

Na temelju članka 50. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu, Vijeće Veleučilišta na svojoj 1. redovnoj sjednici, održanoj dana 17. listopada 2023. godine donosi ovaj

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 1.

Vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, nastavnici i suradnici Veleučilišta zaposleni na Veleučilištu na nastavna odnosno suradnička radna mjesta, jedan predstavnik drugih zaposlenika iz zajedničkih službi Veleučilišta koje pružaju stručnu podršku radu Veleučilišta (nenastavno osoblje) i studentski predstavnici.

Dekan, prodekani i voditelji studija članovi su Vijeća po položaju.

Predstavnici pročelnika katedri biraju se na mandat od tri godine na zboru pročelnika koji su zaposlenici Veleučilišta u razmjeru 20% od ukupnog broja pročelnika.

Predstavnici suradnika i nastavnika biraju se na mandat od tri godine na zboru suradnika i nastavnika iz redova zaposlenika Veleučilišta u razmjeru 15% od ukupnog broja suradnika i nastavnika koji s Veleučilištem imaju zasnovan radni odnos od najmanje 50% radnog vremena.

Predstavnik nenastavnog osoblja na mandat od tri godine biraju svi zaposlenici iz reda nenastavnog osoblja.

Studenti čine najmanje 10% ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta.

Predstavnici studenata u Vijeću biraju se na mandat od dvije godine.

Postupak izbora i kandidiranje studenata u Vijeće određuje se Statutom i Pravilnikom o radu Studentskog zbora.

Predstavnik studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

Članak 2.

Vijeće u svom djelokrugu rada:

- odlučuje o nastavnim, znanstvenim i stručnim pitanjima
- predlaže studijske programe i donosi izvedbene planove studija
- donosi dodatne kriterije za nastavna, suradnička i stručna radna mjesta,
- provodi reizbore i izbore na nastavna, suradnička i stručna radna mjesta
- provodi reizbore i izbore naslovnih nastavnika i suradnika
- daje dekanu mišljenje o prijedlogu programskog ugovora Veleučilišta,
- daje Upravnom vijeću i dekanu mišljenja i prijedloge glede organizacije rada i uvjeta za razvitak djelatnosti Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću broj upisnih mjesta na pojedinom studiju
- predlaže Upravnom vijeću kandidate za dekana
- predlaže Upravnom vijeću strategiju razvoja Veleučilišta
- predlaže Upravnom vijeću ustroj novih stručnih studija
- bira i imenuje povjerenstva i odbore u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta
- obavlja druge poslove u skladu sa Statutom i drugim općim aktima Veleučilišta

Članak 3.

Vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 4.

Sjednicama Vijeća Veleučilišta predsjedava dekan.

Dekan rukovodi pripremama i radom sjednica Vijeća Veleučilišta.

U slučajevima spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili član Vijeća kojeg ovlasti dekan.

Članak 5.

Vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Zbog postojanja opravdanih razloga, dekan može donijeti odluku o održavanju sjednice elektroničkim putem.

U slučajevima u kojima dekan odluči da će se sjednica održati na jedan od ovih načina, potrebno je na prvoj slijedećoj sjednici verificirati Zapisnik te odluke koje su donijete na tako održanoj sjednici.

Članak 6.

Redovite sjednice Vijeća Veleučilišta održavaju se jednom mjesečno.

Kalendar sjednica utvrđuje se za narednu akademsku godinu na sjednici Vijeća veleučilišta u rujnu.

Sjednice Vijeća Veleučilišta ne održavaju se u mjesecu kolovozu.

U slučaju potrebe hitnog donošenja odluka važnih za djelatnost Veleučilišta dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Vijeća Veleučilišta.

Članak 7.

Sjednice Vijeća Veleučilišta pisanim pozivom saziva dekan.

Poziv na sjednicu sadržava datum održavanja sjednice, vrijeme početka mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka drugi potrebni materijali za raspravljanje odlučivanje.

Prijedlozi i materijali za sjednicu dostavljaju se u Dekanat najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Prijedlozi i materijali koji stignu nakon toga roka, stavljaju se na narednu sjednicu Vijeća Veleučilišta, osim iznimno, o čemu Vijeća donosi Odluku na sjednici.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Vijeća Veleučilišta s materijalima šalje se pozvanima na sjednicu najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, u pisanom ili elektroničkom obliku.

Izvanredna sjednica Vijeća Veleučilišta može se sazvati i u kraćem roku.

Članak 9.

Sjednicu Vijeća Veleučilišta otvara dekan.

Na početku sjednice dekan utvrđuje da li je na sjednici nazočan broj članova potreban za donošenje odluka (kvorum), a potom prelazi na postupak usvajanja dnevnog reda.

Svaki član Vijeća Veleučilišta i dekan mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Izmjene i dopune dnevnog reda ne smiju biti u suprotnosti s čl. 7. st. 4. ovog Poslovnika.

Nakon provedenog postupka usvajanja točaka dnevnog reda, Vijeće Veleučilišta utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 10.

Vijeće Veleučilišta može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Članak 11.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

Članak 12.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to po redoslijedu javljanja.

Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.

Dekan opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

Članak 13.

Ako je potrebno, Vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

Članak 14.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda dekan utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv na sjednicu.

Članak 15.

Glasovanje može biti javno, dizanjem ruku i tajno, zaokruživanje na listiću jedne od predloženih opcija.

Glasovanje se u pravilu obavlja javno, dizanje ruke „za” ili „protiv” prijedloga.

Izuzetno, glasovanje može biti tajno, o čemu odluku donose članovi Vijeća Veleučilišta na način propisan stavkom 1. ovog članka, odnosno u slučajevima propisanim zakonom i ovim Poslovnikom.

Članak 16.

Vijeće Veleučilišta pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Vijeće Veleučilišta donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom ili ovim Poslovnikom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 17.

Elektroničke sjednice Vijeća saziva Dekan Veleučilišta, a zbog potrebe donošenja odluka u slučajevima kada nije moguće organizirati sjednice Vijeća u prostorima Zdravstvenog veleučilišta.

Članak 18.

Članovi Vijeća dobivaju pisani poziv s prijedlogom dnevnog reda i naznakom vremena kad se elektronička sjednica održava.

Članak 19.

Nakon dostave poziva u kojem je za svaku točku dnevnog reda naznačen predlagatelj, članovi Vijeća u roku od 2 dana od dana primitka istog mogu pisanim putem zatražiti pojašnjenje, obrazloženje ili eventualnu raspravu o pojedinim točkama dnevnog reda. Rasprava će se organizirati ukoliko za istu točku dnevnog reda bude više od 1/3 upita članova Vijeća.

U slučaju promjene prijedloga pojedine odluke, a nakon danih pojašnjenja, obrazloženja ili rasprave, članovima Vijeća poslat će se izmijenjeni dnevni red s konačnim prijedlogom odluka najkasnije 48 sati prije početka glasanja na temelju kojeg je potrebno provesti glasanje.

Članak 20.

Na elektroničkoj sjednici Vijeća, a nakon dostave konačnog prijedloga dnevnog reda, članovi Vijeća izjašnjavaju se, unutar 24 sata od zaprimanja konačnog prijedloga odluke, da li se slažu ili ne slažu s predloženim odlukama, a bez predlaganja dopuna i izmjena.

Članak 21.

Vijeće utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću rang listu kvalificiranih kandidata za izbor dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom.

Bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta.

Razrješenje prodekana obavlja se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.

Članak 22.

Izbori u zvanja obavljaju se u pravilu javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Vijeća Veleučilišta.

Studentski predstavnici ne sudjeluju u glasanju u postupku izbora u zvanje.

Članak 23.

Dekan utvrđuje tekst odluke i zaključke kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

Članak 24.

Član Vijeća Veleučilišta koji je glasao protiv donesene odluke može u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasao. Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 25.

Odluke Vijeća Veleučilišta provodi dekan.

Akte i odluke Vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ili član Vijeća Veleučilišta kojeg ovlasti dekan.

Članak 26.

O tijeku sjednice Vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tome slučaju tonska snimka privitak zapisniku.

Članak 27.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta sadržava:

1. redni broj sjednice,
2. nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
3. vrijeme početka sjednice,
4. imena i prezimena nazočnih,
5. ime i prezime dekana, odnosno člana Vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu,
6. imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
7. zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
8. usvojeni dnevni red sjednice,
9. imena i prezimena izjavitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
10. konstataciju rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
11. odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
12. naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
13. konstataciju o dokumentima koji predstavljaju privitak zapisniku.

Članak 28.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta potpisuje dekan odnosno član Vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu i zapisničar.

U privitak zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice. Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 29.

Zapisnik sjednice Vijeća Veleučilišta dostavlja se članovima Vijeća Veleučilišta i dekanu.

Članak 30.

O pitanjima načina rada Vijeća Veleučilišta koja nisu utvrđena ovim Poslovnikom, Vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 31.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Istim danom prestaje vrijediti Poslovnik donesen 28. listopada 2021. godine.

KLASA: 003-05/23-02/06
URBROJ: 251-379-10-23-01
Zagreb, 17. listopada 2023.

Dekan:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

