

Temeljem članka 21. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti („Narodne novine”, broj 17/19, 46/22), Dekan Zdravstvenog veleučilišta donosi,

PRAVILNIK O POSTUPKU UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI I IMENOVANJA POVJERLJIVE OSOBE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i imenovanja povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Pravilnik) uređuje se postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti i način imenovanja povjerljive osobe, a s ciljem zaštite prava prijavitelja nepravilnosti u Zdravstvenom veleučilištu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Izrazi koji se u ovom Pravilniku koriste za osobe u muškom rodu, neutralni su i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

Pojedini izrazi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeće značenje:

Nepravilnosti su kršenja zakona i drugih propisa te nesavjesno upravljanje javnim dobrima, javnim sredstvima i sredstvima Europske unije koje predstavlja ugrožavanje javnog interesa, a koja su povezana s obavljanjem poslova u Zdravstvenom veleučilištu.

Prijavitelj nepravilnosti (u daljnjem tekstu: prijavitelj) je fizička osoba koja prijavljuje nepravilnosti koje su povezane s obavljanjem poslova u Veleučilištu.

Povjerljiva osoba je službenik Veleučilišta imenovan za zaprimanje prijava nepravilnosti i vođenje postupka u vezi s prijavom nepravilnosti.

Unutarnje prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Veleučilišta.

Vanjsko prijavljivanje nepravilnosti je otkrivanje nepravilnosti Pučkom pravobranitelju.

II. POSTUPAK UNUTARNJEG PRIJAVLJIVANJA NEPRAVILNOSTI

Članak 3.

Postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti započinje dostavljanjem prijave nepravilnosti povjerljivoj osobi na Obrascu za prijavu nepravilnosti (u daljnjem tekstu: Obrazac), a koji je sastavni dio ovog Pravilnika.

Obrazac je dostupan na mrežnim stranicama Veleučilišta radi lakšeg postupanja.

Prijava nepravilnosti sadrži podatke o prijavitelju, naziv poslodavca prijavitelja, podatke o osobi i/ili osobama na koje se prijava odnosi, datum prijave i opis nepravilnosti koja se prijavljuje.

Prijava se može podnijeti neposredno u pisanom obliku, poslati poštom, dostaviti u elektroničkom obliku ili usmeno izjaviti na zapisnik.

Prijava nepravilnosti podnesena pisanim putem ili usmeno na zapisnik mora biti potpisana.

Članak 4.

Povjerljiva osoba dužna je:

- zaprimiti prijavu nepravilnosti;
- ispitati prijavu nepravilnosti najkasnije u roku od 60 (šezdeset) dana od dana zaprimanja prijave;
- bez odgode poduzeti radnje iz svoje nadležnosti potrebne za zaštitu prijavitelja ako je prijavitelj učinio vjerojatnim da jest ili bi mogao biti žrtva štetne radnje zbog prijave nepravilnosti;
- prijavu o nepravilnosti proslijediti tijelima ovlaštenim na postupanje prema sadržaju prijave, ako nepravilnost nije riješena s poslodavcem;
- obavijestiti prijavitelja, na njegov zahtjev, o tijeku i radnjama poduzetim u postupku i omogućiti mu uvid u spis u roku od 30 (trideset) dana od zaprimanja zahtjeva;
- pisanim putem obavijestiti prijavitelja o ishodu postupka odmah nakon njegova završetka;
- pisanim putem izvijestiti nadležno tijelo za vanjsko prijavljivanje nepravilnosti o zaprimljenim prijavama u roku od 30 (trideset) dana od dana odlučivanja o prijavi;
- čuvati identitet prijavitelja i podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, odnosno objave drugim osobama.

III. POSTUPAK IMENOVANJA I OPOZIVA POVJERLJIVE OSOBE

Članak 5.

Postupak imenovanja povjerljive osobe pokreće se objavom poziva za imenovanje povjerljive osobe (u daljnjem tekstu: Poziv) na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

Prijedlog za imenovanje povjerljive osobe bit će naznačen u Pozivu, uz napomenu da svaki zaposlenik Veleučilišta može predložiti kandidata za povjerljivu osobu iz reda službenika Veleučilišta.

Pozivom se poziva zaposlenike Veleučilišta da u roku od 8 (osam) dana od dana objave Poziva predlože povjerljivu osobu ili podrže imenovanje predložene povjerljive osobe navedene u Pozivu, odnosno da izraze svoje protivljenje imenovanju predložene povjerljive osobe.

Članak 6.

Dekan Veleučilišta imenuje povjerljivu osobu za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na prijedlog najmanje 20 % zaposlenika Veleučilišta.

Dekan Veleučilišta imenovat će povjerljivu osobu i kada 20 % zaposlenika nije donijelo odluku o prijedlogu imenovanja povjerljive osobe.

Kada je povjerljiva osoba imenovana na način iz stavka 1. ovog članka, imenovana povjerljiva osoba može se opozvati odlukom 20 % zaposlenika Veleučilišta, odnosno prijedlogom za opoziv. Prijedlog za opoziv upućuje se Dekanu Veleučilišta koji odlučuje o opozivu u roku od 8 (osam) dana od primitka istog. U navedenom slučaju Dekan Veleučilišta razriješit će imenovanu povjerljivu osobu i imenovati novu u roku od mjesec dana od dana donošenja odluke o opozivu.

Dekan Veleučilišta će na prijedlog povjerljive osobe imenovati zamjenika povjerljive osobe.

Povjerljivu osobu i zamjenika povjerljive osobe imenuje Dekan Veleučilišta uz njihov prethodni pristanak.

Do donošenja odluke o imenovanju nove povjerljive osobe iz stavka 3. ovog članka, poslove povjerljive osobe obavlja njezin zamjenik.

Članak 7.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe u Veleučilištu prate primjenu zakona kojim se uređuje zaštita prijavitelja te promiču poštivanje zakonskih rješenja i zaštitu prijavitelja, zaprimaju prijave nepravilnosti, provode postupak unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, štite identitet i zaprimljene podatke prijavitelja, pružaju prijavitelju opće informacije o njegovim pravima i postupku, omogućuju uvid u spis predmeta te vode evidenciju o zaprimljenim prijavama.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe obvezni su obavijestiti prijavitelja o potrebi i načinu dopune prijave, o njegovim pravima u postupku prijave nepravilnosti, o mogućnosti izravnog prosljeđivanja prijave nadležnom tijelu za vanjsko prijavljivanje, kao i o mogućnosti da se uočene nepravilnosti prijave i drugim nadležnim tijelima ovlaštenim za postupanje prema posebnim zakonima.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su sudjelovati u programima edukacije koji se odnose na zaštitu prijavitelja.

IV. OBVEZA ZAŠTITE PRIJAVITELJA

Članak 8.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su prije početka obavljanja poslova iz djelokruga zaštite prijavitelja nepravilnosti potpisati Izjavu o povjerljivosti koja se ulaže u njihov osobni očevidnik.

Identitet prijavitelja, odnosno podaci na osnovi kojih se može otkriti njegov identitet te drugi podaci koji su navedeni u prijavi nepravilnosti moraju ostati zaštićeni, osim ako prijavitelj pristane na otkrivanje tih podataka ili ako je u tijeku postupka nužno otkriti identitet prijavitelja, a u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka.

Veleučilište je dužno zaštititi prijavitelja od štetne radnje i poduzeti nužne mjere radi zaustavljanja štetnih radnji i otklanjanja njihovih posljedica.

Veleučilište je dužno čuvati podatke zaprimljene u prijavi od neovlaštenog otkrivanja, osim ako to nije suprotno zakonu.

Povjerljiva osoba i zamjenik povjerljive osobe dužni su i po prestanku obavljanja dužnosti povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe, pa i nakon prestanka radnog odnosa u Veleučilištu čuvati povjerljivost podataka za koje su doznali tijekom obavljanja poslova.

Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Postupak za imenovanje povjerljive osobe i zamjenika povjerljive osobe provest će se najkasnije do 15. srpnja 2022. godine.

Klasa: 003-05/22-02/01

Urbroj: 251-379-10-22-01

Zagreb, 23. lipnja 2022.

v.d. Dekan:

prof.dr.sc. Krešimir Rotim



Obrazac za prijavu nepravilnosti u Zdravstvenom veleučilištu (sadržaj prijave nepravilnosti iz članka 17. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti)

OBRAZAC ZA PRIJAVU NEPRAVILNOSTI

1. PODACI O PRIJAVITELJU NEPRAVILNOSTI:

2. PODACI O OSOBI / OSOBAMA NA KOJE SE PRIJAVA ODNOSI:

3. OPIS NEPRAVILNOSTI:

(datum prijave)

(potpis prijavitelja nepravilnosti)