



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 113-02/21-01/16
URBROJ: 251-379-5-21-02
Zagreb, 09. prosinca 2021.

Temeljem odredbi članka 31. Statuta Zdravstvenog veleučilišta (dalje u tekstu: Veleučilište), a u svezi s primjenom članka 60. Zakona o radu (NN 93/14, 127/17, 98/19) i članka 36. Pravilnika o radu Zdravstvenog veleučilišta od 21. travnja 2015., Dekan prof.dr.sc. Krešimir Rotim donosi sljedeću

ODLUKU

o trajanju i rasporedu te evidenciji radnog vremena

I.

Ovom Odlukom utvrđuje se dnevni i tjedni raspored radnog vremena i način evidencije radnog vremena zaposlenika Zdravstvenog veleučilišta (u daljnjem tekstu: Veleučilište)

II.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

III.

Puno radno vrijeme iznosi 40 sati tjedno i raspoređeno je na pet (5) radnih dana u tjednu, u pravilu od ponedjeljka do petka. Dnevno radno vrijeme traje 8 sati.

Samoinicijativni rad iznad 40 sati tjedno ne plaća se kao prekovremeni rad.

Dnevni odmor u tijeku rada (stanka) traje 30 minuta i računa se u radno vrijeme, a koristi se u pravilu, od 11 do 12 sati.

IV.

Radno vrijeme zaposlenika u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima, bez obzira na opseg radnog vremena (puno ili nepuno radno vrijeme), prilagođen je naravi njihova rada na način da se evidentiraju normirani oblici rada unutar SUN sustava Veleučilišta, a prisustvo na lokacijama Veleučilišta putem sustava kartične evidencije.

V.

Početak radnog vremena za administrativno tehničko osoblje Veleučilišta, osim onih kojima je raspored radnog vremena utvrđen člankom 6. ove Odluke, je od 7,30 do 8,30 sati, a završetak u vremenu od 15,30 do 16,30 sati (klizno radno vrijeme) uz obvezu kartične evidencije prisutnosti na lokacijama Veleučilišta.

VI.

Za zaposlenike tehničke službe Veleučilišta koji vode brigu o otključavanju i zaključavanju Veleučilišta određuje se dnevni raspored radnog vremena od ponedjeljka do petka od 7 do 21 sat, te svaku drugu subotu od 8 do 16 sati, u tjednu kada zaposlenik radi u drugoj smjeni.

Radno vrijeme zaposlenika koji rade na navedenim radnim mjestima odvija se u smjenama uz tjedno mijenjanje smjena tijekom mjeseca.

Dnevni raspored utvrđuje se na slijedeći način:

1. Lokacija Mlinarska:

I. smjena: početak rada 7 sati, a završetak rada u 14,30 sati.

II. smjena: početak rada 14 sati, a završetak rada u 21 sat.

2. Lokacija Ksaver:

I. smjena: početak rada 7 sati, a završetak rada u 14,30 sati.

II. smjena: početak rada 14 sati, a završetak rada u 21 sat.

VII.

Na Veleučilištu se vodi elektronička evidencija radnog vremena.

Administrativno-tehničko osoblje Veleučilišta evidentira svoj dolazak na posao i odlazak s posla. Dnevni odmor u tijeku rada (stanku) te svaki izlazak i povratak (bio on službeni ili privatni) na predmetni uređajima.

Zaposlenici u znanstveno-nastavnim, nastavnim i suradničkim zvanjima evidentiraju svoje nastavne obaveze u SUN sustavu, a prisustvo na lokacijama Veleučilišta putem sustava kartične evidencije na predmetnim uređajima uz obvezu evidentiranja dolaska na posao i odlaska s posla.

VIII.

Rad treba na vrijeme započeti i ne smije se prije vremena završiti.

Prestanak rada i/ili napuštanje radnog prostora dopušteno je samo uz dozvolu rukovoditelja.

IX.

Nenazočnost zaposlenika na radnom mjestu mora biti opravdan i dokumentiran (izvješće o bolovanju, odluka o godišnjem odmoru i sl.).

Svaki zaposlenik je dužan eventualnu spriječenost dolaska na posao javiti rukovoditelju u što kraćem vremenu od trenutka nastupanja okolnosti koje su uzrokovale nedolazak na posao.

X.

Nepoštivanje odredbi ove Odluke predstavljaju povredu radne obveze koja za posljedicu ima primjenu sankcija propisanih internim aktima Veleučilišta i Zakonom o radu.

XI.

O promjeni rasporeda radnog vremena zaposlenici će biti upoznati najmanje tjedan dana unaprijed, osim u slučaju hitnog prekovremenog rada.

XII.

Ova odluka stupa na snagu 01. siječnja 2022. godine i primjenjuje se do opoziva.



Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

O tome obavijest:

1. Kadrovska služba-ovdje
2. Pismohrana - ovdje
3. Oglasna ploča - ovdje
4. Web stranica - ovdje