



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, te članaka 44., 45. i 53. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti („Narodne novine” br. 119/22) Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 13. redovnoj sjednici održanoj dana 28. veljače 2023. godine, donosi sljedeći

PRAVILNIK O OCJENJIVANJU RADA ASISTENATA

1. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- (1) Pravilnikom o ocjenjivanju rada asistenata (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se sadržaj, kriteriji ocjene rada asistenata, postupak usvajanja izvješća o radu asistenata te postupak prigovora na negativnu i uvjetnu ocjenu rada asistenata na Zdravstvenom Veleučilištu.

Članak 2.

- (1) Svi pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Članak 3.

- (1) Suradnik na Zdravstvenom veleučilištu je asistent i naslovni asistent.
- (2) Asistent je osoba izabrana na radno mjesto asistenta s kojom se sklapa Ugovor o radu na određeno vrijeme u trajanju do najviše šest godina.
- (3) Naslovni asistent je osoba izabrana u naslovnog suradnika s kojom se sklapa Ugovor o djelu vezan uz sudjelovanje u nastavi Zdravstvenog veleučilišta.
- (4) Mentor je nastavnik kojeg imenuje Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na prijedlog pročelnika katedre, koji prati rad asistenta i podnosi Vijeću Zdravstvenog veleučilišta izvješće o radu asistenta u proteklom razdoblju.
- (5) Godinom se u smislu ovoga Pravilnika smatra akademska godina, to jest razdoblje od 1. listopada tekuće do 30. rujna sljedeće kalendarske godine.

2. VREDNOVANJE RADA ASISTENATA

Članak 4.

- (1) Asistent pomaže u provođenju dijela nastavnog procesa, te nastavnoj i stručnoj djelatnosti Veleučilišta u skladu s Pravilnikom o unutarnjem ustroju i ustroju radnih mjesta Zdravstvenog veleučilišta.

Članak 5.

- (1) Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na prijedlog pročelnika katedre, pri izboru suradnika na radno mjesto asistenta, odnosno naslovnog asistenta imenuje mentora u roku od 30 dana od zasnivanja radnog odnosa na Veleučilištu odnosno sklopanja ugovora o suradnji.
- (2) Mentor može biti nastavnik izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje iz znanstvenog područja i polja koja odgovaraju kolegijima na kojima asistent u najvećoj mjeri sudjeluje u izvedbi nastave te koji svojim znanstvenim, nastavnim i stručnim iskustvom osigurava učinkovitu izobrazbu asistenta.

Članak 6.

- (1) Mentor je dužan:
 - uputiti asistenta u literaturu, nastavne sadržaje i primjenu odgovarajućih nastavnih metoda vezano uz nastavu u kojoj suradnik sudjeluje
 - poticati objavu stručnih i znanstvenih radova te sudjelovanja na radionicama, konferencijama, edukacijama u cilju usavršavanja stručnih i/ili nastavnih kompetencija,
 - pomoći asistentu u uspostavljanju kontakata sa suradnim i visokoškolskim ustanovama na kojima asistent izvršava dio svojih obveza.
- (2) Mentor je dužan vrednovati rad i uspješnost asistenta u stručnom, znanstvenom te nastavnom radu, kao i uspješnost u drugim aktivnostima podnoseći Izvješće o radu asistenta.
- (3) Izvješće se ispunjava na obrascu koji se nalazi u privitku ovog Pravilnika i čini njegov sastavni dio.
- (4) Mentor asistenta obavezan je do kraja listopada svake kalendarske godine podnijeti Vijeću Zdravstvenog veleučilišta pisano izvješće o radu asistenta tijekom prethodne akademske godine.
- (5) Mentor naslovnog asistenta obavezan je do kraja listopada svake druge kalendarske godine podnijeti Vijeću Zdravstvenog veleučilišta pisano izvješće o radu asistenta tijekom prethodne dvije akademske godine

Članak 7.

- (1) Na temelju izvješća mentora i mišljenja pročelnika katedre Vijeće Zdravstvenog veleučilišta donosi ocjenu o uspješnosti rada asistenta najkasnije do kraja tekuće godine.
- (2) Ocjena rada asistenta može biti pozitivna, uvjetna ili negativna.
- (3) Uvjetna ocjena je pozitivna ocjena izrečena uvjetno uz mjere radi ispravljanja uočenih nedostataka u radu asistenta.

Članak 8.

- (1) Na negativnu i uvjetnu ocjenu asistent može podnijeti prigovor Stručnom vijeću u roku od 15 dana od dana prijema ocjene.
- (2) Mentor se je dužan očitovati pisanim putem u roku od 15 dana od dana uložnog prigovora.
- (3) Odluku o prigovoru Stručno vijeće je dužno donijeti u roku od 30 dana od dana prijema prigovora.

Članak 9.

- (1) Rješavajući po prigovoru, Stručno vijeće može pravovremeno uloženi prigovor:
 - odbiti, te potvrditi negativnu ocjenu o radu asistenta,
 - uvažiti, te donijeti pozitivnu ocjenu o radu asistenta
- (2) Odluka Stručnog vijeća o prigovoru je konačna.

Članak 10.

- (1) Suradniku koji je negativno ocijenjen dvije godine uzastopno danom izvršnosti rješenja prestaje radni odnos u skladu sa zakonom koji uređuje radne odnose.
- (2) S naslovnim suradnikom – asistentom koji je uzastopno dva puta negativno ocijenjen raskida se ugovor o izvođenju nastave te se od iduće akademske godine ne angažira u izvođenju nastave.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 11.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja na sjednici Vijeća Zdravstvenog veleučilišta.
- (2) Pravilnik se objavljuje na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 003-05/23-02/02

URBROJ: 251-379-9-23-01

U Zagrebu, 28. veljače 2023.



Prilog 1.

**IZVJEŠĆE MENTORA O OCJENI RADA ASISTENTA ZA
AKADEMSKU GODINU_____**

Opći podaci

Ime i prezime mentora:_____

Ime i prezime asistenta:_____

Vremensko razdoblje mentorskog rada:_____

Rad asistenta

Rad u nastavi:

Stručni i znanstveni rad i usavršavanje asistenta:

Sudjelovanje u radu Veleučilišta na projektima i programima:

Objavljeni radovi:

Sudjelovanje na skupovima:

Ostalo:

Ocjena rada asistenta:

Datum i potpis mentora:

Prilog 2.

**IZVJEŠĆE MENTORA O OCJENI RADA NASLOVNOG ASISTENTA ZA
AKADEMSKU GODINU_____**

Opći podaci

Ime i prezime mentora:_____

Ime i prezime asistenta:_____

Vremensko razdoblje mentorskog rada:_____

Rad asistenta

Rad u nastavi:

Sudjelovanje u edukacijama Veleučilišta:

Objavljeni radovi:

Sudjelovanje na skupovima:

Stručno usavršavanje:

Ostalo:

Ocjena rada asistenta:

Datum i potpis mentora:

