

Temeljem članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta i na prijedlog dekana Stručno vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 11. sjednici održanoj 27. kolovoza 2014. usvojilo je izmjene i dopune Pravilnika o sustavu za kvalitetu (003 - 08/13-01/08, od 13. srpnja 2013.), tako da čistopis glasi

PRAVILNIK

o sustavu osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se područje vrednovanja, ustroj i djelovanje sustava osiguravanja kvalitete Zdravstvenog veleučilišta (u nastavku Veleučilište).

Članak 2.

Cilj sustava osiguravanja kvalitete je izgradnja institucijskog mehanizma za sustavno vrednovanje i koordiniranje inicijativa i razvojnih programa s trajnom svrhom promicanja visokih standarda profesionalnog i stručnog razvoja dionika u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

Članak 3.

Ustroj i standardi djelovanja sustava osiguravanja kvalitete podliježu mjerilima, načelima i kriterijima vrednovanja učinkovitosti Veleučilišta i njegovih studijskih programa.

U sustavu vrednovanja uvrštavaju se posebnosti pojedinih područja znanosti, struke i visokog obrazovanja.

Članak 4.

Kultura kvalitete gradi se u svim aspektima djelovanja i kroz sve normativne akte.

Članak 5.

Svi dionici Veleučilišta (studenti, nastavnici, administrativno i tehničko osoblje) smatraju se unutarnjim korisnicima sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta.

Članak 6.

Vanjski dionici (druge razine sustava obrazovanja, gospodarstvo, lokalna i državna uprava i dr.) uključeni su u provjeru valjanosti svrsishodnosti i kvalitete rada Veleučilišta kao izvor podataka za vrednovanje i aktivno sudjeluju u radu povjerenstava.

II. PODRUČJE VREDNOVANJA

Članak 7.

Područje vrednovanja sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta:

- pravila i postupci u trajnom osiguranju kvalitete Veleučilišta,
- primjena sustava u svim razinama vanjske i unutarnje prosudbe,
- status stručnih studijskih programa,
- opis stručnih studijskih programa,
- opis studenata u stručne studijske programe,
- proces učenja,
- proces poučavanja,
- proces vrednovanja stručne prakse,
- proces vrednovanja studentskog rada,
- informiranost,
- opremljenost za obrazovanje, stručnu i znanstveno istraživačku djelatnost,
- knjižnica,
- informatička opremljenost i aktualnost informacijskog sustava,
- administrativno-tehnički resursi,
- nadogradnja u primjeni akademskih standarda,
- javnost djelovanja i dr..

III. USTROJ I DJELOVANJE

Članak 8.

Tijelo sustava osiguranja kvalitete Veleučilišta je:

Odjel za kvalitetu.

Voditelja Odjela imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana. Mandat Voditelja Odjela traje tri (3) godine.

U sklopu Odjela djeluju:

1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta.

Ovo Povjerenstvo odgovorno je za razvoj sustava osiguravanja kvalitete u svim područjima djelovanja Veleučilišta.

2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.

Ovo Povjerenstvo jednom godišnje utvrđuje stupanj razvijenosti sustava osiguravanja kvalitete Veleučilišta i predlaže mjere za poboljšanje istoga, a temeljem definiranog postupka.

1. Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta

Osnivanje

Članak 9.

Povjerenstvo za kvalitetu Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Povjerenstvo ujedinjuje i koordinira sve aktivnosti vezane za kvalitetu te ima slobodu

prilagodbe postupaka sustava za osiguravanje kvalitete sukladno potrebama Veleučilišta.

Sastav Povjerenstva

Članak 10.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi povjerenstva jesu: predstavnici nastavnika, suradnika, studenata i ne nastavnog osoblja te vanjski dionici.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studenskog zbora Veleučilišta.

Članove povjerenstva – predstavnika ne nastavnog (1) i nastavnog (3) osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 11.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

Članak 12.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,

- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

1.5. Rad Povjerenstva

Članak 13.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje u pravilu jednom mjesečno ili po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

1.6. Nadležnost povjerenstva

Članak 14.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- upravlja sustavom osiguravanja kvalitete Veleučilišta,

- provodi strateško planiranje i donosi odluke o smjernicama i postupcima osiguranja

kvalitete,

- predlaže Dekanu i Stručnom vijeću konkretne projekte i aktivnosti te potiče inovacije u svrhu osiguranja kvalitete.

Povjerenstvo osigurava djelotvornost postupka osiguravanja kvalitete i nadzire učinkovitost provedbe internih mehanizama za osiguranje kvalitete na Veleučilištu posebice s obzirom na sljedeće elemente:

- stručni i znanstveni rad – samovrednovanje,
- međunarodna suradnja
- razvijanje indikatora kvalitete,
- sudjelovanje studenata u praćenju kvalitete provedbe studija,
- istraživanje uspješnosti studiranja i uzroka nekvalitetnog, neefikasnog i predugog studiranja,
- istraživanje kompetencije nastavnog osoblja,
- usavršavanje veleučilišnih nastavnika (cijeloživotno obrazovanje),
- usavršavanje administrativnog i tehničkog osoblja,
- dokazi o unaprjeđenju nastave,
- kvaliteta općih i specifičnih kompetencija ostvarenih studijskim programom,
- definiranje i uvođenje tipa standardizacije u administrativnom djelu Veleučilišta.

Članak 15.

Povjerenstvo izrađuje godišnji i dugogodišnji plan aktivnosti sukladno članku 14. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

2. Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete.

Osnivanje

Članak 16.

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu sustava kvalitete Veleučilišta (u nastavku: Povjerenstvo) osniva se odlukom Stručnog vijeća Veleučilišta (u nastavku: Stručno vijeće).

Ustroj i način rada Povjerenstva utvrđuje se ovim Pravilnikom.

Sastav Povjerenstva

Članak 17.

Povjerenstvo ima ukupno šest (6) članova.

Članovi povjerenstva jesu: predstavnici nastavnika, suradnika, studenata, nenastavnog osoblja i vanjskih dionika.

Člana povjerenstva – predstavnika studenata imenuje Stručno vijeće na prijedlog Studenskog zbora Veleučilišta.

Članove povjerenstva – predstavnika ne nastavnog (1) i nastavnog (3) osoblja imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Člana povjerenstva – predstavnika vanjskih dionika imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Predsjednika Povjerenstva imenuje Stručno vijeće na prijedlog dekana.

Članak 18.

Mandat članova povjerenstva traje tri (3) godine.

Mandat člana povjerenstva – predstavnika studenata traje dvije (2) godine.

1.4. Razrješenje

Članak 19.

Član Povjerenstva može biti razriješen dužnosti i prije isteka svog mandata i to:

- na vlastiti zahtjev,

- ako nije aktivan u radu Povjerenstva ili ne prisustvuje sjednicama Povjerenstva ili se ne pridržava donesenih odluka.

Odluku o razrješenju donosi Stručno vijeće na prijedlog dekana. Prijedlog mora biti obrazložen i podnesen u pisanom obliku.

1.5. Rad Povjerenstva

Članak 20.

Povjerenstvo obavlja poslove iz svoje nadležnosti na sjednicama.

Sjednice Povjerenstva saziva predsjednik/predsjednica.

Povjerenstvo se sastaje po potrebi.

Povjerenstvo može pravovaljano odlučivati kada je na sjednici nazočna većina članova Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi odluke natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Povjerenstva.

Na sjednicama se vodi zapisnik.

Povjerenstvo može donijeti Poslovnik o svojem radu na sjednicama.

1.6. Nadležnost povjerenstva

Članak 21.

U okviru svoje nadležnosti Povjerenstvo:

- planira unutarnju prosudbu,

- izrađuje plan aktivnosti unutarnje prosudbe,

- određuje ciljeve, svrhu i način provedbe unutarnje prosudbe,

- određuje metode rada i ocjene učinkovitosti postupka,

- prosuđuje internu dokumentaciju Veleučilišta i provjerava usklađenost dokumenta sa zakonskim propisima i internim aktima

- obavlja razgovore s dionicima,

- obavlja analizu prikupljenih dokaza i postojeće dokumentacije,

- izrađuje izvješće koje sadrži postupak provedbe unutarnje prosudbe, rezultate prosudbe, prijedloge za poboljšanje, rokove za provedbu i odgovornosti,

- izrađuje izvješće o realizaciji preporuka naknadnog praćenja.

Članak 22.

Povjerenstvo najmanje jednom godišnje podnosi izvješće o svom radu Stručnom vijeću.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Veleučilišta.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika obavljaju se na način istovjetan njegovom donošenju.

KLASA: 003-08/14-03/02
URBROJ:251-379-1-14-09
Zagreb, 27. kolovoz 2014.

DEKAN

Dr.sc. Aleksandar Racz, prof.v.š.

Pravilnik je objavljen na oglasnoj ploči Zdravstvenog veleučilišta dana 27. kolovoza 2014. godine, a stupio je na snagu dana 27. kolovoza 2014.godine.