



Zdravstveno Veleučilište

**PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2025. GODINU**

Zagreb, ožujak 2025.

2

Odjel za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

mara.zupanic@zvu.hr

KLASA: 602-03/25-18/127

URBROJ:251-379-1-25-04

Zagreb, 14. ožujka 2025.

V.d. Dekana:

Prof.dr.sc. Igor Filipčić

Predmet: Prijedlog za usvajanje Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2025. godinu

Poštovani,

Dostavljam prijedlog dokumenta za usvajanje pon naslovom „Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2025. godinu“, te molim da se isti uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na sjednici Vijeća koje slijedi.

Uz poštovanje,

Doc. dr.sc. Mara Županić
Voditelj Odjela za kvalitetu

SADRŽAJ:

stranica:

Uvod.....	4
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	8
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	10
V Standard - Nastavno osoblje.....	11
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	14
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	16
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	17
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	18
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	19

UVOD

Primjenom ESG smjernica u velikoj se mjeri razvio dosadašnji sustav osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu. Uspostavljena je standardizacija a tijekom 2018. god. osiguravanje kvalitete se provodi temeljem dva usklađena sustava kroz jednu integriranu cjelinu i to ESG standarda i međunarodne ISO norme 9001:2015 koja je na Veleučilištu certificirana 2015. godine.

Kontinuirane radnje imaju za cilj osigurati visoku razinu kvalitete po svim ESG standardima. Prema ocjeni unutarnje prosudbe iz 2024. g. (*Izvešće s prosudbe održane u veljači 2024.*), uspostavljeno je osiguravanje kvalitete i nalazi se u razvijenoj i naprednoj fazi sustava te će se i tijekom 2025. godine velika većina aktivnosti usmjeriti na daljnji razvoj kulture kvalitete, sukladno ESG smjernicama i našim internim dokumentima s ciljem postizanja učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta.

Radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu izradio je ovaj dokument s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava.

Plan je dan na suglasnost/dopunu svim članovima Povjerenstva za kvalitetu kao i odgovornima za pojedine aktivnosti te u konačnici predan Dekanu na odobrenje i Vijeću Zdravstvenog veleučilišta na usvajanje.

voditelj Odjela za kvalitetu

Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete

Prijedlog usvojen na 8. redovnoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta održanpj 26. ožujka 2025. god. (Odluka u Odjelu za kvalitetu).

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- **D** - Dekan
- **DV** - Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDS** - Prodekan za studente
- **T** - Tajnik
- **SV** - Vijeće veleučilišta
- **UV** - Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** - Koordinator i diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **VOK** - Voditelj odjela za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- **OSZ** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **PSZI** - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja
- **OE** - Odjel za Erasmus+
- **PMS** - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- **OI** - Odjel za izdavačku djelatnost
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **S** - Studenti
- **MSG** - mentori studijskih grupa
- **PR/N** - Profesori/nositelji kolegija
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **PPRS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **PAPUK** - Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete i Samoanalize
- **PNNS** - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- **UVK** - Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **EP** - Etičko povjerenstvo
- **KNJ** - knjižničar
- **SS** - stručne službe
- **VD** - Vanjski dionici

R.br.	Dokumenti/ Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Politika kvalitete, misija i vizija.	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje. <i>(Osnivanje Fakulteta zdravstvenih studija, postupak akreditacije, potpisi ugovora o prijenosu osnivačkih prava i ostalih aktivnosti...).</i>	Kontinuirano 2025, i prema potrebi.	D, T, PDN, PDS, OK, SV.
2.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete na ZVU u 2025. god.	Izrada dokumenta Plana aktivnosti osiguravanja i promicanje kvalitete na ZVU te usvajanje na Vijeću.	Ožujak, 2025.	OK, PK.
3.	Revizija dokumenata na Zdravstvenom veleučilištu	Revizija dokumenata o osiguravanju kvalitete. <i>(Po preustroju Zdravstvenog veleučilišta u Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Zagrebu).</i>	Tijekom 2025.	OK
4.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2025.	OK.
5.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na pozvanim radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Kontinuirano 2025.	OK.



6.	Izvješće o svim provedenim anketama na ZVU u 2025.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2025.	Veljača, 2026.	OK.
7.	Praćenje realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2023 - 2024. godinu.	Izrada Izvješća realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2023/2024. godinu.	Svibanj, 2025.	D, PPRS.
8.	Organiziranje Dana kvalitete.	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća.	1X tijekom 2025.	OK.
9.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2025.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva. Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2025.	Kontinuirani rad: tijekom 2025. Izvješće: ožujak, 2026.	EP.
10.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Veljača/ožujak 2025.	PUN.
11.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Ožujak 2025.	PUN.
12.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN, i očitovanja Uprave	PK.

13.	Praćenje realizacije iz preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Rujan 2025.	PUN.
II - Izrada i odobravanje programa				
1.	Praćenje provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2024./2025.	Izrada izvješća.	Studeni – prosinac 2025.	PDN, PRK, VS.
2.	Priprema studijskih programa za potrebe akreditacije Fakulteta zdravstvenih studija	Izrada elaborata studijskih programa	Tijekom 2025	PDN, VS, PRK, PR/N
3.	Praćenje ispisa studenata.	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2025.	*Kontinuirano 2025. *Siječanj – veljača 2026.	PDN, PDS.
4.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavim procesom.	Provođenje i analiza studentskih anketa 1X zimskom i 1X u ljetnom semestru tijekom 2025. god.	Sukladno Pravilniku 2 X tijekom 2025.	OK.
5.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU* Analiza i izrada izvješća.**	*Provođenje: siječanj - prosinac 2025. **Izvješće: veljača 2026.	OK, VS, SZ, AK.

6.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvješće veljača, 2026.	OK, VS, SZ.
		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija* za ak. god. 2025/2026 i praćenje opterećenosti studenta tijekom ispitnih rokova u 2025.**	Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij.* Analiza broja ispita koji se održavaju u jednom danu.**	*Listopad, 2025. **Kontinuirano tijekom ispitnih rokova 2025.	PDN, VS, SS.
2.	Analiza održane planirane nastave tekuće ak. godine 2024/2025.	Izrada izvješća o realizaciji nastave.	Prosinac, 2025.	PDN, VS, PRK.
3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i postupci odbijanja ocjene ostvarene na ispitu od strane studenta.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku. Primjena postupaka odbijanja ocjene ostvarene na ispitu u slučaju da je student nezadovoljan.	Kontinuirano 2025.	PDN, PR/N.
4.	Praćenje prolaznosti studenata	Izrada analize prolaznosti po studijskim programima tekuće ak. godine 2024./2025.	Prosinac, 2025.	PDN, studentska služba
5.	Rješavanje problema i	Primjena protokola prijave problema,	Kontinuirano 2025.	T, PDS, VS, MSG, SS.

	žalbi studenata.	rješavanja, i analiza rješavanja zaprimljenih prijava.		SZ.
6.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on –line predmeta.	Kontinuirano 2025.	D, PDN, VS, PR/N.
7.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Imenovanje i osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju.	Kontinuirano 2025.	PDN, PDS, MSG.
8.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima. Unapređenje među-knjižnične suradnje, razmjena književne građe.	Kontinuirano 2025.	PDN, OI, PID, VS, PRK, KNJ.
9.	Unapređenje sustava dostupnosti besplatnih nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Povećavati broj i dostupnost nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Kontinuirano 2025.	D, OI, PID.
10.	Poticanje pisanja i objavljivanja e-izdanja udžbenika i priručnika pisanih od strane nastavnika i suradnika ZVU.	Objavljivanje 3 – 5 nova udžbenika ili priručnika.	Tijekom 2025.	D, OI, PID.
		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		
1.	Razvijanje	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim	Kontinuirano 2025.	D, OE, PMS.

	međunarodne suradnje.	ustanovama, i međunarodne aktivnosti.		
2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2025.	D, UVK
3.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja.	Organiziranje, provođenje i izrada Izvješća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano 2025. Izvješće: siječanj - veljača, 2026.	D, PDN.
V – Nastavno osoblje				
1.	Plan zapošljavanja nastavnika.	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra u skladu s nastavnim opterećenjem na katedrama.	Kontinuirano 2025.	D, PDN, PRK
2.	Osnaživanje povezanosti katedri na studijima.	Održavanje sastanaka pročelnika katedri i voditelja studija. Sudjelovanje nastavnika kao gosta u nastavi kolegija s drugih katedri.	Kontinuirano 2025.	PDN, VS, PRK.
3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu.	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2025./2026.	Listopad, 2025.	PDN, PRK.
4.	Organiziranje sastanaka Vijeća studija s naglaskom na obrazovanju temeljenom na kompetencijama.	Održani sastanci (predavanja, materijali) Izvješća svih studija o održanom Vijeću.	1 X tijekom 2025.	VS.

5.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU -a za ak. god. 2025/2026.	Listopad, 2025.	D.
6.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2025.	VOK.
7.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova.	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2024/2025.	Studenj, 2025.	PDN.
8.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Provedba: rujan - listopad, 2025. Izvješće – (skupno) veljača, 2026.	OK, PRK
9.	Ocjena nastavnog rada vanjskih nastavnika i suradnika	Ocjenjivanje (20%) nastavnika i suradnika na svakoj katedri.* Izrada Izvješća o provedenom.**	*1X tijekom 2025. **Izvješće – (skupno) veljača 2026.	PRN, PRK, PR/N
10.	Potpora stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i asistenata.	Izrada plana stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika.* Izrada Izvješća.**	Veljača - ožujak, 2025.* Prosinac, 2025.**	D, OSZ.
11.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2025.	D, PDN.

12.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izrada Izvješća o praćenju definiranih indikatora za razdoblje strategije iz 2023.	Veljača, 2025.	D, OSZ.
13.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim skupovima, publikacijama. Izrada izvješća za 2025.**	*Kontinuirano 2025. Izvješće: Siječanj - veljača, 2026.**	D, OSZ.
14.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim projektima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima. Izrada izvješća za 2025. god.**	*Kontinuirano 2025. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2026.	D, OSZ, PSZI.
15.	Vidljivost znanstvenih radova u indeksiranim časopisima uz navođenja ZVU kao afilijacije.	*Potpora i poticanje publiciranja **Izrada izvješća o objavljenim znanstvenim radovima za 2025. god.	*Kontinuirano 2025. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2026.	D, OI, PID.
16.	Održavanje kontinuiteta u objavljivanju časopisa u izdanju ZVU (JAHS & CNJ).	Potpora i poticanje publiciranja stručnih i znanstvenih radova u JAHS- u i CNJ.* Izrada izvješća o radovima za 2025. god.**	*Kontinuirano 2025. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2026.	D, OI, PID.
17.	Podizanje vidljivosti i citiranosti radova objavljenih u časopisima u izdanju ZVU (JAHS & CNJ) s ciljem uključivanja u međunarodne baze časopisa.	Izrada izvješća o citiranosti objavljenih radovima u časopisima ZVU (JAHS i CNJ) za 2025. god.	*Kontinuirano 2025. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2026.	D, OI, PID.
18.	Povećanje mobilnosti	Informiranje i poticanje nastavnika o/za	Kontinuirano 2025.	D, PDS, OE, PMS.

	nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.	mobilnost (ERASMUS+ i ostali programi). Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.		
19.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS+ i ostalih programa)	Izrada izvješća za 2024. god.	Siječanj, 2025.	OE.
20.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji i suorganizaciji ZVU.	Priprema i održavanje skupova.* Izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a.**	*Kontinuirano 2025. **Izvješće siječanj – veljača, 2026.	D, OOK i SOK.
21.	Osiguravanje, praćenje i vrednovanje održavanja nastave/vježbi u kliničkom okruženju.	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s radilištima i mentorima.* Edukacija mentora svih studija (asistenata) koji sudjeluju u kliničkoj praktičnoj nastavi.**	*Kontinuirano 2025. **1X tijekom 2025.	PDN, VS, PRK.
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima		
1.	Mjerenje zadovoljstva studenata s opremljenošću predavaonica i suradnjom sa	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu (analiza čestica vezanih za navedeno)	Kontinuirano 2025.	OK.

	studentskom službom			
2.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu (analiza čestice vezane za rad knjižnice)	Kontinuirano 2025.	OK.
3.	Izviješće o rezultatima aktivnosti rednog broja 1 i 2.	Izrada izviješća.	Izviješće (skupno) veljača 2026.	OK.
4.	Dostupnost nastavnika studentima za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2025.	D, PDN, PR/N.
5.	Imenovanje mentora studijskih grupa.	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima.	*Imenovanje: prije početka ak. godine *Podrška: kontinuirano 2025.	PDN, PDS, VS.
6.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata.	Identifikacija najuspješnijih studenata te dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2025.	D, PDS, VS.
7.	Nagrađivanje najuspješnijih nastavnika.	Dodjela nagrade nastavnicima sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2025.	D, PNNS.
8.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS+ program.* Izrada izviješća za 2024.*	*Kontinuirano 2025. *Izviješće: veljača, 2025.	D, OE, VS.
9.	Mjerenje zadovoljstva dolaznih studenata preko ERASMUS+ programa	Provođenje* i analiza podataka dobivenih iz ankete među dolaznim studentima ERASMUS+ programa**	*Kontinuirano 2025. **Skupno izviješće veljača, 2026.	OE, OK.
10.	Podrška razvoju	Organizacija savjetovanja* „Dana karijera“ i	* 1X tijekom 2025.	PDN, VS.

	studentskih službi, i karijerno savjetovanje.	izrada izvješća.**	**Siječanj – veljača, 2026.	
11.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Vijeća.	Kontinuirano 2025.	D. SZ.
12.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2025.	D, OK.
13.	Podrška studentima u organizaciji vlastitih i organizacijskih izvannastavnih aktivnosti.	Organiziranje studentskih akcija i stručnih aktivnosti sa Studentskim zborom. Sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji Veleučilišta.	Kontinuirano 2025.	PDS, SZ, S.
14.	Podrška studentima i nastavnicima u provjeri autentičnosti radova	Na Zdravstvenom veleučilištu dostupan Softver za provjeru autentičnosti radova – Turnitin	Kontinuirano 2025.	D.
15.	Unaprjeđenje prostora za kabinete za nastavu	Procjena stanja* Izrada plana osiguravanja prostora sukladno procjeni stanja**	*Veljača-ožujak, 2025. **Listopad, 2025.	D, PRN, VS, PRK.
16.	Osnaživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba.	Kontinuirano 2025.	D, AK, OK.
VII – Upravljanje informacijama				

1.	Dostupnost dokumenata vezanih za osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2025.	OK.
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2025.	OK, PDN, T, SS.
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustavu osiguravanja kvalitete na ZVU.	Dostupnost informativnih materijala (letci o kvaliteti) svim studentima i zaposlenicima na mrežnoj stranici i ostalim vidljivim i dostupnim mjestima.	Kontinuirano 2025.	OK.
4.	Provođenje anketa na ZVU.	Priprema, prikupljanje podataka.* Analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća.*	*Kontinuirano 2025 sukladno Pravilniku *Izvješće (skupno) Veljača, 2026.	OK, PRK.
VIII – Informiranje javnosti				
1.	Predstavljanje ZVU na organiziranim aktivnostima predstavljanja ustanova visokog obrazovanja i drugim javnim aktivnostima	Aktivno sudjelovanje ZVU-a prema Planu aktivnosti Studentskog zbora za 2025.	Kontinuirano 2025. (Prema planiranim aktivnostima i ovisno o pozivu i terminu organizatora).	D, PDS, SZ.
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj, 2025.	T, PDN, PDS, VS, SZ.

3.	Javna informiranja o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje.	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2025.	OK.
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici.	Kontinuirano 2025.	D, OI, PID.
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2025.	D, OK.
6.	Informiranje akademske javnosti o publiciranim radovima od strane nastavnika ZVU kroz njihovo kontinuirano unošenje u CROSBİ bazi.	Izrada godišnjeg izvješća o vrsti i broju objavljenih radova unesenih u bazu CROSBİ uz usporedbom napretka sa proteklım razdobljem.	Siječanj-veljača, 2026.	OI, OSZ.
7.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Podrška radu i ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2025.	AK, SZ, S.
IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa				
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta.	Izrada i usvajanje na Vijeću SWOT analize ZVU za 2025. godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Veljača, 2025.	OK.
2.	Podnošenje prijedloga	Analiza podnesenih prijedloga, te	Tijekom 2025.	PDN, VS.

	izmjena i dopuna studijskih programa.	izmjene i dopune.		
3.	Upoznavanje studenata s nedoličnim akademskim ponašanjem i procedurama za neetičko ponašanje na ZVU	Organizacija tribine o primjerenom i etičkom akademskom ponašanju, akademskoj čestitosti.	1X tijekom 2025.	PDN, VS, SZ.
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete		
1.	Akcijski plan unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije ZVU -a za razdoblje od 2023. do 2027.	Izrada Plana i provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za 2025. g.	Prema planu tijekom 2025.	D, PAPUK.
2.	Priprema za Reakreditaciju Zdravstvenog veleučilišta	Izrada Samoanalize i popratne dokumentacije	Srpanj, 2025.	D, PAPUK.
3.	Priprema za Nadzorni audit ISO 9001:2015.	Provođenje audita i obnavljanje certifikata ISO 9001/2015.	Ožujak, 2025.	DV, OK, SS.