

Članak 18.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine. Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

Članak 19.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svojeg mandata, i to:

- ▶ na vlastiti zahtjev
- ▶ ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

1.5. Rad Povjerenstva

Članak 20.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi, što koordinira predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sastanku nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sastancima se vodi zapisnik.

1.6. Nadležnost povjerenstva

Članak 21.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- ▶ planira unutarnju prosudbu
- ▶ izrađuje plan aktivnosti unutarnje prosudbe
- ▶ određuje ciljeve, svrhu i način provedbe unutarnje prosudbe
- ▶ određuje metode rada i ocjene učinkovitosti postupka
- ▶ prosuđuje internu dokumentaciju Veleučilišta i provjerava usklađenost dokumentata sa zakonskim propisima i internim aktima
- ▶ obavlja razgovore s dionicima

- ▶ obavlja analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije
- ▶ izrađuje izvješće koje sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove za provedbu i odgovornosti
- ▶ izrađuje izvješće o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.

Članak 22.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svojem radu Stručnom vijeću.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način istovjetan njegovu donošenju.

KLASA: 003-05/15-02/16
URBROJ: 251-379-1-15-01
Zagreb, 16. prosinca 2015.

DEKAN

Dr. sc. Aleksandar Racz, prof. v. š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Zdravstvenog veleučilišta dana 31. prosinca 2015. godine, a stupio je na snagu dana 7. siječnja 2016. godine.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta i na prijedlog dekana, Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 9. redovnoj sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine usvojilo je izmjene i dopune Pravilnika o sustavu za kvalitetu, tako da čistopis glasi:

PRAVILNIK o sustavu osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i politika djelovanja sustava osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta (u nastavku Veleučilišta).

Članak 2.

Cilj je sustava osiguravanja kvalitete izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustav vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte Veleučilišta.

Članak 5.

Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim dionicima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) aktivno su uključeni u razvoj sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

Područje vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta:

- ▶ definiranje razine kvalitete Veleučilišta koja se želi postići
- ▶ kontinuirano praćenje i revizija studijskih programa
- ▶ periodičko vrednovanje sustava kvalitete
- ▶ monitoring i revizija studijskih programa
- ▶ pravila i postupci u trajnom osiguranju kvalitete Veleučilišta

- ▶ primjena sustava svih postupaka vanjskog vrednovanja i unutarnje prosudbe
- ▶ upis studenata u stručne studijske programe i upisna politika
- ▶ proces učenja i samoobrazovanja nastavnog osoblja
- ▶ proces poučavanja usmjeren na studenta
- ▶ proces vrednovanja stručne prakse
- ▶ proces vrednovanja studentskog rada
- ▶ upravljanje informacijama
- ▶ napredovanje i certificiranje nastavnog i administrativno-tehničkog osoblja
- ▶ opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstvenoistraživačku djelatnost
- ▶ osiguravanje dostatne literature
- ▶ informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava
- ▶ administrativno-tehnički resursi
- ▶ implementacija pravilnika o studiranju i ocjenjivanju
- ▶ nadogradnja u primjeni akademskih standarda
- ▶ javnost djelovanja
- ▶ osiguravanje akademskog integriteta i sloboda
- ▶ osiguravanje etičnog ponašanja te suzbijanje netolerancije i diskriminacije studenata i zaposlenika i dr.

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Tijelo je sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta:

Odjel za kvalitetu.

Voditelja Odjela imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana. Mandat voditelja Odjela traje tri (3) godine.

U sklopu Odjela djeluju:

1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta.
Ovo povjerenstvo odgovorno je za razvoj sustava osiguranja kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.
Ovo povjerenstvo jednom godišnje utvrđuje stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta i predlaže mjere za njegovo poboljšanje, na temelju definiranog postupka.

1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta

Osnivanje

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti povezane s kvalitetom.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi povjerenstva jesu: predstavnici nastavnika, suradnika, studenata i nastavnog osoblja te vanjski dionici.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Članove povjerenstva – predstavnike nastavnog (1) i nastavnog (3) osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 11.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svojeg mandata, i to:

- ▶ na vlastiti zahtjev
- ▶ ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

1.5. Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sastancima.

Sastanke Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sastanku nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sastancima se vodi zapisnik.

1.6. Nadležnost povjerenstva

Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- ▶ predlaže Dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja kvalitete
- ▶ brine se za razvoj kulture kvalitete.

Povjerenstvo objedinjuje postupke osiguranja kvalitete na Veleučilištu posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- ▶ stručni i znanstveni rad – samovrednovanje
- ▶ međunarodnu suradnju
- ▶ sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija
- ▶ istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja

- ▶ istraživanje kompetencije nastavnog osoblja
- ▶ usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cjeloživotno obrazovanje)
- ▶ usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja
- ▶ dokazi o unaprjeđenju nastave
- ▶ kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom
- ▶ definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom dijelu Veleučilišta i druge aktivnosti.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji plan aktivnosti u skladu s člankom 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svojem radu Stručnom vijeću.

2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Osnivanje

Članak 16.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Sastav Povjerenstva

Članak 17.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi povjerenstva jesu: predstavnici nastavnika, suradnika, studenata, nenastavnog osoblja i vanjskih dionika.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studentskog zbora Veleučilišta.

Članove povjerenstva – predstavnike nastavnog (1) i nastavnog (3) osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.