



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

**PRAVILNIK O ERASMUS+ I MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI
STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA
ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA**

Na temelju članka 28. i 109. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 13. elektroničkoj sjednici održanoj od 31. siječnja do 1. veljače 2023. godine donosi

PRAVILNIK O ERASMUS+ I MEĐUNARODNOJ MOBILNOSTI STUDENATA, NASTAVNOG I NENASTAVNOG OSOBLJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA

I. UVODNE ODREDBE

1.1 Sadržaj pravilnika

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o Erasmus+ i međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Zdravstvenog veleučilišta (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuju se osnovna načela provedbe mobilnosti odlaznih i dolaznih studenata, odlaznog i dolaznog nastavnog i nenastavnog osoblja na Zdravstvenom veleučilištu u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), kao i ostala pitanja vezana za provedbu programa međunarodne mobilnosti na Zdravstvenom veleučilištu.
- (2) Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

- (1) Studenti, nastavno i nenastavno osoblje uključeni program međunarodne mobilnosti dužni su pridržavati se propisa ovog Pravilnika, općih i drugih akata te Etičkog kodeksa Veleučilišta i institucija na kojima ostvaruju mobilnost.
- (2) Svi sudionici koji sudjeluju u programu Erasmus+ mobilnosti dužni su poštivati odredbe Erasmus povelje u visokom obrazovanju (*Erasmus Charter for Higher Education - ECHE*) koja je objavljena na službenim stranicama Zdravstvenog veleučilišta.

1.2 Definicije pojmova

Članak 3.

- (1) U ovom Pravilniku upotrebljavaju se pojmovi sa sljedećim značenjem:
 1. **Erasmus+ program** je program međunarodne mobilnosti, koji omogućava mobilnost na razini visokoškolskog obrazovanja prema pravilima definiranim od strane Europske komisije i Nacionalne agencije (Agencija za mobilnost i programe EU).
 2. **Visoko učilište** (Higher Education Institution – HEI) je sveučilište, fakultet, umjetnička akademija i veleučilište.
 3. **Matična institucija** (Home Institution) je visoko učilište na kojem je student upisan i na kojem je nastavno i nenastavno osoblje zaposleno. U ovom pravilniku matična institucija je Zdravstveno Veleučilište u Zagrebu.
 4. **Institucija domaćin** (Host Institution) je visoko učilište, druga institucija ili pravna osoba na kojoj se ostvaruje mobilnost.
 5. **Partnerska institucija** (Partner Institution) je visoko učilište s kojim Veleučilište ima sklopljen međuinstitucijski sporazum.
 6. **Međuinstitucijski sporazum** (Interinstitutional Agreement) je ugovor o suradnji u okviru programa međunarodne mobilnosti kojeg sklapa ili u kojima sudjeluje Veleučilište i partnersko inozemno visoko učilište.
 7. **Odlazni student** (Outgoing Student) je student Veleučilišta u mobilnosti na instituciji domaćinu.
 8. **Dolazni student** (Incoming Student) je student u mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu.
 9. **Odlazno osoblje** (Outgoing Staff) su osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu i/ili vanjski suradnici Veleučilišta koji ostvaruju mobilnost u okviru Erasmus+ programa i/ili programa međunarodne mobilnosti na instituciji domaćinu. Pojam obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje.
 10. **Dolazno osoblje** (Incoming staff) su osobe zaposlene na inozemnoj instituciji koje ostvaruju mobilnost u sklopu Erasmus+ programa i/ili međunarodne mobilnosti na Veleučilištu kao instituciji domaćinu. Pojam obuhvaća nastavno i nenastavno osoblje.
 11. **Ugovor o učenju u svrhu studija** (Learning Agreement for Studies) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program studiranja za vrijeme mobilnosti.

12. **Izmjene Ugovora o učenju u svrhu studija** (Changes to Original Learning Agreement for Studies) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o učenju u svrhu studija dogovorene nakon početka razdoblja mobilnosti.
13. **Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse** (Learning Agreement for Traineeship) je ugovor kojim se za pojedinog studenta ugovara program stručne prakse na instituciji domaćinu.
14. **Izmjene Ugovora o učenju u svrhu stručne prakse** (Changes to Original Learning Agreement for Traineeship) je isprava kojom se utvrđuju izmjene Ugovora o učenju u svrhu stručne prakse dogovorene nakon početka razdoblja stručne prakse.
15. **Ugovor o mobilnosti u svrhu podučavanja** (Mobility Agreement - Staff Mobility for Teaching) je ugovor kojim se za pojedinog člana nastavnog osoblja ugovara program održavanja nastave na instituciji domaćinu.
16. **Ugovor o mobilnosti u svrhu osposobljavanja** (Mobility Agreement - Staff Mobility for Training) je ugovor kojim se za pojedinog člana nastavnog ili nenastavnog osoblja ugovara program osposobljavanja na instituciji domaćinu.
17. **Ugovor za dodjelu bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost studenata u svrhu studija i/ili stručne prakse** je ugovor između studenta i Veleučilišta kojim se dogovaraju prava i obveze odlaznog studenta Veleučilišta vezane za primitak financijske potpore za Erasmus+ mobilnost.
18. **Ugovor za dodjelu bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost osoblja u svrhu podučavanja i osposobljavanja** je ugovor između nastavnog/nenastavnog osoblja i Veleučilišta kojim se dogovaraju prava i obveze odlaznog osoblja Veleučilišta vezane za primitak financijske potpore za Erasmus+ mobilnost.
19. **Prijepis ocjena** (Transcript of Records) je isprava kojom visoko učilište pruža detaljne podatke o postignutim rezultatima studenta (iskazanim putem ECTS bodova ili drugog sustava bodovanja za svaki kolegij, te ocjenom). Prijepis ocjena mora biti izdan kao službeni dokument na engleskom jeziku.
20. **Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi** (Traineeship Certificate) je isprava kojom visoko učilište/poslodavac daje detaljne podatke o obavljenoj stručnoj praksi i postignutim rezultatima studenta.
21. **Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćinu** (Statement of Host Institution) je potvrda kojom institucija domaćin potvrđuje razdoblje mobilnosti pojedine osobe uključene program međunarodne mobilnosti.
22. **Odluka o utvrđivanju obveza i prava studenata tijekom i nakon mobilnosti** je dokument kojim se definira na koji će se način izvršiti priznavanje kolegija upisanih u Ugovor o učenju i kako će se regulirati obaveze na preostalim kolegijima.

II. PROVEDBA I ORGANIZACIJA PROGRAMA MOBILNOSTI

Članak 4.

- (1) Stručne poslove programa Erasmus+ mobilnosti na razini Veleučilišta obavlja Odjel za Erasmus.

Članak 5.

- (1) Erasmus koordinator nadzire i koordinira aktivnosti vezane za mobilnost unutar Erasmus+ programa na Veleučilištu te obavlja administrativne, tehničke i druge poslove u vezi istog. Erasmus koordinator bira se iz redova nastavnog ili nenastavnog osoblja na Veleučilištu.
- (2) Erasmus koordinatora imenuje Stručno vijeće.

Članak 6.

- (1) Postupak odabira studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja radi sudjelovanja u Erasmus+ programu mobilnosti provodi Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus+ programa temeljem javnog natječaja.
- (2) Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus+ programa imenuje Stručno vijeće.

Članak 7.

- (1) Voditelj studija izvršava i koordinira poslove vezane za priznavanje razdoblja mobilnosti i ECTS bodova stečenih na mobilnosti, te savjetuje studente pri izboru kolegija/planiranju stručne prakse na instituciji domaćin.

Članak 8.

Realizacija odlazne i dolazne mobilnosti ostvaruje se na temelju prethodno sklopljenih međuinstitucijskih ugovora i propisanih službenih obrazaca.

III. MOBILNOST STUDENATA

Članak 9.

(1) Mobilnost studenata u okviru programa međunarodne mobilnosti, odnosi se na studiranje i/ili obavljanje stručne prakse na instituciji domaćinu, nakon čega se student vraća na Veleučilište i dovršava upisani studijski program.

(2) U sklopu Erasmus+ programa studenti mogu obavljati stručnu praksu koja se obavlja nakon diplome u statusu tzv. nedavno diplomiranog studenta (*recent graduate*).

(3) Mobilnost studenata u svrhu studijskog boravka može uključivati slušanje kolegija i/ili izradu završnog rada na instituciji domaćinu te se ostvaruje se u okviru međuinstitucijskog sporazuma.

3.1. Objavljivanje javnog natječaja

Članak 10.

(1) Postupak izbora studenata koji će sudjelovati u Erasmus+ programu mobilnosti provodi se putem javnog natječaja kojeg raspisuje Veleučilište. Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta.

(2) Natječajem se utvrđuju uvjeti za ostvarivanje prava na financijsku potporu, postupak prijave, postupak izbora, obvezni sadržaj prijave, rok za podnošenje prijave, kriteriji za izbor studenata te način objave rezultata natječaja.

Članak 11.

(1) Izbor studenata za sudjelovanje u Erasmus+ programu provodi Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus+ programa, u skladu s uvjetima objavljenog natječaja.

3.2. Pravo na podnošenje prijava

Članak 12.

(1) Pravo podnošenja prijave na natječaj imaju redovni i izvanredni studenti stručnih prijediplomskih studija i stručnih diplomskih studija.

(2) Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu studija i/ili stručne prakse mogu sudjelovati u programu mobilnosti već od prve godine studija.

Članak 13.

Studenti izabrani za program mobilnosti dužni su redovno upisati akademsku godinu na Veleučilištu i ne smiju završiti studij tijekom boravka na mobilnosti.

IV. ODLAZNA MOBILNOST STUDENATA

4.1. Trajanje mobilnosti

Članak 14.

(1) Trajanje mobilnosti određeno je programom međunarodne mobilnosti.

(2) U okviru Erasmus+ programa mobilnost za odlazne studente traje najmanje 2 mjeseca, a najdulje 12 mjeseci na svakoj razini studija.

4.2. Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 15.

(1) Financijska potpora za Erasmus+ mobilnost dodjeljuje se studentima sukladno pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.

(2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u javnom natječaju i obvezujući su za sve sudionike Erasmus+ programa mobilnosti.

(3) Odjel za Erasmus dužan je administrirati sklapanje Ugovora za dodjelu bespovratnih sredstava za Erasmus+ mobilnost sukladno pravilima Erasmus+ programa.

(4) Studenti koji ne ostvare pravo na financijsku potporu, a prihvaćeni su za sudjelovanje u Erasmus+ programu mobilnosti temeljem javnog natječaja, mogu istu ostvariti u statusu studenta bez financijske potpore (*zero-grant students*), poštujući sve odredbe i pravila Erasmus+ programa.

4.3. Zdravstveno osiguranje

Članak 16.

(1) Studenti koji sudjeluju u programu međunarodne mobilnosti moraju biti zdravstveno osigurani i posjedovati policu putnog osiguranja kao i osiguranje od nesreće za vrijeme mobilnosti, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

(2) Studenti koji sudjeluju u programu mobilnosti u svrhu stručne prakse moraju uz osnovno osiguranje posjedovati i policu osiguranja od odgovornosti i policu osiguranja od nezgode na radnom mjestu.

4.4. Regulacija boravka

Članak 17.

(1) Studenti koji sudjeluju u programu međunarodne mobilnosti obvezni su prije odlaska na mobilnost voditi računa o regulaciji boravka u stranoj državi te osobno pribaviti vizu kada je ona potrebna.

4.5. Dokumenti odlazne studentske mobilnosti

Članak 18.

Osnovni dokumenti kojima se definira program mobilnosti i na temelju kojih se priznaje ostvareni program su:

(1) Ugovor o učenju u svrhu studija (*Learning Agreement for Studies*), odnosno Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse (*Learning Agreement for Traineeship*). U ugovor o učenju upisuju se nazivi kolegija kojeg će student slušati, odnosno program stručne prakse koji će student odraditi na instituciji domaćin.

(2) Prijepis ocjena (*Transcript of Records*), odnosno Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi (*Traineeship Certificate*), koje izdaje institucija domaćin nakon ostvarene mobilnosti. Navedeni se dokumenti izdaju na engleskom jeziku i na temelju njih Veleučilište provodi priznavanje kolegija i ECTS bodova koje je student ostvario tijekom mobilnosti.

(3) Potvrda o dužini boravka na instituciji domaćin (*Statement of Host Institution*), u kojoj se navodi razdoblje u kojem je student slušao kolegije ili obavljao stručnu praksu na instituciji domaćin. Na temelju navedene potvrde Veleučilište priznaje razdoblje mobilnosti.

(4) Odluka o utvrđivanju obveza i prava studenata tijekom i nakon mobilnosti je dokument kojim se definira na koji će se način izvršiti priznavanje kolegija upisanih u Ugovor o učenju i kako će se regulirati obaveze na preostalim kolegijima.

4.6. Sklapanje Ugovora o učenju u svrhu studija i Ugovora o učenju u svrhu stručne prakse

Članak 19.

(1) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za studij, sklapa se Ugovor o učenju u svrhu studija između studenta, Veleučilišta i institucije domaćina, ako međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije propisano.

(2) U Ugovor o učenju u svrhu studija upisuju se nazivi kolegija koje je student odabrao, s pripadajućim brojem ECTS bodova koje izabrani kolegiji nose na instituciji domaćinu, odnosno naziv završnog rada uz pripadajući broj ECTS bodova.

(3) Nakon što je student odabran za program međunarodne mobilnosti za stručnu praksu, sklapa se Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse između studenta, Veleučilišta i institucije domaćina.

(4) U Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse upisuje se planirani program rada, ishodi učenja s obzirom na znanje, vještine i kompetencije koje student treba steći tijekom stručne prakse, način praćenja i evaluacije, kao i predviđeni način priznavanja stručne prakse nakon povratka s mobilnosti.

(5) Sklapanjem Ugovora o učenju, Veleučilište odobrava studentu odlazak na mobilnost i odabrani studijski program, odnosno program stručne prakse, a institucija domaćin ih prihvaća i odobrava.

(6) Izmjene Ugovora o učenju u svrhu studija ili u svrhu stručne prakse moguće su samo uz suglasnost svih potpisnika, a navode se u propisanom obrascu koji je sastavni dio Ugovora o učenju. U pravilu, izmjene navedenih dokumenata moguće je odobriti unutar 30 dana od dana početka mobilnosti.

(7) Ugovor o učenju potpisuju: student, voditelj studija i predstavnik institucije domaćina. U slučaju da student na instituciji domaćin ne može odslušati i položiti sve kolegije koji bi zamijenili kolegije na Veleučilištu, ispunjava se dodatni dokument u kojem se navode obveze i prava studenata tijekom i nakon mobilnosti (*Odluka o utvrđivanju obveza i prava studenata tijekom i nakon mobilnosti*).

4.7. Usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa

Članak 20.

- (1) Pri sklapanju Ugovora o učenju u svrhu studija, odnosno u svrhu stručne prakse, za odlazne studente čini se usporedba i procjena sukladnosti studijskih programa, odnosno programa stručne prakse, na Veleučilištu i instituciji domaćinu.
- (2) Usporedbu i procjenu sukladnosti studijskih programa, odnosno stručne prakse, vrši voditelj studija, a prema potrebi, savjetuje se s nositeljem kolegija i/ili prodekanom za nastavu.
- (3) Prilikom usporedbe i procjene sukladnosti studijskih programa, odnosno stručne prakse, polazi se od načela maksimalne fleksibilnosti.

4.8. Prijepis ocjena i Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi

Članak 21.

- (1) Nakon ostvarene mobilnosti institucija domaćin dužna je studentu izdati Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi.
- (2) Na temelju navedenih dokumenata provodi se postupak priznavanja kolegija, odnosno stručne prakse, ECTS bodova i ocjena koje je student ostvario tijekom razdoblja mobilnosti.

4.9. Postupak priznavanja mobilnosti

Članak 22.

- (1) Postupak priznavanja mobilnosti provodi se na temelju sklopljenog Ugovora o učenju, Prijepisa ocjena ili Potvrde o obavljenoj stručnoj praksi, Potvrde o dužini boravka na instituciji domaćinu i Odluke o utvrđivanju obveza i prava studenata tijekom i nakon mobilnosti. Ako je student ispunio sve obveze iz sklopljenog Ugovora o učenju u svrhu studija, odnosno stručne prakse, Veleučilište mu je dužno priznati ostvarena postignuća sukladno navedenim dokumentima.
- (2) Neovisno o ostvarenom uspjehu tijekom studijskog boravka ili rezultatima stručne prakse, Veleučilište je obvezno na temelju Potvrde o dužini boravka studenta na ustanovi domaćinu unijeti razdoblje sudjelovanja u programu mobilnosti u Dopunsku ispravu o studiju.
- (3) Za odslušane i položene kolegije na instituciji domaćinu Veleučilište provodi postupak izjednačavanja kolegija s obveznim i izbornim kolegijima koji su predviđeni matičnim studijskim programom na Veleučilištu i koji se evidentiraju u ISVU sustav s naznakom gdje je kolegij položen.
- (4) Ukoliko student ne ispunio obveze predviđene Ugovorom o učenju i ukoliko ne ostvari dovoljan broj ECTS bodova potrebnih za nastavak studija, studentu se priznaje razdoblje studija u Erasmus+ programu mobilnosti i položeni kolegiji navedeni u Prijepisu ocjena, a ostale obveze u svezi nastavka studija na Veleučilištu propisane su Studijskim programom.
- (5) ECTS bodove koje institucija domaćin dodijeli studentu na temelju Prijepisa ocjena, a koji nisu predviđeni Ugovorom o učenju ili koje Veleučilište ne može priznati kao dio redovitog studijskog programa, trebaju se evidentirati kao dodatni ECTS bodovi u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (6) Studentu se priznaju ocjene koje u Prijepisu ocjena navodi institucija domaćin. Ako sustavi ocjenjivanja na instituciji domaćinu i Veleučilištu nisu istovjetni ocjene se, u mjeri u kojoj je to moguće, pretvaraju u ocjene prema nacionalnom sustavu ocjenjivanja. Sve ocjene ostvarene na instituciji domaćinu koje je moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena ulaze u prosjek ocjena studija na Veleučilištu, a one ocjene koje nije moguće pretvoriti u nacionalni sustav ocjena (npr. prolaz — pad) upisuju se u izvornom obliku i ne ulaze u prosjek ocjena studija.
- (7) U slučaju da kolegiji na ustanovi domaćin i na Veleučilištu nisu istovjetni, a student ih je položio, isti se mogu upisati pod izborni ili vanjski kolegij koji se evidentiraju u Dopunskoj ispravi o studiju.
- (8) Kad stručna praksa nije sastavni dio studijskog programa Veleučilišta, Veleučilište će podatke o obavljenoj stručnoj praksi upisati u Dopunsku ispravu o studiju.
- (9) U slučaju eventualnih nejasnoća ili nesporazuma oko prava i obaveza odlaznog studenta, u tumačenju slučajeva koji nisu predviđeni ovim Pravilnikom, voditelj studija savjetovat će se s prodekanom za nastavu.

4.10. Status odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 23.

- (1) Odlazni student koji sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti zadržava status studenta na Veleučilištu tijekom cjelokupnog trajanja mobilnosti.
- (2) Odlazni student koji odlazi na mobilnost u svrhu stručne prakse u sklopu Erasmus+ programa može sudjelovati u Erasmus+ mobilnosti u statusu nedavno diplomiranog studenta (*recent graduate*). Uvjet je da tijekom zadnje godine studija (dok još ima status studenta) student bude izabran na natječaju Veleučilišta te da stručnu praksu obavi u roku od 12 mjeseci od dana diplomiranja.
- (3) Odlazni studenti tijekom mobilnosti oslobođeni su plaćanja školarine na instituciji domaćin osim ako programom mobilnosti ili međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(4) Studenti koji participiraju u troškovima studija dužni su Veleučilištu platiti participaciju u troškovima studija i za razdoblje boravka u inozemstvu.

(5) Pravo na subvenciju prehrane studenta koji sudjeluje u programu mobilnosti stavlja se u mirovanje za vrijeme trajanja mobilnosti.

4.11. Obveze odlaznog studenta kod mobilnosti

Članak 24.

(1) U okviru odabranog programa, student na instituciji domaćinu u jednom semestru mora upisati najmanje 25 ECTS bodova.

(2) Studenti koji odlaze na mobilnost u svrhu izrade završnog rada a na Veleučilištu su ispunili sve svoje studijske obaveze, dužni su na partnerskoj instituciji upisati i položiti najmanje jedan izborni kolegij koji nosi minimalno 4 ECTS boda. U slučaju da mobilnost obuhvaća izradu završnog rada i slušanje kolegija, student treba upisati najmanje 25 ECTS bodova.

(3) U slučaju da student, na instituciji domaćinu, ne ostvari broj ECTS bodova naznačenih u stavku 1, razliku ECTS bodova će ostvariti nakon povratka sukladno ovom Pravilniku i Pravilniku o studiranju.

(4) Nakon završetka mobilnosti, student je dužan najkasnije u roku od 30 dana dostaviti Prijepis ocjena ili Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi s institucije domaćin te druge dokumente određene natječajem i programom međunarodne mobilnosti.

V. DOLAZNA MOBILNOST STUDENATA

5.1. Izbor dolaznih studenata

Članak 25.

(1) Izbor dolaznih studenata za sudjelovanje programu međunarodne mobilnosti provodi Veleučilište.

(2) Izabrani studenti dužni su Uredu za međunarodnu suradnju/Odjelu za Erasmus dostaviti prijavu najkasnije do 1. lipnja za zimski semestar ili cijelu akademsku godinu, odnosno do 15. prosinca za ljetni semestar.

(3) Voditelj ureda za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinator je dužan zaprimljenu prijavu s Ugovorom o učenju u svrhu studija, odnosno stručne prakse, dostaviti voditelju studija pojedinog studijskog programa najkasnije u roku od 5 dana od dana zaprimanja prijave.

(4) Voditelj studija pojedinog studijskog programa, dužan je provjeriti usklađenost predviđenih aktivnosti te dostaviti voditelju ureda za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinatoru odluku o prihvatanju ili odbijanju dolaznog studenta u roku od 14 dana.

(5) Po zaključenju Ugovora o učenju voditelj ureda za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinator dostavlja prihvatno pismo matičnoj instituciji dolaznog studenta.

(6) Studentskoj službi Veleučilišta dostavlja se Ugovor o učenju na temelju kojeg dolazni student ostvaruje prava i obveze redovitog studenta Veleučilišta ukoliko međuinstitucijskim sporazumom nije drugačije određeno.

(7) Dolazni student je za vrijeme trajanja mobilnosti oslobođen plaćanja školarine na Veleučilištu.

5.2. Prihvat dolaznih studenata

Članak 26.

(1) Voditelj studija dužan je koordinirati prihvatanje i dolazak studenata koji dolaze na Veleučilište u okviru programa međunarodne mobilnosti.

(2) Studentski zbor imenuje studente pratitelje dolaznim studentima koji u dogovoru s voditeljem Ureda za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinatorom operativno provode postupak prijata.

5.3. Nastava za dolazne studente

Članak 27.

Nastava za dolazne studente koji ne slušaju nastavu na hrvatskom jeziku izvodi se, koliko je to organizacijski moguće, na engleskom jeziku, odnosno kao konzultativna nastava.

5.4. Prijepis ocjena

Članak 28.

Nakon ostvarene mobilnosti Veleučilište kao institucija domaćin izdaje studentu Prijepis ocjena odnosno Potvrdu o obavljenoj stručnoj praksi i Potvrdu o dužini boravka. Ove isprave izdaju se na engleskom jeziku.

5.5. Informiranje dolaznih studenata

Članak 29.

U cilju pružanja informacija zainteresiranim dolaznim studentima o mogućnostima i uvjetima studiranja na Veleučilištu, Veleučilište na službenim mrežnim stranicama ima objavljen Katalog kolegija i Welcome Guide na engleskom jeziku.

VI. MOBILNOST OSOBLJA

6.1. Osoblje u mobilnosti

Članak 30.

Mobilnost osoblja odnosi se na boravak zaposlenika Veleučilišta i vanjskih suradnika (u daljnjem tekstu: osoblje) na instituciji domaćinu nakon koje se zaposlenici i/ili vanjski suradnici vraćaju na Veleučilište.

Članak 31.

- (1) Osoblje koje može sudjelovati u programu međunarodne mobilnosti:
- osobe zaposlene na Veleučilištu temeljem ugovora o radu: osobe u znanstveno-nastavnim, nastavnim, odnosno u suradničkim zvanjima,
 - nenastavno osoblje (stručno, tehničko i administrativno osoblje) zaposleno na Veleučilištu temeljem ugovora o radu,
 - vanjski suradnici Veleučilišta.
- (2) Nastavno osoblje može sudjelovati u programu međunarodne mobilnosti u svrhu održavanja podučavanja i/ili osposobljavanja na instituciji domaćin. Mobilnost u svrhu podučavanja može se održati samo na partnerskoj instituciji.
- (3) Nenastavno osoblje može sudjelovati u mobilnosti u svrhu osposobljavanja na instituciji domaćin.

6.2 Trajanje mobilnosti

Članak 32.

- (1) Trajanje mobilnosti određeno je programom međunarodne mobilnosti.
- (2) U okviru Erasmus+ programa mobilnost za odlazno osoblje traje najmanje 2 dana, a najdulje 2 mjeseca.

VII. ODLAZNA MOBILNOST OSOBLJA

7.1. Prijava za mobilnost i odabir odlaznih kandidata

Članak 33.

- (1) Vrsta, trajanje te prijava, način i kriteriji odabira kandidata definiraju se međuinstitucijskim sporazumom odnosno odredbama natječaja u okviru kojeg se ostvaruje mobilnost.
- (2) Unutar jedne akademske godine jedna osoba može ostvariti mobilnost dva puta, no pri izboru sudionika mobilnosti prednost će se davati osoblju koje u prethodnim godinama nije sudjelovalo u programu međunarodne mobilnosti.

7.2. Zdravstveno osiguranje i regulacija boravka

Članak 34.

Osoblje koje sudjeluje u mobilnosti dužno je posjedovati policu zdravstvenog osiguranja i regulirati boravak u stranoj državi/pribaviti vizu kada je ona potrebna, ukoliko posebnim sporazumom nije drugačije ugovoreno.

7.3. Financijska potpora za razdoblje mobilnosti

Članak 35.

- (1) Erasmus mobilnost financira se sukladno važećim pravilima Erasmus+ programa i Agencije za mobilnost i programe EU.
- (2) Uvjeti i način dodjeljivanja financijske potpore objavljuju se u natječaju i obvezujući su za sve korisnike financijske potpore.

7.4. Obveze nakon povratka s mobilnosti

Članak 36.

- (1) Odlazno osoblje dužno je po povratku s mobilnosti dostaviti voditelju Ureda za međunarodnu suradnju/Erasmus koordinatoru, navedenu dokumentaciju u prethodno dobivenim uputama koje se objavljuju uz raspis natječaja, nakon čega mu se isplaćuje preostali dio financijske potpore.

VIII. DOLAZNA MOBILNOST OSOBLJA

Članak 37.

- (1) Nastavno i nenastavno osoblje koje sudjeluje u programu međunarodne mobilnosti i koje dolazi na Veleučilište kao na ustanovu domaćin izabire i prijavljuje matična institucija koja s Veleučilištem ima sklopljen međuinstitucijski sporazum (u slučaju mobilnosti u svrhu podučavanja).
- (2) Dolaznu mobilnost u svrhu podučavanja može ostvariti i pozvano osoblje iz tvrtki na temelju pozivnog pisma.
- (3) Aktivnosti vezane uz dolazak nastavnog i nenastavnog osoblja sa stranih visokih učilišta u okviru programa mobilnosti koordinira voditelj studija.
- (4) Svrha boravka nastavnog i nenastavnog osoblja stranih visokih učilišta na Veleučilištu može biti podučavanje ili osposobljavanje.
- (5) Ured za međunarodnu suradnju/Odjel za Erasmus je dužan nastavnom i nenastavnom osoblju stranog visokog učilišta izdati Potvrdu o dužini boravka na instituciji domaćin na engleskom jeziku.

IX. POSEBNE ODREDBE

9.1 Pravo na žalbu

Članak 38.

- (1) Protiv odluke o odabiru kandidata može se podnijeti žalba Povjerenstvu za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus programa 8 dana od objave rezultata natječaja.
- (2) Žalba se podnosi u elektroničkom obliku putem sustava E-zamolbe, s naznakom „Žalba - Natječaj za mobilnost studenata/osoblja u okviru programa međunarodne mobilnosti u sklopu projekta (navesti broj projekta)“.
- (3) Odluku o žalbi donosi Povjerenstvo za odabir studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja u sklopu Erasmus programa u roku od 8 dana.
- (4) Odluka o žalbi je konačna.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

- (1) Pravilnik o Erasmus+ i međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja Zdravstvenog veleučilišta donosi Stručno vijeće Veleučilišta.
- (2) Izmjene i dopune ovog Pravilnika donose se po istom postupku kao i sam Pravilnik.

Članak 40.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

KLASA: 003-05/23-02/01
URBROJ: 251-379-9-23-01
Zagreb, 01. veljače 2023.



Dekan

Prof. dr. sc. Krešimir Rotim