



Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2023. godine

Plan izradili:

Povjerenstvo za kvalitetu iz Odjela za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta

Plan odobrio:

Dekan: Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

Zagreb, studeni 2023.

Unutarnja prosudba je postupak kojim se nastoji utvrditi stvarno stanje funkcioniranja sustava osiguravanja kvalitete i usklađenost provedbe aktivnosti tog sustava sa zahtjevima iz relevantnih dokumenata Veleučilišta. Unutarnja prosudba sustava za osiguravanje kvalitete Zdravstvenog veleučilišta po deseti puta je provedena tijekom veljače 2023. godine (prosudba je uključivala provedbu aktivnosti u planiranom vremenu s dionicima prema planu). Teme za razgovor i raspravu prema Planu unutarnje prosudbe sustava kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu započete su 21. veljače 2023. godine, i provedena je kroz tri dana.

Unutarnja prosudba je provedena po Standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete na Europskom prostoru visokog obrazovanja, tzv. ESG standardima i međunarodnoj normi ISO 9001:2015.

Primarni cilj unutarnje prosudbe (2023.) bio je utvrditi stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu po novim ESG standardima i normom ISO 9001:2015 s posebnim naglaskom na *Ocjenjivanje ishoda učenja*.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava za osiguravanje kvalitete je nakon provedenog postupka izradilo Izvješće, te isto uputilo Vijeću Zdravstvenog veleučilišta, koje je i usvojeno na 14. redovnoj sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine. Prosudba je proces koji kontrolira razvoj kvalitete aktivnosti koje Veleučilište poduzima i pruža mogućnost da se na osnovu konačne ocjene realnog stanja donesu mjere poboljšanja odnosno mjere koje će postojeći sustav kvalitete unaprijediti.

Prema ocjeni unutarnje prosudbe na Zdravstvenom veleučilištu uspostavljeno je osiguravanje kvalitete i nalazi se u razvijenoj i naprednoj fazi.

Temeljem preporuka Povjerenstva za unutarnju prosudbu nakon provedenog postupka unutarnje prosudbe, Dekan prof. Krešimir Rotim 05. rujna 2023. potpisuje dokument pod naslovom Očitovanje uprave na Izvješće o unutarnjoj prosudbi sustava za osiguravanje kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu, usvojenog na Vijeću. Temeljem navedenog očitovanja Odjel za kvalitetu izrađuje Plan aktivnosti, s načinom provedbe i rokovima izvršenja, koji je usvojen na 2. redovnoj sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta, održanog 29. studenog 2023. godine.

Plan aktivnosti za naknadno praćenje s preporukama poboljšanja i rokovima izvršenja usklađen s preporukama iz izvješća Povjerenstva za unutarnju prosudbu iz 2023. godine.

U tablici su korišteni skraćeni nazivi:

- o D - Dekan
- o DV- Dekansko vijeće
- o PDN - Prodekan za nastavu
- o PDS - Prodekan za studente
- o T - Tajnik
- o V –Vijeće ZVU-a
- o UV – Upravno vijeće
- o VS - Voditelji studija
- o KSS – Koordinator i diplomskih stručnih studija
- o PRK - Pročelnici katedri
- o OK - Odjel za kvalitetu
- o VOK – Voditelj odjela za kvalitetu
- o PK - Povjerenstvo za kvalitetu
- o PUN - Povjerenstvo za unutarnju prosudbu SUK-a
- o OSZ - Odjel za stručna i znanstvena istraživanja
- o PSZI - Povjerenstvo za stručna i znanstvena istraživanja
- o OE - Odjel za Erasmus
- o PMS - Povjerenstvo za međunarodnu suradnju
- o OI - Odjel za izdavačku djelatnost
- o PID - Povjerenstvo za izdavačku djelatnost
- o S - Studenti
- o MSG - mentori studijskih grupa
- o PR/N – Profesori/nastavnici
- o A - Asistenti
- o OOK i SOK - Organizacijski i stručni odbor Konferencije
- o AK - Alumni klub
- o SZ - Studenski zbor
- o PKR - Povjerenstvo za kadrovska pitanja i razvoj
- o PPRS - Povjerenstvo za praćenje realizacije strategije sustava
- o PAPUK- Povjerenstva za izradu Akcijskog plana za unaprjeđenje kvalitete
- o PNNS - Povjerenstva za dodjelu nagrada nastavnicima i suradnicima
- o UVK – Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija
- o EP – Etičko povjerenstvo
- o KNJ – knjižničar
- o SS – stručne službe
- o VD - Vanjski dionici

Politika osiguravanja kvalitete (ESG 1.1.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		I - Politika osiguravanja kvalitete		
1.	Promocija kulture kvalitete na ZVU.	Nastaviti promovirati kulturu kvalitete na ZVU, sukladno svim postavljenim aktivnostima iz godišnjeg Plana.	Kontinuirano 2023.	UV, OK.
2.	Održavanje minimalnog omjera nastavnik student.	Nastaviti postupke zapošljavanja nastavnika u različitim oblicima radnog odnosa ovisno o potrebi i prema upisnim kvotama studenata na studije Zdravstvenog veleučilišta.	Kontinuirano 2023.	UV, PRK.
3.	Revidirati pravilnik o završnim i diplomskim radovima.	Izraditi novi Pravilnik o završnim i diplomskim radovima na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima ZVU-a. Usvajanje istoga na Vijeću ZVU-a.	Realizirano 2023.	PDN, VS, PRK.
4.	Revidirati Pravilnik o ocjenjivanju studenata.	Izraditi Pravilnik o ocjenjivanju studenata. Usvajanje istoga na Vijeću ZVU-a.	Realizirano 2023.	PDN, VS, PRK.

5.	Unapređenje nastavnih i poslovnih procesa: revizija Pravilnika o provođenju anketa, i sukladno tome izrada novih Anketa.	Izraditi Pravilnik o provođenju anketa na ZVU-u. Izraditi nove i revidirati postojeće Ankete. Usvajanje dokumenata na Vijeću ZVU-a.	Tijekom 2023.	VOK, PDN, PDS.
----	--	---	---------------	----------------

Izrada i odobravanje programa (ESG 1.2.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		II - Izrada i odobravanje programa		
1.	Izmjena i dopuna studijskih programa.	Pratiti potrebe tržišta i stvarati suradnju sa partnerima iz prakse u izradi novih studijskih programa.	Tijekom 2023. u skladu s Protokolom izmjena studijskih programa.	PDN, PRK, VS.
2.	Vidljivost dokumenata ZVU-a.	Redovito objavljivanje i ažuriranje novih dokumenata na mrežnim stranicama Veleučilišta i na Intranetu Zdravstvenog veleučilišta.	Kontinuirano 2023.	OK, SS (služba za informatiku.)
3.	Uključiti i mišljenja i potrebe studenata u stalno i sustavno praćenje studijskih programa i predlaganje novih kolegija.	Provođenje ankete i prikupljanje mišljenja studenata o nastavnim sadržajima među studentima druge i treće godine.	Kontinuirano 2023, u skladu s Akcijskim planom.	OK, PDN, PDS, PRK, VS.

Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta (ESG 1.3.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		III - Učenje, poučavanje i vrednovanje usmjereni na studenta		
1.	Opremljenost knjižnice i dostupnost literature za učenje.	Nabava potrebne literature dostupne u knjižnici te studentima osigurati dostupan veći broj priručnika i udžbenika kojima je izdavač Zdravstveno veleučilište putem sustava e- knjižnica.	Kontinuirano 2023.	D, PDN, VS, PRK.
2.	Samoevaluacija nastavnog procesa nastavnika i asistenata/suradnika.	Poticati nastavnike i asistente/suradnike na ispunjavanje ankete o samoevaluaciji.	Listopad 2023.	OK.
3.	Uključenost studenata u osiguravanje kvalitete kroz ispunjavanje studentske ankete.	Motiviranje studenata svih studijskih godina za ispunjavanje studentskih anketa.	Kontinuirano 2023.	OK, PDS, MSG.
4.	Diseminacija informacija o Erasmus + programima.	*Potaknuti veći interes studenata za sudjelovanje u Erasmus + programima. **Održati Dan Erasmus +.	*Kontinuirano 2023. **Održan Dan Erasmus +.	OE (voditelj i pomoćnik Erasmus koordinatora).
5.	Mentorski pristup u radu sa studentima.	Imenovati mentore svim studijskih godina.	Realizirano, listopad 2023.	PDN, PDS.
6.	Unaprijediti i olakšati praćenje ishoda učenja i usvajanje vještina na vježbovnoj nastavi.	Izrada i uporaba e-knjižice za studente.	Tijekom 2023.	PDN, PRK, VS.

7.	Provjera autentičnosti završnih i drugih studentskih radova.	Provjera autentičnosti regulirana Pravilnikom o završnim i diplomskim radovima na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima ZVU-a.	Pravilnik izrađen. Provjera kontinuirano tijekom 2023.	PDN, VS, PRK, PR/N.
----	--	---	--	---------------------

Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje (ESG 1.4.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IV – Upis i napredovanje studenata, priznavanje i certificiranje		
1.	Analiza ispisanih studenata.	Izrada dokumenta analize ispisanih studenata, identificirati razloge i izraditi mjere poboljšanja.	Godišnje izvješće za 2023.	D, PDN, OK.
2.	Analiza uspješnosti završenih i diplomiranih studenata.	Provoditi analizu broja završenih i diplomiranih studenata godišnje, prosječne duljine studiranja te prosječne ocjene studiranja za svaki studijski program.	Godišnje izvješće za 2023.	D, PDN, OK.
3.	Nagrađivanje studenta.	Nastaviti praksu nagrađivanja najuspješnijih studenta* i pružanja podrške studentima s poteškoćama tijekom studiranja**.	*1X tijekom 2023. **Kontinuirano 2023.	D, PDS.

Nastavno osoblje (ESG1.5.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		V – Nastavno osoblje		
1.	Podrška za izvođenje e-nastave*, nagrađivanje i nastavnika**.	*Daljnja edukacija nastavnog i nenastavnog osoblja vezanog uz prilagodbu i izvođenje nastavnih procesa u e-okruženju. **Provesti nagrađivanje nastavnika.	*Kontinuirano 2023. **Tijekom 2022/23.	D, PRN. D, PRN.
2.	Povećanje mobilnosti nastavnika.	Poticati odlaznu mobilnost nastavnika.	Kontinuirano 2023.	D, OE, OK.
3.	Poticati profesionalni razvoj i edukacije nastavnog osoblja.	Podrška kroz financiranje poslijediplomskih studija, pohađanja edukacija, poticanje pisanja stručnih i znanstvenih radova. Provedba drugog ciklusa znanstvenih projekata.	Kontinuirano 2023.	UV, D.
4.	Ocjenjivanje prema ishodima učenja.	Održavanje edukacije o ocjenjivanju prema ishodima učenja te interaktivnu asinkronu nastavu. Izrada izvedbenih planova s opisom ocjenjivanja ishoda učenja (za 2023/2024).	Tijekom 2023.	PDN, VS, PRK.

Resursi za učenje i podrška studentima (ESG 1.6.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		VI – Resursi za učenje i podrška studentima		
1.	Unaprjeđenje resursa za učenje (knjižnica).	Oprema knjižnice novim naslovima. Povećanje broja dostupnih primjeraka postojećih literaturnih naslova. Poticanje nastavnika za pisanje i objavu udžbenika i priručnika u nakladi ZVU. Za novoobjavljena štiva osigurati besplatnu dostupnost studentima putem e-knjižare. Osigurati dostupnost nastavnih materijala na Moodle sustavu u okviru pojedinog kolegija.	Kontinuirano 2023.	OI, Glavni urednik Biblioteke, PRK, PR/N.
2.	Provjera zadovoljstva studenata Erasmus + programom.	Izrađena anketa za dolazne studente u okviru Erasmus +. Usvojena na Vijeću ZVU-a.	Tijekom 2023.	OE (voditelj i pomoćnik Erasmus+ koordinatora) VOK.
3.	Uključenost studenata u izmjeni i dopuni studijskih programa i izbornih kolegija.	Prikupljanje mišljenje studenata i uvažavanje njihovih mišljenja.	Tijekom 2023.	PDN, PDS, VS, PRK.
4.	Povećanje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano motiviranje studentske izlaznosti u provođenju anketa.	Kontinuirano 2023.	VOK, PDN, PDS, VS, SZ.

Upravljanje informacijama (ESG 1.7.)

R.br	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
VII – Upravljanje informacijama				
1.	Usavršavanje informacijskog sustava za upravljanje studentima, nastavnim i drugim procesima.	Nastaviti s usavršavanjem informacijskog sustava za upravljanje studentima i nastavnim procesima (ažuriranje elektronskim putem poslovne procese: planove nastave, ispunjenje planova nastave, zamolbe studenata, administracija završnih radova ..).	Kontinuirano 2023.	PDN, VS, PRK, SS.
2.	Praćenje zapošljivanja i karijerama završenih studenata.	U suradnji s Alumni klubom nastaviti pratiti podatke o zapošljavanju i karijerama završenih studenata.	Kontinuirano 2023.	AK, PDN, VS.
3.	Povećanje međunarodne vidljivosti publikacija i širenja diseminacije istraživanja.	Praćenje stručnih i znanstvenih radova nastavnika ZVU-a. Provedba drugog ciklusa znanstvenih projekata financiranih od strane ZVU-a. Poticanje objave radova praćeno financijskim planom katedri ZVU-a.	Kontinuirano 2023.	OSZ (voditelj) PRK, PR/N.

Informiranje javnosti (ESG1.8.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		VIII – Informiranje javnosti		
1.	Dostupnost informacija studentima, zaposlenicima i ostaloj javnosti.	Ažuriranje svih informacijskih kanala na ZVU.	Kontinuirano 2023.	OK, SS (služba za informatiku).

Kontinuirano praćenje i periodička revizija programa (ESG 1.9.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		IX- Kontinuirano praćenje i periodična revizija programa		
1.	Praćenje potreba tržišta rada studenata i društva.	Pratiti potrebe tržišta rada, studenata i društva i sukladno tome revidirati studijske programe te način izvođenja programa.	Kontinuirano 2023.	PDN, VS, S.
2.	Revidiranje studijskih programa (izmjene i dopune).	Sukladno Protokolu o izmjenama i dopunama studijskih programa nastaviti s izmjenama i dopunama studijskih programa uvažavajući mišljenje studenata.	Kontinuirano 2023.	PDN, VS.

3.	Provjera zadovoljstva dolaznih (inozemnih) studenata Erasmus + programom.	Izrađena anketa za dolazne studente u okviru Erasmus + za prikupljanje povratnih informacija za poboljšanje kvalitete studija Usvojena na Vijeću ZVU-a.	Tijekom 2023.	OE (voditelj i pomoćnik Erasmus+ koordinatora) VOK.
----	---	--	---------------	--

Periodičko vanjsko osiguravanje kvalitete (ESG 1.10.)

R.br.	Dokumenti/Aktivnosti	Način provedbe	Rokovi	Odgovornost
		X – Periodično vanjsko osiguravanje kvalitete		
1.	Informiranost svih dionika o sustavu osiguravanja kvalitete.	Nastaviti kontinuirano educirati sve dionike o postupcima sustava osiguravanja kvalitete.	Kontinuirano 2023.	OK.
2.	Informiranost studenata o sustavu osiguravanja kvalitete i načinu i važnosti provedbi anketa.	Nastaviti upoznavati studente o sustavu osiguravanja kvalitete te važnosti ispunjavanja studentskih anketa.	Kontinuirano 2023.	OK.

KLASA: 602-03/23-18/30

URBROJ:251-379-1-23-15

Zagreb, 03. studenog 2023.

U ime Povjerenstva za kvalitetu
Doc. dr. sc. Mara Županić, menadžer kvalitete
Voditelj Odjela za kvalitetu i predsjednica Povjerenstva

