



Zdravstveno veleučilište

**PRAVILNIK O ZAVRŠNIM I DIPLOMSKIM RADOVIMA
NA STRUČNIM PRIJEDIPLOMSKIM I STRUČNIM
DIPLOMSKIM STUDIJIMA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA**

Zagreb, 29. ožujka 2023.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta je na 14. redovnoj sjednici održanoj 29. ožujka 2023. godine donijelo

Pravilnik o završnim i diplomskim radovima na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima Zdravstvenog veleučilišta

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, postupak obrane i ocjenjivanja završnog / diplomskog rada, prava i obaveze studenta, obaveze mentora te ostala pitanja u svezi sa završnim / diplomskim radom na studijima Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij na Veleučilištu završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih i ostalih obaveza propisanih studijskim programom studija te izradom i obranom završnog / diplomskog rada.

Na završetku stručnog prijediplomskog studija student izrađuje završni rad.

Na završetku stručnog diplomskog studija student izrađuje diplomski rad.

Članak 3.

Završni / diplomski rad je samostalni pisani rad studenta u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu.

Završnim / diplomskim radom student dokazuje sposobnost korištenja i primjene teorijskih i praktičnih znanja, odnosno ishoda učenja, stečenih tijekom studija te samostalnog služenja odgovarajućom stručnom i znanstvenom literaturom i terminologijom.

Završni /diplomski rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta uz stručnu pomoć mentora.

Završni / diplomski rad izrađuje se iz tematike stručnog područja studija kojeg je student pohađao.

U slučajevima kada izrada završnog / diplomskog rada zahtjeva uvid i raspolaganje s podacima, anketiranje, intervjuiranje ispitanika i sl. student je dužan ishoditi mišljenje Etičkog povjerenstva Zdravstvenog veleučilišta ili ustanove u kojoj će se provoditi istraživanje.

Članak 4.

Opseg završnoga / diplomskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 50 stranica osnovnog teksta rada (od sažetka do zaključka) na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga), korištenjem standardnog fonta s hrvatskim dijakritičkim znakovima (Arial, Times New Roman ili Calibri) proreda 1,5, veličine slova 12 i margina od 2,5 cm sa svih strana.

Članak 5.

Temu završnoga / diplomskog rada student dogovara s mentorom, koji može biti svaki nastavnik Veleučilišta izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Završni / diplomski rad u pravilu se izrađuje kod nastavnika kod kojeg je student odslušao i položio ispit iz kolegija u okviru studijskog plana i programa. Tema mora biti vezana uz sadržaj kolegija, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih stručnih i znanstvenih interesa. U izuzetnim situacijama mentor rada može biti i nastavnik drugog visokog učilišta izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

POSTUPAK PRIJAVE TEME RADA

Članak 6.

Nastavnici objavljuju teme završnih / diplomskih radova putem sustava *e-student*. Student može kontaktirati mentora i sam predložiti temu završnog / diplomskog rada. Pročelnici katedri i prodekan za nastavu odobravaju predložene teme. Studentima oko izbora mentora i teme pomaže voditelj ili koordinator studija.

Članak 7.

Student prijavljuje temu završnog / diplomskog rada tijekom završne godine studija. Krajnji rok za prijavu teme završnog / diplomskog rada je posljednji dan završnog semestra studija.

Članak 8.

Student odabire i rezervira temu završnog / diplomskog rada u elektroničkom sustavu *e-student*. Po odabiru teme student se javlja odabranom mentoru vezano uz dogovor o mentorstvu te zajednički dogovaraju opis teme, ciljeve i metode rada te mjesto i provedbu istraživanja u slučaju izrade rada s provedbom istraživanja.

Po dogovoru s mentorom student unosi dogovorene podatke u sustav *e-student*. Po unosu i provjeri unesenog teksta mentor putem sustava *e-student* prihvaća mentorstvo pri izradi rada. Nakon što mentor prihvati mentorstvo studentu se u *e-indeks* uz Završni / Diplomski rad unosi oznaka „ovjereno“ koja označava stjecanje prvog i drugog potpisa.

Po prihvaćanju mentorstva prijava teme rada proslijeđuje se voditelju / koordinatoru studija. Voditelj / koordinator studija predlaže Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog / diplomskog rada najkasnije u roku od 14 dana od dana primitka. U slučaju nepotpunih podataka voditelj / koordinator može zatražiti od studenta i mentora dopunu opisa teme, ciljeva i metoda rada. Dekan u roku od 14 dana donosi Rješenje o odobrenju teme završnog / diplomskog rada i imenovanju mentora i Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada, koje se elektroničkim putem dostavlja studentu, mentoru, članovima povjerenstva i voditelju / koordinatoru studija.

Članak 9.

Student može promijeniti temu ili mentora završnoga / diplomskog rada na vlastiti zahtjev ili na zahtjev mentora.

Mentor može odbiti mentorstvo zbog iznimno loše napisanog rada ili zbog povrede Etičkog kodeksa Veleučilišta. U tom slučaju student odabire novu temu i novog mentora uz ponovljeni postupak prijave.

Student može u dogovoru s mentorom predložiti promjenu teme rada uz pismeno obrazloženje razloga promjene. U tom slučaju prodekan za nastavu može odobriti promjenu teme.

Student može podnijeti zahtjev za promjenu mentora (nedostupnost mentora zbog bolesti, velikih nastavnih opterećenja, smrti i sl.), po odobrenju promjene mentora student s novim mentorom dogovara temu i izradu završnog / diplomskog rada, te ponavlja postupak prijave.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 10.

Završni / diplomski rad i obrana završnog / diplomskog rada su javni i polažu se pred ispitnim povjerenstvom.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada predlaže voditelj / koordinator studija, a imenuje dekan sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada čine tri (3) člana:

1. predsjednik povjerenstva
2. mentor
3. član.

Predsjednik povjerenstva za obranu završnog / diplomskog rada osoba je izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Član povjerenstva za obranu završnog / diplomskog rada osoba je u nastavnom ili znanstveno-nastavnom i zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju (najviše 1 član). Mentor u izradi završnog / diplomskog rada je u pravilu član povjerenstva i ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada.

Članovi povjerenstva mogu biti zaposlenici Veleučilišta te vanjski nastavnici i suradnici Veleučilišta.

IZRADA I STRUKTURA ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 11.

Izradu završnog / diplomskog rada student može započeti nakon što mu je odobrena tema završnog / diplomskog rada i imenovan mentor. Student završni / diplomski rad izrađuje samostalno s pravom i obavezom redovitih konzultacija s mentorom.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog / diplomskog rada. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

Student mora tekst završnog / diplomskog rada predati mentoru na uvid, a mentor mora studentu vratiti tekst s primjedbama.

Nakon ispravka student ponovno predaje završni / diplomski rad mentoru na uvid koji ga je dužan ponovo pregledati i vratiti studentu na daljnju doradu dok ne bude spreman za učitavanje u sustav *e- student* i predaju kao konačna verzija.

Student je dužan voditi računa o tempu pisanja rada te osigurati da rad bude završen i odobren od strane mentora prije željenog termina prijave obrane završnog / diplomskog rada.

Članak 12.

Završni / Diplomski se rad piše na hrvatskome jeziku, sukladno Uputama za izradu završnog / diplomskog rada (Prilog 1).

Završni / Diplomski se rad sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, sadržaj, sažetak, ključne riječi, uvod, središnji dio rada, zaključak, popis literature, prilozi.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Treba biti razrađen na najviše dvije razine.

U **sažetku** je potrebno ukratko prikazati cijeli rad, izraziti najvažnije ideje i rezultate rada. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Na kraju sažetka potrebno je navesti 3-5 ključnih riječi.

U **uvodu** se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, ciljevi i problemi koji će biti obrađivani u radu.

Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova.

Kod preglednog rada središnji dio rada sadrži uvod u problematiku, potom slijedi razrada problema u kojoj se analitički iznose najznačajnije znanstvene i stručne spoznaje o problemu i području rada s posebnim osvrtom na najnovije spoznaje.

Kod istraživačkog rada na početku se iznose teorijske spoznaje o problemu istraživanja, a potom slijedi prikaz istraživanja – metodologija istraživanja, prikaz rezultata i rasprava u kojoj se objašnjavaju prethodno prikazani i analizirani rezultati.

Središnji dio rada temelji se na analizi minimalno **15 izvora** literature značajnih za dogovorenu temu rada.

Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba kratko, jasno i pregledno dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica, postupaka i stavova koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu rada. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu.

Način citiranja izvora naveden je u uputama za izradu završnog / diplomskog rada.

U **popisu literature** redom kojim su citirani navode se svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

U **prilogu** student prilaže ankete, upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog / diplomskog rada.

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 13.

Na završetku stručnog prijediplomskog studija student prijavljuje obranu završnog / diplomskog rada nakon pozitivne ocjene i suglasnosti mentora. Mentor odobrava prijavu rada prihvaćanjem rada putem sustava *e-student*.

Na završetku stručnog diplomskog studija student nakon pozitivne ocjene i suglasnosti mentora, diplomski rad upućuje članovima povjerenstva za ocjenu i obranu rada, na čitanje i ocjenu. Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu diplomskog rada na završetku stručnog diplomskog studija dužni su u roku od 14 dana od dostave rada pregledati i ocijeniti pisani dio rada te dostaviti studentu mišljenje i eventualne preporuke vezane uz potrebne izmjene rada. Student je u dogovoru s mentorom dužan uvažiti mišljenje i preporuke članova povjerenstva i unijeti u rad preporučene izmjene.

Mentor i članovi povjerenstva putem sustava *e- student* prihvaćaju konačnu verziju diplomskog rada i time odobravaju prijavu rada.

Članak 14.

Obranu rada student može prijaviti kada je udovoljio svim nastavnim obvezama i položio sve ispite predviđene studijskim programom, ostvario potreban broj ECTS bodova i podmirio financijske obveze.

Student prijavljuje obranu završnog / diplomskog rada putem sustava *e- student*. Preduvjet za prijavu rada je prihvaćanje rada od strane mentora, odnosno u slučaju diplomskog rada i članova povjerenstva za ocjenu i obranu rada.

Prilikom prijave završnog / diplomskog rada student u sustavu *e- student* verificira potvrdu o izvornosti rada (Prilog 2) i učitava rezultat provjere rada iz programske podrške za provjeru izvornosti rada propisane od strane Veleučilišta.

U slučaju izrade preglednog rada izvornost završnog / diplomskog rada mora biti najmanje 80%, a u slučaju izrade rada s provedbom istraživanja najmanje 85%.

Nakon prijave rada student plaća troškove obrane završnog / diplomskog rada.

Prilikom prijave rada student putem sustava *e- student* daje dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog / diplomskog rada u Repozitoriju završnih radova (Prilog 3).

Studentska služba provjerava formalne uvjete potrebne za završetak studija: položene ispite, ostvarene ECTS bodove, izvršenje financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, te ispunjavanje ostalih obveza predviđenih studijskim programom.

Nakon kompletiranja dokumentacije djelatnik Studentske službe organizira obranu rada i polaganje završnog / diplomskog ispita u roku od najduže 30 dana od kompletiranja dokumentacije, ali ne kraćem od 7 dana.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog / diplomskog rada dužni su prije obrane završnog / diplomskog rada na završetku stručnog prijediplomskog studija pregledati završnu verziju pisanog dijela rada.

OBRANA I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA

Članak 16.

Obrana završnog / diplomskog rada je javna.

Student i članovi Povjerenstva obavještavaju se o mjestu i terminu održavanja obrane završnog / diplomskog rada. Obrane završnih / diplomskih radova se održavaju u prostorijama Zdravstvenog veleučilišta ili putem on line platformi.

Obranu završnog / diplomskog rada vodi predsjednik povjerenstva. Na obrani završnog / diplomskog rada obvezno se vodi zapisnik.

U zapisnik se unose: osobni podaci studenta, naziv studija koji student završava, naslov završnog / diplomskog rada, pitanja povjerenstva, ocjena završnog / diplomskog rada te datum obrane završnog / diplomskog rada.

Zapisnik s obrane završnog / diplomskog rada ovjeravaju svi članovi povjerenstva.

Zapisnik s obrane završnog / diplomskog rada pohranjuje se u dosje studenta u Studentskoj službi odnosno elektronički dosje studenta.

Članak 17.

Obrana završnog / diplomskog rada može trajati najviše 30 minuta, a sastoji se od usmene prezentacije završnog / diplomskog rada korištenjem prezentacijskih alata (npr. Powerpoint, Slides i dr.) u trajanju od 10 do 15 minuta i rasprave sa članovima Povjerenstva.

Članak 18.

Postupak na obrani završnog / diplomskog rada je sljedeći:

- Predsjednik Povjerenstva otvara postupak (predstavlja članove Povjerenstva i kandidata te utvrđuje ispunjenje svih uvjeta za prijavu obrane završnog / diplomskog rada i objašnjava kandidatu postupak na obrani).
- Kandidat izlaže osnovnu problematiku završnog /diplomskog rada, izlaganje kandidata treba trajati 10 -15 minuta.
- Nakon izlaganja rada članovi Povjerenstva postavljaju usmena pitanja kandidatu vezana uz prezentiranu temu završnog / diplomskog rada
- Postavljena pitanja zapisuju se u zapisnik obrane završnog / diplomskog rada
- Kandidat odgovara na pitanja.
- Nakon što je kandidat odgovorio na sva postavljena pitanja, napušta prostoriju u kojoj ostaju samo članovi Povjerenstva.

Članak 19.

Nakon završene obrane Povjerenstvo za ocjenu obrane završnog / diplomskog rada u odsutnosti javnosti donosi ocjenu na temelju prijedloga mentora.

Nakon što je utvrđena ocjena predsjednik Povjerenstva priopćuje ocjenu studentu i zaključí objavom da je student završio studij i stekao pripadajući stručni naziv.

Ocjene završnog / diplomskog rada su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

U slučaju da je završni / diplomski rad ocjenjen ocjenom nedovoljan (1), student pristupa ponovnoj izradi završnog / diplomskog rada i ponavlja se cijeli postupak izrade i obrane

završnog / diplomskog rada. Studentu se odobrava nova tema završnog / diplomskog rada i imenuje novi mentor.

Na ocjenu završnog / diplomskog rada student nema pravo žalbe.

Student može pristupiti obrani završnog / diplomskog rada najviše dva (2) puta.

Na temelju Zapisnika Studentska služba unosi podatke o uspjehu u službenu evidenciju i izdaje uvjerenje o završetku studija i stjecanju stručnog naziva unutar sedam (7) radnih dana od obrane završnog / diplomskog rada kao privremeni dokument do izdavanja diplome.

SVEČANA PROMOCIJA

Članak 20.

Diploma se uručuje na svečanoj promociji, a uručuju je dekan i promotori. Uz diplomu studentu se uručuje i dopunska isprava o studiju.

Točan termin promocije oglašava se najmanje 15 dana ranije putem mrežnih stranica Zdravstvenog veleučilišta i Studentska služba obavještava diplomirane studente o održavanju promocije.

Članak 21.

Student je dužan platiti naknadu za izradu diplome prema važećoj Odluci, prilikom prijave obrane završnog / diplomskog rada.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine Upute za izradu završnog / diplomskog rada (Prilog 1.)

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o završnim radovima na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima Zdravstvenog veleučilišta Klasa: 003-05/15-02/13; Ur. broj: 251-379-9-15-01.

Članak 24.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika donosi Vijeće Zdravstvenog veleučilišta, u postupku i na način istovjetan njegovu donošenju.

Članak 25.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a biti će objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 003-05/23-02/03
URBROJ: 251-379-9-23-01



DEKAN

Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

Prilog 1.

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG / DIPLOMSKOG RADA NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU

Na Zdravstvenom veleučilištu u Zagrebu prijediplomski stručni studij i stručni diplomski studij završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih i ostalih obaveza propisanih studijskim programom studija te izradom i obranom završnog / diplomskog rada.

Završni / diplomski rad je samostalan rad u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu. Završni / diplomski rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta uz stručnu pomoć mentora.

Prilikom izrade rada potrebno je poštivati tehničke i strukturne upute za pisanje rada.

TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA

Tehničkom oblikovanju rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, a ujedno daje i uvid u sustavnost obrade teme rada.

Rad se piše na računalu jednim od programa za obradu teksta (Word), uz primjeren vanjski izgled i poštivanje sadržajne strukture. Piše se standardnim hrvatskim jezikom i mora biti korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu. Rad treba pisati u neodređenom licu (utvrđeno je...), 3. licu jednine (autor je utvrdio...) ili 1. licu množine (utvrdili smo...).

Za sve dijelove rada odgovara student. Njegova odgovornost vezana je uz točnost navedenih podataka, označavanje citiranih i parafraziranih dijelova tuđih radova kao i pravopisnu i gramatičku ispravnost.

Preporuke za tehničko oblikovanje rada:

- rad se piše veličinom slova 12, prored 1,5 (preporučeni oblici fonta slova su Arial, Time News Roman ili Calibri)
- margine rada trebaju iznositi 2,5 cm
- naslovi poglavlja pišu se velikim slovima veličine 14pt, *Podebljano (Bold)*, a naslovi potpoglavlja malim slovima veličine 12pt *Podebljano (Bold)*. Između naslova i teksta potrebno je ostaviti 1 red prazan te prvu rečenicu poglavlja i potpoglavlja uvući 1 cm.
- novi odlomak započinje s uvučenim prvim redom (1 cm)
- potrebno je koristiti obostrano poravnanje teksta
- iza svake riječi nalazi se jedan razmak
- pravopisni znakovi kao što su točka, upitnik, uskličnik, zarez, dvotočke, točka zarez, otvorena i zatvorena zagrada, navodnici na početku i kraju navoda, znak za postotak pišu se zajedno s riječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak)
- brojevi stranica navode se u donjem desnom kutu, a numeracija započinje od uvoda
- poglavlja se numeriraju u sadržaju i tekstu, a numeracija počinje od uvoda
- svaka tablica, graf, slika mora biti numerirana i moraju imati naslov. Naslov tablice, ili grafa piše se iznad tablice ili grafa. Naslov slike piše se ispod slike. Ako je tablica, slika ili graf preuzet iz drugog izvora potrebno je navesti izvor (knjiga, mrežna stranica) ispod njih u veličini slova 10 pt.

STRUKTURA I SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA

Završni rad prijediplomskog stručnog studija može biti pregledni rad ili rad s provedenim istraživanjem.

Diplomski rad na završetku stručnog diplomskog studija trebao bi biti rad s provedenim istraživanjem ili pregledni rad koji prikazuje iscrpan prikaz objavljenih radova o nekoj temi (npr. sustavni pregledni rad, narativni pregledni rad, integrativni pregledni rad).

Opseg završnoga / diplomskog rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 50 stranica osnovnog teksta rada (od sažetka do zaključka) na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga).

Završni rad sastoji se od:

- vanjske naslovne stranice (Prilog 1.)
- unutarnje naslovne stranice (Prilog 2.)
- zahvale
- sadržaja
- sažetka
- ključnih riječi
- uvoda
- središnjeg dijela rada
 - o kod preglednog rada – razrade teme
 - o kod istraživačkog rada - cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava
- zaključka
- popisa literature
- priloga.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Vanjska naslovna stranica treba sadržavati logo veleučilišta, naziv veleučilišta i puni naziv studija, ime i prezime, naslov rada, naznaku da se radi o završnom / diplomskom radu, Zagreb i godinu izrade (prilog 1.). Logo veleučilišta možete preuzeti na poveznici:

https://www.zvu.hr/logo/Logo_ZVU.png

Unutarnja naslovna stranica slijedi iza vanjske i na njoj se uz navedeno na prvoj naslovnoj strani navodi i mentor rada (prilog 2.).

Potom student ako želi može dodati **stranicu sa zahvalom** onima koji su pomogli pri izradi rada.

Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Treba biti razrađen na najviše dvije razine.

Npr. 1. UVOD

1.1. xxxxxx

1.2. xxxxxx

U **sažetku** je potrebno ukratko prikazati cijeli rad, izraziti najvažnije ideje i rezultate rada. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Na kraju sažetka potrebno je navesti ključne riječi rada. Navodi se najviše 5 riječi.

U **uvodu** se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, ciljevi i problemi koji će biti obrađivani u radu. Uvod treba biti napisan na 1-2 stranice preglednog završnog /diplomskog rada. Kod rada s provedenim istraživanjem preporučeni opseg uvoda je 10-15 stranica.

Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova. U središnjem dijelu završnog rada sustavno se razrađuje problematika rada i prezentira u više međusobno povezanih poglavlja.

Kod pisanja preglednog rada, poglavlja i potpoglavlja u završnom radu student dogovara s mentorom.

Kod rada s provedenim istraživanjem obvezna poglavlja u središnjem dijelu završnog rada su: cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava:

- **cilj istraživanja** obrazlaže zašto je autor istraživao baš odabrani predmet i koji je bio cilj njegovih istraživanja. Mogu se postaviti i određene hipoteze s ciljem da se njihova ispravnost istraživačkim postupkom i provjeri.
- **materijali i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati sve materijale i metode korištene u radu. Ukoliko se provedeno istraživanje odnosi na populaciju ispitanika tada metode istraživanja obuhvaćaju opis metoda izbora uzorka ispitanika ili pojava odabranih za ispitivanje, zatim nacrt istraživanja, to jest način provođenja pojedinih istraživačkih postupaka, specifične metode kojima se ti postupci provode, kao i opis instrumentarija korištenog za provođenje ispitivanja te vrijeme provođenja istraživanja. Ako se istraživanje provodilo u laboratoriju ili se radi o terenskom istraživanju, tada je potrebno točno opisati eksperimentalne organizme, a za tvari korištene u radu treba navesti kemijske nazive. Sredstva (različite uređaje) i postupke rada treba točno opisati, kao i samo provođenje ispitivanja, pri čemu treba uključiti sve detalje, zbog mogućnosti točne rekonstrukcije tih postupaka u nekom drugom istraživanju. Trebaju biti pisane statističke metode koje su korištene pri obradi rezultata.
- **rezultati** su bitan dio rada. Valja prikazati samo glavne i reprezentativne rezultate te odabrati ono bitno. Rezultati trebaju biti opisani na jednostavan i jasan način, logičnim slijedom, a u pravilu ih treba potkrijepiti fotografijama, crtežima ili grafičkim prikazima.
- **rasprava** (Diskusija) je odjeljak koji govori o značenju rezultata. Nije potrebno ponavljati rezultate već procijeniti koliko se oni slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih autora.

Ovaj dio rada temelji se na analizi minimalno **15 izvora** literature značajnih za dogovorenu temu rada. Sve citate potrebno je označiti prema pravilima citiranja i parafraziranja radova (prilog 3.).

U radu se mogu koristiti kratice. Kada se prvi puta u tekstu uvodi neka kratica potrebno je ispisati puni naziv, dalje u tekstu može se koristiti kratica

Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba kratko, jasno, pregledno dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica, postupaka i stavova koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu rada. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu. Dužina zaključka je najmanje polovica, a najviše 1-2 stranice rada.

Na kraju rada na posebnoj stranici navodi se popis literature. U **popisu literature** redom koji su citirani navode se svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

U **prilogu** student prilaže ankete, upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada.

Detaljnije upute o oblikovanju istraživačkog rada možete naći u knjizi Gorana Milasa „Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima“ – poglavlje *Pisanje znanstvenog rada i istraživačkog izvještaja* (str. 73-88).

Prilog 1. Izgled vanjske naslovne stranice

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
NAZIV STUDIJA

IME I PREZIME
NASLOV RADA
ZAVRŠNI RAD
ili
DIPLOMSKI RAD
ZAGREB, GODINA IZRADE

Prilog 2. Izgled unutarnje naslovne stranice

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE	
NAZIV STUDIJA	
NASLOV RADA	
ZAVRŠNI RAD	
Ili	
DIPLOMSKI RAD	
IME I PREZIME STUDENTA	IME I PREZIME MENTORA
ZAGREB, GODINA IZRADE	

Prilog 3. Citiranje i parafraziranje literature

Prilikom izrade završnog rada potrebno je koristiti najmanje 15 izvora literature značajnih za dogovorenu temu rada, od kojih najmanje jedna trećina ne smije biti starija od 5 godina.

Svaka tvrdnja, teorija ili rezultat vezan uz ispitivani problem, korišteni iz literature moraju sadržavati točne navode o izvoru podataka. Na taj način svatko tko na temelju opisanog istraživanja želi istraživati istu ili sličnu pojavu može imati uvid u korištenu literaturu kao i točnost navedenih tvrdnji i teorija.

Prilikom **citiranja** sve citate potrebno je označiti prema pravilima citiranja radova. Izravno navođenje ili citiranje – umetanje drugog teksta (tuđeg ili vlastitog) u matični tekst (tekst završnog / diplomskog rada) jedan je od najvažnijih postupaka prilikom jasnog razlikovanja autorskog teksta od teksta koji je u vlastiti tekst neizmijenjen preuzet i iskorišten za potrebe pisanja matičnog teksta. Tekst koji se umeće mora biti istaknut kako bi se jasno razlikovao od matičnog teksta. Isticanje se postiže na dva načina: prvi se odnosi na *stavljanje citiranog teksta u navodnike, pri čemu se izvor citata navodi se u samom tekstu brojčanom oznakom neposredno nakon završetka citiranog dijela* ili na drugi način *izdvajanjem citiranog teksta u zaseban odlomak, uvlačenjem tog odlomka prema desnom rubu stranice (u pravilu 1 do 2 cm u odnosu na matični tekst) te smanjivanjem proreda i veličine slovnog znaka (fonta) ponovno uz navođenja brojčane oznake izvora i stavljanje teksta u navodnike*. Prvi se postupak primjenjuje ako je citirani tekst kraći od tri do pet redaka (prema nekim autorima do 40 riječi). Ako je citirani tekst duži od tri do pet redaka (dužine preko 40 riječi) primjenjuje se drugi postupak. U oba se slučaja obvezno navodi uputa (referenca) na izvor citata.

Prilikom **parafraziranja** ne radi se o izravnom navođenju ili citiranju – doslovnom preuzimanju drugog teksta u vlastiti tekst, već se radi o neizravnom navođenju ili parafraziranju pri čemu se vlastitim izražajnim sredstvima prenosi ideja, otkriće, teorija, objašnjenje, hipoteza, argument, dokaz, interpretacija, metoda ili se općenito u akademskom tekstu na relevantan način koristi tuđi informacijski sadržaj. Budući da je takav sadržaj u pravilu zaštićen, njegova reprodukcija ne podliježe samo obvezi upućivanja (referenciranja) na izvor, nego i obvezi njegova vjerodostojnog prenošenja. Konkretno informacijski sadržaj tuđeg teksta potrebno je prenijeti jasno i vjerodostojno, ali vlastitim riječima i vlastitim stilističkim sredstvima, u skladu s ciljem vlastitog teksta pri čemu je važno da se parafrazirani tekst dovoljno razlikuje od izvornog teksta kako bi se izbjeglo prikriveno citiranje. Kao i kod izravnog citiranja, *pri svakom neizravnom citiranju (tj. prepričavanju teksta ili nekog drugog sadržaja) potrebno je navesti izvor kao referencu na sadržaj koji se parafrazira na isti način kao i pri izravnom citiranju, odnosno navođenjem brojčane oznake na kraju parafrazirane rečenice ili odlomka ali bez stavljanja istog u navodnike*.

Dakle, *kod doslovnog navođenja dijela tuđeg teksta (citiranja), koriste se navodnici i navodi se izvor. Kod parafraziranja i/ili prevođenja dijela izvornog teksta navodi se izvor, a izvorni tekst prepričava se vlastitim riječima*. Ne samo tuđe riječi i dijelove teksta nego i tuđe ideje također je neetički predstavljati kao vlastite i takve nečasne postupke nazivamo plagiranje.

Plagiranje je neovlaštena uporaba tuđeg autorskog vlasništva, ideja, postupaka ili riječi objavljenih u knjigama, časopisima, na mrežnim stranicama ili bilo gdje drugdje, bez navođenja podataka o izvoru. Neovlašteno prikazivanje tuđeg rada kao vlastitog zapravo je krađa intelektualnog vlasništva. Plagiranje se izbjegava ispravnim citiranjem/navođenjem korištenih izvora.

Prije prijave završnog / diplomskog rada, završni / diplomski rad potrebno je provjeriti pomoću programske podrške za provjeru izvornosti rada (Plag Scan-a). Rezultat je potrebno

učitati u *e-student* zajedno s finalnom verzijom završnog / diplomskog rada. Alatu možete pristupiti putem poveznice: https://www.plagscan.com/zvu_hr

U slučaju izrade preglednog rada izvornost završnog / diplomskog rada mora biti najmanje 80%, a u slučaju izrade rada s provedbom istraživanja najmanje 85%.

Prilikom izrade radova u području biomedicine najčešće se koristi tzv. *Vancouverski stil*, no mogu se koristiti i drugi stilovi citiranja (npr. Harvardski stil). Prilikom odabira stila citiranje isti je potrebno dosljedno primjenjivati u cijelom radu.

Prilikom Vancouverskog stila citiranja koristi se numerička metoda citiranja, tj. reference se u tekstu identificiraju arapskim brojevima u okruglim zagradaama i to onim redom kojim se spominje u tekstu. Prema Vancouverskom načinu citiranja podatak o citiranom djelu u radu se pojavljuje najmanje dva puta. Prvi put u tekstu rada, a drugi put u popisu korištene literature. Navodi/citirana djela se u tekstu rada označavaju arapskim brojkama (u zagradaama, od 1 nadalje), te se nižu redoslijedom prilikom pojavljivanja u tekstu, odnosno ispred reference nalazi se broj koji je naveden i u tekstu. Isti redoslijed navodi se u popisu korištene literature.

Primjer:

Tekst:

Istraživanja pokazuju da prerano rođena djeca tijekom prve godine života mogu imati slabiju pažnju i lošije pamćenje nego djeca koja su rođena navrijeme, ali te razlike tijekom vremena nestaju (1). Obično od školske dobi ne ostaju više nikakve očigledne razlike između prerano i navrijeme rođene djece. Iako postoje neki podaci o većoj učestalosti teškoća u učenju i problema ponašanja, naročito u dječaka, teško je razlučiti posljedice preranog rođenja od onih koje proizlaze iz konteksta u kojem se dijete odgaja (2).

Reference:

1. Parmelee AH, Sigman, MD. Perinatal brain development and behaviour. In: Haith MM, Campos JJ.(Eds.). Handbook of child psychology. New York: Wiley; 1983.
2. Kopp CB, Parmelee AH. Prenatal and perinatal influences on infant behaviour. In: Osofsky JD (Ed.). Handbook of infant development. New York: Wiley; 1979.

Opširan opis načina pisanja referenci po Vancouver stilu citiranja može se naći na poveznici; https://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html . Preporučeni stil za reference temelji se na bibliografskim referencama Nacionalne organizacije za informacijske standarde (National Information Standards Organization) NISO Z39.29-2005 (R2010) koje je prilagodila Nacionalna medicinska knjižnica (National Library of Medicine) za svoje baze podataka.

Prilagođene upute za citiranje na hrvatskom jeziku možete naći na poveznici: <http://ark.mef.hr/citiranje.pdf>

Preporuča se citirati djela objavljena u cijelosti, odnosno ona djela koja su javno dostupna, što ujedno znači da treba izbjegavati navođenje sažetaka, usmenih priopćenja i sl.

Navođenje popisa literature

Literatura korištena prilikom izrade rada navodi se na slijedeći način (obratite pozornost na redoslijed navođenja podatka i znakove interpunkcije).

Knjiga

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov knjige. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina.

Grozdek Čovčić G, Maček Z. Neurofacilitacijska fizioterapija. Zagreb: Zdravstveno veleučilište; 2011.

Klanfar Z i sur. Radiološke i nuklearno medicinske dijagnostičke metode. Zagreb: Zdravstveno veleučilište; 2013.

Poglavlje u knjizi

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov poglavlja. U: Prezime urednika Inicijal urednika, ur. Naslov knjige. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. 93-113.

Knjiga koja ima urednika/e

Prezime urednika Inicijal imena urednika. (ur) Naslov knjige. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina.

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Organizacija kao autor

Naziv organizacije. Naslov knjige. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Advanced Life Support Group. Acute medical emergencies: the practical approach. London: BMJ Books; 2001. 454.

Članak objavljen u časopisu

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. Naziv časopisa. Godina izdavanja; broj (volumen); stranice.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002;347:284-7.

U slučaju da ima više autora navodi se prvih 6 autora te se navede et al.

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

Članak objavljen u knjizi (zborniku) radova konferencije

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. U : Prezime urednika Inicijal urednika, ur. Naslov knjige (zbornika radova). Datum održavanja konferencije; Mjesto održavanja, država. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editors. Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European Conference on Genetic Programming; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Berlin: Springer; 2002. 182-91.

Članak s interneta

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. Naziv časopisa. Godina izdavanja; broj (volumen): stranice. Dostupno na: naziv mrežne stranice, pristupljeno: datum.

Wolfenden J. Men in Nursing. The Internet Journal of Allied Health Sciences and Practice. 2011; 2 (9) 1-6. Dostupno na: <http://ijahsp.nova.edu>, pristupljeno 10. travnja 2015.

Rječnik

Naslov. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Pojam; stranica.

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

Diplomski rad, Magistarski rad, Disertacija

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada [vrsta rada-npr. doktorski rad]. Mjesto izdavanja: Naziv ustanove; godina.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Mrežna stranica

Naziv organizacije, datum citiranja, dostupno na: link mrežne stranice.

eatright.org [Internet]. Chicago: Academy of Nutrition and Dietetics [citirano 27. prosinac 2016]. Dostupno na: <https://www.eatright.org/>.

Sekundarno citiranje

U slučaju pozivanja na rad čiji original (primarni izvor) student nije mogao pročitati, nego je u radu drugog autora naišao na njegovu referencu – takav rad postaje tzv. sekundarna referenca (može se koristiti samo u iznimnim situacijama). U popisu literature na kraju rada potrebno je navesti obje reference. Savjet je da se izbjegava ovaj oblik citiranja, već je preporuka da se poziva na izvore kojima je autor imao izravan pristup.

Te se označava na slijedeći način:

U tekstu:

... Redovita tjelesna aktivnost povećava kvalitetu života na fiziološkom i psihološkom planu (Cox, 2005, prema 4).

U popisu referenci:

4. Berčić B, Đonlić V. Tjelesno vježbanje u suvremenim uvjetima života. Filozofska istraživanja. 2009; 115(3):449-460.

Prilog 2. Izjava o akademskoj čestitosti – *izjava se elektronički verificira u sustavu e-završni*

Ime i prezime studenta: _____

OIB: _____

Matični broj studenta: _____

Studij: _____

IZJAVA O AKADEMSKOJ ČESTITOSTI

Izjavljujem da je moj završni / diplomski rad _____
(navesti naslov rada)

isključivo rezultat mog vlastitog rada koji se temelji na mojim istraživanjima i temelji se na objavljenoj literaturi navedenoj u popisu literature.

Izjavljujem da nijedan dio rada nije napisan na nedozvoljen način, te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, koji nisu označeni kao citati s navedenim izvorom odakle su preneseni.

Izjavljujem, također, da nijedan dio rada nije iskorišten za bilo koji drugi rad u bilo kojoj drugoj visokoškolskoj, znanstvenoj ili obrazovnoj ustanovi.

Student/ica:

U Zagrebu, _____

Prilog 3. Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog rada u repozitoriju – *dopuštenje se elektronički verificira u sustavu e-završni*

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog / diplomskog rada u repozitoriju

Ime i prezime studenta: _____

OIB: _____

Matični broj studenta: _____

Studij: _____

Naslov završnog rada:

Suglasan/suglasna sam da se, cjeloviti tekst moga završnog / diplomskog rada pohrani i objavi u Repozitoriju završnih radova na veleučilišnoj, sveučilišnoj i nacionalnoj razini te time učini javno i slobodno dostupnim svima.

Pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam ovaj rad samostalno izradio/la, te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, koji nisu označeni kao citati s navedenim izvorom odakle su preneseni.

Svojim potpisom jamčim istovjetnost tiskane i elektroničke inačice završnog rada.

Datum:

Student

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Klasa	003-05/23-02/03
Ur. Broj	251-379-9-23-01
Datum	29.03.2023.
Verzija dokumenta	1
Dokument pripremio	Prodekan za nastavu, Doc. dr. sc. Snježana Čukljek
Dokument odobrio	Dekan, Prof. dr. sc. Krešimir Rotim
Dokument usvojio	Vijeće Zdravstvenog veleučilišta
Broj stranica	20
Prethodni dokument	Pravilnik o završnim radovima na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima Zdravstvenog veleučilišta Klasa: 003-05/15-02/13; Ur. broj: 251-379-9-15-01.