



Zdravstveno Veleučilište

**PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE  
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2026. GODINU**

Zagreb, ožujak 2026.

2

## Odjel za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

[mara.zupanic@zvu.hr](mailto:mara.zupanic@zvu.hr)

KLASA: 602-03/26-18/213

URBROJ: 251-379-1-26-02

Zagreb, 11. ožujka 2026.

V.d. Dekana:

**Prof.dr.sc. Igor Filipčić**

**Predmet:** Prijedlog za usvajanje Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2026. godinu

Poštovani,

Dostavljam prijedlog dokumenta za usvajanje pon naslovom „Plana aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2026. godinu“, te molim da se isti uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na sjednici Vijeća koje slijedi.

Uz poštovanje,

Doc. dr.sc. Mara Županić  
Voditelj Odjela za kvalitetu

<b>SADRŽAJ:</b>	<b>stranica:</b>
Uvod.....	4
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	9
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	10
V Standard - Nastavno osoblje.....	11
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	14
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	16
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	17
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	18
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	19
Odluka o prihvaćanju Plana.....	20

## UVOD

Primjenom ESG smjernica u velikoj se mjeri razvio dosadašnji sustav osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu. Uspostavljena je standardizacija a tijekom 2018. god. osiguravanje kvalitete se provodi temeljem dva usklađena sustava kroz jednu integriranu cjelinu i to ESG standarda i međunarodne ISO norme 9001:2015 koja je na Veleučilištu certificirana 2015. godine.

Kontinuirane radnje imaju za cilj osigurati visoku razinu kvalitete po svim ESG standardima. Prema ocjeni unutarnje prosudbe iz 2025. g. (*Izvešće s prosudbe održane u veljači 2025.*), uspostavljeno je osiguravanje kvalitete i nalazi se u razvijenoj i naprednoj fazi sustava te će se i tijekom 2026. godine velika većina aktivnosti usmjeriti na daljnji razvoj kulture kvalitete, sukladno ESG smjernicama i našim internim dokumentima s ciljem postizanja učinkovitosti i svrsishodnosti sustava osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta.

Radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu izradio je ovaj dokument s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava.


Plan je dan na suglasnost/dopunu svim članovima Povjerenstva za kvalitetu kao i odgovornima za pojedine aktivnosti te u konačnici predan Dekanu na odobrenje i Vijeću Zdravstvenog veleučilišta na usvajanje.

voditelj Odjela za kvalitetu  
Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete

**U tablici su korišteni skraćeni nazivi:**

- **D** - Dekan
- **DV** - Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDS** - Prodekan za studente
- **T** - Tajnik
- **SV** - Vijeće veleučilišta
- **UV** - Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** - Koordinator diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **VOK** - Voditelj odjela za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu
- **OSZ** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **PSZI** - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja
- **OE** - Odjel za Erasmus+
- **PMS** - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- **OI** - Odjel za izdavačku djelatnost
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **S** - Studenti
- **MSG** - mentori studijskih grupa
- **PR/N** - Profesori/nositelji kolegija
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **PPRS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **PNNS** - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- **UVK** - Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **EP** - Etičko povjerenstvo
- **KNJ** - knjižničar
- **SS** - stručne službe
- **VD** - Vanjski dionici

<b>R.br.</b>	<b>Dokumenti/ Aktivnosti</b>	<b>Način provedbe</b>	<b>Rokovi</b>	<b>Odgovornost</b>
		<b>I - Politika osiguravanja kvalitete</b>		
1.	Politika kvalitete, misija i vizija.	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje. <i>(Osnivanje Fakulteta zdravstvenih studija, postupak akreditacije, potpisi ugovora o prijenosu osnivačkih prava i ostalih aktivnosti...).</i>	Kontinuirano 2026, i prema potrebi.	D, T, PDN, PDS, OK, SV.
2.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete na ZVU u 2026. god.	Izrada dokumenta Plana aktivnosti osiguravanja i promicanje kvalitete na ZVU te usvajanje na Vijeću.	Ožujak, 2026.	OK, PK.
3.	Revizija dokumenata na Zdravstvenom veleučilištu	Revizija dokumenata o osiguravanju kvalitete. <i>(Po preustroju Zdravstvenog veleučilišta u Fakultet zdravstvenih studija Sveučilišta u Zagrebu).</i>	Tijekom 2026.	OK
4.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2026.	OK.
5.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na pozvanim radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Kontinuirano 2026.	OK.



6.	Izvješće o svim provedenim anketama na ZVU u 2026.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2026.	Veljača, 2027.	OK.
7.	Organiziranje Dana kvalitete.	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća.	1X tijekom 2026.	OK.
8.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2026.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva. Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2026.	Kontinuirani rad: tijekom 2026. Izvješće: ožujak, 2027.	EP.
9.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Veljača 2026.	PUN.
10.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Ožujak 2026.	PUN.
11.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN, i očitovanja Uprave	PK.
12.	Praćenje realizacije iz preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Rujan 2026.	PUN.

	<b>II - Izrada i odobravanje programa</b>			
1.	Praćenje provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2025./2026.	Izrada izvješća.	Studeni – prosinac 2026.	PDN, PRK, VS.
2.	Priprema studijskih programa za potrebe akreditacije Fakulteta zdravstvenih studija	Izrada elaborata studijskih programa	Tijekom 2026	PDN, VS, PRK, PR/N
3.	Praćenje ispisa studenata.	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2026.	*Kontinuirano 2026. *Siječanj – veljača 2027.	PDN, PDS.
4.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	*Provođenje i analiza studentskih anketa 1X zimskom i 1X u ljetnom semestru tijekom 2026. god. **Analiza i izrada izvješća.	*Sukladno Pravilniku 2 X tijekom 2026. **Izvješće: veljača 2027.	OK.
5.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU* Analiza i izrada izvješća.**	*Provođenje: siječanj - prosinac 2026. **Izvješće: veljača 2027.	OK, VS, SZ, AK.
6.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvješće veljača, 2027.	OK, VS, SZ.

	<b>III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta</b>			
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija* za ak. god. 2026./2027. i praćenje opterećenosti studenta tijekom ispitnih rokova u 2026.**	Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij.* Analiza broja ispita koji se održavaju u jednom danu.**	*Listopad, 2026. **Kontinuirano tijekom ispitnih rokova 2026.	PDN, VS, SS.
2.	Analiza održane planirane nastave tekuće ak. godine 2025/2026.	Izrada izvješća o realizaciji nastave.	Prosinac, 2026.	PDN, VS, PRK.
3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i postupci odbijanja ocjene ostvarene na ispitu od strane studenta.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku. Primjena postupaka odbijanja ocjene ostvarene na ispitu u slučaju da je student nezadovoljan.	Kontinuirano 2026.	PDN, PR/N.
4.	Praćenje prolaznosti studenata	Izrada analize prolaznosti po studijskim programima tekuće ak. godine 2025./2026.	Prosinac, 2026.	PDN, studentska služba
5.	Rješavanje problema i žalbi studenata.	Primjena protokola prijave problema, rješavanja, i analiza rješavanja zaprimljenih prijava.	Kontinuirano 2026.	T, PDS, VS, MSG, SS. SZ.
6.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on -line predmeta.	Kontinuirano 2026.	D, PDN, VS, PR/N.

7.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Imenovanje i osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju.	Kontinuirano 2026.	PDN, PDS, MSG.
8.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima. Unapređenje među-knjižnične suradnje, razmjena književne građe.	Kontinuirano 2026.	PDN, OI, PID, VS, PRK, KNJ.
9.	Unapređenje sustava dostupnosti besplatnih nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E-knjižara).	Povećavati broj i dostupnost nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Kontinuirano 2026.	D, OI, PID.
10.	Poticanje pisanja i objavljivanja e-izdanja udžbenika i priručnika pisanih od strane nastavnika i suradnika ZVU.	Objavljivanje 3 – 5 nova udžbenika ili priručnika.	Tijekom 2026.	D, OI, PID.
<b>IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje</b>				
1.	Razvijanje međunarodne suradnje.	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama, i međunarodne aktivnosti.	Kontinuirano 2026.	D, OE, PMS.
2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2026.	D, UVK



3.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja.	Organiziranje, provođenje i izrada Izvješća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano 2026. Izvješće: siječanj - veljača, 2027.	D, PDN.
<b>V – Nastavno osoblje</b>				
1.	Plan zapošljavanja nastavnika.	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra u skladu s nastavnim opterećenjem na katedrama.	Kontinuirano 2026.	D, PDN, PRK
2.	Osnaživanje povezanosti katedri na studijima.	Održavanje sastanaka pročelnika katedri i voditelja studija. Sudjelovanje nastavnika kao gosta u nastavi kolegija s drugih katedri.	Kontinuirano 2026.	PDN, VS, PRK.
3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu.	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2026./2027.	Listopad, 2026.	PDN, PRK.
4.	Organiziranje sastanaka i Vijeća studija s naglaskom na obrazovanju temeljenom na ishodima učenja	*Održani sastanci (predavanja, materijali) **Izvješća svih studija o održanom Vijeću.	*Kontinuirano 2026. **2 X tijekom 2026. (prema Pravilniku)	VS.
5.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU -a za ak. god. 2026/2027.	Listopad, 2026.	D.

6.	Izdavanje potvrde nastavnica o institucionalnom ocjenjivanju kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2026.	VOK.
7.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova.	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2025/2026.	Studeni, 2026.	PDN.
8.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Provedba: rujan - listopad, 2026. Izvješće – (skupno) veljača, 2027.	OK, PRK
9.	Ocjena nastavnog rada vanjskih nastavnika i suradnika	Ocjenjivanje (20%) nastavnika i suradnika na svakoj katedri.* Izrada Izvješća o provedenom.**	*1X tijekom 2026. **Izvješće – (skupno) veljača 2027.	PRN, PRK, PR/N
10.	Potpورا stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i asistenata.	Izrada plana stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika.* Izrada Izvješća.**	Veljača - ožujak, 2026.* Prosinač, 2026.**	D, OSZ.
11.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2026.	D, PDN.
12.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izrada Izvješća o praćenju definiranih indikatora za razdoblje strategije iz 2023.	Veljača, 2026.	D, OSZ.

13.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim skupovima, publikacijama. Izrada izvješća za 2026.**	*Kontinuirano 2026. Izvješće: Siječanj - veljača, 2027.**	D, OSZ.
14.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim projektima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima. Izrada izvješća za 2026. god.**	*Kontinuirano 2026. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2027.	D, OSZ, PSZI.
15.	Vidljivost znanstvenih radova u indeksiranim časopisima uz navođenja ZVU kao afilijacije.	*Potpora i poticanje publiciranja **Izrada izvješća o objavljenim znanstvenim radovima za 2026. god.	*Kontinuirano 2026. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2027.	D, OI, PID.
16.	Održavanje kontinuiteta u objavljivanju časopisa u izdanju ZVU (JAHS & CNJ).	Potpora i poticanje publiciranja stručnih i znanstvenih radova u JAHS- u i CNJ.* Izrada izvješća o radovima za 2026. god.**	*Kontinuirano 2026. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2027.	D, OI, PID.
17.	Podizanje vidljivosti i citiranosti radova objavljenih u časopisima u izdanju ZVU (JAHS & CNJ) s ciljem uključivanja u međunarodne baze časopisa.	Izrada izvješća o citiranosti objavljenih radovima u časopisima ZVU (JAHS i CNJ) za 2026. god.	*Kontinuirano 2026. **Izvješće: Siječanj - veljača, 2027.	D, OI, PID.
18.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS+ i ostali programi). Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.	Kontinuirano 2026.	D, PDS, OE, PMS.

	nastavnika u članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.			
19.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS+ i ostalih programa)	Izrada izvješća za 2025. god.	Siječanj, 2026.	OE.
20.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji i suorganizaciji ZVU.	Priprema i održavanje skupova.* Izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a.**	*Kontinuirano 2026. **Izvješće siječanj – veljača, 2027.	D, OOK i SOK.
21.	Osiguravanje, praćenje i vrednovanje održavanja nastave/vježbi u kliničkom okruženju.	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s radilištima i mentorima.* Edukacija mentora svih studija (asistenata) koji sudjeluju u kliničkoj praktičnoj nastavi.**	*Kontinuirano 2026. **1X tijekom 2026.	PDN, VS, PRK.
<b>VI – Resursi za učenje i podrška studentima</b>				
1.	Mjerenje zadovoljstva studenata s opremljenošću predavaonica i suradnjom sa studentskom službom.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu. (analiza čestica vezanih za navedeno)	Kontinuirano 2026.	OK.
2.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu (analiza čestice vezane za rad knjižnice)	Kontinuirano 2026.	OK.

3.	Izvješće o rezultatima aktivnosti rednog broja 1 i 2.	Izrada izvješća.	Izvješće (skupno) veljača, 2027.	OK.
4.	Dostupnost nastavnika studentima za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2026.	D, PDN, PR/N.
5.	Imenovanje mentora studijskih grupa.	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima.	*Imenovanje: prije početka ak. godine *Podrška: kontinuirano 2026.	PDN, PDS, VS.
6.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata.	Identifikacija najuspješnijih studenata te dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2026.	D, PDS, VS.
7.	Nagrađivanje najuspješnijih nastavnika.	Dodjela nagrade nastavnicima sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2026.	D, PNNS.
8.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS+ program.* Izrada izvješća za 2025.**	*Kontinuirano 2026. **Izvješće: veljača, 2026.	D, OE, VS.
9.	Mjerenje zadovoljstva dolaznih studenata preko ERASMUS+ programa	Provođenje* i analiza podataka dobivenih iz ankete među dolaznim studentima ERASMUS+ programa**	*Kontinuirano 2026. **Skupno izvješće veljača, 2027.	OE, OK.
10.	Podrška razvoju studentskih službi, i karijerno savjetovanje.	Organizacija savjetovanja* „Dana karijera“ i izrada izvješća.**	* 1X tijekom 2026. **Siječanj – veljača, 2027.	PDN, VS.

11.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Vijeća.	Kontinuirano 2026.	D. SZ.
12.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2026.	D, OK.
13.	Podrška studentima u organizaciji vlastitih i organizacijskih izvannastavnih aktivnosti.	Organiziranje studentskih akcija i stručnih aktivnosti sa Studentskim zborom. Sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji Veleučilišta.	Kontinuirano 2026.	PDS, SZ, S.
14.	Podrška studentima i nastavnicima u provjeri autentičnosti radova	Na Zdravstvenom veleučilištu dostupan Softver za provjeru autentičnosti radova – Turnitin	Kontinuirano 2026.	D.
15.	Unaprjeđenje prostora za nastavu u kabinetima	Procjena stanja* Izrada plana osiguravanja prostora sukladno procjeni stanja**	*Veljača-ožujak, 2026. **Listopad, 2026.	D, PRN, VS, PRK.
16.	Osnaživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba.	Kontinuirano 2026.	D, AK, OK.
<b>VII - Upravljanje informacijama</b>				
1.	Dostupnost dokumenata vezanih za osiguravanje	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2026.	OK.

	kvalitete na mrežnoj stranici ZVU-a.			
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2026.	OK, PDN, T, SS.
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustavu osiguravanja kvalitete na ZVU.	Dostupnost informativnih materijala (letci o kvaliteti) svim studentima i zaposlenicima na mrežnoj stranici i ostalim vidljivim i dostupnim mjestima.	Kontinuirano 2026.	OK.
4.	Provođenje anketa na ZVU.	Priprema, prikupljanje podataka.* Analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća.*	*Kontinuirano 2026. sukladno Pravilniku *Izvješće (skupno) Veljača, 2027.	OK, PRK.
<b>VIII - Informiranje javnosti</b>				
1.	Predstavljanje ZVU na organiziranim aktivnostima predstavljanja ustanova visokog obrazovanja i drugim javnim aktivnostima	Aktivno sudjelovanje ZVU-a prema Planu aktivnosti Studentskog zbora za 2026.	Kontinuirano 2026. <i>(Prema planiranim aktivnostima i ovisno o pozivu i terminu organizatora).</i>	D, PDS, SZ.
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj, 2026.	T, PDN, PDS, VS, SZ.
3.	Javna informiranja o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje.	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2026.	OK.

4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici.	Kontinuirano 2026.	D, OI, PID.
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2026.	D, OK.
6.	Informiranje akademske javnosti o publiciranim radovima od strane nastavnika ZVU kroz njihovo kontinuirano unošenje u CROSBİ bazi.	Izrada godišnjeg izvješća o vrsti i broju objavljenih radova unesenih u bazu CROSBİ uz usporedbom napretka sa proteklim razdobljem.	Siječanj-veljača, 2027.	OI, OSZ.
7.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Podrška radu i ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2026.	AK, SZ, S.
<b>IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa</b>				
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta.	Izrada i usvajanje na Vijeću SWOT analize ZVU za 2026. godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Ožujak, 2026.	OK.
2.	Podnošenje prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa.	Analiza podnesenih prijedloga, te izmjene i dopune.	Tijekom 2026.	PDN, VS.

3.	Upoznavanje studenata s nedoličnim akademskim ponašanjem i procedurama za neetičko ponašanje na ZVU	Organizacija tribine o primjerenom i etičkom akademskom ponašanju, akademskoj čestitosti.	1X tijekom 2026.	PDN, VS, SZ.
<b>X - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete</b>				
1.	Priprema za Nadzorni audit ISO 9001:2015.	Provođenje audita i obnavljanje certifikata ISO 9001/2015.	Ožujak, 2026.	DV, OK, SS.
2.	Očitovanje na Završno izvješće povjerenstva	Izrada očitovanja na Završno izvješće povjerenstva	Tijekom 2026. (po zaprimanju Završnog izvješća)	DV, OK
3.	Izrada akcijskog plana s rokovima i aktivnostima	Izrada akcijskog plana s rokovima i aktivnostima usklađenog s preporukama Stručnog povjerenstva	Tijekom 2026. (po zaprimanju odluke AZVO i usvojenog Završnog izvješća na Akreditacijskom savjetu AZVO).	DV, OK, T, SV, VS, PRK, SS.



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE  
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 007-02/26-06/05  
URBROJ: 251-379-9-26-05  
Zagreb, 25. ožujka 2026.

Na temelju članka 49. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine sljedeću

#### ODLUKU

#### o prihvatanju Plana aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2026. godinu

#### Obrazloženje

Voditelj Odjela za kvalitetu doc.dr.sc. Mara Županić, prof.struč.stud. predložila je članovima Vijeća donošenje odluke o prihvatanju Plana aktivnosti osiguranja i promicanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2026. godinu.

Na svojoj 16. redovnoj sjednici održanoj 25. ožujka 2026. godine, Vijeće je donijelo odluku kao u dispozitivu.

v.d. Dekan

Prof.dr.sc. Igor Filipčić, prof.struč.stud.



O tome obavijest:  
1. Pismohrana - ovdje