



Temeljem članka 27. Statuta Zdravstvenog veleučilišta i na prijedlog dekana Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 19. sjednici održanoj dana 28. rujna 2016. KLASA: 003-08/16-01/16, URBROJ: 251-379-9-16-02, usvojilo je izmjene i dopune Pravilnika o provođenju anketa na Zdravstvenom veleučilištu tako da čistopis glasi

Pravilnik o provođenju anketa na Zdravstvenom veleučilištu

Opće odredbe

Članak 1.

1. Ovim Pravilnikom uređuju se organizacija, ciljevi, namjena, pravila provođenja ankete, postupci anketiranja, obrada podataka, raspoloživost podataka i način prikaza rezultata slijedećih anketa: Studentska anketa za procjenu nastavnika, Anketa Alumni, Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi, Ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Zdravstvenom veleučilištu (u daljnjem tekstu Veleučilište), Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu, Anketa o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu, samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika, Anketa o zadovoljstvu studenata suradnjom s Upravom (u daljnjem tekstu ankete), te Anketa o motiviranosti upisa studija i Anketa o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu.
2. Pojmovi koji se koriste u ovom Pravilniku koji imaju rodni značaj, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

Organizacija anketa

Članak 2.

1. Odgovornost za organizaciju, provedbu, koordiniranje svih sudionika uključenih u izvedbu anketa te analiza rezultata anketa delegira se Odjelu za kvalitetu.

2. Odjel za kvalitetu u dogovoru s prodekanom za nastavu odlučuje o načinu i terminima provedbe ankete, provodi pripremne aktivnosti i osigurava obradu rezultata ankete.
3. Za provedbu ankete po pojedinim studijima, uz Odjel za kvalitetu, odgovorni su i voditelji tih studija.
4. Za analizu rezultata ankete i poduzimanje mjera za poboljšanje kvalitete izvedbe nastave odgovorni su: dekan, prodekani, tajnik, voditelji i koordinatori studija, pročelnici katedri i Odjel za kvalitetu.

Ciljevi anketa

Članak 3.

1. Cilj provođenja studentske ankete jest vrednovanje nastavnog rada nastavnika na pojedinom predmetu te vrednovanje kvalitete izvedbe cjelokupne nastave na pojedinom predmetu tijekom akademske godine.
2. Cilj provođenja Ankete Alumni jest poboljšanje obrazovanja studenata na Veleučilištu.
3. Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu imaju za cilj poboljšanje suradnje između Veleučilišta i poslodavaca te obrazovanja studenata Veleučilišta.
4. Cilj Ankete o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu jest poboljšanje rada knjižnice i uvjeta studiranja.
5. Anketa o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu ima za cilj poboljšanje uvjeta studiranja na Veleučilištu.
6. Samoevaluacija nastavnika, asistenata i stručnih suradnika ima za cilj poboljšanje nastavnog procesa na Veleučilištu.
7. Anketa o zadovoljstvu studenata suradnjom s Upravom ima za cilj poboljšanje odnosa i suradnje studenata s Upravom Zdravstvenog veleučilišta.
8. Cilj Ankete o motiviranosti upisa studija na Zdravstvenom veleučilištu jest procijeniti motiviranost s ciljem prepoznavanja atraktivnosti naših studija u odnosu na druge slične studije u drugim obrazovnim ustanovama.
9. Cilj Ankete o zadovoljstvu studiranja na Veleučilištu jest procijeniti cjelokupno zadovoljstvo studenata odabranom studiju i kvalitetu kroz sve godine studiranja.

Pripremne aktivnosti

Članak 4.

1. Odjel za kvalitetu dužan je osigurati sve informacije o anketama, njihovom sadržaju, namjeni i načinu provođenja putem mrežnih stranica Veleučilišta.

Provođenje anketa

Članak 5.

1. Studenska anketa se provodi za zimski i ljetni semestar tijekom svake akademske godine nakon završetka nastave, odnosno prije početka ispitnog roka. Anketiranje se provodi u vremenskom trajanju od 15 dana.
2. Studenska anketa se provodi elektronički putem Informacijskog sustava visokih učilišta (ISVU sustav).
3. Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.
4. Studentima i svima koji popunjavaju ankete, osim samoevaluacijske ankete, zajamčena je anonimnost prilikom ispunjavanja ankete.

Članak 6.

1. Anketa o zadovoljstvu tehničko – administrativnim osobljem i podrškom na Veleučilištu provodi se jednom godišnje, u vremenskom periodu od 15. veljače do 15. ožujka.
2. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi ispred Studentske referade.
3. Kutija s pohranjenim anketama prazni se nakon isteka vremena provođenja Ankete 15. ožujka tekuće godine.
4. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 7.

1. Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Veleučilištu provodi se jednom godišnje u vremenskom periodu od 15. veljače do 15. ožujka.
2. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi u prostorijama knjižnice.
3. Kutija s pohranjenim anketama prazni se nakon isteka vremena provođenja Ankete 15. ožujka tekuće godine.
4. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupne su na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Članak 8.

1. Anketa samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika provodi se jednom godišnje.
2. Anketiranje se obavlja na način da se definirani obrazac ankete putem elektroničke pošte ili u tiskanoj verziji dostavlja svim nastavnicima.

3. Jasno se definira rok popunjavanja ankete kao i način povratka ankete u Odjel za kvalitetu.

Članak 9.

1. Anketa Alumni, Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi, Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu i Anketa o zadovoljstvu studenata suradnjom s Upravom provode se jednom u dvije godine.
2. Anketiranje putem Ankete za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi i Ankete za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Veleučilištu se obavlja na način da se definirani obrazac ankete putem elektroničke pošte dostavlja suradnim ustanovama.
3. Odjel za kvalitetu anketiranje Ankete Alumni i Ankete o zadovoljstvu studenata suradnjom s Upravom provodi u suradnji s Alumni klubom Zdravstvenog veleučilišta, odnosno Studentskim zborom Zdravstvenog veleučilišta.

Članak 10.

1. Anketa o motiviranosti upisa studija na Zdravstvenom veleučilištu provodi se kod svih studenata upisanih na prvu godinu dodiplomskih i diplomskih studija.
2. Anketiranje se obavlja na način da se definirani obrazac ankete ponudi studentu prilikom upisa.
3. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi u prostorijama upisa.
4. Kutija s pohranjenim anketama prazni se nakon završetka postupka upisa na prvu godinu.
5. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.
6. Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.

Članak 11.

1. Anketa o zadovoljstvu studiranja na Zdravstvenom veleučilištu provodi se kod svih studenata koji su završili dodiplomski i diplomski studij.
2. Anketiranje se obavlja na način da se definirani obrazac ankete ponudi studentu prilikom predaje dokumenata o obrani završnog rada.

3. Ispunjene ankete studenti ubacuju u pripremljenu kutiju za pohranu anketnog materijala koja se nalazi u prostorijama predaje dokumenata o obrani završnog rada.
4. Kutija s pohranjenim anketama prazni se krajem svakog mjeseca.
5. Sve informacije o anketi kao i sam anketni list dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta.
6. Sudjelovanje u anketi je dobrovoljno.

Obrada podataka i prikaz rezultata ankete

Članak 12.

1. Obrada anketnih upitnika obavlja se korištenjem softvera za obradu podataka.
2. Osoblje koje provodi obradu anketnog materijala obvezuje se na čuvanje tajnosti podataka anketa.

Članak 13.

1. Odjel za kvalitetu u elektroničkom obliku dostavlja dekanu izvješće za proteklu akademsku godinu o obrađenim anketama sa skupnim podacima i na zahtjev podaci za pojedinog nastavnika
2. Voditelj Odjela za kvalitetu dužan je čuvati obrađeni anketni materijal dvije prethodne godine i ne smije neovlaštenim osobama omogućiti njihovo korištenje ili uvid u njih bez posebnog dopuštenja dekana.
3. Podaci koji se odnose na pojedine katedre i studije dostavljaju se na zahtjev u elektroničkom obliku prodekanu za nastavu, pročelnicima katedri i voditeljima studija. Svaki nastavnik može pregledati rezultate ankete za kolegije na kojima izvodi nastavu odmah po završetku anketiranja na mrežnoj stranici ISVU sustava.
4. Osobe koje su dobile na uvid rezultate ankete obvezuju se na čuvanje tajnosti podataka.
5. Rezultati anketa (prosječne ocjene na razini Veleučilišta) u obliku izvješća objavljuju se na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Mjere za unaprjeđenje kvalitete

Članak 14.

1. U cilju kontinuiranog poboljšavanja sustava kvalitete na Veleučilištu rezultati provedenih anketa primjenjuju se u radu Veleučilišta.
2. U cilju unaprjeđenja kvalitete rada nastavnika i izvedbe predmeta na stručnim i specijalističkim stručnim studijima Veleučilišta, temeljem dobivenih izvještaja o rezultatima ankete, na prijedlog Odjela za kvalitetu, dekan Veleučilišta obaviti će razgovor sa sljedećim nastavnicima:

- koji se nalaze u skupini od 10% najlošije ocijenjenih nastavnika, i ukoliko imaju prosječnu ocjenu 3,5 i manju,
 - koji na neko od pitanja najmanje kroz dvije akademske godine imaju ponavljajuću prosječnu brojčanu ocjenu manju od 2,5
 - kod kojih je iz komentara u anketi vidljiva mogućnost postojanja grubog kršenja Etičkog kodeksa nastavnika i suradnika Veleučilišta.
3. Ocjena se smatra relevantnom ukoliko je anketu ispunilo najmanje 20% studenata koji su upisali ocjenjivani predmet te akademske godine.

Prijelazne i završne odredbe

Članak 15.

1. Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objave na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 003-05/16-02/03
URBROJ: 251-379-1-16-01
U Zagrebu, 28. rujna 2016.



Dekan

izv. prof. dr. sc. Krešimir Rotim