



## Priručnik za korištenje sustava Moodle -skraćena verzija-

Detaljnije upute za korištenje moodle sustava pronađite  
na <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=35488290>

Prvi dio video zapisa kako pripremiti e-kolegij na moodle platformi pronađite  
na <https://www.youtube.com/watch?v=Nsd6pAz5OVQ>,  
a drugi dio na [https://www.youtube.com/watch?v=74Ld4BN\\_bf8](https://www.youtube.com/watch?v=74Ld4BN_bf8)

Zdravstveno veleučilište

Verzija 2.0

## Sadržaj

1.	Početak-stvaranje e-kolegija .....	2
2.	Postavljanje nastavnih materijala na e-kolegij.....	4
3.	BigBlueButton.....	7
4.	WhiteBoard on BigBlueButton .....	12
5.	Postavljanje e-kolegija vidljivim studentima i omogućavanje prijava na e-kolegij .....	13

## 1. Početak-stvaranje e-kolegija

U Internet pregledniku upisujemo adresu <https://moodle.zvu.hr/>

Potom je potrebno prijaviti se svojim AAI korisničkim podacima klikom na prijava (1)

Niste prijavljeni na sustav. Prijava

Moodle ZVU Naslovica

Navigacija

- Naslovica
  - E-kolegiji

Zdravstveno veleučilište u Zagrebu

Dobro došli na Moodle-poslužitelj Zdravstvenog veleučilišta

Glavni izbornik

Obavijesti na razini sustava

### VAŽNO !!!

Ukoliko se od sada nikada niste prijavili na sustav pošaljite mail na [helpdesk@zvu.hr](mailto:helpdesk@zvu.hr) kako bismo vam dodijelili potrebne ovlasti za izradu e-kolegija. (2)

Moodle ZVU Naslovica / E-kolegiji Uredi kolegije

Pretraži e-kolegije Kreni

Specijalistički diplomski stručni studij Stručni studij

Dodajte novi e-kolegiji

Klikom na „Dodajte novi kolegiji“ (3) započinjemo s dodavanjem e-kolegija.

### Dodajte novi e-kolegiji

Općenito

Naziv e-kolegija: Studiranje na ZVU

Kratica e-kolegija: ZVU

Kategorija e-kolegija: Stručni studij

Vidljivost e-kolegija: Prikazi

E-kolegij počinje: 14 March 2020 00:00

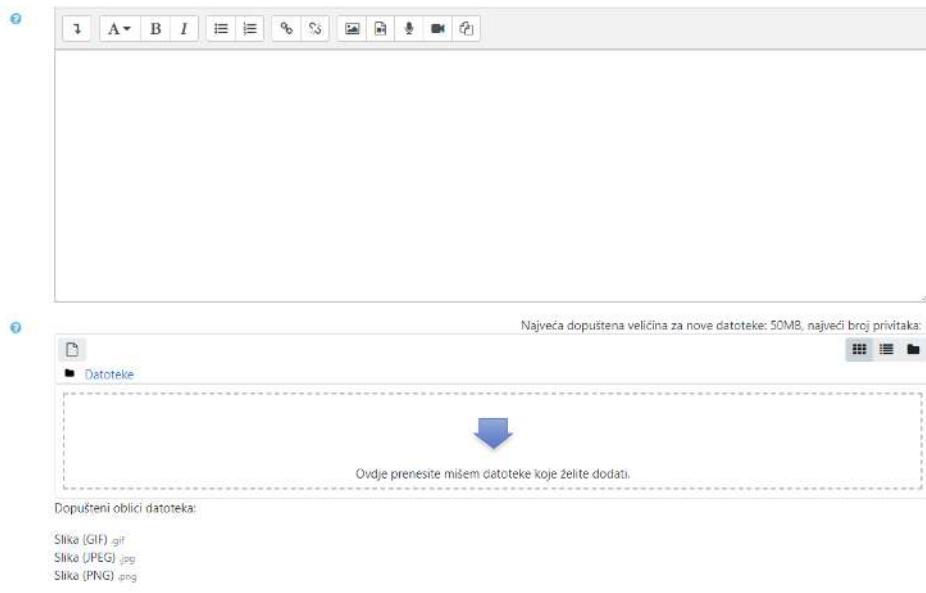
Datum završetka e-kolegija: 23 May 2020 02:00 Omogući Izračunajte datum završetka iz broja sekacija

ID broj e-kolegija:

Obavezna polja za ispunjavanje su Naziv e-kolegija (4) i Kratica E-kolegija (5). Kratica e kolegija je poslije vidljiva u izborniku, stoga je dobro osmisliti kraticu tako da iz nje znamo o kojem se kolegiju radi. Dok stvaramo i uređujemo novi e-kolegij možemo na vidljivost e-kolegija (6) postaviti status „sakrij“ kako e-kolegij ne bi bio vidljiv dok to ne budemo željeli.

▼ Opis

Sažetak e-kolegija



Kao što je vidljivo na slici gore u sustav možemo unijeti sažetak e-kolegija i sliku.

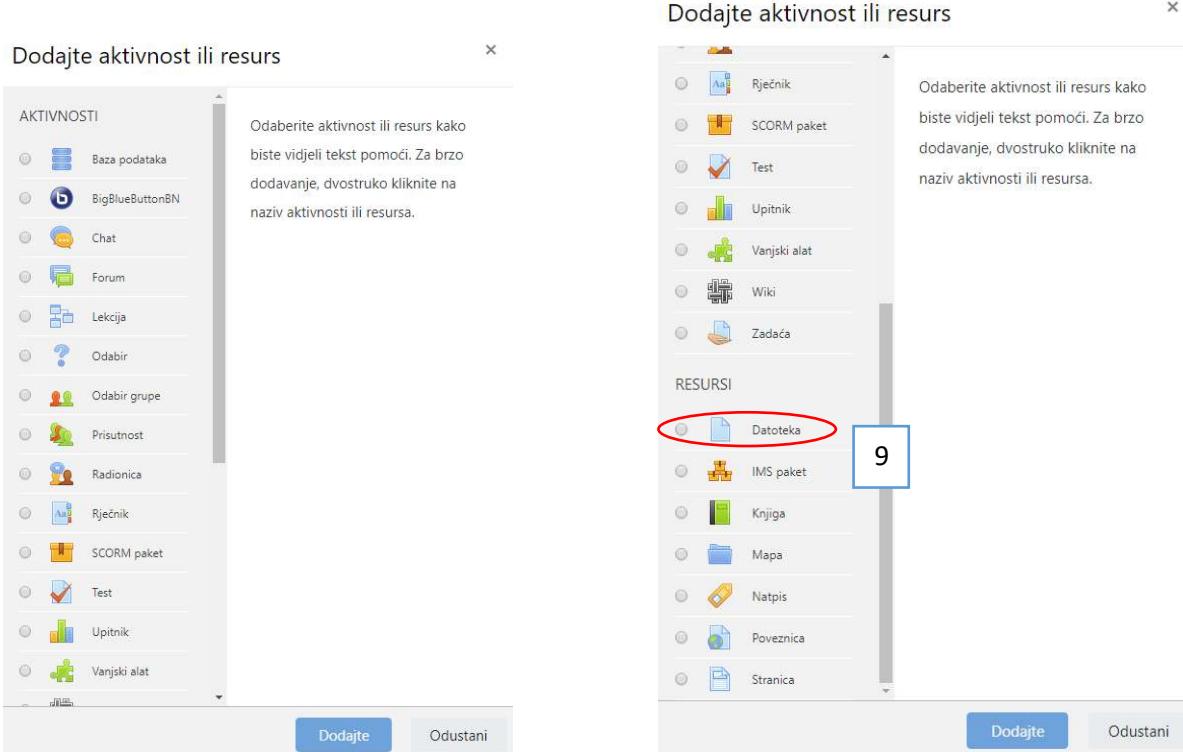
## 2. Postavljanje nastavnih materijala na e-kolegij

The screenshot shows the 'Pregled e-kolegija' (e-kolegij overview) page. On the left, the 'Navigacija' (Navigation) sidebar lists 'Moji e-kolegiji' and 'ZVU'. A blue box labeled '7' highlights the 'Znacke' (Marks) section under 'Moji e-kolegiji'. The main area displays a grid of cards for 'Strucni studij Studiranje na ZVU Skriveno od studenta'. Below this is a section for 'E-kolegiji kojima ste nedavno pristupili' (e-kolegiji you recently accessed), which is currently empty. To the right, there are three boxes: 'Osobne datoteke' (Personal files) with 'Nema datoteke', 'Najnovije značke' (Latest marks) with 'Nema značke za prikaz', and 'Kalendar' (Calendar) showing the month of March 2020.

Klikom na kraticu našeg e-kolegija (7) možemo početi dodavati materijale na e-kolegij.

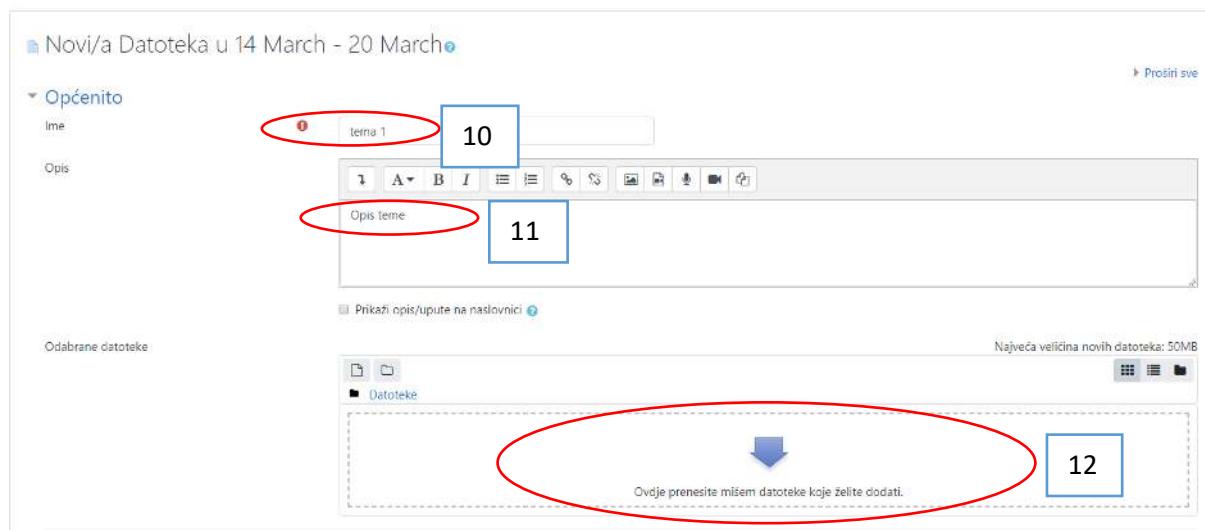
The screenshot shows the 'Aktivnosti ili resursi' (Activities or resources) section for the week of '14 March - 20 March'. The 'Znacke' (Marks) section is highlighted with a blue box labeled '8'. The 'Dodajte aktivnost ili resurs' (Add activity or resource) button is circled in red. Similar buttons are visible for other weeks: '21 March - 27 March' and '28 March - 3 April'.

Klikom na dodajte aktivnost ili resurs za pojedini tjedan možemo dodati neku od aktivnosti ili resurs.



U našem primjeru odabrali smo učitavanje datoteke (9). Obavezno polje za ispuniti je „ime“ (10) i tu upisujemo naziv teme ili cjeline. U opis možemo upisati ako želimo opis cjeline ili neke napomene (11).

Na našem računalu pronašli smo željenu datoteku te ju prema uputi prenijeli u donji prozor (12). Datoteka koju postavljamo ne smije biti veća od 50 MB.



Na slici dolje vidljiva je učitana datoteka (13)

The screenshot shows a web-based document editor interface. At the top, there's a header with a blue bar containing the text "Novi/a Datoteka u 14 March - 20 March". Below the header, there are sections for "Općenito" (General) and "Opis" (Description). The "Općenito" section contains a text area titled "tema 1" with a red circled "1" icon. Below it is a toolbar with various icons. A large text area labeled "Opis teme" is empty. There's also a link "Prikazi opis/upute na naslovnici" and a note about maximum file size ("Najveća veličina novih datoteka: 50MB"). In the "Odabrane datoteke" (Selected files) section, there's a thumbnail of a PDF file named "Zavrsetak studija\_HodogramZaStudente.pdf" with a red circle around it. To its right is a blue box labeled "13". Below this, there are links for "Izgled", "Zajedničke postavke modula", "Oznake", and "Kompetencije". At the bottom, there are three buttons: "Pohrani i vratи se na stranicu e-kolegija" (highlighted with a red circle), "Pohrani i prikaži", and "Otkazati". A blue box labeled "14" is positioned to the right of the "Pohrani i prikaži" button.

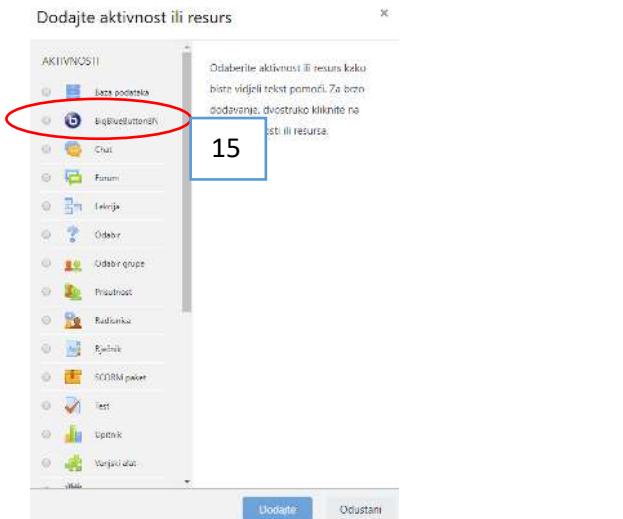
Kad smo učitali potrebne datoteke i upisali sve što želimo, pohranimo promjene klikom na „Pohrani promjene i vrati se na stranicu e-kolegija“ (14) ili „Pohrani i prikaži“ (14)

Na slici ispod možemo vidjeti kako to izgleda.

This screenshot shows the same document editor interface after the file has been uploaded. The "tema 1" section now displays the thumbnail of the uploaded PDF file, "Zavrsetak studija\_HodogramZaStudente.pdf". A blue box labeled "14" is positioned to the right of the thumbnail.

### 3. BigBlueButton

Ukoliko želimo napraviti virtualnu učionicu s live prijenosom predavanja potrebno je među aktivnostima odabrati „BigBlueButtonBN“ (15), pa zatim dodajte.



Obavezno polje za ispunjavanje je „Virtual classroom name“ (17), zatim možemo odabrati način na koji će nastava biti izvedena (16) (live predavanje sa snimanje, samo snimanje ili live predavanje bez snimanja). Moguće je postaviti pozdravnu poruku sudionicima (18).

• Novi/a BigBlueButtonBN u 4 April - 10 April

Instance type Room/Activity with recordings 16

Virtual classroom name 17  
 Send notification 17

Prikaži više... Activity/Room settings 18

Recording settings

Participants

Add participant All users enrolled ----- Add

Participant list

All users enrolled	as	Viewer	<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px;">Delete</span>
Ivica Pripeljaš	as	Moderator	<span style="border: 1px solid blue; border-radius: 5px; padding: 2px;">Delete</span>

Schedule for session

Zajedničke postavke modula

Oznake

Kompetencije

Pohrani i vrati se na stranicu e-kolegija Pohrani i prikaži Odustani

Na ovom obrascu postoje obvezatna polja označena s !.

Kad smo pohranili promjene možemo pokrenuti virtualnu učionicu klikom na „Join session“ (19)

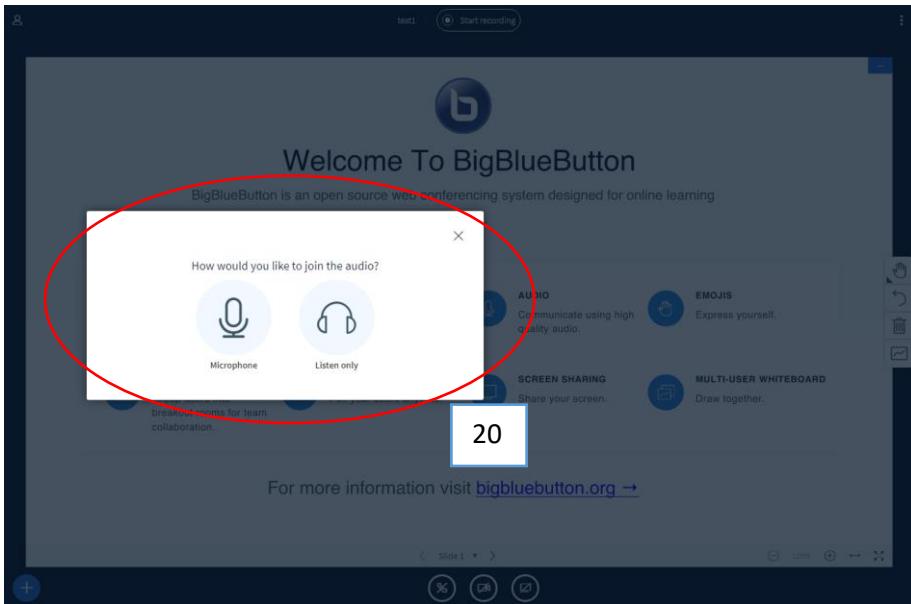
test1

This conference room is ready. You can join the session now.

Join session 19

Recordings  
There are no recording to show.

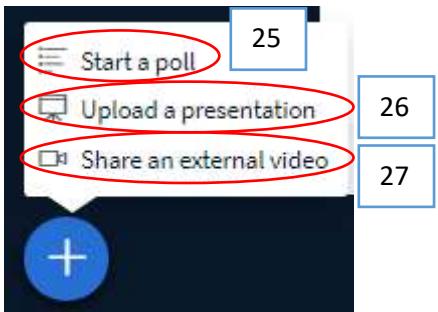
Time nam se otvara u Internet pregledniku platforma virtualne učionice.



Studenti, a i mi možemo odabrati hoćemo li koristiti samo slušanje ili i mikrofon (20).

Lijevo imamo mogućnost Chat-a (23), na vrhu ekrana startamo snimanje (21). U dnu ekranu uključujemo odnosno isključujemo korištenje zvuka, kamere i dijeljenje ekrana (22).

Klikom na „+“ (24) otvara nam se mogućnost učitavanja prezentacije ili postavljanja vanjskog videa (npr. video s you tube-a).



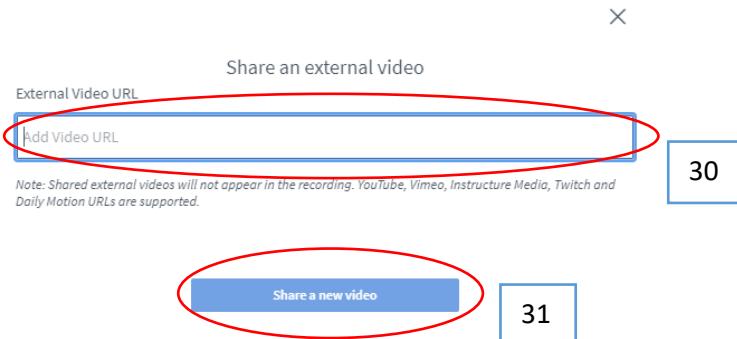
Klikom na Start a poll (25) možemo postaviti neko pitanje na glasanje sudionicima, s predloženim odgovorima ili možemo sami upisati moguće odgovore (custom poll)

The screenshot shows a user interface for creating a poll. At the top, there are four standard poll option buttons: 'Yes / No', 'True / False', 'A / B', and 'A / B / C'. Below them are two additional buttons: 'A / B / C / D' and 'A / B / C / D / E'. A large, bold, blue button labeled 'Custom poll' is centered below these. Below the 'Custom poll' button are five empty rectangular boxes labeled 'Add poll option' each. At the bottom is a prominent blue button labeled 'Start custom poll'.

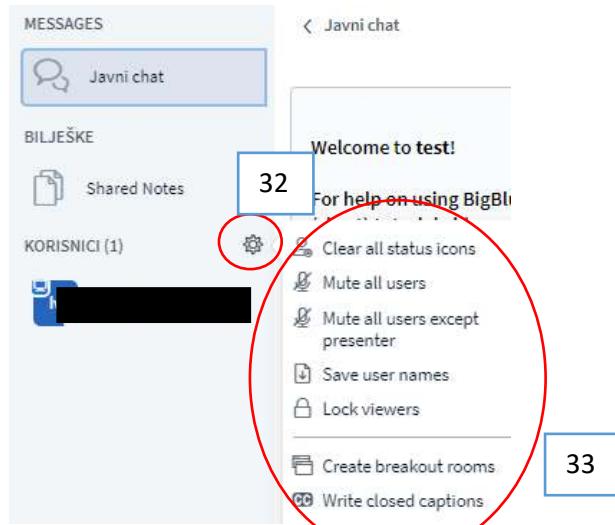
Klikom na Upload a presentation (26) možemo učitati prezentaciju s računala (slika niže) na način da povučemo željenu prezentaciju u okvir (28) te zatim potvrdimo odabir klikom na Confirm (29).

The screenshot shows a file upload interface. At the top, it says 'Presentation' and has a 'Zatvori' (Close) button. To its right is a blue button labeled 'Confirm' which is circled in red. Below this is a message: 'As a presenter you have the ability to upload any office document or PDF file. We recommend PDF file for best results. Please ensure that a presentation is selected using the circle checkbox on the right hand side.' Underneath this message is a file list showing 'default.pdf' with a small thumbnail icon and a 'CURRENT' label. To the right of the file list is a blue button labeled '29'. At the bottom is a dashed box containing a cloud icon with an upward arrow and the text 'Drag files here to upload or browse for files'. This entire dashed box area is circled in red. To the right of this dashed box is a blue button labeled '28'.

Klikom na Share an external video (27) možemo učitati video s vanjskog izvora (npr. Youtube) na način da kopiramo poveznicu i zalijepimo u okvir Add Video URL (30) (slika dolje) nakon toga kliknemo na Share a new video (31).



Klikom na (32) s lijeve strane možemo upravljati sudionicima(33).



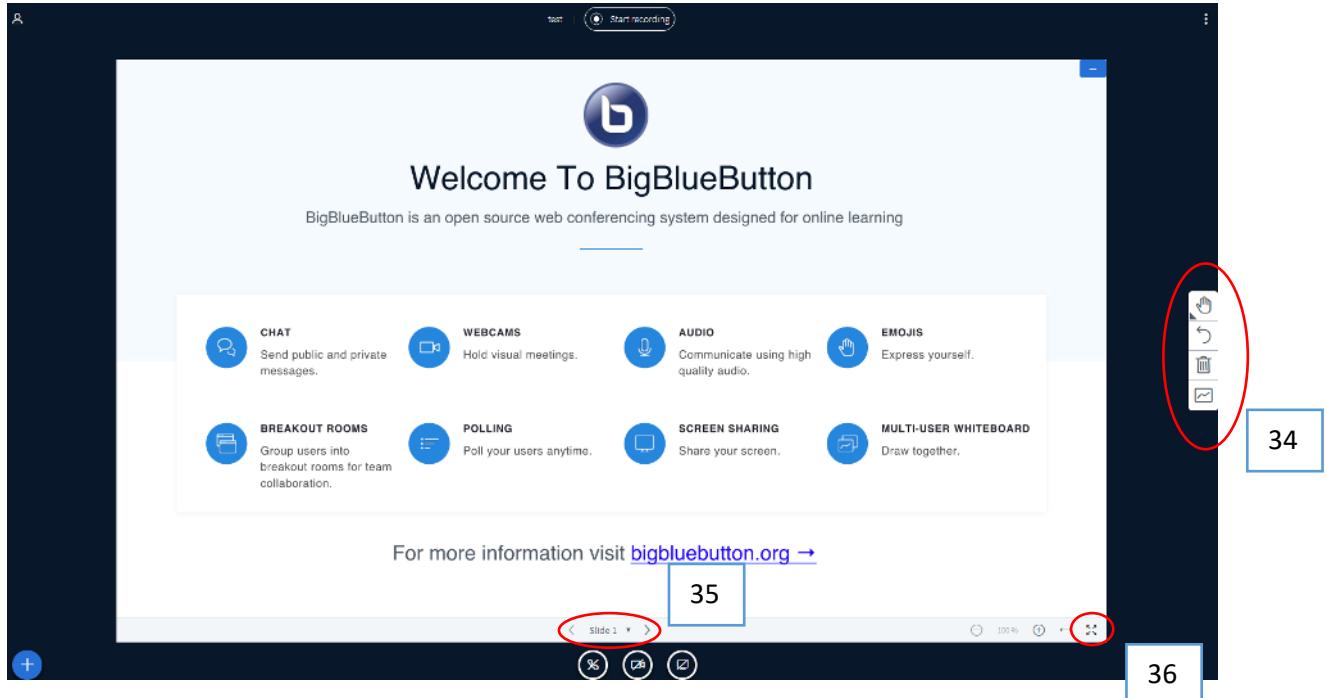
Keyboard shortcuts

Combo	Function
Alt + Shift + O	Open Options
Alt + Shift + U	Toggle UserList
Alt + Shift + M	Mute / Unmute
Alt + Shift + J	Join audio
Alt + Shift + L	Leave audio
Alt + Shift + P	Toggle Public Chat (User list must be open)
Alt + Shift + H	Hide private chat
Alt + Shift + G	Close private chat
Alt + Shift + A	Open actions menu
Alt + Shift + S	Open status menu
Spacebar	Activate Pan tool (Presenter)
Right Arrow	Next slide (Presenter)
Left Arrow	Previous slide (Presenter)

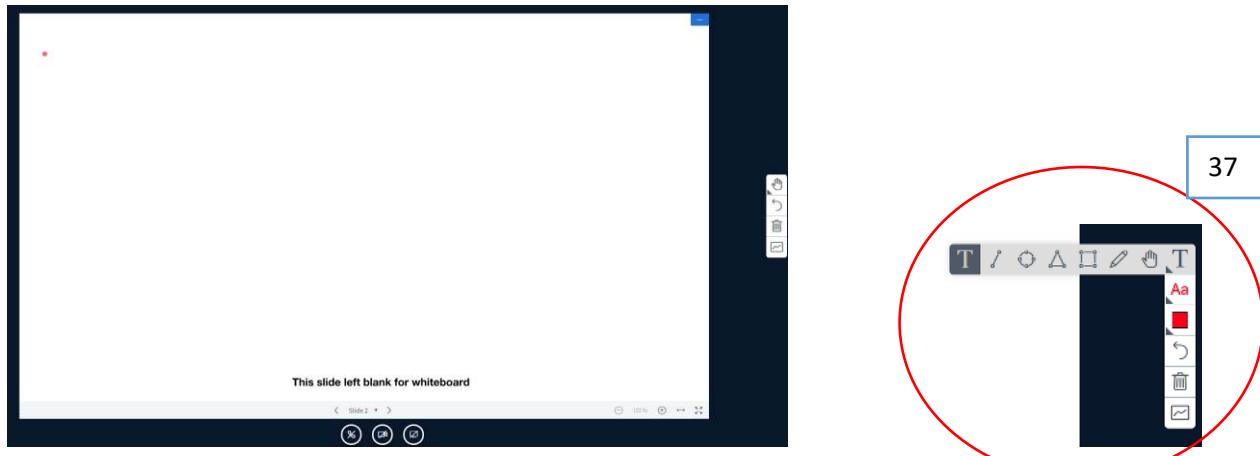
## 4. WhiteBoard on BigBlueButton

Kad smo se pridružili sesiji automatski nam je otvorena ploča za pisanje koja na prvoj stranici ima ekran od BigBlueButton, tako što prebacimo na slide 2 (35) dobijemo bijelu ploču za pisanje , a desno

nam se nalaze alati(34) koje možemo koristiti za pisanje odnosno crtanje po ploči. Klikom na (36) otvaramo ploču preko cijelog ekrana, tipkom „Esc“ izlazimo i pregleda preko cijelog ekrana



Klikom na alate koji imaju trokutić u lijevom uglu proširuje se alatna traka s dodatnim alatima odnosno opcijama (37).



## 5. Postavljanje e-kolegija vidljivim studentima i omogućavanje prijava na e-kolegij

Kad smo gotovi s e-kolegijem ili dijelom i želimo da postane vidljiv studentima, potrebno je kliknuti na „Administracija e-kolegija“ (38)

The screenshot shows the 'Administracija e-kolegija' section of the system. On the left, there's a sidebar with navigation links like 'Nastavnici', 'Mape nastavnika', 'Stranice na razini sustava', 'Moji e-kolegiji', 'ZVU', 'Sudionici', 'Znake', 'Kompetencije', 'Cijene', 'Opći dio', and various date ranges. The main area lists time periods with edit icons: '14 March - 20 March', '21 March - 27 March', '28 March - 3 April', '4 April - 10 April', '11 April - 17 April', '18 April - 24 April', and '25 April - 1 May'. A blue box highlights the number '38' at the bottom of the sidebar.

Te zatim na „uredi postavke“

Potom je potrebno vidljivost kolegija postaviti na „Prikaži“ (39) te pohraniti promjene

The screenshot shows the 'Promijeni postavke e-kolegija' form. It includes fields for 'Naziv e-kolegija' (Study on ZVU), 'Kratka e-kolegija' (ZVU), 'Kategorija e-kolegija' (Stručni studij), 'Vidljivost e-kolegija' (Visible, circled in red), 'E-kolegij podrijetle', 'Datum završetka e-kolegija' (23 May 2020), and 'ID traj e-kolegija'. A blue box highlights the number '39' at the bottom of the form.

Da bi studenti mogli pristupiti sadržaju potrebno je podesiti način prijave na e-kolegij.

To ćemo napraviti tako da idemo u „Administraciju e-kolegija“ (38) te kliknemo na „Načini upisa na e-kolegij“ (37). Ukoliko ne vidimo navedeno potrebno je kliknuti na „Korisnici“ (40)

## Postavke



### Administracija e-kolegija

Uredi postavke

Onemogući izmjene

Korisnici

40

Upisani korisnici

Načini upisa na e-kolegiji

41

Grupe

> Ovlasti

Ostali korisnici

Filtri

> Izvještaji

Postavke popisa ocjena

> Značke

Backup

Vraćanje iz kopije

Uvoz

Reset

> Baza pitanja

U prozoru odabiremo način „samostalni upis“ (42)

Načini upisa na e-kolegiji		Korisnici	Gore/Dolje	Uredi
Ručni upis		1	▼	...
Pristup kao gost		0	↑ ↓	...
Samostalni upis (Student)		0	↑	...

42

U slijedećem prozoru (43) potrebno je upisati lozinku koju ćemo poslati studentima, a koja je potrebna za prijavu na e-kolegij.

### Samostalni upis

#### Samostalni upis

Naziv prilagođene instance

Dopusti samostalni upis

 Da

Dopusti nove upise na e-kolegiji

 Da

Lozinka e-kolegija

Kliknite kako biste unijeli tekst 

43

 Ne

Koristi lozinke za upis u grupu

Dodijeli ulogu

Student

Trajanje upisa

0 dana Omogući

Koga obavijestiti prije isteka upisa

Ne dana

Prag za slanje obavijesti

1 dana

Početak upisa

13 March 2020 14 26 Omogući

Datum isteka

13 March 2020 14 26 Omogući

Ispiši neaktivnog korisnika nakon

Nikad

Najveći broj upisanih korisnika

0

Pošalji poruku dobrodošlice na e-kolegij

Od kontakta za e-kolegij

Prilagođena poruka dobrodošlice

Kad smo upisali lozinku možemo spremiti promjene.

E-mailom možemo poslati lozinku studentima i studenti se pomoću lozinke mogu prijaviti na e-kolegij i vidjeti postavljene materijale.