



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

PRAVILNIK O RADU KATEDRI

Zagreb, 25. ožujka 2026.

Temeljem članka 25. i 26. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 16. redovnoj sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine donijelo je

PRAVILNIK o radu katedri

Članak 1.

- (1) Nastavne ustrojbene jedinice Veleučilišta jesu katedre, koje su temeljni oblici nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta.
- (2) Katedru čine svi nastavnici i suradnici koji sudjeluju u nastavnom procesu pojedine katedre.

Članak 2.

- (1) Katedra Veleučilišta:
 - provodi i usklađuje nastavu,
 - predlaže izdavanje nastavnih tekstova, skripti, priručnika i udžbenika
 - predlaže izmjene studijskog programa iz svog područja
 - skrbi o promicanju svih oblika nastave te o izboru i promicanju osoba koje sudjeluju u nastavi i o drugim pitanjima vezanim uz nastavu
 - predlaže i provodi razne oblike trajne edukacije (cjeloživotnog učenja)
 - predlaže Vijeću Veleučilišta zapošljavanje novih nastavnika na nastavna i suradnička radna mjesta
 - predlaže Vijeću Veleučilišta angažiranje vanjskih suradnika
 - predlaže dekanu oblike i dinamiku stručnog usavršavanja zaposlenika i vanjskih suradnika.
- (2) Katedre se osnivaju za skupine istorodnih i srodnih predmeta Veleučilišta, odlukom Vijeća Veleučilišta, a na prijedlog dekana.
- (3) Katedre mogu ustrojiti i organizirati rad u specijaliziranim vježbaonicama u kojima će studenti stjecati praktična znanja i vještine iz područja djelatnosti katedre, a s ciljem razvoja i unapređenja nastavnog procesa i osposobljavanja studenata za samostalan, praktičan rad.
- (4) Sadržaj pojedine katedre određen je studijskim programom Veleučilišta.

Članak 3.

- (1) Radom katedre rukovodi pročelnik.
- (2) Pročelnik katedre bira se iz redova nastavnika zaposlenih u Veleučilištu i izabranih u nastavno zvanje ili u znanstveno-nastavno zvanje.
- (3) Pročelnika katedre tajnim glasovanjem biraju nastavnici i suradnici matične katedre zaposleni u Veleučilištu, a potvrđuje Vijeće uz prethodnu suglasnost dekana.
- (4) Mandat pročelnika katedre traje tri godine, a ista osoba može biti ponovno izabrana.
- (5) Pročelnik je odgovoran za rad katedre.
- (6) Pročelnik za svoj rad odgovara dekanu i Vijeću Veleučilišta te prodekanima po ovlaštenju dekana.

Članak 4.

- (1) Pročelnik katedre može biti razriješen dužnosti većinom glasova Vijeća Veleučilišta:
 - na osobni zahtjev, javnim glasovanjem
 - na obrazloženi prijedlog dekana, javnim glasovanjem
 - na prijedlog većine članova katedre, javnim glasovanjem.
- (2) Odluka o razrješenju donosi se na isti način i po istom postupku po kojem se pročelnik bira.

Članak 5.

- (1) Kandidata za pročelnika katedre može predložiti svaki član katedre s pravom glasa.

Članak 6.

- (1) Svaki zaposleni nastavnik ili suradnik ima svoju matičnu katedru.
- (2) Matična katedra određuje se prilikom zasnivanja radnog odnosa (zaključivanja Ugovora o radu) na osnovu izbora u zvanje (područje, polje, grana) te na osnovi sati nastave koje nastavnik održava.

Članak 7.

- (1) Pročelnik katedre kao rukovoditelj katedre koji organizira i prati rad članova katedre u ostvarenju nastavnog plana i programa te znanstveno-istraživačkog i stručnog rada ima sljedeća prava i dužnosti:
 - provodi odluke Vijeća veleučilišta i dekana
 - utvrđuje dnevni red sjednice katedre
 - daje naloge za obavljanje poslova koji su zajednički za katedru poput izrade materijala, prikupljanja i obrade podataka, organizacije ispita i tome slično
 - koordinira nastavu te raspoređuje nastavne obveze
 - vodi brigu o održavanju i kvaliteti nastave i određuje zamjene
 - obavlja druge poslove iz djelokruga rada katedre
 - obavlja druge poslove po nalogu dekana.

Članak 8.

- (1) Sjednicu katedre saziva i predsjedava joj pročelnik, a u slučaju njegove odsutnosti član katedre kojega pročelnik imenuje.
- (2) Sjednica katedre može se održati ako je na njoj prisutna barem polovina od ukupnog broja članova katedre s pravom glasa.
- (3) Svaki član katedre može dati prijedlog na dnevni red sjednice katedre.
- (4) Sjednicu katedre pročelnik mora sazvati:
 - na zahtjev dekana

- na zahtjev najmanje polovine članova katedre u nastavnom zvanju te na dnevni red staviti predloženu točku.

Članak 9.

- (1) Sjednice katedre sazivaju se pismenim putem ili elektroničkom poštom najkasnije dva radna dana prije održavanja.
- (2) Vrijeme održavanja sjednice može biti unaprijed određeno za semestar ili akademsku godinu. U tom slučaju nije potrebno posebno sazivati sjednicu.

Članak 10.

- (1) Prijedlog točaka dnevnog reda o kojima će se raspravljati na sjednici katedre potvrđuje se na samoj sjednici.

Članak 11.

- (1) Nastavnici i suradnici imaju pravo odlučivanja na matičnoj katedri.
- (2) U radu katedre bez prava glasa sudjeluju nastavnici s drugih katedri, naslovni i gostujući nastavnici.
- (3) Nastavnici kojima miruju prava iz radnog odnosa nemaju pravo glasa niti mogu biti birani na izborima za pročelnika i članove Vijeća Veleučilišta.

Članak 12.

- (1) Odluke na katedri donose se većinom glasova članova katedre s pravom glasa prisutnih na sjednici i to javnim izjašnjavanjem, osim ako za pojedina pitanja katedra donese odluku o provođenju tajnog glasovanja ili ako je tajno glasovanje propisano Statutom Zdravstvenog veleučilišta.
- (2) Sjednice katedre mogu se održavati elektroničkim putem.

Članak 13.

- (1) Na sjednicama katedre evidentiraju se zaključci, a član katedre koji se ne slaže sa zaključcima ima pravo zaključcima priložiti svoje izdvojeno mišljenje kao sastavni dio zaključaka.

Članak 14.

Rad sjednice katedre može se snimati kao zvučni ili videozapis. Odluka o snimanju donosi se većinom glasova svih na sjednici prisutnih članova katedre.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom njegova donošenja.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o radu katedri Zdravstvenog veleučilišta KLASA: 003-05/19-02/04; URBROJ: 251-379-9-19-01 od 18 rujna 2019. godine. Pravilnik se objavljuje na internetskim stranicama Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu.



v.d. Dekana

prof.dr. sc. Igor Filipčić, prof.struč.stud.

Dr. Šušter

Klasa	003-05/26-02/02
Ur. Broj	251-379-9-26-01
Datum	25. ožujka 2026.
Verzija dokumenta	1
Dokument pripremio	v.d. prodekan za nastavu izv.prof.dr.sc. Snježana Čukljek, prof.struč.stud.
Dokument odobrio	v.d. Dekana, prof. dr. sc. Igor Filipčić, prof.struč.stud.
Dokument usvojio	Vijeće Zdravstvenog veleučilišta
Broj stranica	4
Prethodni dokument	Pravilnik o radu katedri Zdravstvenog veleučilišta Klasa: 003-05/19-02/04; Ur. broj: 251-379-9-19-01.