



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

UPRAVNO VIJEĆE

KLASA: 003-08/20-02/12
URBROJ: 251-379-10-20-06
Zagreb, 18. ožujka 2020.

Na temelju članka 19. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Upravno vijeće donijelo je na 13. elektroničkoj sjednici održanoj 18. ožujka 2020. godine slijedeću

ODLUKU

o donošenju izmjena i dopuna Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 3. veljače 2017. godine.

Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 3. veljače 2017. godine čine sastavni dio ove odluke



Predsjednik Upravnog vijeća

Prof.dr.sc. Željko Krznarić

U prilogu:

1. Izmjene i dopune Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave od 3. veljače 2017. godine

Dostaviti:

1. Služba javne nabave - ovdje
2. Pismohrana - ovdje

Na temelju članka 15. Zakona o javnoj nabavi (NN 120/2016) te sukladno odluci Upravnog vijeća sa sjednice održane dana 18. ožujka 2020. godine, dekan Zdravstvenog veleučilišta Krešimir Rotim (U daljnjem tekstu: Naručitelj), dana 19. ožujka 2020. godine donosi sljedeći

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

PREDMET

Članak 1.

(1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i/ili usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000, 00 kuna za nabavu radova, bez PDV-a (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi (u daljnjem tekstu: Zakon), ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, kao i interne akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona (npr. Zakon o obveznim odnosima, Zakon o prostornom uređenju, gradnji, i dr.).

TEMELJNI POJMOVI

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ovog Pravilnika imaju sljedeća značenja:

1. Plan nabave je dokument koji naručitelj donosi za proračunsku/poslovnu godinu sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi.
2. Naručitelj je javno pravno tijelo, donositelj ovog Pravilnika.
3. Ponuditelj je gospodarski subjekt koji je pravodobno dostavio ponudu.
4. Ugovor o nabavi je naplatni ugovor, sklopljen u pisanom obliku između jednog ili više gospodarskih subjekata i jednog ili više naručitelja i čiji je predmet nabave izvođenje radova, isporuka robe ili pružanje usluga.
5. Ugovor o nabavi radova je ugovor o nabavi čiji je predmet:
 - a) izvođenje radova ili projektiranje i izvođenje radova, ili
 - b) izvođenje ili projektiranje i izvođenje posla, ili
 - c) realizacija posla u skladu sa zahtjevima koje je odredio naručitelj koji ima odlučan utjecaj na vrstu ili projektiranje posla. Pojam "posao" znači rezultat visokogradnje ili niskogradnje uzet u cjelini koji je sam po sebi dovoljan da ispuni gospodarsku ili tehničku funkciju.
6. Ugovor o nabavi usluga je ugovor o nabavi koji nije ugovor o nabavi radova ili ugovor o nabavi robe, a čiji su predmet usluge u smislu naručitelja kao krajnjeg korisnika pružatelja usluga. Ugovor o nabavi čiji su predmet i roba i usluge smatra se ugovorom o nabavi usluga ako vrijednost tih usluga prelazi vrijednost robe obuhvaćene tim ugovorom. Ugovor o nabavi čiji su predmet usluge, a koji uključuje radove koji su samo sporedni uz glavni predmet ugovora smatra se ugovorom o nabavi usluga.
7. Ugovor o nabavi robe je ugovor o nabavi koji nije ugovor o javnim radovima, a čiji je predmet kupnja robe, najam robe, zakup robe, leasing sa ili bez opcije kupnje robe. Ugovor o nabavi čiji je predmet isporuka robe, a koji kao sporedne uključuje i poslove postavljanja i instalacije, smatra se ugovorom o nabavi robe.
8. Gospodarski subjekt je fizička ili pravna osoba ili zajednica tih osoba koja na tržištu nudi izvođenje radova i/ili posla, isporuku robe ili pružanje usluga.

SPRJEČAVANJE SUKOBA INTERESA

Članak 3.

- (1) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi.

POKRETANJE POSTUPKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 4.

- (1) Pripremu i provedbu postupaka jednostavne nabave provodi Stručno povjerenstvo za javnu nabavu koje imenuje odgovorna osoba naručitelja internim aktom¹ te određuje njihove obveze i ovlasti u postupku jednostavne nabave. Predstavnici naručitelja mogu biti i druge osobe, ako imaju utjecaj na odlučivanje i/ili druge radnje u vezi s pojedinim postupkom jednostavne nabave.
- (2) Obveze i ovlasti Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja su:
- priprema postupka jednostavne nabave: dogovor oko uvjeta vezanih uz predmet nabave, potrebnog sadržaja dokumentacije/uputa za prikupljanje ponuda, tehničkih specifikacija, ponudbenih troškovnika i ostalih dokumenata vezanih uz predmetnu nabavu,
 - provedba postupka jednostavne nabave: slanje i/ili objava zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na web stranici naručitelja, otvaranje pristiglih ponuda, sastavljanje zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda, rangiranje ponuda sukladno kriteriju za odabir ponuda, odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir i uvjetima propisanim dokumentacijom/uputama za prikupljanje ponuda ili poništenje postupka.
- (3) U pripremi i provedbi postupka jednostavne nabave moraju sudjelovati najmanje 3 (tri) člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, od kojih 1 (jedan) može imati važeći certifikat iz područja javne nabave u postupcima jednostavne nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna bez PDV-a.

Članak 5.

- (1) Postupci jednostavne nabave moraju biti usklađeni s Planom nabave naručitelja.²
- (2) Postupak jednostavne nabave započinje danom donošenja Odluke o početku postupka.

Članak 6.

- (1) Odgovorna osoba naručitelja donosi Odluku o početku postupka jednostavne nabave, koja se sastoji od:
1. naziva predmeta nabave,
 2. rednog broja predmeta nabave u Planu nabave,
 3. procijenjene vrijednosti nabave,
 4. iznosa planiranih sredstava (s PDV-om) i izvora planiranih sredstava (pozicija i konto proračuna/ financijskog plana),
 5. podataka o osobama koje provode postupak,
 6. podataka o ponuditeljima kojima će se uputiti zahtjev/poziv za dostavu ponuda, ako je primjenjivo
 7. ostali podaci ...

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI MANJE OD 20.000,00 KUNA bez PDV-a

Članak 7.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu.
- (2) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
1. službi/odjelu/sektoru koja izdaje narudžbenu,

¹ može se imenovati za svaki postupak jednostavne nabave zasebno ili općom odlukom do njenog opoziva

² Izuzev predmeta nabave procijenjene vrijednosti manje od 20.000,00 kuna.

2. osobi koja pokreće nabavu,
 3. vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena,
 4. roku i mjestu isporuke,
 5. načinu i roku plaćanja,
 6. gospodarskom subjektu- dobavljaču.
- (3) Narudžbenicu potpisuje odgovorna osoba naručitelja.
- (4) Za nabavu usluga iz stavka 1. obavezan je pisani ugovor u slučajevima kada se nabavljaju intelektualne i osobne usluge, kao i kod stjecanja nefinancijske imovine.
- (5) Evidenciju o izdanim narudžbenicama iz ovog članka vodi nadležna služba za javnu nabavu/financije.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA DO 70.000,00 KUNA, bez PDV-a

Članak 8.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 20.000,00 kuna do 70.000 kuna bez PDV-a, naručitelj provodi objavom zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na Internet stranici naručitelja. Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja zahtjev/poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.³
- (2) Zahtjev/poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:
1. podatke o predmetu nabave,
 2. procijenjenu vrijednosti nabave,
 3. podatke o obveznom sadržaju ponude (traženi dokazi sposobnosti, ako je potrebno jamstvo, rok valjanosti ponude, fotografije, katalogi, potvrde, certifikati i dr.),
 4. rok za dostavu ponuda,
 5. kriterij za odabir,
 6. tehničku specifikaciju (troškovnik),
 7. rok za donošenje odluke o odabiru ili poništenju (ukoliko nije navedeno u zahtjevu/pozivu) valjani rokovi su navedeni u čl. 12. ovog Pravilnika.

Članak 9.

- (1) Kao dokaz odgovarajuće sposobnosti gospodarskog subjekta, u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda može se zahtijevati dostava sljedećih dokaza:
1. preslike izvoda iz poslovnog, sudskog, obrtnog, strukovnog ili drugog odgovarajućeg registra države sjedišta gospodarskog subjekta, ne starijeg od 3 (tri) mjeseca računajući od dana objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja. Ako se izvod ne izdaje u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.
 2. preslike posebnog ovlaštenja ili potvrde o članstvu u određenim organizacijama za pružanje usluga, sukladno posebnim propisima,
 3. ostale dokaze ovisno o vrsti predmeta nabave, ako se procijeni potrebnim.
- (2) Naručitelj je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:
1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju
– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

³ Odvjetničke usluge, javnobilježničke usluge i sl.

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno posebnom propisu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 4. ovog članka.

(3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.

- (4) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 2. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja ili objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.
- (5) Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 2. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.
- (6) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 5. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 2. točke 1. ovoga članka naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:
1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 2. točke 1. ovoga članka.
- (7) Kriteriji za odabir ponude su:
1. najniža cijena.
U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.
 2. ekonomski najpovoljnija ponuda.
Ukoliko se primjenjuje pravilo ekonomski najpovoljnije ponude naručitelj je dužan u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju, uzimajući u obzir da maksimalni relativni značaj (ponder) cijene ne smije biti veći od 90%.
Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 10.

- (1) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 (sedam) dana od dana objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda.

Članak 11.

- (1) Po isteku roka za dostavu ponuda, a najkasnije 15 dana od isteka navedenog roka, najmanje 2 (dva) člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu otvaraju ponude i sastavljaju zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda
- (2) Zapisnik se sastoji obvezno od:
 1. naziva i sjedišta naručitelja
 2. naziva predmeta nabave,
 3. evidencijskog broja nabave,
 4. navod o gospodarskim subjektima koji su pravodobno dostavili ponude,
 5. datuma početka otvaranja, pregleda i ocjene ponuda,
 6. imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva za javnu nabavu,
 7. naziva i sjedišta ponuditelja,
 8. cijena ponuda bez PDV-a i cijena ponuda s PDV-om,
 9. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
 10. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 11. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 12. razloga za isključenje ponuditelja,
 13. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
 14. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
 15. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za donošenje odluke o odabiru ili odluke o poništenju, s obrazloženjem.

Članak 12.

- (1) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave započinje teći danom isteka roka za dostavu ponuda, te iznosi 30 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

Članak 13.

- (1) Istekom roka od 5 (pet) dana od objave odluke o odabiru najpovoljnije ponude na internetskim stranicama naručitelja, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

ZAJEDNIČKE ODREDBE KOD POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 20.000,00 KUNA BEZ PDV-a

Određivanje i opis predmet nabave

Članak 14.

- (1) Naručitelj određuje predmet nabave na način da predstavlja njegovu tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu.
- (2) Predmet nabave mora se opisati na jasan, nedvojbjen, potpun i neutralan način koji osigurava usporedivost ponuda u pogledu uvjeta i zahtjeva koje je naručitelj postavio.
- (3) Opis predmeta nabave sadrži tehničke specifikacije te se, ako je potrebno, nadopunjava nacrtima, projektnom dokumentacijom, crtežima, modelima, uzorcima i slično. U opisu predmeta nabave navode se sve okolnosti koje su značajne za izvršenje ugovora, a time i za izradu ponude kao što su mjesto izvršenja, rokovi izvršenja ili posebni zahtjevi u pogledu načina izvršenja predmeta nabave, itd. Isto vrijedi i za posebno otežavajuće ili olakšavajuće okolnosti.
- (4) Kod funkcionalnog opisa predmeta nabave mora biti prepoznatljiva svrha predmeta nabave i zahtjevi koji se postavljaju za predmet nabave u tehničkom, gospodarskom, oblikovnom i funkcionalnom pogledu.

Tehničke specifikacije

Članak 15.

- (1) Tehničke specifikacije određuju se u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Tehničke specifikacije moraju omogućiti jednak pristup ponuditeljima i ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka postupku jednostavne nabave. Tehničke specifikacije moraju omogućiti podnošenje ponuda koje odražavaju različitost tehničkih rješenja.
- (3) Uz poštovanje obveznih nacionalnih tehničkih pravila, pod uvjetom da su u skladu s pravom Europske unije, tehničke specifikacije se formuliraju u obliku izvedbenih ili funkcionalnih zahtjeva koji mogu uključivati:
 - a) ili karakteristike koje su povezane s predmetom nabave,
 - b) ili upute na specifikacije kao sredstvo pretpostavke sukladnosti s takvim izvedbenim ili funkcionalnim zahtjevima,
 - c) ili upućivanjem na specifikacije za određene karakteristike,pri čemu parametri moraju biti dovoljno precizni za ponuditelje da dobiju jasnu predodžbu o predmetu nabave, a za naručitelje da sklope ugovor.
- (4) Prikladnim sredstvom u smislu ovoga članka može se smatrati tehnička dokumentacija proizvođača ili ispitni izvještaj priznatoga tijela.
- (5) Priznata tijela u smislu ovog članka su ispitni i mjerni laboratoriji, te potvrdna i inspeksijska tijela koja zadovoljavaju primjenjive europske norme. Javni naručitelj mora prihvatiti potvrde priznatih tijela osnovanih u drugim državama članicama.

Troškovnik

Članak 16.

- (1) Troškovnik koji izrađuje naručitelj u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda sastoji se od jedne ili više stavki.
- (2) Stavka troškovnika sadrži najmanje polja kojima se navodi:
 1. tekstualni opis stavke,
 2. jedinica mjere po kojoj se stavka obračunava, a koja može biti izražena u komadima, jedinici mase, drugim mjernim jedinicama ili paušalu,
 3. količina stavke (točna količina stavke, okvirna količina stavke, predviđena količina stavke ili procijenjeni udio stavke),
 4. cijena stavke (po jedinici mjere),
 5. zbirna cijena više stavki (zbroj cijena više stavki na koje se odnosi zbirni procijenjeni udio), ako je primjenjivo,
 6. ukupna cijena stavke,
 7. cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost (zbroj svih ukupnih cijena stavki).
- (3) Prilikom ispunjavanja troškovnika ponuditelj ukupnu cijenu stavke izračunava kao:
 1. umnožak količine stavke i cijene stavke, ili
 2. umnožak zbirnog procijenjenog udjela više objedinjenih stavki troškovnika i zbirne cijene više stavki na koje se taj zbirni procijenjeni udio odnosi.
- (4) Ponuditelji su obvezni ispuniti sve stavke troškovnika.

Postupak zaprimanja ponude

Članak 17.

- (1) Svaka pravodobno dostavljena ponuda upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja.
- (2) Ako je dostavljena izmjena i/ili dopuna ponude, ona se upisuje u upisnik o zaprimanju ponuda te dobiva redni broj prema redoslijedu zaprimanja. Ponuda se u tom slučaju smatra zaprimljenom u trenutku zaprimanja posljednje izmjene i/ili dopune ponude.
- (3) Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda.
- (4) Na omotnici ponude naznačuje se datum i vrijeme zaprimanja, te redni broj ponude prema redoslijedu zaprimanja.

- (5) Ponuda dostavljena nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuje se u upisnik o zaprimanju ponuda, ali se evidentira kod naručitelja kao zakašnjela ponuda, obilježava se kao zakašnjela te neotvorena vraća pošiljatelju bez odgode.
- (6) Do trenutka krajnjeg roka za dostavu ponuda nije dopušteno davanje informacija o zaprimljenim ponudama.
- (7) Upisnik o zaprimanju ponuda i ponude ne smiju biti dostupne neovlaštenim osobama.

Članak 18.

- (1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama s naznakom: naziva naručitelja, naziva ponuditelja, naziva predmeta nabave, evidencijskog broja nabave i "ne otvaraj".
- (2) Ponude se upisuju u upisnik o zaprimanju ponuda sukladno redosljedu njihova zaprimanja.
- (3) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponuda dostaviti izmjenju i/ili dopunu ponude.
- (4) Izmjena i/ili dopuna ponude dostavlja se na isti način kao i osnovna ponuda s obveznom naznakom da se radi o izmjeni i/ili dopuni ponude.
- (5) Ponuditelj može do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje dostavljene ponude. Pisana izjava se dostavlja na isti način kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slučaju neotvorena ponuda se vraća ponuditelju.

Ponuda

Članak 19.

- (1) Ponuda je izjava pisane volje ponuditelja da isporuči robu, pruži usluge ili izvede radove sukladno uvjetima i zahtjevima navedenima u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda.
- (2) Ponuda sadrži:
 1. popunjeni ponudbeni list,
 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 3. dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje osnove za isključenje,
 4. tražene dokaze sposobnosti,
 5. popunjeni troškovnik,
 6. ostalo traženo u pozivu za dostavu ponuda (uzorci, katalogi, tehnička dokumentacija, fotografije, skice, izjave, itd.).
- (3) Ponudbeni list iz stavka 2. ovoga članka najmanje sadrži:
 1. naziv i sjedište naručitelja,
 2. naziv i sjedište ponuditelja, adresa, OIB (ili nacionalni identifikacijski broj prema zemlji sjedišta gospodarskog subjekta, ako je primjenjivo), broj računa, navod o tome je li ponuditelj u sustavu poreza na dodanu vrijednost, adresa za dostavu pošte, adresa e-pošte, kontakt osoba ponuditelja, broj telefona, broj faksa,
 3. predmet nabave,
 4. cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost,
 5. iznos poreza na dodanu vrijednost,
 6. cijenu ponude s porezom na dodanu vrijednost,
 7. rok valjanosti ponude,
 8. datum i potpis ponuditelja.
- (4) Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu.
- (5) Ponuda se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (6) Ako je ponuda izrađena u dva ili više dijelova, svaki dio se uvezuje na način da se onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova.
- (7) Dijelove ponude kao što su uzorci, katalogi, mediji za pohranjivanje podataka i sl. koji ne mogu biti uvezani ponuditelj obilježava nazivom i navodi u sadržaju ponude kao dio ponude.
- (8) Ako je ponuda izrađena od više dijelova ponuditelj mora u sadržaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.
- (9) Stranice ponude se označavaju brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izrađena od više dijelova, stranice se označavaju na način da svaki slijedeći dio započinje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim završava

prethodni dio. Ako je dio ponude izvorno numeriran (primjerice katalozi), ponuditelj ne mora taj dio ponude ponovno numerirati.

- (10) Ako naručitelj od ponuditelja zahtjeva i dostavu ponude na mediju za pohranjivanje podataka, on se dostavlja zajedno s izvornikom ponude. U tom slučaju ponuda dostavljena na mediju za pohranjivanje podataka smatra se preslikom ponude.
- (11) Ponude se pišu neizbrisivom tintom.
- (12) Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Članak 20.

- (1) Ponuditelj izražava cijenu ponude u kunama, a u drugoj valuti samo ako je naručitelj to izričito odredio u dokumentaciji o nabavi.
- (2) Cijena ponude piše se brojkama.
- (3) U cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost moraju biti uračunati svi troškovi i popusti.

Pregled i ocjena ponuda

Članak 21.

- (1) Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja pregledava i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz zahtjeva/poziva za dostavu ponuda.
- (2) Pregled i ocjena ponuda tajni su do donošenja odluke naručitelja.
- (3) Postupak pregleda i ocjene ponuda obavljaju članovi Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja, te ako je potrebno neovisne stručne osobe.
- (4) Sposobnost ponuditelja mora postojati u trenutku otvaranja ponuda.
- (5) U postupku pregleda i ocjene ponuda, Stručno povjerenstvo za javnu nabavu naručitelja sljedećim redoslijedom provjerava valjanost ponude:
 1. razloge isključenja,
 2. jamstvo za ozbiljnost ponude, ako je traženo,
 3. ispunjenje uvjeta sposobnosti, ako je traženo
 4. računsku ispravnost ponude,
 5. ispunjenje zahtjeva vezanih za opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 6. ispunjenje ostalih uvjeta iz zahtjeva/poziva za dostavu ponuda.

Neprihvatljiva, nepravilna i neprikladna ponuda

Članak 22.

- (1) Neprihvatljiva ponuda je ponuda koja zbog formalnih ili drugih objektivnih razloga ne može biti odabrana, primjerice ponuda ponuditelja koji ne ispunjava kriterije za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta u skladu sa zahtjevom/pozivom za dostavu ponuda, ponuda kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, ponuda čija je cijena veća od osiguranih sredstava za nabavu.
- (2) Nepravilna ponuda je svaka ponuda koja nije sukladna zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda, ili je zakašnjelo pristigla ponuda, ili postoje dokazi o tajnom sporazumu ili korupciji, ili nije rezultat tržišnog natjecanja, ili je izuzetno niska ponuda ili ponuda ponuditelja koji nije prihvatio ispravak računske pogreške.
- (3) Neprikladna ponuda je ponuda koja u cijelosti ne odgovara potrebama naručitelja u opisu predmeta nabave i tehničkim specifikacijama, odnosno ponuda koja ne zadovoljavaju potrebe naručitelja u odnosu na traženi predmet nabave.

Računska pogreška

Članak 23.

- (1) Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.
- (2) Kada izračuni vezani za pojedinačne stavke troškovnika ili cijenu ponude bez poreza na dodanu vrijednost navedeni u ispunjenom troškovniku u ponudi ne odgovaraju metodologiji izračuna iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika, naručitelj ih ispravlja sukladno metodologiji iz članka 16. stavka 3. ovog Pravilnika.
- (3) Kada cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude bez poreza na dodanu vrijednost izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude bez poreza na dodanu vrijednost izražena u troškovniku.
- (4) Ukoliko se utvrdi računska pogreška od 5% i manja, naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvat ispravka računске pogreške⁴ ili naručitelj će ispraviti računске pogreške koje otkrije i o tome odmah obavijestiti ponuditelja čija je ponuda ispravljena, te će od ponuditelja zatražiti da u roku 3 (tri) dana od dana primitka obavijesti potvrdi prihvaćanje ispravka računске pogreške, pisanim putem. Ispravci se u ponudi jasno naznačuju.

Izuzetno niska ponuda

Članak 24.

- (1) Ako je u ponudi iskazana izuzetno niska cijena ponude ili izuzetno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe, izvođenja radova ili pružanja usluga koji su predmet nabave, naručitelj može odbiti takvu ponudu. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o nabavi.
- (2) Prije odbijanja ponude iz stavka 1. ovoga članka naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. U tu svrhu ponuditelju se daje rok od 3 (tri) dana od dana primitka zahtjeva.
- (3) Naručitelj mora provjeriti podatke o sastavnim elementima ponude iz objašnjenja ponuditelja, uzimajući u obzir dostavljene dokaze. Naručitelj provjerava jesu li cijene ekonomski objasnjive i logične, a osobito može provjeriti jesu li u cijeni bitnih stavki sadržani svi troškovi (osoblja, materijala, uređaja, usluga itd.) te je li cijena za tržišno vrjednije, odnosno kvalitetnije stavke u pravilu viša nego za tržišno manje vrijedne, odnosno manje kvalitetne stavke.
- (4) Naručitelj može u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda naznačiti koji postotni iznos procijenjene vrijednosti predmeta nabave se može smatrati izuzetno niskom ponudom.⁵

Pojašnjenje i upotpunjavanje

Članak 25.

- (1) Pojašnjenje ili upotpunjavanje ponude smije se odnositi samo na nejasnoće, manje nedostatke ili pogreške koji su uklonjivi.
- (2) Pojašnjenje ili upotpunjavanje iz stavka 1. ovoga članka ne smije rezultirati naknadnom zamjenom ili naknadnom dostavom traženih dokumenata, nego samo upotpunjavanjem već priloženih dokumenata.
- (3) Traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja iz stavka 1. ovoga članka ne smije imati učinak diskriminacije, nejednakog tretmana gospodarskih subjekata ili pogodovanja pojedinom gospodarskom subjektu u postupku jednostavne nabave.
- (4) Naručitelj može pozvati ponuditelje da u roku od 3 (tri) dana pojasne pojedine elemente ponude u dijelu koji se odnosi na ponuđeni predmet nabave ili upotpune ponudu. Pojašnjenje ne smije rezultirati izmjenom ponude.

⁴ Princip računске pogreške od 5% i manje postojao je u Zakonu o javnoj nabavi (NN 110/07, 125/08) stoga nije nepoznat i neprimjenjiv.

⁵ Npr. U slučaju da su zaprimljene manje od tri ponude, ponuda s izuzetno niskom cijenom smatrat će se ona čija cijena je manja od 65% procijenjene vrijednosti nabave.

Razlozi za odbijanje ponude

Članak 26.

- (1) Naručitelj je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano,
 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa zahtjevom/ pozivom za dostavu ponuda, ako je traženo
 3. ponudu koja nije cjelovita,
 4. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave,
 5. ponudu koja je suprotna odredbama zahtjeva/poziva za dostavu ponuda,
 6. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća,
 8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava zahtjeve iz zahtjeva/poziva za dostavu ponuda
 9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računske pogreške,
 10. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj,
 11. ponudu za koju javni naručitelj osnovano smatra da nije rezultat tržišnog natjecanja,
 12. ponudu ponuditelja koji unutar postavljenog roka nije dao zatraženo objašnjenje ili njegovo objašnjenje nije za naručitelja prihvatljivo.

Razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave

Članak 27.

- (1) Naručitelj može poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačijeg zahtjeva/poziva za dostavu ponuda da su bile poznate prije.
- (2) Naručitelj je obvezan je poništiti postupak jednostavne nabave ako:
1. nije pristigla nijedna ponuda;
 2. nakon isključenja, odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda.

Odluka o odabiru najpovoljnije ponude

Članak 28.

- (1) Naručitelj na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda donosi odluku o odabiru, a temelji se na kriteriju za odabir ponude.
- (2) Putem odluke o odabiru najpovoljnije ponude odabire se najpovoljnija ponuda ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor o nabavi.
- (3) Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.
- (4) Odluka o odabiru najpovoljnije ponude obvezno sadrži:
1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave za koje se donosi odluka,
 3. naziv ponuditelja čija je ponuda odabrana za sklapanje ugovora o nabavi,
 4. razloge odbijanja ponuda,
 5. razlozi isključenja ponuditelja,
 6. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

- (5) Naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja te donijeti novu odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili ako postoje razlozi poništiti postupak jednostavne nabave, ako odabrani ponuditelj u ostavljenom roku:
1. ne dostavi izjavu o produženju roka valjanosti ponude i jamstvo za ozbiljnost ponude,
 2. odustane od svoje ponude,
 3. odbije potpisati ugovor o nabavi, ili
 4. ne dostavi jamstvo za uredno ispunjenje ugovora, ako je traženo.

Odluka o poništenju postupka jednostavne nabave

Članak 29.

- (1) Ako postoje razlozi za poništenje postupka jednostavne nabave iz članka 27. ovog Pravilnika, naručitelj bez odgode donosi odluku o poništenju postupka jednostavne nabave.
- (2) U odluci o poništenju postupka jednostavne nabave, naručitelj navodi:
 1. podatke o naručitelju,
 2. predmet nabave odluke o poništenju,
 3. obrazloženje razloga poništenja,
 4. datum donošenja i potpis odgovorne osobe.

Dostava Odluke

Članak 30.

- (1) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda naručitelj je obvezan bez odgode objaviti na internetskim stranicama naručitelja.

Pohrana dokumentacije

Članak 31.

- (1) Naručitelj je obvezan svu dokumentaciju o postupcima jednostavne nabave čuvati najmanje 4 godine od završetka postupka jednostavne nabave.

PROVEDBA POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI JEDNAKE ILI VEĆE OD 70.000,00 KUNA, bez PDV-a

Članak 32.

- (1) Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 70.000,00 kuna do 200.000 kuna za robu i usluge, odnosno 500.000,00 kuna za radove, bez PDV-a, naručitelj provodi objavljivanjem zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na svojim internetskim stranicama. Istodobno sa objavom zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama, naručitelj može uputiti zahtjev/poziv za dostavu ponuda određenom broju gospodarskih subjekata po vlastitom izboru. Zahtjev/poziv mora biti dostupan na internetskim stranicama najmanje 30 dana od dana njegove objave.
- (2) Ukoliko naručitelj upućuje zahtjev/poziv za dostavu ponuda gospodarskim subjektima, broj gospodarskih subjekata kojima naručitelj upućuje zahtjev/poziv za dostavu ponuda ne smije biti manji od 3 (tri). Ovisno o prirodi usluge o kojoj se radi, uključujući i razinu tržišnog natjecanja u tom području, broj gospodarskih subjekata može biti manji od 3 (tri).
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka zahtjev/poziv za dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućuje dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, elektronička isprava i sl.).
- (4) Iznimno od stavka 1. ovoga članka naručitelj nije obvezan objaviti zahtjev/poziv za dostavu ponuda ukoliko je to u suprotnosti s posebnim propisom ili pravilima kojima je regulirano obavljanje određenih usluga. U tom slučaju javni naručitelj upućuje zahtjev/poziv za dostavu ponuda u skladu sa stavcima 2. do 4. ovoga članka.

- (5) Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja zahtjev/poziv za dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu.
- (6) Zahtjev/poziv za dostavu ponuda mora sadržavati:
1. naziv javnog naručitelja,
 2. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije,
 3. procijenjenu vrijednost nabave,
 4. kriterij za odabir ponude,
 5. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traži,
 6. rok za dostavu ponude (datum i vrijeme),
 7. način dostavljanja ponuda,
 8. adresu na koju se ponude dostavljaju,
 9. internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno,
 10. kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte,
 11. datum objave poziva na internetskim stranicama.
- (7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 15 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja zahtjeva/poziva za dostavu ponuda.

Članak 33.

- (1) Naručitelj mora u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda odrediti osnove za isključenje te može odrediti kriterije za odabir (uvjete sposobnosti) gospodarskog subjekta.

Članak 34.

- (1) Naručitelj je obvezan isključiti ponuditelja iz postupka jednostavne nabave:

1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) sudjelovanje u zločinačkoj organizaciji, na temelju

– članka 328. (zločinačko udruženje) i članka 329. (počinjenje kaznenog djela u sastavu zločinačkog udruženja) Kaznenog zakona

– članka 333. (udruživanje za počinjenje kaznenih djela), iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

b) korupciju, na temelju

– članka 252. (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 253. (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 254. (zlouporaba u postupku javne nabave), članka 291. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 292. (nezakonito pogodovanje), članka 293. (primanje mita), članka 294. (davanje mita), članka 295. (trgovanje utjecajem) i članka 296. (davanje mita za trgovanje utjecajem) Kaznenog zakona

– članka 294.a (primanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 294.b (davanje mita u gospodarskom poslovanju), članka 337. (zlouporaba položaja i ovlasti), članka 338. (zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti), članka 343. (protuzakonito posredovanje), članka 347. (primanje mita) i članka 348. (davanje mita) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

c) prijevare, na temelju

– članka 236. (prijevare), članka 247. (prijevare u gospodarskom poslovanju), članka 256. (utaja poreza ili carine) i članka 258. (subvencijska prijevare) Kaznenog zakona

– članka 224. (prijevare), članka 293. (prijevare u gospodarskom poslovanju) i članka 286. (utaja poreza i drugih davanja) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98.,

50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

d) terorizam ili kaznena djela povezana s terorističkim aktivnostima, na temelju

– članka 97. (terorizam), članka 99. (javno poticanje na terorizam), članka 100. (novačenje za terorizam), članka 101. (obuka za terorizam) i članka 102. (terorističko udruženje) Kaznenog zakona

– članka 169. (terorizam), članka 169.a (javno poticanje na terorizam) i članka 169.b (novačenje i obuka za terorizam) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

e) pranje novca ili financiranje terorizma, na temelju

– članka 98. (financiranje terorizma) i članka 265. (pranje novca) Kaznenog zakona

– članka 279. (pranje novca) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.)

f) dječji rad ili druge oblike trgovanja ljudima, na temelju

– članka 106. (trgovanje ljudima) Kaznenog zakona

– članka 175. (trgovanje ljudima i ropstvo) iz Kaznenog zakona (»Narodne novine«, br. 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.),

2. ako nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu je sukladno s posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja, u kojem slučaju se to dokazuje dokumentom iz stavka 3. ovog članka.
 3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata sukladno s ovim odjeljkom Odluke,
 4. ako je gospodarski subjekt izvršio radove, isporučio robu i/ili izvršio uslugu temeljem prethodnog ugovora s naručiteljem koji nije izvršen sukladno preuzetim ugovornim obvezama.⁶
- (2) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja ili objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja.
- (3) Za potrebe utvrđivanja okolnosti iz stavka 1. točke 2. ovoga članka gospodarski subjekt u ponudi dostavlja:
1. potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka jednostavne nabave, ili
 2. važeći jednakovrijedni dokument nadležnog tijela države sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana slanja ili objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda iz točke 1. ovoga stavka ili jednakovrijedni dokument iz točke 2. ovoga stavka.

⁶ Stvara se mogućnost stvaranja tzv. "crne liste" naručitelja.

- (4) Naručitelj može tijekom postupka jednostavne nabave radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka od tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije i razmjenu tih podataka s drugim državama za bilo kojeg natjecatelja, ponuditelja ili osobu po zakonu ovlaštenu za zastupanje gospodarskog subjekta zatražiti izdavanje potvrde o činjenicama o kojima to tijelo vodi službenu evidenciju.
- (5) Ako nije u mogućnosti pribaviti potvrdu iz stavka 4. ovoga članka, radi provjere okolnosti iz stavka 1. točke 1. ovoga članka naručitelj može od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi važeći:
1. dokument tijela nadležnog za vođenje kaznene evidencije države sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ili
 2. jednakovrijedni dokument koji izdaje nadležno sudsko ili upravno tijelo u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje dokument iz kaznene evidencije iz točke 1. ovoga stavka, ili
 3. izjavu pod prisegom ili odgovarajuću izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ili izjavu s ovjerenim potpisom kod bilježnika, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta, odnosno u državi čiji je ta osoba državljanin ne izdaju dokumenti iz točke 1. i 2. ovoga stavka ili oni ne obuhvaćaju sva kaznena djela iz stavka 1. točke 1. ovoga članka.

Članak 35.

- (1) Naručitelj u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda može odrediti kriterij za odabir koji se odnosi na sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti koji ponuditelj dokazuje, i to:
1. upisom u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta. Upis u odgovarajući registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u državi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela. Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana slanja ili objave zahtjeva/poziva za dostavu ponuda na internetskim stranicama naručitelja,
 2. posjedovanjem određenog ovlaštenja ili članstva u određenoj organizaciji kako bi mogao izvršiti uslugu.

Članak 36.

- (1) Naručitelj u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda može odrediti kriterij odabira koji se odnosi na ekonomsku i financijsku sposobnost koji ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokumenata, i to:
1. dokumentom izdanim od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta,
 2. dokazom o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti,
 3. izjavom o ukupnom prometu gospodarskog subjekta i, po potrebi, o prometu u području koje je obuhvaćeno predmetom nabave za razdoblje do najviše tri posljednje dostupne financijske godine, ovisno o datumu osnivanja ili početka obavljanja djelatnosti gospodarskog subjekta, ako je informacija o ovim prometima dostupna.
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje ekonomsku i financijsku sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 37.

- (1) Naručitelj u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda može odrediti kriterij odabira koji se odnosi na tehničku i stručnu sposobnost koji ponuditelj dokazuje s jednim ili više dokaza, i to:
1. popisom radova izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom pet godina koje prethode toj godini. Popisu se prilaže potvrda druge ugovorne strane o urednom izvođenju radova. Popisom glavnih isporuka roba izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popisom glavnih usluga pruženih u godini u kojoj je započeo postupak nabave i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis sadrži vrijednost isporučene robe, pruženih usluga i izvršenih radova iskazane sa i bez PDV-a, datum isporuke robe, izvođenja radova ili izvršenja usluga i naziv druge ugovorne strane.
Ako je potrebno, naručitelj može izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.
 2. navodom o tehničkim stručnjacima ili tehničkim odjelima koji će biti uključeni u ugovor, neovisno o tome pripadaju li oni gospodarskom subjektu, a posebice o osobama odgovornima za kontrolu kvalitete,
 3. obrazovne i stručne kvalifikacije dobavljača i/ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za poslove vezane za izvršenje predmeta nabave,
 4. uzorci, opisi i/ili fotografije proizvoda čija se autentičnost na zahtjev naručitelja mora potvrditi,
 5. izjava o prosječnom godišnjem broju radnika izvođača radova i broju voditeljskog osoblja u posljednje tri godine,
 6. izjava o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi koja je izvođaču radova na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora.
- (2) Naručitelj uz navod o traženom dokumentu kojim ponuditelj dokazuje tehničku i stručnu sposobnost, obvezno navodi minimalnu razinu sposobnosti koja mora biti vezana i razmjerna uz predmet nabave.

Članak 38.

- (1) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti, a kao dokaz ekonomske i financijske sposobnosti traži visinu ukupnog prometa, smatra se da je uvjet razmjernan predmetu nabave ako tražena visina ne prelazi dvostruki iznos procijenjene vrijednosti nabave.
- (2) Ako naručitelj navodi minimalnu razinu sposobnosti a kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti traži popis izvršenih radova, pruženih usluga ili isporuka robe, smatra se da je uvjet:
1. vezan uz predmet nabave, ako se traži dokaz o izvršenju istih ili sličnih radova, odnosno istih ili sličnih usluga te istih ili sličnih isporuka robe kao što je predmet nabave, te
 2. razmjernan predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave, u sljedećim slučajevima:
 - kada se traži dokaz o izvršenju radova, pružanju usluga ili isporuci robe, ako iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave;
 - kada se traži dokaz o izvršenju više radova, pružanju više usluga ili više isporuka roba, ako njihov zbrojeni iznos nije viši od procijenjene vrijednosti nabave.

Članak 39.

- (1) Naručitelj može zahtijevati prilaganje potvrda (certifikata) o sukladnosti gospodarskog subjekta s određenim normama osiguranja kvalitete koje izdaju neovisna tijela. U tom slučaju naručitelj mora uputiti na sustave osiguranja kvalitete koji se temelje na odgovarajućim hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme. Sustavi osiguranja kvalitete na koje upućuje naručitelj moraju biti potvrđeni (certificirani) od tijela koja udovoljavaju hrvatskim normama kojima su prihvaćene europske norme za osposobljenost tijela koja potvrđuju sustave osiguravanja kvalitete.
- (2) Naručitelj mora priznati jednakovrijedne potvrde (certifikate) o sukladnosti sustava osiguranja kvalitete izdane od tijela za potvrđivanje osnovanih u drugim državama članicama.
- (3) Naručitelj mora od gospodarskog subjekta prihvatiti i druge dokaze o jednakovrijednim mjerama osiguranja kvalitete.

Članak 40.

- (1) Sve dokumente koje javni naručitelj zahtijeva sukladno ovom Pravilniku ponuditelji mogu dostaviti u neovjerenoj preslici. Neovjerenom preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroničke isprave.
- (2) U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje su ponuditelji dostavili, naručitelj može radi provjere istinitosti podataka:
 - od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostave izvornike ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili
 - obratiti se izdavatelju dokumenta i/ili nadležnim tijelima.

Članak 41.

- (1) Naručitelj u postupku jednostavne nabave može od gospodarskih subjekata tražiti sljedeće vrste jamstava:
 1. jamstvo za ozbiljnost ponude za slučaj odustajanja ponuditelja od svoje ponude u roku njezine valjanosti, ne prihvaćanja ispravka računске pogreške, dostavljanja neistinitih podataka u smislu članka 34. stavka 1. točke 3. ovog Pravilnika, odbijanja potpisivanja ugovora o javnoj nabavi odnosno nedostavljanja jamstva za uredno ispunjenje ugovora,
 2. jamstvo za uredno ispunjenje ugovora za slučaj povrede ugovornih obveza,
 3. jamstvo za otklanjanje nedostataka u jamstvenom roku za slučaj da nalogoprimac u jamstvenom roku ne ispuni obveze otklanjanja nedostataka koje ima po osnovi jamstva ili s naslova naknade štete,
 4. jamstvo o osiguranju za pokriće odgovornosti iz djelatnosti za otklanjanje štete koja može nastati u vezi s obavljanjem određene djelatnosti.
- (2) Bez obzira koje je sredstvo jamstva za ozbiljnost ponude naručitelj odredio, ponuditelj može dati novčani polog u traženom iznosu.
- (3) Naručitelj određuje sredstvo i uvjete jamstva.
- (4) Jamstvo za ozbiljnost ponude se određuje u apsolutnom iznosu koji ne smije biti viši od 3% procijenjene vrijednosti nabave.
- (5) Trajanje jamstva za ozbiljnost ponude ne smije biti kraće od roka valjanosti ponude.
- (6) Ako istekne rok valjanosti ponude ili jamstva za ozbiljnost ponude, naručitelj mora tražiti njihovo produženje. U tu svrhu ponuditelju se daje primjereni rok.
- (7) Naručitelj je obvezan vratiti ponuditeljima jamstvo za ozbiljnost ponude neposredno nakon završetka postupka jednostavne nabave, a presliku jamstva pohraniti.

Članak 42.

- (1) Za vrijeme roka za dostavu ponuda gospodarski subjekti mogu zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane za zahtjev/poziv za dostavu ponuda, a naručitelj je dužan odgovor dostaviti svim ponuditeljima koji sudjeluju u postupku nabave na dokaziv način ili staviti na raspolaganje na istim internetskim stranicama na kojima je objavio zahtjev/poziv za dostavu ponuda bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva. Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, naručitelj je obvezan odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtoga dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen naručitelju najkasnije tijekom šestog dana prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda u postupku jednostavne nabave.

Članak 43.

- (1) Otvaranje ponuda nije javno.
- (2) Ponude otvaraju najmanje dva člana Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja.

Članak 44.

- (1) U postupku otvaranja, pregleda i ocjene ponuda može sudjelovati najmanje jedan član Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja koji posjeduje važeći certifikat u području javne nabave.
- (2) O postupku otvaranja, pregleda i ocjene sastavlja se zapisnik.
- (3) Zapisnik o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda sastoji se od:
 1. naziva i sjedišta naručitelja,
 2. naziva predmeta nabave,
 3. evidencijskog broja nabave,
 4. navoda o roku za dostavu ponuda,
 5. datum početka postupka pregleda i ocjene ponuda,
 6. imena i prezimena članova Stručnog povjerenstva za javnu nabavu naručitelja,
 7. cijena ponuda bez PDV-a i cijenu ponude sa PDV-om,
 8. analitičkog prikaza traženih i danih dokaza sposobnosti ponuditelja, jamstava ako je traženo,
 9. analize ponuda vezano za ispunjenje zahtjeva u pogledu opisa predmeta nabave i tehničkih specifikacija,
 10. razloga za odbijanje ponuda uz objašnjenje,
 11. razloge za isključenje ponuditelja,
 12. rangiranja valjanih ponuda sukladno kriteriju za odabir,
 13. naziva ponuditelja s kojim će se sklopiti ugovor,
 14. prijedloga odgovornoj osobi naručitelja za Odluke o odabiru ili Odluke o poništenju, s obrazloženjem.
- (4) Sastavni dio zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni čini i korespondencija naručitelja i ponuditelja u postupku pregleda i ocjene.

Članak 45.

- (1) Kriteriji za odabir ponude su:
 1. najniža cijena. U slučaju da su pristigle dvije ili više ponuda s istom cijenom, odabire se ona ponuda koja je zaprimljena ranije.
 2. ekonomski najpovoljnija ponuda.
- (2) Ukoliko se primjenjuje pravilo ekonomski najpovoljnije ponude naručitelj je dužan u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda navesti relativni značaj koji pridaje svakom pojedinom kriteriju, uzimajući u obzir da maksimalni relativni značaj (ponder) cijene ne smije biti veći od 90%.

Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, javni naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Članak 46.

- (1) Rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi 30 dana od isteka roka za dostavu ponuda.
- (2) Odluku o odabiru najpovoljnije ponude s preslikom zapisnika o otvaranju, pregledu i ocjeni ponuda ili odluku o poništenju postupka jednostavne nabave naručitelj je obvezan bez odgode istovremeno dostaviti svakom ponuditelju na dokaziv način (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e- mailom ili objavom na internetskim stranicama naručitelja).

Članak 47.

- (1) U roku od 5 dana od objave odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili odluke o poništenju postupka jednostavne nabave na internetskim stranicama naručitelja ili slanja iste ponuditeljima, naručitelj je obvezan na pisani zahtjev ponuditelja omogućiti uvid u bilo koju ponudu.
- (2) Ponuditelji ne smiju kopirati, umnažati, reproducirati, fotografirati ili snimati podatke iz ponuda drugih ponuditelja. Ponuditelji smiju samo ručno bilježiti podatke iz ponuda drugih ponuditelja.

Članak 48.

- (1) Istekom roka od 5 (pet) dana od dana slanja odluke o odabiru najpovoljnije ponude ponuditeljima ili objavom iste na internetskim stranicama naručitelja, stječu se uvjeti za sklapanje ugovora o nabavi.

IZVRŠENJE UGOVORA O NABAVI

Članak 49.

- (1) Ugovor o nabavi mora biti u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (2) Ugovorne strane izvršavaju ugovor o nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (3) Naručitelj je obvezan kontrolirati da li je izvršenje ugovora o nabavi u skladu s uvjetima određenima u zahtjevu/pozivu za dostavu ponuda i odabranom ponudom.
- (4) Izmjene ugovora o nabavi za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda ugovora, kao i opseg i priroda predmeta nabave.
- (5) Na odgovornost ugovornih strana za ispunjenje obveza iz ugovora o javnoj nabavi primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o obveznim odnosima.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 50.

- (1) Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 003-08/20-02/12

URBROJ: 251-379-10-20-06

Zagreb, 20. ožujka 2020. godine

Dekan:

Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

