



Zdravstveno Veleučilište

**PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2020. GODINU**

Zagreb, veljača, 2020.

2

Odjela za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

mara.zupanic@zvu.hr

KLASA: 003-08/20-03/01

URBROJ:251-379-1-20-04

Zagreb, 17. veljače 2020.

Dekanu:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

Predmet: Prijedlog za usvajanje Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu

Poštovani,

Dostavljam prijedlog za usvajanje dokumenta „Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu, te molim da se isto uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na 4. redovnoj sjednici Stručnog vijeća koja će se održati 25. veljače 2020. godine.

Uz poštovanje,

Dr.sc. Mara Županić
Voditelj Odjela za kvalitetu

UVOD

Primjenom ESG smjernica u velikoj se mjeri razvio dosadašnji sustav osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu. Uspostavljena je standardizacija a tijekom 2018. god. osiguravanje kvalitete se provodi temeljem dva usklađena sustava kroz jednu integriranu cjelinu i to ESG standarda i međunarodne ISO norme 9001:2015 koja je na Veleučilištu certificirana 2015 godine.

Kontinuirane radnje imaju za cilj osigurati visoku razinu kvalitete po svim ESG standardima. Veleučilište se nalazi u postupku razvoja sustava te će se tijekom 2020. godine velika većina aktivnosti usmjeriti na razvoj kulture kvalitete, sukladno ESG smjernicama i našim internim dokumentima.

Radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu izradio je ovaj dokument s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava.

Plan je dan na suglasnost/dopunu svim članovima Povjerenstva za kvalitetu kao i voditeljima stručnih studija i koordinatorima specijalističkih diplomskih stručnih studija te u konačnici predan Stručnom vijeću na usvajanje i dekanu na odobrenje.

voditelj Odjela za kvalitetu
dr.sc. Mara Županić

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete
- **VOK** – Voditelj odjela za kvalitetu
- **D** - Dekan
- **DV**- Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDKS** - Prodekan za studente
- **PDZ** - Prodekan za izdavaštvo
- **PDS**- Prodekan za međunarodnu suradnju i razvoj
- **T** - Tajnik
- **SV** – Stručno vijeće
- **UV** – Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** – Koordinator specijalističkih diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **VPS** – Voditelj psihološkog savjetovanja
- **VD** - Vanjski dionici
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **OI** - Odjel za istraživanja, projekte i razvojne projekte
- **S** - Studenti
- **PR** - Profesori
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **OE** - Odjel za Erasmus
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **UVK** – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **PPSS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **EP** – Etičko povjerenstvo
- **K** - knjižničar

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Politika kvalitete, misija i vizija	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje.	Kontinuirano prema potrebi.	D, T, PDZ, PDS, PDKS OK, SV
2.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete, operativni plan aktivnosti za 2020.	Izrada dokumenta plana aktivnosti i promicanje kvalitete i usvajanje od strane Stručnog vijeća.	Veljača 2020.	OK, PK
3.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2020.	OK,
4.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje	Kontinuirano 2020.	OK, PK, D
5.	Strategija razvoja Zdravstvenog veleučilišta	Izrada Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta 2021 – 2025	Lipanj – prosinac 2020.	D, UV, SV (imenovano povjerenstvo)
6.	Izvješće o svim provedenim anketama na ZVU u 2019.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2019.	Veljača 2020.	OK

7.	Organiziranje Dana kvalitete	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća o Danu kvalitete	1X tijekom 2020.	OK
8.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2020.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2019.	Kontinuirani rad tijekom 2020. Izvješće: veljača, 2020.	EP
9.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Studeni i prosinac 2020.	PUN
10.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Siječanj 2021.	PUN
11.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN	PK
12.	Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Rujan 2021.	PUN



II - Izrada i odobravanje programa			
1.	Izvešće provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2019/20	Izrada izvješća	Studeni – prosinac 2020. <i>PDN, PRK, VS</i>
2.	Praćenje ispisa studenata	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2020	*Kontinuirano 2020. *Siječanj 2021. <i>PDN</i>
3.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	Provođenje studentske ankete u zimskom i ljetnom semestru tijekom 2020.god.	Sukladno Pravilniku 2 X godišnje <i>OK</i>
4.	Analiza broja studenata sa završenim studijem, duljina studija i uspješnost za svaki studij za proteklu ak. g. 2018/19	Izrada izvješća o broju studenata sa završenim studijem, duljina studiranja i uspješnost, te prosječna ocjena za svaki studij.	Siječanj – veljača 2020. <i>PDN</i>
5.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje i analiza ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU, Izrada izvješća	Provođenje: siječanj - prosinac 2020. Analiza: siječanj 2021. <i>OK, VS, SZ, AK</i>
6.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvešće siječanj 2021. <i>OK, VS, SZ, AK</i>

		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija za ak.god.2020/21	Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij.	Listopad 2020.	PDN, VS, PRK
2.	Analiza održane planirane nastave protekle ak. godine.	Izrada izvješća o realizaciji nastave	Prosinac 2020.	PDN, VS, PRK
3.	Korektivne radnje temeljem izvješća o ocjenjivanju nastavnika.	Provedba korektivnih radnji temeljem Pravilnika	Studenj 2020.	D, PDN, OK
4.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i žalbi studenata.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku.	Kontinuirano 2020.	PDN
5.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on –line predmeta.	Kontinuirano 2020.	D, VS, PR
6.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju	Kontinuirano 2020.	PDN, PDKS, VS, PRK, KSS
7.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima	Kontinuirano 2020.	PDN, VS, PRK, KNJ

		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		
1.	Razvijanje međunarodne suradnje.	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama. Međunarodne aktivnosti prodekana	Kontinuirano 2020.	D, PDS
2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2020.	D, UVK
3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2020. / 2021	Listopad 2020.	PDN, PRK
4.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja	Organiziranje, provođenje i izrada Izvješća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja	Kontinuirano 2020. Izvješće siječanj 2021.	D, PDN
		V – Nastavno osoblje		
1.	Plan zapošljavanja nastavnika	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra s ciljem stvaranja omjera 1:30.	Kontinuirano 2020.	D, PDN, PRK
2.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU.za ak.god.2020/2021.	Listopad 2020.	D

3.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2020.	VOK
4.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2019/2020	Studeni 2020.	PDN
5.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Rujan - listopad 2020.	OK
6.	Usavršavanje nastavnika i asistenata.	Izrada plana usavršavanja nastavnika	Studeni 2020.	PRK
7.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2020.	D, PDZ, PDN
8.	Pohađanje programa za stjecanje pedagoško didaktičnih kompetencija.	Izrada plana edukacije nastavnika za stjecanje pedagoško didaktičnih kompetencija.	Rujan - listopad 2020.	D, PDN
9.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izraditi izvješće realizacije Strategije s terminskim planom i aktivnostima za tekuću godinu.	Srpanj, 2020.	D, PDZ, OI
10.	Analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima, skupovima, publikacijama.	Izrada izvješća za 2020. god.	Prosinac 2020.	D, PDZ, OI
11.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u članstvu	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS i ostali programi.) Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.	Kontinuirano 2020.	D, PDS, OE, OK, PKR

	u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.			
12.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS i ostalih programa.)	Izrada izvješća za 2020. god.	Siječanj 2021	OE
13.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji ZVU.	Izrada Plana aktivnosti i izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a	Siječanj – prosinac 2020.	D, OOK i SOK
VI – Resursi za učenje i podrška studentima				
1.	Zadovoljstvo prostorom za učenje.	Mjerenje zadovoljstva nastavnika i studenata prostorom za izvođenje nastave (studentska anketa i samoevaluacija nastavnika).	U terminima prema Pravilniku	OK
2.	Mjerenje zadovoljstva studenata sa radom tehničko - administrativnim osobljem.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom administrativno tehničkog osoblja ZVU – provedba ankete i izrada izvješća o rezultatima.	15.veljača - 15.ožujak 2020.	OK
3.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom knjižnice.	15.veljača - 15.ožujak 2020.	OK
4.	Izvješće o rezultatima aktivnostima rednog broja 1. 2. i 3.	Izrada izvješća.	Prosinac 2020.	OK

5.	Dostupnost nastavnika studentu za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2020.	D, PDN, VS
6.	Imenovanje mentora studijskih grupa	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima	prije početka ak. godine kontinuirano 2020.	PDN, PDKS, VS, S
7.	Nagrada najuspješnijim studentima.	Identifikacija najuspješnijih studenata i dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X 2020.	PDZ, PDN, PDKS, VS
8.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS program* izrada izvješća za 2019.*	*Kontinuirano 2020. *Izvješće za 2019. veljača 2020.	D, VS, OE
9.	Dostupno psihološko savjetovanje studentima.	Pružanje usluga savjetovanja* Izrada izvješća o radu Psihološkog savjetovišta*	*Kontinuirano 2020. *Siječanj 2021.	D, VS, VPS
10.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Stručnog vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća.	Kontinuirano 2020.	D
11.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2020.	D, OK
12.	Osnaživanje rada Alumni kluba.		Kontinuirano 2020.	D, AK, OK

	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba.		
VII - Upravljanje informacijama			
1.	Dostupnost dokumenata na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2020. OK
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2020. OK, PDN
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustava osiguravanja kvalitete na ZVU.	Izrada letaka za nastavnike i ostale zaposlenike. Dostupnost informativnih materijala (letak o kvaliteti, mrežna stranica) svim studentima i zaposlenicima na vidljivom i dostupnom mjestu.	Kontinuirano 2020. OK
4.	Provođenje anketa na ZVU	Priprema, prikupljanje podataka* analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća*	*Kontinuirano sukladno Pravilniku *Veljača 2021 OK
VIII - Informiranje javnosti			
1.	Predstavljanje ZVU na Smotri Sveučilišta.	Aktivno sudjelovanje na Smotri Sveučilišta.	Studeni 2020. D, SZ, PDKS
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj 2020. T, PDN, VS, SZ

3.	Javna informiranje o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2020.	OK
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici	Kontinuirano 2020.	D, PID
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2020.	D, OK
6.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2020.	AK, SZ, S
IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa				
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta	Izrada i usvajanje na Stručnom vijeću SWOT analize ZVU za 2020 godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Siječanj -veljača, 2020.	OK
2.	Analiza studijskih programa	Revidirani svi aktivni studijski programi	Tijekom 2020	PDN, VS
X - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete				
1.	Priprema za provođenje vanjske prosudbe.	Provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za vanjsku prosudbu.	Prema planu 2020.	PDN, DV, OK



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 003-08/20-01/04
URBROJ: 251-379-9-10-11
Zagreb, 25. veljače 2020.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 4. redovnoj sjednici, održanoj 25. veljače 2020. godine slijedeću

ODLUKU

o prihvaćanju Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu

Obrazloženje

Dr.sc. Mara Županić predložila je članovima Stručnog vijeća donošenje odluke o prihvaćanju Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2020. godinu.

Na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 25. veljače 2020. godine, Stručno vijeće donijelo je odluku kao u dispozitivu.

Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim



O tome obavijest:

1. Pismohrana – ovdje