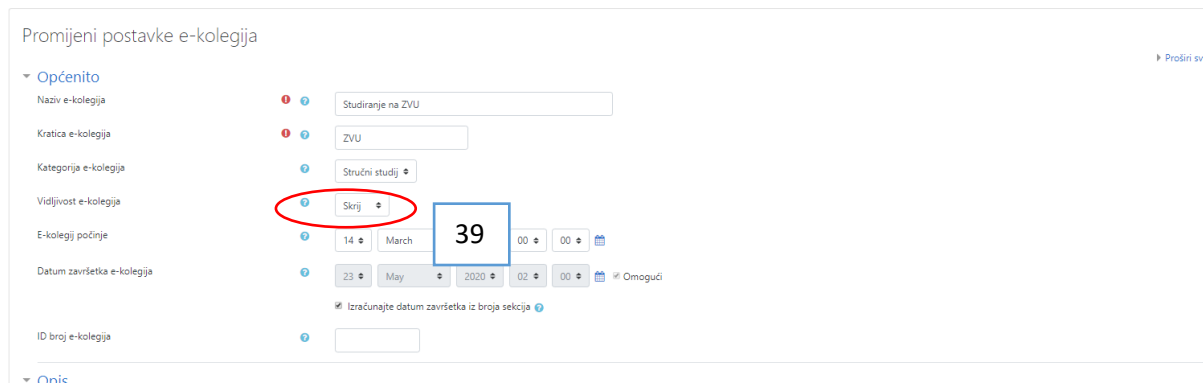
5. Postavljanje e-kolegija vidljivim studentima i omogućavanje prijava na e-kolegij

Kad smo gotovi s e-kolegijem ili dijelom i želimo da postane vidljiv studentima, potrebno je kliknuti na „Administracija e-kolegija“ (38)



Te zatim na „uredi postavke“

Potom je potrebno vidljivost kolegija postaviti na „Prikaži“ (39) te pohraniti promjene



Da bi studenti mogli pristupiti sadržaju potrebno je podesiti način prijave na e-kolegij.

To ćemo napraviti tako da idemo u „Administraciju e-kolegija“ (38) te kliknemo na „Načini upisa na e-kolegij“ (37). Ukoliko ne vidimo navedeno potrebno je kliknuti na „Korisnici“ (40)

Postavke + ⚙ -

▼ Administracija e-kolegija

- ⚙ Uredi postavke
- ✎ Onemogući izmjene
- ✓ Korisnici 40
- 👤+ Upisani korisnici
- 👤 Načini upisa na e-kolegij 41
- 👤 Grupe
 - > Ovlasti
- 👤 Ostali korisnici
- 🔍 Filtri
 - > Izvještaji
- ⚙ Postavke popisa ocjena
 - > Značke
- 📄 Backup
- ↕ Vraćanje iz kopije
- ↕ Uvoz
- ↩ Reset
- > Baza pitanja

U prozoru odabiremo način „samostalni upis“ (42)

Načini upisa na e-kolegij

Ime	Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Ručni upis	1	↓	👤 ⚙️
Pristup kao gost	0	↑ ↓	🗑️ 🔄 ⚙️
Samostalni upis (Student)	0	↑	🗑️ 🔄 ⚙️

Dodaj način 42

U slijedećem prozoru (43) potrebno je upisati lozinku koju ćemo poslati studentima, a koja je potrebna za prijavu na e-kolegij.

Samostalni upis

▼ Samostalni upis

Naziv prilagođene instance

Dopusti samostalni upis

Da ↕

Dopusti nove upise na e-kolegij

Da ↕

Lozinka e-kolegija

Kliknite kako biste unijeli tekst 🗑️ 🔄 ⚙️

43

Koristi lozinke za upis u grupu

Ne ↕

Dodijeli ulogu

Student ↕

Trajanje upisa

0 dana ↕ Omogući

Koga obavijestiti prije isteka upisa

Ne ↕

Prag za slanje obavijesti

1 dana ↕

Početak upisa

13 March 2020 14 26 📅 Omogući

Datum isteka

13 March 2020 14 26 📅 Omogući

Ispiši neaktivnog korisnika nakon

Nikad ↕

Najveći broj upisanih korisnika

Pošalji poruku dobrodošlice na e-kolegij

Od kontakta za e-kolegij ↕

Prilagođena poruka dobrodošlice

Kad smo upisali lozinku možemo spremiti promjene.

E-mailom možemo poslati lozinku studentima i studenti se pomoću lozinke mogu prijaviti na e-kolegij i vidjeti postavljene materijale.