

KLASA: 003-08/13-01/09  
URBROJ:251-379-1-13-05  
Zagreb, rujan 2013.

**PLAN AKTIVNOSTI REALIZACIJE MJERA POBOLJŠANJA SUSTAVA  
KVALITETE ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA ZA FAZU NAKNADNOG  
PRAĆENJA UNUTARNJE PROSUDBE**

Plan izradili:

Odjel za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta

Plan odobrio:

Prof.dr.sc. Mladen Havelka

Dekan

Zagreb, rujan 2013.

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima postavljenim u relevantnim dokumentima. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža mogućnost da se na osnovu konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Ciljevi unutarnje prosudbe osiguravanja kvalitete su: utvrditi učinkovitosti uspostavljenog sustava osiguravanja kvalitete na Veleučilištu, utvrditi utjecaj sustava na poboljšanje kvalitete obrazovanja u cijelosti, te na razvoj kulture kvalitete.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu Zdravstvenog veleučilišta dogovorilo je plan i program, ciljeve kao i okvirne teme i pitanja u postupku unutarnje prosudbe. Proučilo je relevantne dokumente, te obavilo razgovore s dionicima i predstavnicima dionika.

Nakon provedene unutarnje prosudbe Povjerenstvo je upoznalo Upravu Veleučilišta s rezultatima. Izvješće je izrađeno temeljem svih dobivenih informacija i dokumenata, a u skladu s uputama Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

S obzirom na uočeno stanje, Povjerenstvo za unutarnju prosudbu će u periodu od slijedeća tri mjeseca vršiti kontinuirano praćenje napredovanja Veleučilišta na usklađivanju svojeg rada s ESG smjernicama.

## **Plan aktivnosti realizacije mjera poboljšanja sustava kvalitete Zdravstvenog Veleučilišta za fazu naknadnog praćenja unutarnje prosudbe:**

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

*OK-odjel za kvalitetu, PK-povjerenstvo za kvalitetu, PDN-pomoćnik dekana za nastavu, T-tajnik, VS-voditelji studija, KSS – koordinatori specijalističkih studija, PRK-pročelnici katedri, P-prodekan, D-dekan, VD-vanjski dionici, PKR-povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj, SSZ-slужba za stručno i znanstveno istraživanje, S-studenti, PR-profesori, A-asistenti, SS-stručni suradnici, OOK-organizacijski odbor konferencije, VOMS-voditelj odjela za međunarodnu suradnju, PUN-povjerenstvo za unutarnju prosudbu, Ak-alumni klub, SZ-studentski zbor, EK- Erasmuss koordinator, OID-odjel za izdavačku djelatnost.*

### **1. Strategija razvitka i postupci osiguravanja kvalitete**

#### **Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

Sustav osiguravanja kvalitete je uspostavljen i pokriva velik dio aktivnosti Veleučilišta, te su izrađeni relevantni dokumenti koji su javno dostupni. Manji dio dokumenata (protokoli) nisu dostupni na Internetu za vanjske dionike, već samo na Intranetu ili u papirnoj formi za unutarnje dionike sustava kvalitete (uprava, nastavnici, studenti i tehničko osoblje).

Osigurano je praćenje odabranih pokazatelja kvalitete. Izvješća Povjerenstva za kvalitetu se izrađuju po akademskim godinama, te se prema njima procjenjuje razina poboljšanja u pojedinim područjima, te predlažu mjere korekcije.

#### **Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

Potrebno je nakon izbora novog dekana pristupiti izradi Strategije Zdravstvenog veleučilišta sa planom realizacije. Nakon izrade strategije i prihvaćanja od strane nadležnih tijela potrebno ju je učiniti dostupnom preko mrežne stranice Zdravstvenog veleučilišta.

Pronaći načine kako još više zainteresirati sve dionike za sudjelovanje u postupcima osiguravanja kvalitete.

I. Politika, misija, vizija, Strategija ZVU-a , svi ostali dokumenti s jasnim ciljevima i planovima realizacije				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Strategija razvoja ZVU s terminskim planom realizacije	Izrada planova razvoja ZVU-a Objaviti na mrežnim stranicama ZVU-a	Jesen 2013.	D, PDN, VS, PRK, P, OK
2.	Povijest nastanka sustava osiguravanja kvalitete	Izrada dokumenta i dizajn dokumenta	Rujan - listopad 2013.	OK, PK
3.	Dodatno informiranje svih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete	Uočljivija i razvijenija web stranica, informiranje putem e-maila, plakati, letci	Kontinuirano	OK, PK
4.	Analiza učinkovitosti sustava osiguravanja i njegov utjecaj na kvalitetu obrazovanja	Izrada dokumenta	Rujan - listopad 2013.	OK
5.	Izvješće za vanjsku prosudbu ZVU sa svim komponentama	Izrada dokumenta	Rujan – listopad 2013.	OK

## **2. Odobravanje, praćenje i periodična revizija programa**

### **Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

Sukladno svojim zaduženjima Uprava Veleučilišta i Voditelji studija prate trendove i promjene u visokom obrazovanju, te je osiguran protok dobivenih informacija koje se koriste za ažuriranje i osnivanje novih studijskih programa. U periodu od osnivanja Veleučilišta do danas provedeno je nekoliko većih ažuriranja studijskih programa, a periodično se provode manja ažuriranja (obnavljanje obvezne i dodatne literature, izvođenje vježbi i načini ocjenjivanja).

Veleučilište je započelo suradnju sa drugim inozemnim visokoškolskim ustanovama. Pojedini nastavnici-znanstvenici uključeni su u istraživačke i znanstvene projekte izvan Veleučilišta. Postoji suradnja sa raznim stručnim društvima u zemlji.

Stručni rad nastavnika (objavljivanje stručnih radova u časopisima i stručnim skupovima) ostvaruje se uglavnom s ciljem postizanja potrebnih uvjeta za napredovanje u nastavnim zvanjima.

### **Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete**

Poticati sustavnu edukaciju osoblja o ishodima učenja putem radionica, osiguravanja materijala i sl.

Redovito (svake godine) provoditi ankete predviđene Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta kako bi se dobile konkretne povratne informacije koje će se po potrebi iskoristiti za reviziju studijskih programa.

Pri utvrđivanju potrebe za revizijom i provođenju postupka uzimati u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika, te prijašnjih studenata.

Prema Pravilniku o provođenju anketa na Veleučilištu objaviti rezultate dionicima u sustavu, a zbirna izvješća objaviti na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Objaviti studijske programe na mrežnim stranicama dopunjene ishodima učenja.

II. Odobravanje, promatranje i periodična revizija studijskih programa i stupnjeva obrazovanja				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Ishodi učenja za sve studijske programe	Završena razrada i revizija ishoda učenja za sve studijske programe, objava na mrežnim stranicama	Rujan - listopad 2013.	D, PDN, VS, PRK, P, PR, KSS
2.	Literatura	Završena revizija i ažuriranje nastavne literature, objava na mrežnim stranicama	Rujan 2013	VS, KSS
4.	Sustavna edukacija osoblja o ishodima učenja putem radionica, osiguravanja materijala i sl.	Materijali putem e-maila, plan dodatne edukacije o ishodima učenja	Kontinuirano, akademska godina 2013./14.	OK, PK
5.	Provedba ankete Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika	Izrada Izvješća i objava na mrežnim stranicama	Rujan - listopad 2013.	OK
6.	Provedba ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Zdravstvenom veleučilištu	Izrada Izvješća i objava na mrežnim stranicama	Jesen 2013.	OK
7.	Provedba ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi	Izrada Izvješća i objava na mrežnim stranicama	Jesen 2013.	OK
8.	Izvješće o evaluaciji tehničko-administrativnog osoblja i podrške	Izrada i objava na mrežnim stranicama	Srpanj – kolovoz 2013.	OK
9.	Izvješće o evaluaciji kvalitete	Izrada i objava na	Rujan - listopad	

	nastave za akademsku godinu 2012./13.	mrežnim stranicama	2013.	OK

### 3. Ocjenjivanje studenata

#### Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Sustav ocjenjivanja je organiziran sukladno relevantnim dokumentima. Veliki broj nastavnika Veleučilišta uvjete, kriterije i postupke ocjenjivanja objavljuje kroz interne informacijske sustave i stalno su dostupni studentima.

Studenti imaju dovoljno ispitnih rokova, uz mogućnost izlaska na prijevremene rokove po odslušanoj nastavi na pojedinim kolegijima.

Postupkom žalbe na ocjenu osigurana je zaštita prava studenata, te transparentno i objektivno ocjenjivanje.

#### Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Ustrajati da uvjeti, kriteriji i postupci ocjenjivanja za sve predmete, bez izuzetaka, uvijek budu dostupni studentima kroz informacijske sustave Veleučilišta, te precizirati obvezno mjesto gdje će se to objavljivati.

Maksimalizirati ujednačenost kriterija za ocjenjivanje kroz donošenje preporuka i standardiziranih modela ocjenjivanja. Potrebno je izraditi standardizirani model ocjenjivanja, prema kojem bi se definirao model ocjenjivanja za svaki predmet zasebno.

Pripremiti nastavne kolegije za samostalno učenje na daljinu, kao i provjere znanja, koristeći informacijski sustav e-učenja.

III. Ocjenjivanje studenata				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Formaliziranje načina ocjenjivanja studenata na svim studijima	Izrada Pravilnika o ocjenjivanju studenata, objava na mrežnim stranicama	Rujan - listopad 2013. kontinuirano	D, P, PDN, VS, PRK, P, PR, KSS
2.	Ujednačenost ocjenjivanja i usklađivanje s kurikulumom i ishodima učenja	Osigurati pravnim aktom ujednačenost ocjenjivanja na svim predmetima i javno ih objaviti	Rujan - listopad 2013. kontinuirano	D, P, PDN, VS, PRK, P, PR, KSS
3.	Plan uvođenja informacijskog sustava e-učenja	Izraditi Plan aktivnosti – dogovor s Informatičkom službom, edukacije nastavnog osoblja	Akadska godina 2013./14. - kontinuirano	D, P, PDN, VS, PRK, OK

#### 4. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja

##### Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Nastavnom osoblju se pruža dovoljno informacija o izobrazbi i stručnom usavršavanju, kao i o mogućnosti stjecanja određenih stupnjeva obrazovanja na drugim ustanovama, te se aktivno u skladu s financijskim mogućnostima potpomaže njihovo napredovanje.

Nedovoljna educiranost vanjskih nastavnika za metodičko-didaktički i andragoško-pedagoški rad u nastavi.



## Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Potrebno je i dalje poticati edukaciju nastavnika iz metodičko-didaktičkog i andragoško-pedagoškog područja (stalno zaposlenih nastavnika i nastavnika u kumulativnom radnom odnosu, te vanjskih suradnika).

Potrebno je planirati i provesti samoevaluaciju nastavnika. Prilikom izbora u nastavna zvanja potrebno je uvažiti podatke iz anketa o kvaliteti nastavnog procesa nastavnika za kojeg se provodi izbor u zvanje.

Potrebno je poboljšati informiranje nastavnika o različitim odlukama vezanim uz nastavni proces. Potrebno je poticati međunarodnu suradnju.

Potrebno je dodatno zapošljavati nastavni kadar prema potrebama opterećenosti katedri. Osigurati veću administrativnu podršku nastavnicima. Razmotriti mogućnost smanjenja broja studenata u grupama za nastavu.

Preko pojedinih Katedri osigurati mehanizme praćenja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada nastavnika u kumulativnom radnom odnosu. Osigurati nastavnicima vrijeme za znanstveno-istraživački i stručni rad.

IV. Osiguravanje kvalitete nastavnog osoblja, njegova interakcija i utjecaj na društvo znanja te doprinos regionalnom razvoju				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Seminar o unaprjeđenju metoda učenja za nastavnike i ishoda učenja	Izrada Plana održavanja seminara o andragoškim metodama za sve nastavnike, asistente i stručne suradnike	Jesen 2013. - kontinuirano	D, PKR, OK
2.	Provedba ankete Samoevaluacija nastavnika,	Izrada Izvješća i objava na mrežnim stranicama	Rujan - listopad 2013.	OK

	asistenata i stručnih suradnika			
3.	Poboljšati informiranje nastavnika o različitim odlukama vezanim uz nastavni proces	Omogućiti nastavnom osoblju brži i lakši pristup informacijama pomoću obavijesti putem mrežnih stranica, intraneta i e-maila	Jesen 2013. - kontinuirano	OK, VD
4.	Vrednovanje edukacije nastavnika	Izrada godišnjih planova izobrazbe nastavnika, stručnih suradnika i asistenata, napredovanja u zvanja Izrada načina vrednovanja učinkovitosti edukacije	kontinuirano	D, PKR
5.	Povećanje mobilnosti nastavnika i sudjelovanja u međunarodnim predavanjima (članstva u međunarodnim akademskim i stručnim ) udrugama	Informiranje nastavnika o mogućnostima mobilnosti (ERASMUS i ostali programi)	Jesen 2013. - kontinuirano	D, PKR, EK, VOMS, OK
6.	Uspostava konkretnijih mjera poticanja međunarodne suradnje	Izrada Plana odjela za međunarodnu suradnju Izrada Izvješća o provedenim aktivnostima	Jesen 2013. - kontinuirano	VOMS
7.	Analiza opterećenja nastavnika	Izvješće o analizi opterećenosti rada nastavnika u nastavi	Rujan – listopad 2013.	D, PDN, PKR, PK
8.	Plan zapošljavanja novih nastavnika i suradnika	Izrada Plana na temelju izvješća o opterećenosti rada nastavnika u nastavi	Jesen 2013.	D, P, PDN, PKR
9.	Poticati znanstveno istraživački rad	Provesti sukladno Planu aktivnosti Službe za stručno i znanstveno istraživanje za 2013. godinu	2013. - kontinuirano	D, SSZ

10.	Osnažiti utjecaj studentske evaluacije nastavnika	Odluka Stručnog vijeća o ocjeni nastavnika kao kriteriju pri izboru u zvanje	Rujan - listopad 2013.	D, P, PDN, OK
-----	---	--	------------------------	---------------

## 5. Resursi za učenje i pomoć studentima

### Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Izraženo zadovoljstvo studenata, glede komunikacije s nastavnicima, Upravom te Odjelom za studente.

Osiguravanje kvalitete resursa za učenje i pomoć studentima u praksi većim dijelom funkcionira sukladno relevantnim dokumentima.

Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave na svim studijskim programima.

Nedostaju prostori i oprema (laboratoriji i praktikumi) za vježbe iz nekih predmeta na studiju sanitarnog inženjerstva i medicinsko laboratorijske dijagnostike. Isti se nadoknađuju održavanjem nastave u prostorima Medicinskog fakulteta i Zdravstvenog učilišta.

Nema postavljenih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu.

### Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Nastojati što prije osigurati više nastavnih prostora u što bližem okruženju, te nastojati formirati laboratorije i dodatne praktikume za dio predmeta.

Pronaći načine za poticanje nastavnika za postavljanje svojih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu.

Pokušati više prilagoditi rasporede održavanja nastave studentima (manje pauze, predavanja u različitim dijelovima grada).

V. Resursi za učenje i potporu studentima				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Resursi za učenje, prilagodba rasporeda nastave studentima sukladno postojećim resursima	Izrada plana razvoja resursa na ZVU (predavaonice, laboratoriji i oprema, računala)	Kontinuirano – sukladno budućoj Strategiji razvoja ZVU-a	D
2.	Prostor za učenje	Osigurati prostor za dnevno učenje studenata (čitaonica)	Kontinuirano – sukladno budućoj Strategiji razvoja ZVU-a	D
3.	Postupno uvoditi e-učenje na sve studije ZVU-a Plan uvođenja informacijskog sustava e-učenja	Provesti aktivnosti sukladno Planu uvođenja informacijskog sustava e-učenja	Akademski godina 2013./14. - kontinuirano	D, P, PDN, VS, PRK, OK

## 6. Informacijski sustav

### Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Informacijski sustav(i) na Veleučilištu su kvalitetni, svi relevantni podaci i informacije nalaze se pohranjeni u njima.

### Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Nastaviti sa usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesom i dograditi ga s mogućnošću generiranja izvješća.

VI. Važnost pristupa informacijama sustava osiguravanja kvalitete				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Mrežne stranice ZVU-a	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata (pravilnici, izvješća, planovi, rezultati prosudbe, upravina ocjena i sl.).	Kontinuirano	OK
2.	Oglasna ploča	Objavljivanje i ažuriranje važnih dokumenata	Kontinuirano	OK, P, PDN
5.	Domena kvalitete na mrežnim stranicama	Kontinuirano nadopunjavati informacije o kvaliteti dokumentima	Kontinuirano 2013./2014.	OK
7.	Nadogradnja postojećeg informacijskog sustava	Nadogradnja sustava informacije s mogućnošću generiranja izvješća i pohrane podataka	Rujan 2013. - kontinuirano	D

## 7. Javno informiranje

### Zaključak Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika.

### Preporuke za poboljšanje Povjerenstva za unutarnju prosudbu sustava kvalitete

Poticati objavljivanje svih relevantnih dokumenata na primjereni način na intranetu, vodeći računa o aspektu tajnosti informacija i podataka iznesenim u tim dokumentima.

VII. Javno informiranje				
R.Br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
1.	Poticati objavljivanje svih relevantnih dokumenata na primjereni način na intranetu, vodeći računa o aspektu tajnosti informacija i podataka iznesenim u tim dokumentima	Omogućiti svim dionicima putem intraneta dostupnost svih relevantnih dokumenata, obavijestiti sve o dostupnosti istih.	Rujan2013. - Kontinuirano	D, PDN, VS, PRK, P, OK,