



Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2024. godine

Plan izradili:

Povjerenstvo za kvalitetu iz Odjela za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta

Plan odobrio:

Dekan: Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

Zagreb, lipanj 2024.

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima iz relevantnih dokumenata Veleučilišta. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Zdravstvenog veleučilišta provedena je tijekom veljače i ožujka 2024. godine a uključivala je provedbu aktivnosti u planiranom vremenu s dionicima prema planu. Teme za razgovor i raspravu prema Planu unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu započete su 10. veljače 2024. godine te završile zaključnim sastankom održanim 08. ožujka 2024. Tijekom prosudbe održano je ukupno šest sastanka.

Unutarnja prosudba je provedena po Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, tzv. ESG standardima i međunarodnoj normi ISO 9001:2015.

Primarni cilj unutarnje prosudbe (2024.) bio je utvrditi stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu po novim ESG standardima i normom ISO 9001:2015 s posebnim naglaskom na *znanstvene publikacije*.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete je nakon provedenog postupka izradilo Izvješće, te isto uputilo Vijeću Zdravstvenog veleučilišta, koje je i usvojeno na 4. elektroničkoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta održanoj 22. travnja 2024.g. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža mogućnost da se na osnovu konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Prema IZVJEŠĆU o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu 2023. godine (st.34-35) ocjena unutarnje prosudbe na Zdravstvenom veleučilištu ukazuje da se uspostavljeno osiguravanje kvalitete nalazi su razvijenoj i naprednoj fazi.

Temeljem preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu nakon provedenog postupka unutarnje prosudbe, Dekan prof. Krešimir Rotim 24. svibnja 2024. potpisuje dokument pod naslovom „Očitovanje uprave na Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu“, te isti predlaže Vijeću na usvajanje. Dokument je usvojen na 5. elektroničkoj sjednici održanoj 28. svibnja 2024. godine. Temeljem navedene odluke Odjel za kvalitetu izrađuje Plan aktivnosti, koji definira način provedbe i rokove izvršenja (*Odluka o usvajanju na kraju dokumenta*).

Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2024. godine.

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- o D - Dekan*
- o DV- Dekansko vijeće*
- o PDN - Prodekan za nastavu*
- o PDS - Prodekan za studente*
- o T - Tajnik*
- o V –Vijeće ZVU-a*
- o UV – Upravno vijeće*
- o VS - Voditelji studija*
- o KSS – Koordinatori diplomskih stručnih studija*
- o PRK - Pročelnici katedri*
- o OK - Odjel za kvalitetu*
- o VOK – Voditelj odjela za kvalitetu*
- o PK - Povjerenstvo za kvalitetu*
- o PUN - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SUK-a*
- o OSZ - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja*
- o PSZI - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja*
- o OE - Odjel za Erasmus*
- o PMS - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju*
- o OI - Odjel za izdavačku djelatnost*
- o PID - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost*
- o S - Studenti*
- o MSG - mentori studijskih grupa*
- o PR/N – Profesori/nastavnici*
- o A - Asistenti*
- o OOK i SOK - Organizacijski i stručni odbor Konferencije*
- o AK - Alumni klub*
- o SZ - Studenski zbor*
- o PKR - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj*
- o PPRS - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava*
- o PAPUK- Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete*
- o PNNS - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima*
- o UVK – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija*
- o EP – Etičko povjerenstvo*
- o KNJ – knjižničar*
- o SS – stručne službe*
- o VD - Vanjski dionic*

Politika osiguravanja kvalitete (ESG 1.1.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Promocija kulture kvalitete na ZVU.	Nastaviti: *promovirati kulturu kvalitete na ZVU sukladno svim postavljenim aktivnostima iz godišnjeg Plana. **Održati Dan kvalitete.	*Kontinuirano 2024. **Prema planu 1X u 2024.	UV, OK.
2.	Održavanje povoljnog omjera nastavnik student.	Nastaviti: postupke zapošljavanja nastavnika u različitim oblicima radnog odnosa ovisno o potrebi i prema upisnim kvotama studenata na studije Zdravstvenog veleučilišta.	Kontinuirano 2024.	UV, PRK.
3.	Povećanje odaziva studenata na evaluaciju nastave	Nastaviti: Motiviranje studenata na veći odaziv kod ispunjavanja studentskih anketa na ZVU-u.	Kontinuirano 2024.	OK, VS,
4.	Upravljanje pritužbama studenata i nastavnika	Nastaviti: *Usavršavati sustav praćenja pritužbi studenata i nastavnika.	Kontinuirano 2024.	D, PDN, PDS, N, EP.

Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		II - Izrada i odobravanje programa		
1.	Izmjena i dopuna studijskih programa.	Pratiti potrebe tržišta i stvarati suradnju sa partnerima iz prakse u izradi novih studijskih programa.	Tijekom 2024. (završen ciklus izmjena i dopuna studijskih programa, u skladu s istoimenim Protokolom).	PDN, PRK, VS.
2.	Uključenost mišljenja studenata u stalno i sustavno praćenje studijskih programa i predlaganje novih kolegija.	* Prikupljanje mišljenja studenata o nastavnim sadržajima među studentima druge i treće godine. ** Uključiti studente u donošenje odluka.	*Na početku ciklusa. **Kontinuirano 2024. (studenti su aktivni članovi Vijeća sudjeluju u donošenju odluka).	OK, PDN, PDS, PRK, VS, S.
3.	Transparentnost novih dokumenata ZVU-a.	Nastaviti: *Praksu uključivanja svih dionika pri izradi novih dokumenata. **Vidljivost dokumenata (mrežne stranice, Intranet ZVU-a).	Kontinuirano 2024.	OK, PDN, PRK, VS, SS (služba za informatiku.)
4.	Evaluacija nastavnih procesa	Nastaviti: Motiviranje studenata na veći odaziv kod ispunjavanja studentskih anketa na ZVU-u.	Kontinuirano 2024.	OK.

Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG 1.3.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Opremljenost knjižnice i dostupnost literature za učenje.	Nabava potrebne literature dostupne u knjižnici te studentima osigurati dostupan veći broj priručnika i udžbenika kojima je izdavač Zdravstveno veleučilište putem sustava e- knjižnica.	Kontinuirano 2024.	D, PDN, VS, PRK.
2.	Samoevaluacija nastavnog procesa nastavnika i asistenata/suradnika.	Poticati nastavnike i asistente/suradnike na ispunjavanje ankete o samoevaluaciji.	Prema Planu, listopad 2024.	OK.
3.	Uključenost studenata u osiguravanje kvalitete kroz ispunjavanje studentske ankete.	Motiviranje studenata svih studijskih godina za ispunjavanje studentskih anketa.	Kontinuirano 2024.	OK, PDS, MSG.
4.	Diseminacija informacija o Erasmus + programima.	*Potaknuti veći interes studenata za sudjelovanje u Erasmus + programima, kao i osigurati dostupnost informacija o mobilnosti. **Održati Erasmus+ info sastanak za studente Zdravstvenog veleučilišta	*Kontinuirano 2024. ** Erasmus Info sastanak za studente (održan 12 i 13.3 2024.).	OE (voditelj i pomoćnik Erasmus koordinatora).
5.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Unaprijediti rad imenovanih mentora u radu sa studentima na svim studijskim godinama.	Kontinuirano 2024.	PDN, PDS.

Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		
1.	Analiza ispisanih studenata.	Nastaviti; *Izradu dokumenta analize ispisanih studenata, **Identificirati razloge i izraditi mjere poboljšanja.	*Izvješće za 2024. **Planirane aktivnosti poboljšanja (nakon analize održane nastave i razlozima ispisa temeljem izvješća).	D, PDN, OK.
2.	Analiza uspješnosti završenih i diplomiranih studenata.	Nastaviti: Provoditi analizu broja završenih i diplomiranih studenata za studijsku godinu, prosječne duljine studiranja te prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program.	Tijekom 2024. (godišnje izvješće)	D, PDN, OK.
3.	Podrška i nagrađivanje studenta.	Nastaviti: *Nagrađivanje najuspješnijih studenta i **Pružanje podrške studentima s poteškoćama tijekom studiranja.	*Realizirano za 2024. **Kontinuirano 2024.	D, PDS.

Nastavno osoblje (ESG1.5.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		V – Nastavno osoblje		
1.	Podrška za izvođenje e-nastave*, naglasak za asinkronu nastavu**.	*Daljnja edukacija nastavnog i nenastavnog osoblja vezanog uz prilagodbu i izvođenje nastavnih procesa u e-okruženju. **Poticati asinkronu nastavu.	*Kontinuirano 2024. ** Kontinuirano 2024.	<i>D, PRN.</i> <i>D, PRN.</i>
2.	Povećanje odlazne mobilnosti nastavnika.	Pružati podršku za odlaznu mobilnost nastavnika.	Kontinuirano 2024.	<i>D, OE, OK.</i>
3.	Poticati profesionalni razvoj i edukacije nastavnog osoblja.	Nastaviti pružati podršku za: Financiranje poslijediplomskih studija, pohađanja edukacija, poticanje pisanja stručnih i znanstvenih radova. Provedbi drugog ciklusa znanstvenih projekata (<i>objavi radova u indeksiranim časopisima...</i>)	Kontinuirano 2024.	<i>DV, D.</i>
4.	Ocjenjivanje prema ishodima učenja.	Nastaviti: Održavanje edukacije o ocjenjivanju prema ishodima učenja te za interaktivnu asinkronu nastavu.	Kontinuirano 2024. (<i>održan Simpozij o primjerima dobre prakse veljača, 2024.</i>).	<i>PDN, VS, PRK.</i>
5.	Modifikacija programa Stručne prakse unutar SUN sustava	Prikupljanje podataka o potrebi modifikacija u modulu Stručna praksa, stalno dorađivanje sukladno potrebama nastavnika i studenata.	Kontinuirano 2024.	<i>PDN, VS, PRK, N.</i>

6.	Podrška znanstvenoj aktivnosti zaposlenih nastavnika	Nastaviti: Pružati podršku znanstvenoj aktivnosti zaposlenih nastavnika Zdravstvenog veleučilišta.	Kontinuirano 2024.	<i>D, DV, OSZ.</i>
----	--	---	--------------------	--------------------

Resursi za učenje i podrška studentima (ESG 1.6.)

<i>R.br.</i>	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima		
1.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Nastaviti. Povećavati broj raspoložive obavezne literature te postojeću staru literaturu zamijeniti novim izdanjima.	Kontinuirano 2024.	<i>OI, Glavni urednik Biblioteke, PRK, PR/N.</i>
2.	Provjera zadovoljstva studenata Erasmus+ programom.	Nastaviti: Provođenje ankete za dolazne studente u okviru Erasmus+.	Kontinuirano 2024.	<i>OE (voditelj i pomoćnik Erasmus+ koordinatora) VOK.</i>
3.	Uključenost studenata u izmjeni i dopuni studijskih programa i izbornih kolegija.	Već navedeno u drugoj aktivnosti u standardu Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2.).	Tijekom 2024. <i>Napomena: izborni kolegiji koji se nisu izvodili zbog manjka interesa studenata brišu se i zamjenjuju novim.</i>	<i>PDN, PDS, VS.</i>
4.	Povećanje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano motiviranje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano 2024.	<i>VOK, PDN, PDS, VS, SZ.</i>

Upravljanje informacijama (ESG 1.7.)

R.br	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
VII – Upravljanje informacijama				
1.	Usavršavanje informacijskog sustava za upravljanje studentima, nastavnim i drugim procesima.	Nastaviti s: Usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesima (<i>ažuriranje elektronskim putem poslovne procese: planove nastave, ispunjenje planova nastave, zamolbe studenata, administracija završnih radova, e- indeks, usvajanje praktičnih vještina kroz e-knjižice</i>).	Kontinuirano 2024.	PDN, VS, PRK, SS.
2.	Praćenje zapošljivanja i karijerama završenih studenata.	U suradnji s Alumni klubom nastaviti pratiti podatke o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	Kontinuirano 2024.	AK, PDN, VS.

Informiranje javnosti (ESG1.8.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
VIII – Informiranje javnosti				
1.	Dostupnost informacija studentima, zaposlenicima i ostaloj javnosti.	Nastaviti: Ažuriranje svih informacijskih kanala s ciljem informiranja javnosti o radu veleučilišta, uspjesima nastavnika i studenata i ostalih poslovnih procesa.	Kontinuirano 2024.	OK, SS (<i>služba za informatiku</i>).

Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG 1.9.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa		
1.	Praćenje potreba tržišta rada studenata i društva.	Nastaviti: Pratiti potrebe tržišta rada, studenata i društva i sukladno tome revidirati studijske programe (uvođenje novih kolegija).	Kontinuirano 2024.	PDN, VS, S.
2.	Revidiranje studijskih programa (izmjene i dopune).	Sukladno Protokolu o izmjenama i dopunama studijskih programa nastaviti s izmjenama i dopunama studijskih programa uvažavajući mišljenje studenata.	Kontinuirano 2024. (Uključenost studenata navedeno u drugoj aktivnosti u standardu Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2)).	PDN, VS.

Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 1.10.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete		
1.	Informiranost svih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete.	Nastaviti: kontinuirano educirati sve dionike o postupcima sustava osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2024.	OK.

2.	Informiranost studenata o sustavu osiguravanja kvalitete i načinu i važnosti provedbi anketa.	Nastaviti: Upoznavati studente o sustavu osiguravanja kvalitete te važnosti ispunjavanja studentskih anketa.	Kontinuirano 2024.	OK.
----	---	---	--------------------	-----

KLASA: 602-03/24-18/91

URBROJ:251-379-1-24-09

Zagreb, 10. lipnja 2024.



U ime Povjerenstva za kvalitetu

Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete

Voditelj Odjela za kvalitetu i predsjednica Povjerenstva



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 007-02/24-06/17
URBROJ: 251-379-10-24-06
Zagreb, 3. srpnja 2024.

Na temelju članka 49. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 3. srpnja 2024. godine slijedeću

ODLUKU

o prihvatanju Plana aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2024. godine

Obrazloženje

Doc.dr.sc. Mara Županić, prof.struč.stud. predložila je članovima Vijeća donošenje odluke o prihvatanju Plana aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2024. godine.

Na svojoj 4. redovnoj sjednici održanoj 3. srpnja 2024. godine, Vijeće je donijelo odluku kao u dispozitivu.



Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

O tome obavijest:

1. Pismohrana- ovdje