

**PRAVILNIK O
STUDIRANJU NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU**

Zagreb, 17. prosinca 2014.

Na temelju članka 109. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), Stručno vijeće na sjednici održanoj dana 17. prosinca 2014. donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje pitanja koja se odnose na izvođenje studija i studiranje na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima Zdravstvenog veleučilišta (u daljnjem tekstu Veleučilišta): vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, provjere znanja, napredovanje kroz studij, stručnu praksu, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga značajna za nesmetano obavljanje nastave, odnosno Studija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izraz Zakon odnosi se na sve važeće zakonske propise Republike Hrvatske koji reguliraju pitanja visokog obrazovanja ako to u tekstu nije posebno naznačeno.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Veleučilište izvodi nastavu za studije, koji su dobili Dopusnice Nacionalnog vijeća za visoko obrazovanje.

Veleučilište jamči da su studijski programi:

- na razini najnovijih stručnih i znanstvenih spoznaja i na njima temeljenih vještina,
- usklađeni sa strateškim dokumentom mreže visokih učilišta,
- usklađeni s nacionalnim prioritetima i potrebama profesionalnog sektora,
- usporedivi s programima u zemljama Europske unije.

Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz kratke stručne studije, preddiplomske stručne studije i specijalističke diplomske stručne studije.

Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

Kratki stručni studiji traju od dvije do dvije i pol godine i njihovim se završetkom stječe od 120 do 150 ECTS bodova. Završetkom kratkoga stručnog studija stječe se stručni naziv stručni pristupnik/pristupnica uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Preddiplomski stručni studij traje tri godine. Završetkom preddiplomskog stručnog studija stječe se 180 ECTS bodova te stručni naziv stručni/a prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Specijalistički diplomski stručni studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Završetkom specijalističkog diplomskog stručnog studija stječe se stručni naziv koji se utvrđuje provedbenim propisom koji se donosi temeljem posebnog zakona.

Ukupan broj bodova koji se stječu na preddiplomskom i specijalističkom diplomskom stručnom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 3

Na Veleučilištu se mogu izvoditi zajednički i združeni studiji.

Zajednički studij je zajednički program koji izvode dva ili više akreditirana visoka učilišta u Republici Hrvatskoj, pri čemu je samo jedno visoko učilište nositelj.

Veleučilište može s drugim akreditiranim visokim učilištem u Republici Hrvatskoj ustrojiti zajednički studij, na temelju zajednički utvrđenog studijskog programa.

Združeni studij je zajednički program Veleučilišta s dva ili više visokih učilišta od kojih najmanje jedno ima sjedište izvan Republike Hrvatske.

Združeni studiji mogu se ustrojiti s onim visokim učilištima koja su akreditirana sukladno s Europskim standardima i smjernicama za osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju ili ekvivalentnom standardu kvalitete.

Ustroj, izvedba i završetak zajedničkog i združenog studija uređuje se sporazumom između Veleučilišta i visokih učilišta, a provodi se sukladno s odredbama Zakona.

III. UPIS STUDENATA

Članak 4

Pravo upisa na Zdravstveno veleučilište u prvu godinu Studija imaju, pod jednakim uvjetima utvrđenim Zakonom, svi pristupnici bez obzira na rasu, boju kože, spol, jezik, vjeru, političko ili drugo uvjerenje, nacionalno ili socijalno podrijetlo, imovinu, rođenje, društveni položaj, invalidnost, seksualnu orijentaciju i dob.

Pravo upisa na stručni studij ima osoba koja je završila odgovarajuće srednjoškolsko obrazovanje i koja ispunjava druge uvjete propisane studijskim programom.

Pravo upisa na specijalistički diplomski stručni studij ima osoba koja je završila odgovarajući stručni studij ili preddiplomski sveučilišni studij i koja ispunjava druge uvjete propisane studijskim programom.

Pravo upisa na Studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani i osobe bez državljanstva trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

Pravo upisa na studije pod istim uvjetima kao i državljani Republike Hrvatske imaju i državljani zemalja Europske unije uz uvjet polaganja ispita hrvatskog jezika na ispitima državne mature ili dostavljanja potvrde o položenom hrvatskom jeziku razina B2 koju izdaje odgovarajuća institucija.

Strani državljani i osobe bez državljanstva, koji nisu trajno nastanjeni u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na Studij prema uvjetima koje određuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i športa, odnosno na temelju međunarodnih sporazuma i ugovora.

Članak 5

Upis na studije Veleučilišta obavlja se:

1. temeljem javnog natječaja, kad se radi o prvom upisu na prvu godinu studija;
2. temeljem Rješenja o prijelazu, kad se radi o pristupniku koji je prethodno imao status studenta na drugom studiju ove ili druge visokoškolske ustanove.

Broj mjesta i uvjeti upisa propisani su studijskim programom, a upisne kvote i klasifikacijske kriterije za upis temeljem točke 1. i točke 2 ovog članka donosi Stručno vijeće Veleučilišta početkom akademske godine za narednu akademsku godinu.

Članak 6

Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku najkasnije šest mjeseci prije početka nastave. Odredbe o natječaju utvrđuje Stručno vijeće u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Natječaj obavezno sadrži:

- broj pristupnika koji se prima u prvu godinu Studija;
- uvjete upisa, mjerila i postupak za izbor pristupnika;
- rokove upisa i isprave koje se prilažu prijavi;

Članak 7

Prijave na natječaj za upis na studije Veleučilišta primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU), putem portala Postani student (www.postani-student.hr), i/ili podnošenjem prijave Službi za studentske poslove Veleučilišta (Tajništvu) sukladno Natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe, te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 8

Izbor pristupnika za upis na Veleučilište obavlja se razredbenim postupkom, a pravo upisa pristupnik stječe prema rezultatima na razredbenom postupku. Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak.

Povjerenstvo za razredbeni postupak imenuje Stručno vijeće iz redova nastavnika u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Veleučilištu ravnomjerno zastupljenih iz svih studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu.

Pobliže odredbe o razredbenom postupku utvrđuje Stručno vijeće u natječaju za upis studenata.

Članak 9

Razredbeni postupak za upis studenata na stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, rezultata državne mature i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Tijekom razredbenog postupka sukladno uvjetima natječaja kandidat je dužan dostaviti propisanu medicinsku dokumentaciju.

Za pristupnike koji nisu u sustavu državne mature razredbeni postupak temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Razredbeni postupak za upis studenata na specijalističke diplomske stručne studije temelji se na vrednovanju uspjeha na stručnom odnosno preddiplomskom sveučilišnom studiju i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Članak 10

Temeljem rezultata razredbenog postupka Povjerenstvo za razredbeni postupak formira Listu uspješnosti svih pristupnika i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na studij.

Lista uspješnosti pristupnika objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 11

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, prema ostvarenom ukupnom rezultatu u razredbenom postupku.

Status studenata stječe osoba upisana na Veleučilište.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglasenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Članak 12

Pristupnik na natječaj ima pravo uvida u rezultate testa, listu uspješnosti i ostalu natječajnu dokumentaciju.

Pristupnik ima pravo podnijeti žalbu na razredbeni postupak. Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za razredbeni postupak, rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

IV. PROGRAMI I PLANOVI NASTAVE

Članak 13

Kratki stručni studiji, preddiplomski stručni studiji i specijalistički diplomski stručni studij ustrojavaju se prema studijskom programu i izvode kao redoviti i/ili izvanredni sukladno studijskom planu i programu i izvedbenom planu.

Članak 14

Studijski plan i program donosi Stručno vijeće.

Stručno vijeće Veleučilišta može donijeti odluku o promjenama do 20% studijskog programa.

Kod promjena više od 20% sadržaja u 20% kolegija studijskog programa, promjena naziva studija ili promjena naziva 20% kolegija, promjena kompetencija koje se stječu završetkom studija, promjena odnosa obveznih i izbornih kolegija nakon odluke Stručnog vijeća o prihvaćaju izmjena potrebno je zatražiti suglasnost Ministarstva.

Odluku u izmjenama studijskog programa potrebno je donijeti prije početka akademske godine.

Članak 15

Studijski plan i program sadrži opći dio, program i studiju izvođenja, uključujući slijedeće:

1. opis zvanja,
2. stručni naziv ili stupanj koji se stječe završetkom studija,
3. trajanje Studija,
4. akademske uvjete upisa na studij na početku studija,
5. popis i sadržaj obvezatnih, izbornih i neobvezatnih kolegija, broj sati i oblike nastave potrebnih za njihovu izvedbu,
6. za svaku studijsku obvezu dodijeljen odgovarajući broj ECTS bodova temeljen na prosječno ukupno utrošenom radu koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze
7. predviđene ishode učenja koji se stječu ispunjavanjem pojedinačnih studijskih obveza, modula studija i ukupnog studijskog programa, kao i predviđen broj sati za svaku studijsku obvezu koji osigurava stjecanje predviđenih ishoda učenja,
8. popis kolegija koje student može izabrati s drugih Studija iz kojih se mogu steći ECTS bodovi,
9. broj sati predviđen za upis kolegija s drugih Studija,
10. redoslijed izvedbe i upis kolegija Studija,
11. uvjete upisa studenata u slijedeću godinu Studija,
12. usporedivost programa Studija sa studijskim programom u inozemstvu,
13. optimalan broj upisanih studenata s obzirom na prostor, opremu i broj nastavnika,
14. način praćenja kvalitete i uspješnosti izvedbe programa svakog kolegija i Studija u cjelini te način sudjelovanja studenata u ocjenjivanju studijskog programa svakog kolegija i njegova izvođenja,
15. prostor i oprema, prema uvjetima koje propisuje ministar znanosti, obrazovanja i športa

Za izvedbu nastavnih sadržaja utvrđuje se planirano minimalno opterećenje studenata od 1500-1800 sati ukupnog studentskog opterećenja godišnje, odnosno od 3000-5100 sati ukupnog studentskog opterećenja tijekom cijeloga Studija.

Članak 16

Studijske planove za svaku akademsku godinu na prijedlog voditelja studija, a uz suglasnost pročelnika katedara i nositelja kolegija, donosi Stručno vijeće prije početka akademske godine.

Studijski planovi objavljuju se na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Izvedbeni plan

Članak 17

Studiji se izvode prema izvedbenom planu nastave koji donosi Stručno vijeće Veleučilišta.

Izvedbeni plan se objavljuje prije početka nastave u odnosnoj akademskoj godini i dostupan je javnosti. Izvedbeni plan nastave obvezno se objavljuje na službenim mrežnim stranicama, uključujući sažetke predavanja i drugih oblika nastave kao i tekst samih predavanja te drugih oblika nastave u iznimnim slučajevima nedostupnosti odgovarajuće literature.

Članak 18

Izvedbenim planom nastave utvrđuju se:

1. nastavnici i suradnici koji će izvoditi nastavu prema studijskom programu,
2. mjesta izvođenja nastave (fizičko, virtualno),
3. početak i završetak te satnica izvođenja nastave,
4. oblici nastave (predavanja, seminari, vježbe, e učenje, konzultacije, provjere znanja i sl.),
5. način polaganja ispita,
6. ispitni rokovi,
7. popis literature za studij i polaganje ispita,
8. mogućnost izvođenja nastave na stranom jeziku te
9. ostale važne činjenice za uredno izvođenje nastave.

Donošenje izvedbenog plana nastave uvjet je za početak izvođenja nastave u toj akademskoj godini.

Studij se može organizirati kroz sustav učenja na daljinu.

V. USTROJSTVO NASTAVE

Trajanje akademske godine

Članak 19

Akademski godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće godine.

U zimskom semestru nastava traje u pravilu od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.

Nastava koja se izvodi u turnusima obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Članak 20

Studenti upisuju studijsku godinu u redovitom upisnom roku od 15. do 30. rujna. Prigodom upisa studenti upisuju zimski i ljetni semestar.

Opterećenje studenata

Članak 21

Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova.

ECTS bodovi dodjeljuju se nastavnim obvezama studenata na temelju cjelokupnoga rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze.

ECTS bodovi dodjeljuju se po završetku svih nastavnih obveza na studiju ili komponenti studija te nakon što je uspješno provedeno ispitivanje ishoda učenja. ECTS bodovi ne dodjeljuju se za djelomično ispunjene obveze u nekom kolegiju.

Jedan ECTS bod predstavlja, u pravilu, 25 - 30 sati ukupnoga studentskog rada uloženoga za stjecanje ishoda učenja.

U izračun ukupnog studentskog rada ubraja se prisustvovanje na nastavi, priprema za seminarsku i vježbovnu nastavu, samostalan rad studenta, samostalno pisanje seminarskog ili završnog odnosno diplomskog rada, čitanje nastavne literature te priprema za provjere znanja.

Izračun ukupnog studentskog rada izraženog ECTS bodovima na Zdravstvenom veleučilištu nadzire Služba za organizaciju nastave.

Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna, odnosno 1500 do 1800 radnih sati, uključujući i ispite.

Ukupne obveze redovitih studenata mogu biti najviše 48 sati tjedno, a ne manje od 40 sati tjedno, od čega aktivne nastave najmanje 20, a najviše 30 sati tjedno.

Rad studenata u praktičnom dijelu nastave u svim oblicima rada ustrojava se u okviru 40-satnog radnog tjedna.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja mora biti sukladna odobrenim izvedbenim planom.

Način provođenja nastave

Članak 22

Nastava se provodi predavanjima, seminarima, vježbama, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim posjetima, trajnom provjerom znanja, kolokvijima, ispitima i završnim/diplomskim ispitima.

Praktičnom nastavom smatra se: rad studenata u nastavnim radilištima uključujući dežurstva, vježbe, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave, koji doprinose stjecanju propisanih kompetencija.

Članak 23

Za ostvarivanje studijskog programa na Veleučilištu putem predavanja formiraju se grupe do 150 studenata. U seminarskoj nastavi broj studenata u grupi iznosi 30 studenata, a nova grupa se formira kada broj studenata za 15% premaši planirani broj studenata u grupi.

Nastava koja se ostvaruje u pojedinom obliku vježbovne nastave regulira se postojećim pozitivnim propisima ili Odlukama Stručnog vijeća.

Članak 24

Stručne službe tajništva, katedre i studiji organiziraju nastavu i vode brigu o njenu provođenju u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Svaki nastavnik dužan je evidentirati održavanje nastave. Nastavnik je dužan evidentirati održanu nastavu unutar tekućeg semestra, a najkasnije do kraja akademske godine.

Održana nastava evidentira se elektronički, a evidentira se datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske grupe, broj nazočnih studenata.

Nastava se provodi u Veleučilištu te u nastavnim bazama s kojima Veleučilište ima uspostavljenje ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 25

Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću grupu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem kolegija odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe). Udjel nastave u obliku predavanja ne može iznositi manje od 15% ukupnog fonda sati kolegija, izuzev kolegija u kojima je većina sadržaja praktični oblik nastave.

Članak 26

Predavanjima se obuhvaćaju teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika.

U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave kolegija,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

Članak 27

Za sadržaje kolegija koji nisu obuhvaćeni propisanom literaturom, prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje (handout). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poduke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke uključuje se u ispitno gradivo. Bilješke uz predavanja su obvezne za kolegije koji nemaju udžbenika ili priručnika.

Članak 28

Predavanja izvode nastavnici u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima, a sukladno Statutu Veleučilišta. Stručno vijeće može izvođenje pojedinih predavanja prema studijskom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta, znanstveno-istraživačkih instituta ili ustanova, odnosno istaknutim stručnjacima.

Seminari

Članak 29

Seminar je oblik nastave u kojem mala grupa studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.

Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.

Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata. Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja. Voditelji seminarske nastave su osobe izabrane u nastavna ili znanstveno nastavna zvanja odnosno istaknuti stručnjaci iz pojedinih područja.

Vježbe

Članak 30

Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima obrazovanja. Vježbe vode osobe izabrane u suradnička zvanja, a po potrebi i nastavnici izabrani u znanstveno-nastavna i nastavna zvanja. Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Klinička i stručna praksa (hospitiranje)

Članak 31

Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem studenti pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika. Klinički kolegiji mogu organizirati nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dobrovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenata i kliničke nastavne baze.

Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada na odjelu. Pojedini nastavnik istodobno nadzire rad grupe studenata. Nastava putem hospitiranja može trajati najviše 40 sati tjedno.

Članak 32

Hospitiranje se obavlja na klinikama, kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen ugovor o međusobnoj suradnji.

Stručna praksa u zajednici

Članak 33

Stručna praksa je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području, te unutar ili izvan matične države. U tijeku stručne prakse organiziraju se i drugi oblici nastave: seminari, vježbe, konzultacije i dr., osim predavanja. U tijeku rada u izvanbolničkim jedinicama, studenti pod nadzorom nastavnika i uz voditelja vježbovne nastave rade u grupama.

Demonstracije

Članak 34

Demonstracije su takav oblik praktične nastave kod koje se nastavne jedinice obrađene specijalnom metodikom prikazuju studentima. Ne mogu se uključiti u obične vježbe jer zahtijevaju dužu pripremu. Demonstracije se izvode pred grupom koja obuhvaća do 30 studenata.

Konzultacije

Članak 35

Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu. Raspored konzultacija objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta i oglasnim pločama. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju seminara, kolokvija, referata i ispita.

Ostali oblici nastave

Članak 36

Radi unapređenja nastave uz spomenute oblike nastave, organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema studijskom programu Veleučilišta za vrijeme vježbovne nastave na nastavnim radilištima.

Dio nastave može se organizirati putem učenja na daljinu i e-učenja.

Stručni posjeti

Članak 37

Stručni posjeti studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnih zdravstvenih i drugih ustanova kao i metoda rada te drugih razloga od značenja za potonji stručni odgoj i naobrazbu studenta. Stručne posjete odobrava Stručno vijeće u okviru studijskog programa prije početka akademske godine.

Izostanci studenta s nastave

Članak 38

Student može u tijeku semestra s nastave pojedinog kolegija neopravdano izostati do 20% fonda sati nastave utvrđenog studijskim programom.

Predmetni nastavnik i katedra dužni su na početku svakog semestra utvrditi apsolutnim brojevima mogućnost izostanaka s pojedinih oblika nastave (predavanja, seminari, vježbe) i način nadoknade te isto objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Način kontrole pohađanja nastave određuje svaka katedra.

Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kad je student izostao zbog:

- porodnog dopusta,
- dužeg bolničkog liječenja,
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
- obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

Nadoknadu izostanaka u slučajevima utvrđenim u stavku 3. ovog članka odobrava, na temelju pismene zamolbe i uz vjerodostojne isprave, prodekan za nastavu na

prijedlog predmetnog nastavnika. Način nadoknade određuje predmetni nastavnik uz suglasnost pročelnika katedre i/ili prodekana za nastavu.

Studentima iz stavka 3. ovog članka miruju studentske obveze u slučaju kad Veleučilište nije u stanju omogućiti nadoknadu izostanka s nastave većem od 20%, a manje od 50%.

VI. PROVJERA ZNANJA

Članak 39

Znanje studenata se provjerava i ocjenjuje u tijeku nastavne godine, a konačna ocjena se utvrđuje na ispitu. Tijekom nastave, znanje se provjerava kolokvijima, djelomičnim ispitima i drugim oblicima trajne provjere znanja, a na kraju nastave ispitima.

Kolokviji

Članak 40

Kolokvijem se provjerava znanje iz gradiva koje je student stekao tijekom nastave pojedinih kolegija. Kolokvij za pojedini kolegij, osim nadoknadnih kolokvija, mora biti utvrđen u studijskom planu pojedinog Studija.

Članak 41

Kolokvijem se provjerava znanje iz manjeg ili većeg dijela nastavnog sadržaja pojedinog predmeta.

Polazu se usmeno, pismeno, praktično ili kombinirano. Termini polaganja kolokvija trebaju biti objavljeni barem 30 dana ranije.

Za svaki kolokvij predmetni nastavnik je dužan voditi odgovarajuću evidenciju koja mora sadržavati slijedeće podatke: datum provedbe kolokvija, dio nastavnog sadržaja koji je provjeravan, ime i prezime studenta, uspjeh postignut na kolokviju.

Ukoliko je kolokvij obavezan svi studenti su dužni pristupiti provjeri znanja putem kolokvija bez prethodne prijave.

Ukoliko je položen kolokvij preduvjet za dobivanje drugog potpisa i izlaska na ispit, predmetni nastavnik je dužan osigurati studentu jedno ponavljanje kolokvija po jednakim uvjetima. Treći izlazak na kolokvij provodi se pred povjerenstvom čiji sastav određuje pročelnik katedre ili voditelj studija, a za četvrti izlazak koji se organizira u slučaju valjano pismeno obrazloženih i utemeljenih zahtjeva studenta povjerenstvo određuje Dekan.

Ukoliko je to studijskim planom predviđeno student može biti oslobođen dijela ispita koji je položen putem kolokvija, a ocjena postignuta može utjecati na ispitnu ocjenu.

Nadoknadnim kolokvijem se nadoknađuje izostalo gradivo. Kolokvij se obavlja usmeno, praktičnim radom ili na oba načina. Položeni nadoknadni kolokviji su uvjet za drugi potpis nastavnika o ispunjenim obvezama studenata. Nadoknadnim kolokvijem može se nadoknaditi opravdani izostanak do 50% nastave.

Drugi oblici trajne provjere znanja

Članak 42

Znanje studenata može se tijekom nastave provjeriti trajnim praćenjem sveukupnog rada i znanja studenata u svim oblicima nastave. U tu svrhu sačinjavaju se posebni upitnici (obrasci) u koje se unose opažanja (ocjene) o radu studenata na kliničkom odjelu i praktičnom radu, rezultati kratkih provjera znanja i usvajanja vještina. Rezultati tih provjera izražavaju se bodovima i ulaze u konačnu ocjenu.

Članak 43

Studentu koji pokaže zadovoljavajuće znanje na kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja, može se omogućiti da polaže samo završni ispit. Završna ocjena formira se od ponderiranog prosjeka svih bodova dobivenih na kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja i ispita.

U praćenje uspješnosti studenta može se uzeti u obzir odnosno pri formiranju ocjene voditi računa o slijedećim aktivnostima studenta:

- pohađanje i aktivnost u nastavi,
- usvojeno znanje, vještine i kompetencije (kolokviji, kratki testovi, i sl.),
- samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva, i sl.)
- druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje se odrede izvedbenim planom.

Točno vrednovanje znanja i pojedinih aktivnosti studenta odnosno kriteriji ocjenjivanja pojedinog predmeta po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu na mrežnim stranicama Veleučilišta, prije početka nastave tog predmeta, a određuje je i objavljuje nositelj predmeta uz prethodnu suglasnost katedre, voditelja studija i prodekana za nastavu.

Članak 44

Vrsta i broj kolokvija, vrsta drugih oblika trajne provjere znanja i način polaganja kolokvija određuje se studijskim planom na početku svake akademske godine.

Ispiti

Članak 45

Ispit je završna provjera znanja, odnosno usvojenosti predviđenih ishoda učenja, iz jednog ili više sadržajno povezanih kolegija, stečenog za vrijeme nastavnog procesa. Ispiti se polažu iz obvezatnih i izbornih kolegija.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama. Ispiti su u pravilu javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Praktičnom dijelu ispita tih kolegija mogu biti nazočni samo nastavnici i

drugo ovlašteno osoblje Veleučilišta, te studenti. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.

Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava prodekan za nastavnu djelatnost ili tajnik Veleučilišta.

Na ispitu iz pojedinog predmeta provjeravaju se specifične kompetencije i ishodi učenja utvrđeni studijskim programom za odnosni predmet.

Članak 46

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu obuhvaćati provjeru teorijskih znanja i praktičnih vještina.

Provjera teorijskih znanja provodi se sukladno studijskim programom: usmeno, pismeno ili usmeno i pismeno.

Provođenje provjere znanja kod studenata s invaliditetom može se prilagoditi na osnovu opravdanih razloga uz podnošenje zamolbe s pripadajućom dokumentacijom.

Provjeru znanja provodi predmetni nastavnik ili Nastavničko povjerenstvo.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Ispitno gradivo utvrđuje se studijskim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se Pravilnikom o ocjenjivanju.

Članak 47

Uspjeh studenata na ispitu izražava se ocjenama: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

Ako se provjera znanja provodi na više načina, sukladno studijskom planu i izvedbenom planu izračunava se konačna ocjena provjere znanja.

Članak 48

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar, dovoljan prolazne su i upisuju se u indeks, u prijavnicu i u evidencijski karton studenta u ISVU sustavu. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u prijavnicu i u evidencijski karton studenta u ISVU sustavu.

Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student koji odustane tijekom ispita (napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita), koji nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, osim ako zbog više sile ne uspije izaći na usmeni dio ispita, te student koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

Ako je test pismeni, ocjena u indeks se upisuje tek po isteku roka za studentske žalbe.

Ako se ocjena ubilježena u indeksu ne podudara s onom u prijavnici i evidencijskom kartonu studenta u ISVU sustavu, mjerodavna je ocjena koju je ispitivač, odnosno nastavničko povjerenstvo unijelo u prijavnicu i tu ocjenu ovjerilo svojim potpisom.

Brojčani sustav ocjena uspoređuje se s ECTS sustavom ocjena prema sljedećem:

- ocjena izvrstan (5) odgovara ocjeni A u skali ECTS,
- ocjena vrlo dobar (4) odgovara ocjeni B u skali ECTS,
- ocjena dobar (3) odgovara ocjeni C u skali ECTS,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni D u skali ECTS ,
- ocjena dovoljan (2) odgovara ocjeni E u skali ECTS i
- ocjena nedovoljan (1) odgovara ocjeni F i FX u skali ECTS.

Članak 49

Student može polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.

Četvrti put ispit se polaže pred Nastavničkim povjerenstvom.

Nastavničko povjerenstvo imenuje prodekan za nastavu ili voditelj studija, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog kolegija. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik Nastavničkog povjerenstva. Ispit pred Nastavničkim povjerenstvom obvezatno ima usmeni dio ispita.

Povjerenstvo provjerava i ocjenjuje pismeni ispit, provodi usmeni dio ispita te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.

Ako je ispit pismeni i usmeni, i student položi pismeni dio, Nastavničko povjerenstvo provodi samo usmeni dio ispita i donosi ocjenu na temelju rezultata pismenog i usmenog dijela.

Ako student ne položi pismeni dio ispita, Nastavničko povjerenstvo provodi usmeni dio ispita tako da uključi i provjeru gradiva ne položenog pismenog dijela, te na temelju usmene provjere obaju dijelova ispita donosi ocjenu.

Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ako ni nakon ponovljenog upisa kolegija i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovog članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom Studiju.

Članak 50

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Svaki redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Zimski ispitni rok počinje početkom veljače, ljetni ispitni rok polovicom lipnja, a jesenski ispitni rok početkom rujna. Za studente, kojima nastava završava nakon početka ispitnog roka, ljetni se ispitni rok produžuje za onoliki broj dana koliko je produžena nastava.

U svakom redovitom ispitnom roku za svaki se pojedinačni ili skupni ispit objavljuju najmanje dva ispitna termina. U svakom od dvaju obvezatnih termina raspored održavanja ispita mora biti takav da omogući polaganje ispita svim studentima koji su prijavili ispit i imaju pravo polaganja ispita iz tog kolegija. Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 14 dana.

Izvanredni ispitni rokovi ustrojavaju se za kolegije koji imaju turnusnu nastavu, za apsolvente i kolegije koji su prenijeti s niže godine studija ili prethodnog semestra.

Izvanredni rokovi u tekućoj godini mogu se ustrojiti i u drugim slučajevima, na prijedlog katedre, voditelja studija ili prodekan za nastavu te u izvanrednim okolnostima, na prijedlog dekana odnosno Stručnog vijeća. U izvanrednom ispitnom

roku daje se samo jedan termin u trajanju od najviše pet radnih dana. Vrijeme između izlazaka na ispit u izvanrednom ispitnom roku je najmanje 30 dana. Za kolegije s turnusnom nastavom mora se po kolegiju ili grupi kolegija ustrojiti najmanje dva izvanredna roka po semestru ako turnusna nastava traje manje od 6 tjedana, a jedan izvanredni rok po semestru ako turnus traje 6 ili više tjedana. Za apsolvante sa studentskim pravima organiziraju se posebni izvanredni rokovi, najmanje tri po semestru.

U izvanrednom roku ispit se mora organizirati tako da ne remeti redovitu nastavu drugih kolegija. Ispitima u ovom roku mogu pristupiti i ponavljači.

Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se akademskim kalendarom, koji se donosi na početku svake akademske godine. Raspored ispitnih termina u redovitim i predviđenim izvanrednim rokovima objavljuje se u ISVU sustavu početkom svake akademske godine.

Članak 51

Za studente Zdravstvenog veleučilišta, koji su u ISVU sustavu, ispiti se održavaju na slijedeći način:

- Student prijavljuje polaganje ispita na studomatu u terminima od dana objave ispitnog roka pa najkasnije tri dana prije datuma održavanja ispitnog roka.
- Ispit se odjavljuje na studomatu najkasnije 48 sati prije datuma održavanja ispitnog roka.
- Popisi studenata i rasporedi polaganja i održavanja ispita objavljuju se na studomatu ili web stranici Zdravstvenog veleučilišta. Ispit u pojedinom ispitnom roku mora završiti unutar osam dana od dana početka održavanja.

Za studente Zdravstvenog veleučilišta, koji nisu u ISVU sustavu ili u slučaju izvanrednih okolnosti, ispiti se održavaju na slijedeći način:

- Student prijavljuje polaganje prijaviteljom, uz predočenje indeksa, u uredu za studente najkasnije 8 dana prije početka ispitnog termina.
- Na prijavitelju se posebnim žigom ili bojom prijavitelje označava koji put student izlazi na ispit.
- Vrijeme polaganja pismenih ispita, odnosno pismenih dijelova pismenih i usmenih ispita određuje predmetni nastavnik u dogovoru s katedrama.
- Katedra određuje vrijeme polaganja usmenog i praktičnog dijela ispita prijavljenih pristupnika nakon polaganja pismenog dijela ispita, a ukupni ispit mora završiti unutar 8 radnih dana od početka ispita.
- Raspored polaganja ispita za prijavljene pristupnike mora se objaviti najmanje 24 sata prije početka održavanja ispita.

Članak 52

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 48 sati prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji odustane od već započetog ispita, usmenog ili pismenog, ili se služi nedozvoljenim pomagalicama, unosi se ocjena „nedovoljan“.

Članak 53

O ispitu se vodi evidencija.

Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog pristupnika na razini predmetnog nastavnika i na razini Tajništva.

Predmetni nastavnik unosi podatke u prijavnicu i indeks, a za pismeni dio ispita skupno u posebni ispitni zapisnik.

Na razini Tajništva za svakog studenta unosi se u osobni karton studenta u ISVU sustavu ocjena na ispitu, redni broj izlazaka na ispit i pohranjuje se prijavnica.

Članak 54

U slučaju da je proveden pismeni dio ispita, u posebni ispitni zapisnik se unosi oznaka (šifra) pismenog dijela ispita (testa) i rezultat, koji se iskazuje omjerom broja postignutih bodova u odnosu na maksimalni broj bodova.

Na usmenom i praktičnom dijelu ispita ispitivač odnosno grupa ispitivača unosi u zapisnik o ispitu, pred studentom, ispitna pitanja i bodove koje je student postigao odgovarajući na njih.

U indeks i prijavnicu imenovani voditelj kolegija unosi konačnu ocjenu. Po završetku ispitnog termina se popisi s rezultatima ispita u roku od tri dana službeno dostavljaju stručnim službama Veleučilišta.

Članak 55

U slučaju da je proveden pismeni dio ispita sastavni dio ispitnog zapisnika je i primjerak testa. Zapisnik o testu potpisuju svi članovi predmetnog Nastavničkog povjerenstva.

Zapisnik o testu pohranjuje se u arhivu stručnim službama Veleučilišta po mogućnosti u digitalnom obliku.

Kopiju zapisnika i primjerak testa prodekan nastavu, prodekan za upravljanje kvalitetom ili voditelj studija, mogu zatražiti na uvid.

Obrasce sa studentskim odgovorima nastavnik je dužan pohraniti u arhivi katedre i čuvati 6 mjeseci nakon završetka ispita.

Članak 56

Predmetni nastavnik ispunjava i evidencijski list s ukupnim rezultatima ispita u pojedinom roku. U evidencijski list se unose imena i ocjene studenata te imena ispitivača u tom roku. Evidencijski list dostavlja se u roku od tri dana od završetka ispitnog roka Tajništvu, koje ga pohranjuje.

Članak 57

Ispit iz kolegija položenog na drugoj visokoj školi katedra, odnosno predmetni nastavnik može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti studijskog plana i programa.

Na rješenje o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu.

Ispit pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 58

Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku od 24 sata od sata priopćenja odnosno, za pismene i usmene ispite, objavljivanja konačne ocjene, pismeno zatražiti ponavljanje ispita pred Nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu ili voditelj studija, imenuje predsjednika i dva člana Nastavničkog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva. Jedan član Povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija, a ispitivač s čijom ocjenom na usmenom dijelu ispita student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik.

Ponovni ispit ustrojava se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva studenta. Pismeni ispit ili pismeni dio ispita ne ponavlja se pred Nastavničkim povjerenstvom. Nastavničko povjerenstvo na temelju uvida u ispitna pitanja, odgovore studenta, te uvida u zapisnik o pismenom ispitu ponovo ocjenjuje već obavljene pismeni ispit odnosno pismeni dio ispita.

Usmeni ili pismeni i praktični dio ponovnog ispita polaže se pred Nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.

Ako je ispit na koji se student žali samo pismeni, Nastavničko povjerenstvo mora ustanoviti da li su studentu ispravno obračunati bodovi i da li je test analiziran u smislu odredaba ovog Pravilnika. Ako su bodovi ispravno obračunati i test analiziran u smislu odredaba ovog Pravilnika, studentska žalba se odbija. Ako test nije analiziran u smislu navedenog članka, pročelnik katedre dužan je obaviti revalorizaciju testa za sve studente koji su pristupili ispitu u tom roku. U spornim situacijama prodekan za nastavu može zatražiti revalorizaciju testa od neutralne ekspertne grupe.

Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ispit ponovljen pred Nastavničkim povjerenstvom ne računa se kao još jedan izlazak na ispit.

Ispitivači

Članak 59

Ispitivači su nastavnici u znanstveno-nastavnom zvanju ili nastavnom znanju sukladno Statutu Veleučilišta.

Završni ispit / Završni rad / Diplomski ispit

Članak 60

Kratki stručni studij i preddiplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i/izradom i obranom završnog rada.

Specijalistički diplomski stručni studij završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom završnog rada u skladu sa studijskim programom.

Završnom / diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

- u najmanje dva posljednja semestra studirao na Veleučilištu,
- udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
- položio sve propisane ispite

Članak 61

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje povjerenstvo za ocjenu obrane završnog / diplomskog rada, koje ima tri člana.

Povjerenstvo za ocjenu završnog / diplomskog rada imenuje se iz redova nastavnika i suradnika Zdravstvenog veleučilišta. Iznimno član Povjerenstva može biti osoba, koja je izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje na drugom visokom učilištu.

Završnim ispitom prilikom obrane završnog / diplomskog rada se ocjenjuju i znanja i vještine studenata potrebne za obavljanje poslova i radnih zadataka Studija.

Veleučilište je dužno završene radove studija kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

VII. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 62

Stručno vijeće utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja stručnih studija na Veleučilištu, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS), i slično,
- postupka samoevaluacije nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unapređenje studiranja i načina praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

Članak 63

Provjera uspješnosti nastavnog rada na pojedinim kolegijima provodi se najmanje jedanput godišnje od strane studenata i katedre, odnosno predmetnih nastavnika.

Provjera od strane studenata obavlja se putem anketa (upitnika), a od strane katedre, odnosno predmetnog nastavnika putem evaluacijskih obrazaca.

U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i rad pojedinih nastavnika. U evaluacijskim obrascima katedre vrednuje se nastavni rad pojedinih nastavnika i prolaznost na ispitima.

Članak 64

Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu. Anketu provodi i analizira Povjerenstvo za kvalitetu pod nadzorom prodekana za upravljanje kvalitetom, koji o rezultatima izvješćuje Upravu Veleučilišta i pročelnika katedre.

Anketa je anonimna.

Sadržaj evaluacijskog obrasca za provjeru nastave na katedri određuje Stručno vijeće na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu.

Ankete se provode sukladno Pravilniku o provođenju anketa na Zdravstvenom veleučilištu.

Članak 65

Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada utječu na izbor osoba u znanstveno-nastavna, nastavna i suradnička zvanja, što se propisuje Zakonom i Pravilnikom.

VIII. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA

Status studenta

Članak 66

Student Veleučilišta je osoba koja se upisala u Veleučilište. Prilikom upisa u prvu godinu Studija studentu se izdaje indeks u koji se unose programom propisani kolegiji, evidentira pohađanje, uspjeh i ocjena iz pojedinih kolegija, kao i rezultati postignuti u stručnoj praksi.

Prilikom upisa na studij studentu se izdaje i studentska iskaznica.

Status studenta Veleučilišta ima osoba upisana u Veleučilište pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Upis u prvu godinu Studija obavlja se temeljem provedenog razredbenog postupka ili odluke o prijelazu, u rokovima koje odredi Veleučilište, a u ostala godišta od 15. do 30. rujna.

Naknadnih upisa nema, osim ako to utvrde nadležna tijela državne uprave na Zakonom propisani način.

Prava i obveze studenta

Članak 67

Student ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom,
- sudjelovanje u stručnom i znanstvenom radu,
- konzultacije i mentorski rad,

- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na visokim učilištima,
- završetak studija u kraćem roku,
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija,
- upisivanje predmeta iz drugih programa, sukladno statutu i na njemu utemeljenim propisima veleučilišta,
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika,
- sudjelovanje u odlučivanju, sukladno statutu visokog učilišta,
- pritužbu za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom ili općim aktima veleučilišta
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija,
- mirovanje obveza studenta za vrijeme služenja vojnoga roka, za vrijeme trudnoće i do godine dana starosti djeteta, za vrijeme dulje bolesti te u drugim opravdanim slučajevima prekida studija,
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim odgovarajućim zdravstvenim ustanovama te
- druga prava predviđena statutom i drugim općim aktima veleučilišta.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu.

Student ima, uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom, i sljedeće obveze:

- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta,
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta,
- uredno pohađati nastavu i izvršavati sve obveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom,
- upisati viši semestar ili godinu ako je ispunio uvijete za upis. Nepravodobni upis povlači gubitak statusa studenta,
- upisati ponavljanje godine ako ne ispunjava uvijete upisa u višu studijsku godinu,
- pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, obrane projekata i sl.) na način i u rokovima propisanim Pravilnikom i izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta
- aktivirati mirovanje obveza studenta u slučaju nastupa okolnosti određenih Zakonom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa.

Testiranje semestra

Članak 68

Na početku svakog semestra (najkasnije u roku od 30 dana od početka nastave) student može od nastavnika čije je kolegije upisao, dobiti prvi potpis u indeks.

Nakon završene nastave student će dobiti drugi potpis. Ako student tijekom semestra nije ispunjavao obveze predviđene studijskim planom i programom, uskratit će mu se drugi potpis. Uvjet za drugi potpis određuje se izvedbenim planom na početku akademske godine.

Članak 69

Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su prvi i drugi potpis nastavnika iz svih odslušanih kolegija.

Upis u više nastavne godine

Članak 70

Student stječe pravo upisa u narednu godinu Studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze i položio ispite, te stekao potreban broj ECTS bodova odnosno ispunio uvjete propisane studijskim programom.

Ponavljanje godine

Članak 71

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu Studija ponavlja godinu. Student može samo jedanput ponovo upisati istu godinu Studija, uz potporu Ministarstva.

Status studenta

Članak 72

Studenti mogu studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Redoviti studenti studiraju u punoj nastavnoj satnici prema studijskom programu i izvedbenom planu.

Izvanredni studenti su oni koji studijski program pohađaju uz rad ili drugu aktivnost koja traži specifičan program.

Student koji ponavlja godinu Studija, a testirao je zimski i ljetni semestar, može upisati određeni broj kolegija iz više godine, odslušati ih i polagati ih.

Članak 73

Promjena statusa studenta

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Kod promjene statusa iz statusa redovitog u status izvanrednog studenta iznos participacije studenta u troškovima studija računa se za tu akademsku godinu kao za izvanredne studente.

Zahtjevi za promjenu statusa podnose se studentskoj referadi unutar rokova za upis u novu akademsku godinu.

Uz suglasnost Stručnog vijeća može se iz opravdanih razloga odobriti studentu promjenu statusa iz stavka 1 ovog članka i nakon početka akademske godine. U tom slučaju student mora dostaviti dokaze da ne koristi prava redovitog studenta

Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student uz plaćanje participacije u troškovima studija za akademsku godinu u kojoj mijenja status.

Promjena statusa odobrit će se, ako ima slobodnih mjesta u kvoti redovitih studenata, izvanrednim studentima koji ostvare najmanje 55 ECTS bodova i prosjek ocjena u dosadašnjem studiju 4.8.

Ova promjena statusa moguća je samo početkom nove akademske godine, tj. upisom u zimski semestar.

Iznimno je moguće, uz suglasnost Stručnog vijeća, odobriti promjenu statusa iz prethodnog stavka i nakon početka akademske godine, ako je ostvarivo da student u toj akademskoj godini ispuni obveze redovitog studenta prema svim upisanim kolegijima iz kojih je nastava već započela.

Članak 74

Osoba gubi status studenta kad:

- završi Studij,
- se ispiše sa Studija,
- ne položi ispit 4. put nakon ponovnog upisa i slušanja kolegija,
- svojevolično prekine Studij ili se ne upiše na vrijeme u višu godinu Studija,
- oboli od bolesti koja ga onesposobljava za studiranje na Zdravstvenom veleučilištu,
- ne ispuni nastavne obveze uzastopno u tri godine
- se donese odluka u stegovnom postupku.

Osoba koja izgubi status studenta ne može kasnije nastaviti studiranje na Zdravstvenom veleučilištu. Izuzetno, osobi koja po stavku 4. ovog članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis godine i nadoknada propuštene nastave pod uvjetom da sam plati troškove Studija.

Članak 75

Student ima pravo uložiti priziv dekanu na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Članak 76

Student ima pravo ispisati se sa studija.

Redoviti student koji se ispisuje sa studija prije kraja izvođenja nastave u akademskoj godini, u slučaju da je koristio prava iz zdravstvenog osiguranja, pravo na obiteljsku mirovinu, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na privremeno i povremeno zapošljavanje te druga prava sukladno Zakonu i na njemu utemeljenim propisima, dužan je dostaviti dokaze o prestanku korištenja istih.

Studentu koji se ispiše s Veleučilišta izdaje se Ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita i ostvarenih ECTS bodova. O ispisu se unosi zabilješka u indeks.

Prijelazi studenata

Članak 77

Prijelaz s jednog studija Veleučilišta na drugi studij Veleučilišta, odnosno prijelaz sa studija drugog visokog učilišta na studij Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Prijelaz) može se odobriti samo osobi koja ima status studenta.

Prijelaz je moguć jedino nakon završetka upisnih rokova, a prije početka nastave u akademskoj godini.

Prijelaz je moguć u skladu s kapacitetom studija na koji se prelazi.

Prijelaz se odobrava na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Redoviti studenti koji studiraju na teret državnog proračuna mogu uz istu potporu tijekom studija promijeniti program samo jedanput.

Članak 78

Na Veleučilište mogu prijeći studenti s drugih Visokih učilišta ako postoji najmanje 80% podudarnost studijskih planova i programa za stjecanje stručnog zvanja pojedinih Studija.

Ako ne postoji 80% podudarnost studijskih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prijelaz u prvu godinu Studija.

Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih Veleučilišta utvrđuje za svaku akademsku godinu Stručno vijeće.

Broj studenata prijelaznika na pojedini studij Veleučilišta potrebno je uskladiti s planiranim brojem upisnih mjesta studija u pojedinoj akademskoj godini.

Broj studenata prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Veleučilišta.

Članak 79

Mišljenje i odluku o podudarnosti planova i programa utvrđuju Povjerenstvo u kojem se obavezno nalazi prodekan za nastavu, voditelj studija i pročelnik Katedre s najvećim brojem zastupljenih nastavnih kolegija na godini studija na koji prijelaznik prelazi.

Mišljenje o podudarnosti studijskih programa pojedinih kolegija i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine kolegije daje predmetni nastavnik.

Prijelazi s istovrsnih studija

Članak 80

Prijelaz s istovrsnog studija na drugom visokom učilištu odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student na visokom učilištu koje polazi mora položiti sve upisane kolegije, odnosno ostvariti 60 ECTS bodova tijekom prve godine studija ili 120 ECTS bodova tijekom prve i druge godine studija, a za prijelaz u treću godinu studija.

Kako bi ostvario pravo upisa u drugu/treću godinu studija po priznavanju ispita student treba ispunjavati uvjete kao i drugi studenti Zdravstvenog veleučilišta. Prilikom prijelaza na redovni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,8.

Prilikom prijelaza na izvanredni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,0.

Pri upisu određuje se godina studija koju će student upisati na osnovu položenih ispita te razlika ispita koje mora položiti.

Vrijeme studiranja u statusu redovitog studenta na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Prijelazi sa srodnih studija

Članak 81

Prijelaz sa srodnog studija na drugom visokom učilištu odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student na visokom učilištu koje polazi mora imati ostvareno najmanje 45 ECTS bodova.

Prilikom prijelaza student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,0.

Prilikom prijelaza student zadržava status koji je imao na studiju s kojeg prelazi na novi studij.

Za prijelaz na izvanredni studij student mora zadovoljavati specifične uvjete za upis na izvanredni studij ako su propisani.

Student prijelazi na prvu godinu studija.

Po upisu student može podnijeti zahtjev za priznavanjem položenih istovjetnih ispita.

Vrijeme studiranja na drugom studiju ne računa se u ukupno trajanje studiranja.

Prijelazi sa studija na studij Zdravstvenog veleučilišta

Članak 82

Prijelaz sa studija na studij Zdravstvenog veleučilišta odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene ili odslušane prve godine studija.

Student do trenutka prijelaza mora ostvariti najmanje 45 ECTS bodova, te imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,5.

Student prijelazi na prvu godinu studija, te se ispisuje sa studija koji je prethodno pohađao.

Prilikom prijelaza student zadržava status koji je imao na studiju s kojeg prelazi na novi studij.

Za prijelaz na izvanredni studij student mora zadovoljavati specifične uvjete za upis na izvanredni studij ako su propisani.

Po upisu student može podnijeti zahtjev za priznavanjem položenih istovjetnih ispita.

Vrijeme studiranja na drugom studiju ne računa se u ukupno trajanje studiranja.

Postupak prijelaza i potrebna dokumentacija

Članak 83

Zahtjev za prijelaz studenata predaje se od 01. do 20. rujna tekuće godine Tajništvu Veleučilišta a prema objavljenoj obavijesti. Zamolbu je, iz opravdanih razloga, moguće prihvatiti nakon proteka tog roka, isključivo uz suglasnost Stručnog vijeća.

Student koji prelazi s visokog učilišta iz inozemstva pored originalnih isprava, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava, a također i ovjeren prijevod studijskog plana i programa Studija visokog učilišta, dokumentacija se dostavlja kroz Ured za akademsko priznavanje inozemnih visokoškolskih kvalifikacija.

Student koji prelazi mora dostaviti originalne isprave:

- zamolbu za prijelaz s jasno naznačenim studijem na koji se želi prijeći
- prijepis ocjena s označenim ostvarenim prosjekom i ostvarenim ECTS bodovima
- presliku indeksa ili indeks
- presliku studijskog plana i programa.

Članak 84

Konačni izbor pristupnika za prijelaz na Studije u Veleučilište izvršit će dekan. Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Veleučilište u roku od 3 dana po donošenju navedene odluke.

Rješenje o prijelazu dostavlja se studentu.

Student kojem je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prilikom upisa dostaviti Veleučilištu rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija.

Mobilnost

Članak 85

Studenti drugih visokih učilišta i osobe koje su završile studij na nekom drugom visokom učilištu, mogu na Veleučilištu, temeljem pozitivno riješene zamolbe, upisati pojedine kolegije i polagati ispite iz tih kolegija.

Zamolbe za upis nastavnih predmeta se putem Službe za studentske poslove podnose se prodekanu za nastavu.

Studentu iz stavka 1. ovog članka izdaje se Uvjerenje o položenim ispitima.

Članak 86

Studenti kategorizirani sportaši

Studentu koji je kategorizirani sportaš mogu se odobriti posebni uvjeti studiranja zbog izvršavanja sportskih obveza.

Studenti kategorizirani sportaši mogu izostati ukupno do 50% teorijske nastave, te sa do 30% praktičnog dijela nastave zbog sportskih obaveza te iz ostalih razloga. Izostanak s praktične nastave u rasponu od 30-50% moguće je nadoknaditi.

Ukoliko je student izostao s više od 50% praktične i 50% teorijske nastave navedeno nije moguće nadoknaditi u toj akademskoj godini, te je student dužan ponovno upisati kolegij.

Studentima se može odobriti polaganje ispita i kolokvija izvan ispitnih rokova.

Studentima se može dodijeliti produljeni status redovitog studenta.

Studentu se može odobriti mirovanje obveza zbog izvršavanja sportskih obveza.

Studentu se može imenovati mentor koji će mu pomagati tijekom studija.

Kako bi ostvario prava iz stavaka 1-4 student je dužan podnijeti zamolbu, te zamolbi priložiti potvrdu od Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih o statusu kategoriziranog sportaša

Mentori (voditelji)

Članak 87

Studentima se dodjeljuje mentor (voditelj) iz redova nastavnika Veleučilišta.

Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Mentor pomaže studentima savjetima pri snalaženju na studiju, upoznaje ih s obvezama pohađanja nastave i vježbi, upućuje u postupak prijave, odjave i polaganja ispita, izbor izbornih kolegija, te ih obavještava o ostalim aktivnostima na Veleučilištu koja promiču kvalitetu studiranja ili su vezane uz studentske aktivnosti.

Status apsolventa

Članak 88

Student zadržava status studenta do dana diplomiranja, odnosno do kraja akademske godine u kojoj navršava 4 godine studiranja od vremena upisa Studija.

Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeks se označava rok do kojeg traje status studenta-apsolventa.

Ako student ne završi Studij do kraja akademske godine u kojoj navršava četiri godine studiranja od vremena upisa Studija, apsolventski staž mu se produžuje još jednu godinu.

U vrijeme propisano stavkom 1. i stavkom 3. ovog članka ne računa se vrijeme dok su mirovale obveze studenta.

Isprave o završenom studiju

Članak 89

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka preddiplomskog stručnog studija i specijalističkog diplomskog stručnog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje veleučilište javne su isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Diplomu/Svjedodžbu potpisuje dekan. Diploma/Svjedodžba se ovjerava suhim pečatom. Diploma/Svjedodžba je javna isprava i izručuje se studentu na promociji. Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije uz nazočnost predstavnika studija.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koju potpisuje Tajnik veleučilišta. Potvrda sadrži slijedeće podatke:

- naziv Veleučilišta;
- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda;
- naziv stručnog studija kojeg je student završio;
- datum obrane završnog rada;
- stečeni stručni naziv;
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 90

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu. Stegovna odgovornost studenata uređuje se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

IX. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU VELEUČILIŠTA

Članak 91

Studenti u radu Veleučilišta sudjeluju preko izabranih predstavnika studenata odnosno Studentskog zbora. Rad studentskih predstavnika utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Stručnog vijeća. Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Stručnog vijeća.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, čl 27. Statuta Veleučilišta i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta (u daljnjem tekstu Statutom Studentskog zbora).

Izbor i rad demonstratora

Članak 92

Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanu praktičnih vježbi. Demonstratori se biraju iz redova najboljih studenata, koji pokazuju sklonost za pedagoški stručni rad.

Članak 93

Demonstrator u pravilu sudjeluje u nastavi šest sati tjedno, a najmanje 2 sata tjedno. Status demonstratora stječe se s najmanje 60 sati nastave u tijeku akademske godine.

Članak 94

Pročelnici katedre, odnosno voditelji kolegija imaju pravo raspisati natječaj za izbor demonstratora na početku svake akademske godine u iznosu 40% broja norma sati praktične nastave.

Članak 95

Na prijedlog katedre odnosno voditelja kolegija, Povjerenstvo za nastavu potvrđuje broj sati nastave koju će obaviti demonstratori na tom kolegiju.

Članak 96

Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu nastave u iznosu vrijednosti koju odredi dekan.

Članak 97

Katedre pomažu demonstratorima u produbljivanju znanja, a prema mogućnostima uključuju ih u stručni rad. Stručno vijeće odredit će nastavnike koji usklađuju rad demonstratora.

Članak 98

Rad demonstratora podložan je evaluaciji od strane katedre, odnosno nastavnika kolegija, te evaluaciji od strane studenata. Demonstratoru koji je obavio najmanje 60 sati nastave godišnje i čiji je rad ocijenjen pozitivno Veleučilište izdaje potvrdu o obavljenom radu.

Stručni i znanstveno-istraživački rad studenata

Članak 99

Tijekom Studija studenti se mogu uključiti u stručni rad. Povjerenstvo za stručni rad Veleučilišta potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog rada. Na početku

akademske godine Veleučilište objavljuje teme stručnog rada i dostavljaju ga Povjerenstvu za stručni rad. Podružnica studentskog zbora Veleučilišta provodi natječaj za pojedine teme, a izbor među zainteresiranim pristupnicima obavlja Stručno vijeće. U dogovoru s pojedinim nastavnicima studenti se mogu uključiti u stručni rad i iz drugih područja i tema.

Članak 100

Stručni rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici Veleučilišta. Stručni rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih obveza. Stručni rad studenata, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.

Članak 101

Radi poticanja razvoja stručnog rada studenata Veleučilište dodjeljuje godišnje nagrade za najbolje znanstvene ili stručne radove studenata.

Sufinanciranje troškova studija i nagrađivanje studenata

Članak 102

Trošak studija studenata koji studiraju u statusu redovitog studenta se u cijelosti ili dijelom subvencionira iz državnog proračuna ovisno o uspjehu koji je student postigao na razredbenom postupku, odnosno tijekom studija.

Kod prvog upisa u prvu godinu stručnog studija na Veleučilištu, oslobođeni su plaćanja participacije troškova studija svi redoviti studenti za koje Ministarstvo znanosti obrazovanja i sporta, sukladno svojim odlukama, subvencionira troškove u cijelosti.

Studenti koji prilikom upisa na stručni studij Veleučilišta u statusu redovitog studenta, bez obzira koju studijsku godinu upisuju (što uključuje prijelaze i ponovni upis), nisu ostvarili pravo iz stavka 1 ovog članka plaćaju puni iznos participacije.

U slučaju ponovljenog upisa studijske godine i kod upisa u višu studijsku godinu, studenti participiraju u troškovima studija u iznosu koji je proporcionalan ukupnom broju ECTS bodova koje nose ne položeni prije upisani nastavni predmeti.

Ova odredba ne odnosi se na upis apsolventske godine.

Trošak izvanrednog studija u cijelosti ili dijelom snose studenti.

Kod prvog upisa studijske godine izvanredni studenti plaćaju puni iznos školarine.

U slučaju ponovljenog upisa studijske godine izvanredni studenti za troškove studija plaćaju dio punog iznosa školarine.

Članak 103

Upravno vijeće Veleučilišta za svaku akademsku godinu odlukom određuje:

- kriterije i uvjete plaćanja troškova redovitog i izvanrednog studija
- naknadu za troškove upisa na studij odnosno upisa akademske godine
- iznos školarine za svaki pojedini studij

- visinu participacije koji se plaća po ECTS bodu
- naknadu za troškove provjere ishoda učenja (ispit)
- naknadu za troškove mentorstva i obrane završnog/diplomskog rada

Članak 104

Sa studentom se prilikom upisa na studij sklapa ugovor o studiranju. Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, pitanja školarine za izvanredne odnosno participacije u troškovima studiranja za redovne studente, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane. U slučaju promjene statusa studenta sklapa se Aneks ugovora.

Članak 105

Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada i stipendija utvrđuje se posebnim Pravilnikom kojega donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE


Članak 106

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Zdravstvenom veleučilištu iz 2007. i Pravilnik o prijelazima na Zdravstveno veleučilište.

Članak 107

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči Veleučilišta u Zagrebu.

Klasa: 003-05/14-02/04
URBROJ: 251-379-10-14-01
Zagreb, 17. prosinca 2014.

 V.D. DEKANA
Dr. sc. Aleksandar Racz, prof. v.š.