

Na temelju članka 27. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće Veleučilišta na svojoj 1. sjednici, održanoj dana 28. listopada 2021. godine donosi ovaj

POSLOVNIK O RADU STRUČNOG VIJEĆA VELEUČILIŠTA

Članak 1.

Stručno vijeće Veleučilišta čine: dekan, prodekani, nastavnici Veleučilišta izabrani u znanstveno-nastavna odnosno nastavna zvanja, suradnici, studenti i jedan predstavnik zaposlenika koji se bira na Zboru zaposlenika Veleučilišta.

Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Dekan, prodekani i voditelji studija članovi su Stručnog vijeća po položaju.

Predstavnici pročelnika katedri biraju se na zboru pročelnika koji su zaposlenici Veleučilišta u razmjeru 20% od ukupnog broja pročelnika.

Predstavnici suradnika i nastavnika biraju se na zboru suradnika i nastavnika iz redova zaposlenika Veleučilišta u razmjeru 15% od ukupnog broja suradnika i nastavnika koji s Veleučilištem imaju zasnovan radni odnos od najmanje 50% radnog vremena.

Predstavnici nastavnika i suradnika biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

Predstavnici studenata u Stručnom vijeću biraju se na vrijeme od dvije akademske godine.

Postupak izbora i kandidiranje studenata u Stručno vijeće određuje se Statutom i Pravilnikom o radu Studentskog zbora.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, ovim Statutom i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

Članak 2.

Stručno vijeće u svom djelokrugu rada:

1. odlučuje o pitanjima nastavne, stručne i znanstvene djelatnosti Veleučilišta,
2. donosi studentske programe i izvedbene planove na prijedlog Vijeća studija,
3. rješava u drugom stupnju povodom zamolbi i zahtjeva studenata,
4. provodi postupke izbora u nastavna, suradnička i stručna zvanja i odgovarajuća radna mjesta u skladu sa Zakonom i Statutom,
5. imenuje povjerenstva za reizbor na nastavnim i stručnim radnim mjestima,
6. ocjenjuje i analizira rezultate nastavnog, znanstvenog i stručnog rada te rada dekana u akademskim pitanjima,
7. donosi proračun Veleučilišta na prijedlog dekana uz suglasnost Upravnog vijeća,
8. donosi godišnji plan izdavačke djelatnosti na razini Veleučilišta,
9. razmatra godišnje izvješće dekana,
10. predlaže Upravnom vijeću Statut Veleučilišta,
11. donosi opće akte u skladu sa Statutom,
12. utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću rang listu kvalificiranih kandidata za izbor dekana na način i u postupku utvrđenom ovim Statutom,
13. bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta
14. zahtijeva od Upravnog vijeća pokretanje postupka za razrješenje dekana

15. donosi odluku o razrješenju prodekana u skladu s odredbama Zakona i Statuta
16. bira voditelje studija na prijedlog Vijeća studija
17. odlučuje o nagrađivanju studenata i zaposlenika Veleučilišta
18. daje prethodno mišljenje na odobravanje plaćenog dopusta u trajanju duljem od dva tjedna i neplaćenog dopusta u skladu sa Statutom, Zakonom o radu i Kolektivnim ugovorom
19. imenuje voditelje (mentore) studentima,
20. odlučuje o angažiranju vanjskih suradnika na prijedlog dekana,
21. odlučuje o raspisivanju natječaja za izbore u zvanja
22. može zatražiti od Upravnog vijeća razrješenje dekana ako dvotrećinskom većinom izglasa nepovjerenje u akademskim pitanjima
23. odlučuje o potrebi nastavka rada zaposlenika koji nakon drugog izbora ne bude izabran u više nastavno zvanje u skladu sa Zakonom te o produljenju ugovora o radu nastavnika nakon navršenih 65 godina života
24. obavlja druge poslove u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovim Statutom,
25. Kada Stručno vijeće ocjenjuje i analizira rezultate rada dekana u akademskim pitanjima, dekan i prodekani Veleučilišta nemaju pravo glasa.

Članak 3.

Stručno vijeće može osnivati stalna i povremena povjerenstva i druga radna tijela radi rješavanja pitanja iz svoje nadležnosti.

Broj članova povjerenstava, odbora i drugih radnih tijela, vrijeme na koje se imenuju i njihov djelokrug rada određuje se odlukom o osnutku.

Članovi povjerenstava i drugih radnih tijela imenuju se iz reda zaposlenika Veleučilišta. Iznimno, za članove ovih tijela mogu se imenovati i osobe izvan Veleučilišta kada je to potrebno prema naravi posla.

Članak 4.

Sjednicama Stručnog vijeća Veleučilišta predsjedava dekan.

Dekan rukovodi pripremama i radom sjednica Stručnog vijeća Veleučilišta.

U slučajevima spriječenosti, dekana zamjenjuje prodekan ili član Stručnog vijeća kojeg ovlasti dekan.

Članak 5.

Stručno vijeće Veleučilišta obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Zbog postojanja opravdanih razloga, dekan može donijeti odluku o održavanju sjednice elektroničkim ili telefonskim putem.

U slučajevima u kojima dekan odluči da će se sjednica održati na jedan od ovih načina, potrebno je na prvoj slijedećoj sjednici verificirati Zapisnik te odluke koje su donijete na tako održanoj sjednici.

Članak 6.

Redovite sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta održavaju se jednom mjesečno.

Kalendar sjednica utvrđuje se za narednu akademsku godinu na sjednici Stručnog vijeća veleučilišta u rujnu.

Sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta ne održavaju se u mjesecu kolovozu.

U slučaju potrebe hitnog donošenja odluka važnih za djelatnost Veleučilišta dekan može sazvati izvanrednu sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 7.

Sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta pisanim pozivom saziva dekan.

Poziv na sjednicu sadržava datum održavanja sjednice, vrijeme početka mjesto održavanja, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv se prilažu prijedlozi odluka drugi potrebni materijali za raspravljanje odlučivanje.

Prijedlozi i materijali za sjednicu dostavljaju se u Dekanat najkasnije 8 (osam) dana prije održavanja sjednice.

Prijedlozi i materijali koji stignu nakon toga roka, stavljaju se na narednu sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta, osim iznimno, o čemu Stručno vijeće donosi Odluku na sjednici.

Članak 8.

Poziv na sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta s materijalima šalje se pozvanima na sjednicu najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice, u pisanom ili elektroničkom obliku.

Izvanredna sjednica Stručnog vijeća Veleučilišta može se sazvati i u kraćem roku.

Članak 9.

Sjednicu Stručnog vijeća Veleučilišta otvara dekan.

Na početku sjednice dekan utvrđuje da li je na sjednici nazočan broj članova potreban za donošenje odluka (kvorum), a potom prelazi na postupak usvajanja dnevnog reda.

Svaki član Stručnog vijeća Veleučilišta i dekan mogu, uz obrazloženje, predložiti izmjene i dopune dnevnog reda.

Izmjene i dopune dnevnog reda ne smiju biti u suprotnosti s čl. 7. st. 4. ovog Poslovnika.

Nakon provedenog postupka usvajanja točaka dnevnog reda, Stručno vijeće Veleučilišta utvrđuje dnevni red sjednice.

Članak 10.

Stručno vijeće Veleučilišta može odlučivati samo o pitanjima koja su na utvrđenom dnevnom redu sjednice.

Članak 11.

Nakon usvajanja dnevnog reda sjednice započinje rasprava i odlučivanje o pojedinim točkama i to redoslijedom kojim su utvrđene u usvojenom dnevnom redu.

Prije rasprave o pojedinim točkama predlagatelj daje kraće napomene nakon čega započinje rasprava.

Članak 12.

U raspravi na sjednici može se govoriti samo o predmetu točke dnevnog reda.

Dopuštenje za sudjelovanje u raspravi sudionicima daje dekan i to po redoslijedu javljanja.

Ako je tijekom rasprave potrebno objašnjenje, može se dopustiti takvo objašnjenje mimo redoslijeda.

Dekan opominje govornika koji se tijekom rasprave udalji od predmetne točke dnevnog reda sjednice.

Članak 13.

Ako je potrebno, Stručno vijeće Veleučilišta može odlučiti da se rasprava o pojedinoj točki dnevnog reda prekine ili odgodi poradi pribavljanja određenih podataka, obavijesti ili u drugim sličnim slučajevima.

Članak 14.

Kada je završena rasprava o točki dnevnog reda dekan utvrđuje prijedlog odluke i stavlja ga na glasovanje.

Ako za rješenje pojedinog pitanja ima više prijedloga, glasovanje se obavlja onim redoslijedom kojim su prijedlozi podneseni.

Kao prvi prijedlog smatra se prijedlog podnesen uz poziv na sjednicu.

Članak 15.

Glasovanje može biti javno, dizanjem ruku i tajno, zaokruživanje na listiću jedne od predloženih opcija.

Glasovanje se u pravilu obavlja javno, dizanje ruke „za" ili „protiv" prijedloga.

Izuzetno, glasovanje može biti tajno, o čemu odluku donose članovi Stručnog vijeća

Veleučilišta na način propisan stavkom 1. ovog članka, odnosno u slučajevima propisanim zakonom i ovim Poslovníkom.

Članak 16.

Stručno vijeće Veleučilišta pravomoćno raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova s pravom glasa.

Stručno vijeće Veleučilišta donosi odluke većinom glasova nazočnih članova s pravom glasa osim ako je Zakonom ili ovim Poslovníkom propisano drugačije.

U slučaju podijeljenog broja glasova kod donošenja odluka Stručnog vijeća odlučuje glas dekana.

Članak 17.

Stručno vijeće utvrđuje i predlaže Upravnom vijeću rang listu kvalificiranih kandidata za izbor dekana na način i u postupku utvrđenom Statutom.

Bira i razrješava prodekane na prijedlog dekana u skladu s odredbama Statuta

Razrješenje prodekana obavlja se javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 18.

Izbori u zvanja obavljaju se u pravilu javnim glasovanjem, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća Veleučilišta.

Članak 19.

Dekan utvrđuje tekst odluke i zaključke kako je obavljeno glasovanje o pojedinom prijedlogu.

Članak 20.

Član Stručnog vijeća Veleučilišta koji je glasao protiv donesene odluke može u roku od 7 (sedam) dana od dana održavanja sjednice obrazložiti u pisanoj formi razloge zbog kojih je tako glasao.

Obrazloženje se stavlja kao privitak zapisniku sa sjednice.

Članak 21.

Odluke Stručnog vijeća Veleučilišta provodi dekan.

Akte i odluke Stručnog vijeća potpisuje dekan, odnosno prodekan ili član Stručnog vijeća Veleučilišta kojeg ovlasti dekan.

Članak 22.

O tijeku sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta vodi se zapisnik.

Dekan može odlučiti da se o tijeku sjednice vodi tonski zapis, pa je u tome slučaju tonska snimka privitak zapisniku.

Članak 23.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta sadržava:

1. redni broj sjednice,
2. nadnevak i mjesto održavanja sjednice,
3. vrijeme početka sjednice,
4. imena i prezimena nazočnih,
5. ime i prezime dekana, odnosno člana Stručnog vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu,
6. imena i prezimena drugih osoba nazočnih na sjednici,
7. zaključak o usvajanju zapisnika s prethodne sjednice,
8. usvojeni dnevni red sjednice,
9. imena i prezimena izjavitelja i govornika o pojedinim točkama dnevnog reda, sa sažetkom sadržaja izlaganja,
10. konstataciju rezultata glasovanja o pojedinim točkama dnevnog reda,
11. odluke i zaključke o pojedinim točkama dnevnog reda,
12. naznaku eventualnog prekida sjednice, s vremenskim određenjem trajanja prekida,
13. konstataciju o dokumentima koji predstavljaju privitak zapisniku.

Članak 24.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta potpisuje dekan odnosno član Stručnog vijeća Veleučilišta koji je vodio sjednicu i zapisničar.

U privitak zapisniku stavljaju se dokumenti prema točkama dnevnog reda sjednice

Zapisnici s privicima čuvaju se u pismohrani kao dokumenti trajne vrijednosti.

Članak 25.

Zapisnik sjednice Stručnog vijeća Veleučilišta dostavlja se članovima Stručnog vijeća Veleučilišta i dekanu.

Članak 26.

O pitanjima načina rada Stručnog vijeća Veleučilišta koja nisu utvrđena ovim Poslovníkom, Stručno vijeće Veleučilišta će odlučiti u svakom pojedinom slučaju.

Članak 27.

Poslovnik stupa na snagu danom donošenja. Istim danom prestaje vrijediti Poslovnik donesen 30. listopada 2019. godine.

KLASA: 003-05/21-02/01
URBROJ: 251-379-9-21-01
Zagreb, 28. listopada 2021.

Dekan:

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim

