



Zdravstveno Veleučilište

**PLAN AKTIVNOSTI OSIGURAVANJA I PROMICANJA KVALITETE
NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU ZA 2023. GODINU**

Zagreb, veljača, 2023.

2

Odjel za kvalitetu

Zdravstveno veleučilište, Mlinarska 38

10 000 Zagreb

+385(1) 5495918 /0914595918

+385(1) 5495900

mara.zupanic@zvu.hr

KLASA: 602-03/23-18/30

URBROJ:251-379-1-23-07

Zagreb, 15. veljače 2023.

Dekanu:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

Predmet: Prijedlog za usvajanje Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2023. godinu

Poštovani,

Dostavljam prijedlog za usvajanje dokumenta „Plana aktivnosti osiguravanja i promicanja kvalitete na zdravstvenom veleučilištu za 2023. godinu, te molim da se isto uvrsti u jednu od točki Dnevnog reda na 13. redovnoj sjednici Stručnog vijeća koja će se održati 28. veljače 2023. godine. *Plan odobren. Odluka u Odjelu za kvalitetu.*

Uz poštovanje,

Doc. dr.sc. Mara Županić
Voditelj Odjela za kvalitetu



SADRŽAJ:

stranica:

Uvod.....	4
Popis skraćenih naziva odgovornih osoba.....	5
I Standard - Politika osiguravanja kvalitete.....	6
II Standard - Izrada i odobravanje programa.....	8
III Standard - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta.....	9
IV Standard - Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje.....	10
V Standard - Nastavno osoblje.....	11
VI Standard - Resursi za učenje i podrška studentima.....	14
VII Standard - Upravljanje informacijama.....	16
VIII Standard - Informiranje javnosti.....	16
IX Standard - Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa.....	17
X Standard - Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete.....	18

UVOD

Primjenom ESG smjernica u velikoj se mjeri razvio dosadašnji sustav osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu. Uspostavljena je standardizacija a tijekom 2018. god. osiguravanje kvalitete se provodi temeljem dva usklađena sustava kroz jednu integriranu cjelinu i to ESG standarda i međunarodne ISO norme 9001:2015 koja je na Veleučilištu certificirana 2015. godine.

Kontinuirane radnje imaju za cilj osigurati visoku razinu kvalitete po svim ESG standardima. Prema ocjeni unutarnje prosudbe iz 2022. g. (*Izvešće s prosudbe održane u veljači 2022.*), Veleučilište se nalazi razvijenoj fazi sustava te će se i tijekom 2023. godine velika većina aktivnosti usmjeriti na daljnji razvoj kulture kvalitete, sukladno ESG smjernicama i našim internim dokumentima.

Radni tim Povjerenstva za kvalitetu na Veleučilištu izradio je ovaj dokument s preporukama i vremenom izvršenja te odgovornostima svih dionika sustava.

Plan je dan na suglasnost/dopunu svim članovima Povjerenstva za kvalitetu kao i voditeljima stručnih studija i koordinatorima stručnih diplomskih studija te u konačnici predan Vijeću Zdravstvenog veleučilišta na usvajanje i Dekanu na odobrenje.

voditelj Odjela za kvalitetu
Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete



U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- **D** - Dekan
- **DV** - Dekansko vijeće
- **PDN** - Prodekan za nastavu
- **PDS** - Prodekan za studente
- **T** - Tajnik
- **SV** – Stručno vijeće
- **UV** – Upravno vijeće
- **VS** - Voditelji studija
- **KSS** – Koordinator diplomskih stručnih studija
- **PRK** - Pročelnici katedri
- **OK** - Odjel za kvalitetu
- **VOK** – Voditelj odjela za kvalitetu
- **PK** - Povjerenstvo za kvalitetu
- **PUN** - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SUK-a
- **OSZ** - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- **PSZI** - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja
- **OE** - Odjel za Erasmus
- **PMS** - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- **OI** - Odjel za izdavačku djelatnost
- **PID** - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- **S** - Studenti
- **MSG** - mentori studijskih grupa
- **PR/N** – Profesori/nastavnici
- **A** - Asistenti
- **OOK i SOK** - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- **AK** - Alumni klub
- **SZ** - Studenski zbor
- **PKR** - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- **PPRS** - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- **PAPUK** - Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete
- **PNNS** - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- **UVK** – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- **EP** – Etičko povjerenstvo
- **KNJ** – knjižničar
- **SS** – stručne službe
- **VD** - Vanjski dionici

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Politika kvalitete, misija i vizija.	Usklađivanje misije i vizije u svim dostupnim dokumentima. Revidiranje dokumenata politike kvalitete po potrebi te definiranje izmjena za poboljšanje.	Kontinuirano prema potrebi.	D, T, PDN, PDS, OK, SV.
2.	Strategija osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta 2023.-2027.	Izrada strategije za naredno petogodišnje razdoblje. Dokument prihvaćen na SV.	Svibanj, 2023.	D, PDN, PDS, OK.
3.	Pravilnik o provođenju anketa	Revidiranje Pravilnika o provođenju anketa. Revidiranje anketa.	Tijekom 2023. (prema Akcijskom planu za unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije).	D, PDN, PDS, OK.
4.	Plan aktivnosti i promicanje kvalitete na ZVU u 2023. god.	Izrada dokumenta akcijskog plana aktivnosti i promicanje kvalitete te usvajanje od strane Stručnog vijeća.	Veljača, 2023.	OK, PK.
5.	Imenovana povjerenstva za kvalitetu sa studentima i vanjskim dionicima.	Kontinuirano sudjelovanje studenata i vanjskih dionika u sustavu osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2023.	OK.
6.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu.	Izobrazba članova Odjela za kvalitetu. Sudjelovanje na pozvanim radionicama u organizaciji Agencije za znanost i visoko obrazovanje.	Kontinuirano 2023.	OK.



7.	Praćenje realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2021 - 2022. godinu.	Izrada Izvješća realizacije Strategije razvoja Zdravstvenog veleučilišta za 2021/2022. godinu.	Svibanj, 2023.	D, PPRS.
8.	Izvješće o svim provedenim anketama na ZVU u 2023.	Izrada, prezentiranje i javno objavljivanje, izvješća za 2023.	Veljača, 2024.	OK.
9.	Organiziranje Dana kvalitete.	Izrada plana, održavanje i izrada Izvješća.	1X tijekom 2023.	OK.
10.	Kontinuirani rad Etičkog povjerenstva tijekom 2023.	Imenovani članovi i predstavnik studenata u rad Povjerenstva. Izrada izvješća rada Etičkog povjerenstva za 2023.	Kontinuirani rad: tijekom 2023. Izvješće: ožujak, 2024.	EP.
11.	Unutarnja prosudba.	Izrada plana aktivnosti, određivanja ciljeva, svrhe i načina provedbe unutarnje prosudbe, metoda rada i ocjene učinkovitosti postupka.	Veljača, 2023.	PUN.
12.	Izvješće o provedenoj unutarnjoj prosudbi.	Izrada izvješća o provedenoj unutarnjoj prosudbi koje posebno sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove provedbe i odgovornosti.	Ožujak – travanj, 2023.	PUN.
13.	Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja.	Izrada plana aktivnosti preporuka za naknadno praćenje s preporukama za poboljšanje.	Nakon usvojenog izvješća PUN.	PK.

14.	Praćenje realizacije iz preporuka naknadnog praćenja.	Izrada Izvješća o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.	Studeni, 2023.	PUN.
II - Izrada i odobravanje programa				
1.	Praćenje provedbe studijskih programa za tekuću akademsku godinu. 2022./23.	Izrada izvješća.	Studeni – prosinac 2023.	PDN, PRK, VS.
2.	Praćenje ispisa studenata.	*Voditi bazu podataka ispisanih studenata koristeći upitnik za procjenu razloga odustajanja od studiranja na ZVU. *Izrada izvješća o razlozima ispisa za 2023.	*Kontinuirano 2023. *Siječanj 2024.	PDN, PDS.
3.	Mjerenje zadovoljstva studenata nastavnim procesom.	Provođenje studentske ankete u zimskom i ljetnom semestru tijekom 2023. god.	Sukladno Pravilniku 2 X tijekom 2023.	OK.
4.	Mjerenje zadovoljstva studenata ukupnim procesom studiranja na svim studijima.	Provođenje i analiza ankete o zadovoljstvu studiranja na ZVU, Izrada izvješća.	Provođenje: siječanj - prosinac 2023. Analiza: siječanj 2024.	OK, VS, SZ, AK.
5.	Atraktivnost studijskih programa.	Provođenje i analiza ankete o motiviranosti upisa studija na ZVU.	*Provedba anketa tijekom upisa na 1. godinu studija *Izvješće Siječanj, 2024.	OK, VS, SZ.

	III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Definirani termini održavanja ispita i kolokvija* za ak. god. 2023/24 i praćenje opterećenosti studenta tijekom ispitnih rokova u 2023. ⁰	*Jasno definiranje ispitnih rokova za svaki kolegij. ⁰ Analiza broja ispita koji se održavaju u jednom danu.	*Listopad, 2023. ⁰ Kontinuirano tijekom ispitnih rokova 2023.
2.	Analiza održane planirane nastave protekle ak. godine. 2022/23.	Izrada izvješća o realizaciji nastave.	Prosinac, 2023.
3.	Jasno definirani postupci ocjenjivanja i postupci odbijanja ocjene ostvarene na ispitu od strane studenta.	Javno dostupan Pravilnik o ocjenjivanju i provođenje ocjenjivanja sukladno Pravilniku. Primjena postupaka odbijanja ocjene ostvarene na ispitu u slučaju da je student nezadovoljan.	Kontinuirano 2023.
4.	Rješavanje problema i žalbi studenata.	Primjena protokola prijave problema, rješavanja, i analiza rješavanja zaprimljenih prijava.	Kontinuirano 2023.
5.	Uvođenje novih metoda poučavanja.	Realizacija on –line predmeta.	Kontinuirano 2023.
6.	Preddiplomski Studiji na engleskom jeziku.	Priprema (promidžba, natječaj...) za pokretanje studijskog programa za Sestrinstvo i Fizioterapiju na engleskom jeziku za ak. god 2023./24.	Tijekom 2023.

7.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Osiguravanje mentorskog pristupa i pomoći studentima u učenju.	Kontinuirano 2023.	PDN, PDS, MSG.
8.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Analiza zastupljenosti literature koja je usklađena sa studijskim programom. Izrada plana nabavke po studijskim programima. Unaprjeđenje među-knjižnične suradnje, razmjena književne građe.	Kontinuirano 2023.	PDN, OI, PID, VS, PRK, KNJ.
9.	Unaprjeđenje sustava dostupnosti besplatnih nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara).	Povećavati broj i dostupnost nastavnih materijala (udžbenika i priručnika) u digitalnom obliku (E- knjižara ZVU).	Kontinuirano 2023.	D, OI, PID.
10.	Poticanje pisanja i objavljivanja e-izdanja udžbenika i priručnika pisanih od strane nastavnika i suradnika ZVU.	Objavljivanje 3 – 5 nova udžbenika ili priručnika.	Tijekom 2023.	D, OI, PID.
IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje				
1.	Razvijanje međunarodne suradnje.	Bilateralna suradnja ZVU sa srodnim ustanovama, i međunarodne aktivnosti.	Kontinuirano 2023.	D, OE, PMS.
2.	Suradnja sa ENIC i NARIC uredima.	Suradnja sa drugim visokim učilištima i nacionalnim ENIC i NARIC uredom.	Kontinuirano 2023.	D, UVK

3.	Analiza opterećenja nastavnika u nastavnom procesu.	Izrada plana opterećenja norma sati sukladno zakonskoj normi za ak. godinu 2023. / 2024.	Listopad, 2023.	PDN, PRK.
4.	Provođenje cjeloživotnog obrazovanja.	Organiziranje, provođenje i izrada Izvješća o provedbi tečaja cjeloživotnog obrazovanja.	Kontinuirano 2022. Izvješće: siječanj 2024.	D, PDN.
V – Nastavno osoblje				
1.	Plan zapošljavanja nastavnika.	Izraditi detaljan plan zapošljavanja novog nastavnog kadra s ciljem održavanja omjera 1:30, u skladu s nastavnim opterećenjem na katedrama	Kontinuirano 2023.	D, PDN, PRK
2.	Osnaživanje povezanosti katedri na studijima.	Održavanje sastanaka pročelnika katedri i voditelja studija. Sudjelovanje nastavnika kao gosta u nastavi kolegija s drugih katedri.	Kontinuirano 2023.	PDN, VS, PRK.
3.	Organiziranje sastanaka Vijeća studija s naglaskom na obrazovanju temeljenom na kompetencijama.	Održani sastanci (predavanja, materijali) Izvješća svih studija o održanom Vijeću.	1 X tijekom 2023.	VS.
4.	Analiza sudjelovanja nastavnika na drugim institucijama.	Izvješće o davanju suglasnosti nastavnicima koji sudjeluju u nastavi izvan ZVU -a za ak. god. 2023/2024.	Listopad, 2023.	D.
5.	Izdavanje potvrde nastavnicima o institucionalnom ocjenjivanju	Na temelju zamolbe, izdavanje potvrde te vođenje evidencije izdanih potvrda nastavnicima.	Kontinuirano 2023.	VOK.

	kvalitete nastave temeljem provedene studentske ankete.			
6.	Analiza opterećenja nastavnika mentorstvom završnih radova.	Izvješće o broju mentorstva završnih radova za pojedinog nastavnika tijekom tekuće ak. godine 2022/2023.	Studeni, 2023.	PDN.
7.	Smoevaluacija nastavnika.	Priprema, provođenje i izvješće o samoevaluaciji nastavnika.	Provedba: rujan - listopad 2023. Izvješće – (skupno) veljača 2024.	OK.
8.	Potpora stručnom i znanstvenom usavršavanju nastavnika i asistenata.	Izrada plana stručnog i znanstvenog usavršavanja nastavnika.* Izrada Izvješća. ⁰	Veljača - ožujak 2023.* Prosinac 2023. ⁰	D, OSZ.
9.	Profesionalni razvoj.	Izrada Plana za potporu upisa na studije (diplomske, magistarske, doktorske).	Kontinuirano 2023.	D, PDN.
10.	Podrška unaprjeđivanju jezičnih kompetencija engleskog jezika za zaposlenike ustanove.	Provedba tečaja engleskog jezika za zaposlenike.	Tijekom 2023.	DV.
11.	Strategija znanstveno istraživačkog rada ZVU.	Izrada Izvješća o praćenju definiranih indikatora za razdoblje strategije iz 2023.	Siječanj 2024.	D, OSZ.
12.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim i stručnim skupovima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim skupovima, publikacijama. Izrada izvješća za 2023. g. ⁰	*Kontinuirano 2023. ⁰ Izvješće: Siječanj 2024.	D, OSZ.
13.	Sudjelovanje nastavnika na znanstvenim projektima.	Potpora* i analiza aktivnosti na znanstvenim i stručnim projektima. Izrada izvješća za 2023. god.	*Kontinuirano 2023. ⁰ Izvješće: Siječanj 2024.	D, OSZ, PSZI.

14.	Vidljivost znanstvenih radova u indeksiranim časopisima uz navođenja ZVU kao afilijacije.	*Potpora i poticanje publiciranja 0Izrada izvješća o objavljenim znanstvenim radovima za 2023. god.	*Kontinuirano 2023. 0Izvješće: Siječanj 2024.	D, OI, PID.
15.	Održavanje kontinuiteta u objavljivanju časopisa u izdanju ZVU (JAHS & CNJ).	*Potpora i poticanje publiciranja stručnih i znanstvenih radova u JAHS- u i CNJ. 0Izrada izvješća o radovima za 2023. god.	*Kontinuirano 2023. 0Izvješće: Siječanj 2024.	D, OI, PID.
16.	Podizanje vidljivosti i citiranosti radova objavljenih u časopisima u izdanju ZVU (JAHS & CNJ) s ciljem uključivanja u međunarodne baze časopisa.	Izrada izvješća o citiranosti objavljenih radovima u časopisima ZVU (JAHS i CNJ) za 2023. god.	Siječanj 2024.	D, OI, PID.
17.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja na međunarodnim skupovima, povećanje nastavnika u članstvu u međunarodnim akademskim i stručnim udrugama.	Informiranje i poticanje nastavnika o/za mobilnost (ERASMUS i ostali programi.) Podrška za sudjelovanje na međunarodnim skupovima, te podrška za članstvo akademskih i stručnih udruženja.	Kontinuirano 2023.	D, PDS, OE, PMS.
18.	Praćenje mobilnosti (ERASMUS i ostalih programa).	Izrada izvješća za 2023. god.	Siječanj, 2024.	OE.
19.	Održavanje stručnih i znanstvenih skupova u organizaciji i suorganizaciji ZVU.	Priprema i održavanje skupova.* Izvješće održanih konferencija u organizaciji ZVU-a.0	*Kontinuirano 2023. 0Izvješće siječanj, 2024.	D, OOK i SOK.
20.	Osiguravanje, praćenje i vrednovanje održavanja	Uspostavljena kontinuirana komunikacija s radilištima i mentorima.*	*Kontinuirano 2023. 01X tijekom 2023.	PDN, VS, PRK.

	nastave/vježbi u kliničkom okruženju.	Edukacija mentora svih studija (asistenata) koji sudjeluju u kliničkoj praktičnoj nastavi. ⁰		
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima		
1.	Zadovoljstvo prostorom za učenje.	Mjerenje zadovoljstva nastavnika i studenata prostorom za izvođenje nastave (studentska anketa i samoevaluacija nastavnika).	U terminima prema Planu i Pravilniku 1X godišnje tijekom 2023.	OK.
2.	Mjerenje zadovoljstva studenata s radom tehničko - administrativnim osobljem.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom administrativno tehničkog osoblja ZVU – provedba ankete i izrada izvješća o rezultatima.	15. veljača - 15. ožujak 2023.	OK.
3.	Procjena zadovoljstva studenata radom knjižnice.	Provođenje ankete i analiza zadovoljstva studenata radom knjižnice.	15. veljača - 15. ožujak 2023.	OK.
4.	Izviješće o rezultatima aktivnostima rednog broja 1. 2. i 3.	Izrada izviješća.	Skupno Izviješće: veljača 2024.	OK.
5.	Dostupnost nastavnika studentima za potrebe konzultacija.	Javno objavljeni termini konzultacija za pojedinog nastavnika.	Kontinuirano 2023.	D, PDN, PR/N.
6.	Imenovanje mentora studijskih grupa.	Podrška za aktivno uključivanje mentora u podršci studentima.	*Imenovanje: prije početka ak. godine	PDN, PDS, VS.

			*Podrška: kontinuirano 2023.	
7.	Nagrađivanje najuspješnijih studenata.	Identifikacija najuspješnijih studenata te dodjela nagrada sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2023.	D, PDS, VS.
8.	Nagrađivanje najuspješnijih nastavnika.	Dodjela nagrade nastavnicima sukladno Pravilniku o dodjeli nagrada.	1 X tijekom 2023.	D, PNNS.
9.	Mobilnost studenata.	Poticanje mobilnosti studenata kroz ERASMUS program.* Izrada izvješća za 2022.*	*Kontinuirano 2023. *Izvješće: veljača, 2023.	D, OE, VS.
10.	Podrška razvoju studentskih službi, i karijerno savjetovanje ⁰ .	Organizacija savjetovanja „Dana karijera“ i izrada izvješća*.	⁰ 1X tijekom 2023. *Siječanj 2024.	PDN, VS.
11.	Sudjelovanje studenata na sjednicama Stručnog vijeća.	Pozivanje i osiguravanje imenovanim predstavnicima studenata i aktivno sudjelovanje na sjednicama Stručnog vijeća.	Kontinuirano 2023.	D. SZ.
12.	Sudjelovanje studenata u Povjerenstvima za kvalitetu.	Pozivanje i osiguravanje predstavnicima studenata aktivno sudjelovanje u radu Povjerenstava za kvalitetu.	Kontinuirano 2023.	D, OK.
13.	Podrška studentima u organizaciji vlastitih i organizacijskih izvannastavnih aktivnosti.	Organiziranje studentskih akcija i stručnih aktivnosti sa Studentskim zborom.	Kontinuirano 2023.	PDS, SZ, S.

		Sudjelovanje studenata u izvannastavnim aktivnostima u organizaciji Veleučilišta.		
14.	Osnaživanje rada Alumni kluba.	Ažuriranje baze podataka Alumni kluba i podrška ZVU u radu Alumni kluba. *Izrada Izvješća o provedenoj Anketi među članovima Alumni kluba 2023.	Kontinuirano 2023. *Skupno Izvješće: veljača, 2024.	D, AK, OK.
VII – Upravljanje informacijama				
1.	Dostupnost dokumenata vezanih za osiguravanje kvalitete na mrežnoj stranici ZVU-a.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, rezultati anketa, ocjena Uprave ZVU, i sl.).	Kontinuirano 2023.	OK.
2.	Dostupnost dokumenata na oglasnoj ploči.	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata na oglasnoj ploči.	Kontinuirano 2023.	OK, PDN, T, SS.
3.	Informiranje studenata i zaposlenika o sustavu osiguravanja kvalitete na ZVU.	Dostupnost informativnih materijala (letci o kvaliteti) svim studentima i zaposlenicima na mrežnoj stranici i ostalim vidljivim i dostupnim mjestima.	Kontinuirano 2023.	OK.
4.	Provođenje anketa na ZVU.	Priprema, prikupljanje podataka* Analiza svih anketa i izrada skupnog Izvješća*.	*Kontinuirano sukladno Pravilniku *Veljača 2024.	OK.

		VIII – Informiranje javnosti		
1.	Predstavljanje ZVU na organiziranim aktivnostima predstavljanja ustanova visokog obrazovanja.	Aktivno sudjelovanje ZVU-a.	Tijekom 2023. <i>(ovisno o pozivu i terminu organizatora).</i>	D, PDS, SZ.
2.	Održavanje „Dana otvorenih vrata“ na ZVU.	Organizacija i analiza uspješnosti održavanja „Dana otvorenih vrata“.	Travanj, 2023.	T, PDN, PDS, VS, SZ.
3.	Javna informiranja o kvaliteti za nastavno i nenastavno osoblje.	Dostupne informacije za sve dionike o sustavu kvalitete na ZVU.	Kontinuirano 2023.	OK.
4.	Informiranje o izdavačkoj djelatnosti.	Ažuriranje informacija na mrežnoj stranici.	Kontinuirano 2023.	D, OI, PID.
5.	Identitet mrežne stranice ZVU.	Redizajniranje mrežne stranice.	Kontinuirano 2023.	D, OK.
6.	Informiranje akademske javnosti o publiciranim radovima od strane nastavnika ZVU kroz njihovo kontinuirano unošenje u CROSBİ bazi.	Izrada godišnjeg izvješća o vrsti i broju objavljenih radova unesenih u bazu CROSBİ uz usporedbom napretka sa proteklīm razdobljem.	Siječanj 2024.	OI, OSZ.
7.	Informiranje studenata i članova Alumni kluba putem mrežnih stranica ZVU-a.	Ažuriranje mrežnih stranica Studenskog zbora i Alumni kluba.	Kontinuirano 2023.	AK, SZ, S.

	IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa		
1.	SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta.	Izrada i usvajanje na Stručnom vijeću SWOT analize ZVU za 2023 godinu. Objava na mrežnim stranicama.	Veljača, 2023. OK.
2.	Podnošenje prijedloga izmjena i dopuna studijskih programa.	Analiza podnesenih prijedloga, te izmjene i dopune.	Tijekom 2023. PDN, VS.
	X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete		
1.	Akcijski plan unapređenje kvalitete u postupku II. ciklusa reakreditacije ZVU -a za razdoblje od 2023. do 2027.	Izrada Plana i provođenje aktivnosti prema Akcijskom planu za 2023. g.	Prema planu tijekom 2023. D, PAPUK.
2.	Priprema za Nadzorni audit ISO 9001:2015.	Provođenje audita i obnavljanje certifikata ISO 9001/2015.	Ožujak – travanj 2023. DV, OK, SS.