



Zdravstveno veleučilište

**PRAVILNIK O ZAVRŠNIM RADOVIMA
NA STRUČNIM I SPECIJALISTIČKIM DIPLOMSKIM
STRUČNIM STUDIJIMA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA**

Zagreb, travanj 2015.

Na temelju članka 28. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu, Stručno vijeće je na 2. redovnoj sjednici održanoj 29. travnja 2015. godine donijelo

Pravilnik o završnim radovima na stručnim i specijalističkim diplomskim stručnim studijima Zdravstvenog veleučilišta

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom propisuje postupak prijave, način izrade, postupak obrane i ocjenjivanja završnog rada, prava i obaveze studenta, obaveze mentora te ostala pitanja u svezi sa završnim radom na studijima Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište).

Članak 2.

Preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij na Veleučilištu završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih i ostalih obaveza propisanih studijskim programom studija te izradom i obranom završnog rada.

Članak 3.

Završni rad je samostalni pisani rad studenta u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu.

Završnim radom student dokazuje sposobnost korištenja i primjene teorijskih i praktičnih znanja stečenih tijekom studija te samostalnog služenja odgovarajućom stručnom i znanstvenom literaturom i terminologijom.

Završni rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta uz stručnu pomoć mentora.

Završni rad izrađuje se iz tematike stručnog područja studija kojeg je student pohađao.

Članak 4.

Opseg završnoga rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 50 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga), proreda 1,5, veličine slova 12 i margina od 2,5 cm sa svih strana.

Članak 5.

Temu završnoga rada student dogovara s mentorom, koji može biti svaki nastavnik Veleučilišta izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

Završni rad u pravilu se izrađuje kod nastavnika kod kojeg je student odslušao i položio ispit iz kolegija u okviru studijskog plana i programa. Tema mora biti vezana uz sadržaj kolegija, ali i područja kojima se nastavnik bavi u okviru svojih stručnih i znanstvenih interesa.

U izuzetnim situacijama mentor rada može biti i nastavnik drugog visokog učilišta izabran u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje.

POSTUPAK PRIJAVE TEME RADA

Članak 6.

Nastavnici objavljuju okvirne teme završnih radova na mrežnim stranicama Veleučilišta. Za izbor teme završnog rada student se prijavljuje potencijalnom mentoru kod kojeg želi izraditi završni rad. Student i mentor dogovaraju temu završnog rada. Studentima oko izbora mentora i teme pomaže voditelj ili koordinator studija.

Članak 7.

Student prijavljuje završni rad tijekom posljednjeg semestra studija predviđenog studijskim planom i programom studija i to za vrijeme trajanja nastave u ljetnom semestru. Krajnji rok za prijavu završnog rada je posljednji dan završnog semestra studija.

Članak 8.

Student ispunjava u dogovoru s potencijalnim mentorom Molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora za izradu završnog rada u dva primjerka (Prilog 1.), te nakon potpisa potencijalnog mentora Molbu za odobrenje teme i imenovanje mentora predaje u Urudžbeni zapisnik.

Zaprimljena Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora upućuje se voditelju ili koordinatoru studija.

Voditelj/koordinator studija predlaže Povjerenstvo za obranu i ocjenu završnog rada i potvrđuje temu, te vraća prijavu na urudžbeni zapisnik Veleučilišta, najkasnije u roku od 14 dana od dana primitka. Dekan u roku od 14 dana donosi Rješenje o odobrenju teme završnog rada i imenovanju mentora i Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada, koje se dostavlja studentu, mentoru, članovima povjerenstva i voditelju/koordinatoru studija.

U slučaju neprihvatanja Molbe za odobrenje teme i imenovanje mentora student ponovo pokreće postupak za prihvaćanje nove teme i imenovanje mentora.

Članak 9.

Student može promijeniti temu ili mentora završnoga rada na vlastiti zahtjev ili na zahtjev mentora.

Mentor može odbiti mentorstvo zbog iznimno loše napisanog rada ili zbog povrede Etičkog kodeksa Veleučilišta. U tom slučaju student odabire novu temu i novog mentora uz ponovljeni postupak prijave.

Student može u dogovoru s mentorom predložiti promjenu teme rada uz pismeno obrazloženje razloga promjene. U tom slučaju prodekan za nastavu i studente može odobriti promjenu teme.

Student može podnijeti zahtjev za promjenu mentora (nedostupnost mentora zbog bolesti, velikih nastavnih opterećenja, smrti i sl.), po odobrenju promjene mentora student s novim mentorom dogovara temu i izradu završnog rada, te ponavlja postupak prijave.

IMENOVANJE POVJERENSTVA ZA OBRANU ZAVRŠNOG RADA

Članak 10.

Završni rad i obrana završnog rada su javni i polažu se pred ispitnim povjerenstvom.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada predlaže voditelj/koordinator studija, a imenuje dekan sukladno članku 8. ovog Pravilnika.

Povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada čine tri (3) člana:

1. predsjednik povjerenstva
2. mentor
3. član.

Predsjednik povjerenstva za obranu završnog rada osoba je izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanju.

Član povjerenstva za obranu završnog rada osoba je u nastavnom ili znanstveno-nastavnom i zvanju. Član povjerenstva može biti i osoba u suradničkom zvanju (najviše 1 član). Mentor u izradi završnog rada je u pravilu član povjerenstva i ne može biti predsjednik povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada. Članovi povjerenstva mogu biti zaposlenici Veleučilišta te vanjski nastavnici i suradnici Veleučilišta.

IZRADA I STURUKTURA ZAVRŠNOG RADA

Članak 11.

Izradu završnog rada student može započeti nakon što mu je odobrena tema završnog rada i imenovan mentor. Student završni rad izrađuje samostalno s pravom i obavezom redovitih konzultacija s mentorom.

Mentor je obavezan pratiti rad studenta i pomagati mu savjetima, a može zahtijevati doradu, izmjenu, odnosno dopunu završnog rada. Student je dužan postupiti prema uputama i primjedbama mentora.

Student mora tekst završnog rada predati mentoru na uvid, a mentor mora studentu vratiti tekst s primjedbama.

Nakon ispravka student ponovno predaje završni rad mentoru na uvid koji ga je dužan ponovo pregledati i vratiti studentu na daljnju doradu dok ne bude spreman za uvez i predaju kao konačna verzija.

Članak 12.

Završni se rad piše na hrvatskome jeziku, sukladno Uputama za izradu završnog rada (Prilog 2).

Završni se rad sastoji od sljedećih dijelova: naslovnica, sadržaj, sažetak, ključne riječi, uvod, središnji dio rada, zaključak, popis literature, prilozi.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Treba biti razrađen na najviše dvije razine.

U **sažetku** je potrebno ukratko prikazati cijeli rad, izraziti najvažnije ideje i rezultate rada. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Na kraju sažetka potrebno je navesti ključne riječi rada.

U **uvodu** se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, ciljevi i problemi koji će biti obrađivani u radu.

Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova. Središnji dio sadrži poglavlja u kojem se iznose teorijske spoznaje o području rada, odnosno poglavlja u kojima se prikazuju rezultati analize slučaja ili manjeg empirijskog istraživanja i rasprave u kojoj se objašnjava značenje dobivenih rezultata. Ovaj dio rada temelji se na analizi minimalno **15 izvora** literature značajnih za dogovorenu temu rada.

Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba kratko, jasno, pregledno dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica, postupaka i stavova koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu rada. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu.

Način citiranja izvora naveden je u uputama za izradu završnog rada.

U **popisu literature** redom koji su citirani navode se svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

U **prilogu** student prilaže ankete, upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada.

PRIJAVA OBRANE ZAVRŠNOG RADA

Članak 13.

Na završetku preddiplomskog stručnog studija student prijavljuje obranu završnog rada nakon pozitivne ocjene i suglasnosti mentora. Mentor odobrava prijavu rada potpisom na naslovnu stranicu rada.

Na završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija student nakon pozitivne ocjene i suglasnosti mentora, završni rad upućuje članovima povjerenstva za ocjenu i obranu rada, na čitanje i ocjenu. Mentor i članovi povjerenstva ispunjavaju Obrazac za ocjenu rada. Student je u dogovoru s mentorom dužan uvažiti mišljenje i preporuke članova povjerenstva i unijeti u rad preporučene izmjene.

Mentor odobrava prijavu rada potpisom na naslovnu stranicu završne verzije rada.

Članak 14.

Student prijavljuje obranu završnog rada u Tajništvu.

Prilikom prijave rada student prilaže završni rad potpisan od strane mentora, indeks, uplatnicu o uplaćenim troškovima obrane završnog rada i tiskanja diplome, rad na CD-u u Word i PDF obliku, te samostalno unosi primjerak rada u Repozitorij za pohranu završnih radova. Na CD je potrebno napisati ime i prezime, JMBAG studenta i naslov rada.

Student dostavlja članovima povjerenstva uvezane i od strane mentora potpisane primjerke rada, odnosno rad na CD-u.

Uz prijavu rada student prilaže i potpisano Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog rada u Repozitoriju završnih radova.

Obranu rada student može prijaviti kada je udovoljio svim nastavnim obvezama i položio sve ispite predviđene studijskim programom, ostvario potreban broj ECTS bodova, podmirio financijske obveze te mentor odobrio prijavu rada.

Služba Tajništva provjerava formalne uvjete potrebne za završetak studija: položene ispite, ostvarene ECTS bodove, izvršenje financijskih obveza, vraćanje knjiga u knjižnicu, te ispunjavanje ostalih obveza predviđenih studijskih programom.

Nakon kompletiranja dokumentacije predmet se predaje ISVU administratoru, koji je dužan organizirati obranu rada i polaganje završnog ispita u roku od najduže 30 dana od kompletiranja dokumentacije, ali ne kraćem od 7 dana.

Članak 15.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada dužni su prije obrane završnog rada na završetku preddiplomskog studija pregledati pisani dio rada.

Članovi Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada na završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija dužni su u roku od 14 dana, od dostave rada pregledati i ocijeniti pisani dio rada. Pisani dio rada ocjenjuje se na slijedeći način: rad je prihvatljiv, rad je prihvatljiv uz ispravke, rad je neprihvatljiv (uz obrazloženje). Student može prijaviti obranu rada kada svi članovi povjerenstva daju suglasnost za obranu rada (ocjene rad prihvatljivim).

OBRANA I OCJENJIVANJE ZAVRŠNOG RADA I ZAVRŠNOG ISPITA

Članak 16.

Obrana završnog rada je javna.

Student i članovi Povjerenstva obavještavaju se o mjestu i terminu održavanja obrane završnog rada. Obrane završnih radova u pravilu se održavaju u prostorijama Zdravstvenog veleučilišta.

Obranu završnog rada vodi predsjednik povjerenstva. Na obrani završnog rada obvezno se vodi zapisnik. Zapisnik s obrane završnog rada i polaganja završnog ispita potpisuju svi članovi povjerenstva.

Zapisnik s obrane završnog rada i polaganja završnog ispita pohranjuje se u dosje studenta u Studentskoj službi.

Članak 17.

Obrana završnog rada sastoji se od usmene prezentacije završnog rada u trajanju od 10 do 15 minuta i rasprave s članovima Povjerenstva.

Članak 18.

Nakon što predsjednik Povjerenstva za ocjenu i obranu završnog rada otvori obranu i utvrdi da je student ispunio sve obaveze prema studijskom programu, daje studentu riječ za izlaganje rada pri čemu se student može poslužiti audio-vizualnim sredstvima. Nakon toga studentu se postavljaju pitanja i iznose primjedbe na koje student usmeno odgovara.

Članak 19.

Nakon završene obrane Povjerenstvo za ocjenu obrane završnog rada u odsutnosti javnosti donosi ocjenu na temelju prijedloga mentora.

Nakon što je utvrđena ocjena predsjednik Povjerenstva priopćuje ocjenu studentu i zaključi objavom da je student završio studij i stekao pripadajući stručni naziv.

Ocjene završnog rada i završnog ispita su: izvrstan (5), vrlo dobar (4), dobar (3), dovoljan (2) i nedovoljan (1).

U slučaju da su završni rad i završni ispit ocjenjeni ocjenom nedovoljan (1), student pristupa ponovnoj izradi završnog rada i ponavlja se cijeli postupak izrade i obrane završnog rada.

Na ocjenu završnog rada i završnog ispita student nema pravo žalbe.

Student može pristupiti obrani završnog rada i polaganju završnog ispita najviše dva (2) puta.

Na temelju Zapisnika Služba Tajništva unosi podatke o uspjehu u službenu evidenciju i izdaje uvjerenje o završetku studija i stjecanju stručnog naziva unutar sedam (7) radnih dana od obrane završnog rada kao privremeni dokument do izdavanja diplome.

SVEČANA PROMOCIJA

Članak 20.

Diploma se uručuje na svečanoj promociji, a uručuju je dekan i promotori. Uz diplomu studentu se uručuje i dopunska isprava o studiju.

Članak 21.

Student je dužan platiti naknadu za izradu diplome prema važećoj Odluci, prilikom prijave obrane završnog rada.

ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Sastavni dio ovog Pravilnika čine:

- Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora (Prilog 1.)
- Upute za izradu završnog rada (Prilog 2.)
- Obrazac za ocjenu završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju (Prilog 3.)
- Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnih radova u Repozitoriju (Prilog 4.)
- Zapisnik o obrani završnog rada i polaganju završnog ispita (Prilog 5.)

Članak 23.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osam (8) dana nakon objavljivanja na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Veleučilišta.

KLASA: 003-05/15-02/13
URBROJ: 251-379-9-15-01



DEKAN


Dr. sc. Aleksandar Racz, prof. v. š.

Prilog 1.

(IME I PREZIME)

(OIB)

(ADRESA)

(SMJER STUDIJA)

(MATIČNI BROJ INDEXA I TELEFON)

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

Zagreb, Mlinarska cesta 38

Predmet: Molba za odobrenje teme i imenovanje mentora završnog rada

- a) na završetku preddiplomskog stručnog studija**
- b) na završetku specijalističkog diplomskog stručnog studija**

ISPUNJAVA STUDENT:

Molim gornji naslov da mi odobri temu za izradu završnog rada pod naslovom:

Opis problema, cilj rada i metode rada: _____

U slučaju izrade rada s provedbom istraživanja, istraživanje bi se provelo: _____

Mentor završnog rada bio-la bi _____
zanimanje _____ ustanova u kojoj je zaposlen-na

(točna adresa ustanove u kojoj je zaposlen-na)

Potpis mentora:

ISPUNJAVA VODITELJ STUDIJA:

Odobrava se predložena tema završnog rada kao i predloženi mentor, te se predlaže povjerenstvo za ocjenu i obranu završnog rada i završnog ispita u slijedećem sastavu:

1. _____

(ime, prezime i titula)

(točna adresa zaposlenja)

2. _____

(ime, prezime i titula)

(točna adresa zaposlenja)

3. _____

(ime, prezime i titula)

(točna adresa zaposlenja)

NAPOMENA:

Potpis voditelja/koordinатора studija:

Prilog 2.

UPUTE ZA IZRADU ZAVRŠNOG RADA NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU

Na Zdravstvenom veleučilištu u Zagrebu preddiplomski stručni studij i specijalistički diplomski stručni studij završavaju polaganjem svih ispita, ispunjavanjem svih studentskih i ostalih obaveza propisanih studijskim programom studija te izradom i obranom završnog rada.

Završni rad je samostalan rad u kojem student pod vodstvom mentora obrađuje izabranu temu. Završni rad ne mora imati svojstvo izvornog rada, ali mora biti samostalno izrađen od strane studenta uz stručnu pomoć mentora. Prilikom izrade rada potrebno je poštivati tehničke i strukturne upute za pisanje rada.

TEHNIČKO OBLIKOVANJE RADA

Tehničkom oblikovanju rada potrebno je posvetiti posebnu pozornost. Uredno i pregledno pripremljen rad olakšava čitanje, a ujedno daje i uvid u sustavnost obrade teme rada.

Rad se piše na računalu jednim od programa za obradu teksta (Word), uz primjeren vanjski izgled i poštivanje sadržajne strukture. Piše se standardnim hrvatskim jezikom i mora biti korektan u gramatičkom, pravopisnom i stilskom smislu. Rad treba pisati u neodređenom licu (utvrđeno je...), 3. licu jednine (autor je utvrdio...) ili 1. licu množine (utvrdili smo...).

Za sve dijelove rada odgovara student. Njegova odgovornost vezana je uz točnost navedenih podataka, označavanje citiranih dijelova tuđih radova kao i pravopisnu i gramatičku ispravnost.

Preporuke za tehničko oblikovanje rada:

- rad se piše veličinom slova 12, prored 1,5 (preporučeni oblici fonta su Arial, Time News Roman ili Calibri)
- margine rada trebaju iznositi 2,5 cm
- naslovi poglavlja pišu se velikim slovima veličine 14pt, *Podebljano (Bold)*, a naslovi potpoglavlja malim slovima veličine 12pt *Podebljano (Bold)*. Između naslova i teksta potrebno je ostaviti 1 red prazan te prvu rečenicu poglavlja i potpoglavlja uvući 1 cm.
- novi odlomak započinje s uvučenim prvim redom (1 cm)
- potrebno je koristiti obostrano poravnanje teksta
- iza svake riječi nalazi se jedan razmak
- pravopisni znakovi kao što su točka, upitnik, uskličnik, zarez, dvotočke, točka zarez, otvorena i zatvorena zagrada, navodnici na početku i kraju navoda, znak za postotak pišu se zajedno s riječju iza koje slijede (između tih znakova i riječi ne stavlja se razmak)
- brojevi stranica navode se u donjem desnom kutu, a numeracija započinje od uvoda
- poglavlja se numeriraju u sadržaju i tekstu, a numeracija počinje od uvoda
- svaka tablica, graf, slika mora biti numerirana i moraju imati naslov. Naslov tablice, ili grafa piše se iznad tablice ili grafa. Naslov slike piše se ispod slike. Ako je tablica,

slika ili graf preuzet iz drugog izvora potrebno je navesti izvor (knjiga, mrežna stranica) ispod njih u veličini slova 10 pt.

STRUKTURA I SADRŽAJ ZAVRŠNOG RADA

Završni rad preddiplomskog stručnog studija može biti pregledni rad ili rad s provedenim istraživanjem.

Završni rad specijalističkog diplomskog stručnog studija trebao bi biti rad s provedenim istraživanjem, u iznimnim situacijama može se odobriti izrada preglednog rada.

Opseg završnoga rada ovisi o vrsti i složenosti teme koja se obrađuje, a u pravilu iznosi između 25 i 50 stranica osnovnog teksta rada na papiru A4 formata (bez naslovnice, sadržaja, popisa literature i priloga).

Završni rad sastoji se od:

- vanjske naslovne stranice (Prilog 1.)
- unutarne naslovne stranice (Prilog 2.)
- zahvale
- sadržaja
- sažetka
- ključnih riječi
- uvoda
- središnjeg dijela rada
 - o kod preglednog rada – razrade teme
 - o kod istraživačkog rada - cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava
- zaključka
- popisa literature
- priloga.

Naslov rada treba obuhvatiti glavnu ideju rada te biti jasan i jednoznačan. Naslov ne bi trebao sadržavati kratice, strane riječi ili izraze i neprecizne formulacije.

Vanjska naslovna stranica treba sadržavati naziv veleučilišta i studija, ime i prezime, naslov rada, naznaku da se radi o završnom radu, Zagreb i godinu izrade (prilog 1.)

Unutarnja naslovna stranica slijedi iza vanjske i na njoj se uz navedeno na prvoj naslovnoj strani navodi i mentor rada (prilog 2.).

Potom student ako želi može dodati **stranicu sa zahvalom** onima koji su pomogli pri izradi rada.

Sadržaj je popis poglavlja i potpoglavlja te brojeva stranica na kojima ona započinju. Treba biti razrađen na najviše dvije razine.

Npr. 1. UVOD

1.1. xxxxxx

1.2. xxxxxx

U **sažetku** je potrebno ukratko prikazati cijeli rad, izraziti najvažnije ideje i rezultate rada. Opseg sažetka je 300-500 riječi. Na kraju sažetka potrebno je navesti ključne riječi rada. Navodi se najviše 5 riječi.

U **uvodu** se na jasan i koncizan način opisuje tema rada, ciljevi i problemi koji će biti obrađivani u radu. Uvod treba biti napisan na 1-2 stranice završnoga rada.

Središnji dio rada sastoji se od poglavlja i potpoglavlja odgovarajućih naslova.

U središnjem dijelu završnog rada sustavno se razrađuje problematika rada i prezentira u više međusobno povezanih poglavlja.

Kod pisanja preglednog rada, poglavlja i potpoglavlja u završnom radu student dogovara s mentorom.

Kod rada s provedenim istraživanjem obvezna poglavlja u središnjem dijelu završnog rada su: cilj istraživanja, materijali i metode, rezultati, rasprava:

- **cilj istraživanja** obrazlaže zašto je autor istraživao baš odabrani predmet i koji je bio cilj njegovih istraživanja. Mogu se postaviti i određene hipoteze s ciljem da se njihova ispravnost istraživačkim postupkom i provjeri.
- **materijali i metode** je poglavlje u kojem treba točno opisati sve materijale i metode korištene u radu. Ukoliko se provedeno istraživanje odnosi na populaciju ispitanika tada metode istraživanja obuhvaćaju opis metoda izbora uzorka ispitanika ili pojava odabranih za ispitivanje, zatim nacrt istraživanja, to jest način provođenja pojedinih istraživačkih postupaka, specifične metode kojima se ti postupci provode, kao i opis instrumentarija korištenog za provođenje ispitivanja te vrijeme provođenja istraživanja. Ako se istraživanje provodilo u laboratoriju ili se radi o terenskom istraživanju, tada je potrebno točno opisati eksperimentalne organizme, a za tvari korištene u radu treba navesti kemijske nazive. Sredstva (različite uređaje) i postupke rada treba točno opisati, kao i samo provođenje ispitivanja, pri čemu treba uključiti sve detalje, zbog mogućnosti točne rekonstrukcije tih postupaka u nekom drugom istraživanju. Trebaju biti pisane statističke metode koje su korištene pri obradi rezultata.
- **rezultati** su bitan dio rada. Valja prikazati samo glavne i reprezentativne rezultate te odabrati ono bitno. Rezultati trebaju biti opisani na jednostavan i jasan način, logičnim slijedom, a u pravilu ih treba potkrijepiti fotografijama, crtežima ili grafičkim prikazima.
- **rasprava** (Diskusija) je odjeljak koji govori o značenju rezultata. Nije potrebno ponavljati rezultate već procijeniti koliko se oni slažu s poznatim činjenicama i rezultatima drugih autora.

Ovaj dio rada temelji se na analizi minimalno **15 izvora** literature značajnih za dogovorenu temu rada. Sve citate potrebno je označiti prema pravilima citiranja radova (prilog 3.).

U radu se mogu koristiti kratice. Kada se prvi puta u tekstu uvodi neka kratica potrebno je ispisati puni naziv, dalje u tekstu može se koristiti kratica

Zaključak je završni dio rada. U zaključku treba kratko, jasno, pregledno dati prikaz relevantnih spoznaja, informacija, činjenica, postupaka i stavova koji su opširnije razrađeni u središnjem dijelu rada. U zaključku se ne iznose nove spoznaje, novi podaci ili informacije. Ovdje se u pravilu ne navode novi izvori i ne upućuje na literaturu. Dužina zaključka je najmanje polovica, a najviše 1-2 stranice rada.

Na kraju rada na posebnoj stranici navodi se popis literature. U **popisu literature** redom koji su citirani navode se svi u radu korišteni izvori. Ne navode se radovi koji se u radu ne citiraju niti oni na koje se u radu ne upućuje.

U **prilogu** student prilaže ankete, upitnike, različite dokumente, obrasce i slično, koje je koristio u izradi završnog rada.

Detaljnije upute o oblikovanju istraživačkog rada možete naći u knjizi Gorana Milasa „Istraživačke metode u psihologiji i drugim društvenim znanostima“ – poglavlje *Pisanje znanstvenog rada i istraživačkog izvještaja* (str. 73-88).

Prilog 1. Izgled vanjske naslovne stranice

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
NAZIV STUDIJA
IME I PREZIME
NASLOV RADA
ZAVRŠNI RAD
ZAGREB, GODINA IZRADE

Prilog 3. Citiranje literature

Prilikom izrade završnog rada potrebno je koristiti najmanje 15 izvora literature značajnih za dogovorenu temu rada. Svaka tvrdnja, teorija ili rezultat vezan uz ispitivani problem, korišteni iz literature moraju sadržavati točne navode o izvoru podataka. Na taj način svatko tko na temelju opisanog istraživanja želi istraživati istu ili sličnu pojavu može imati uvid u korištenu literaturu kao i točnost navedenih tvrdnji i teorija. Sve citate potrebno je označiti prema pravilima citiranja radova.

Prilikom izrade radova u području biomedicine najčešće se koristi tzv. *Vancouver* stil.

Prilikom Vancouverkog stila citiranja koristi se numerička metoda citiranja, tj. reference se u tekstu identificiraju arapskim brojevima u okruglim zagradama i to onim redom kojim se spominje u tekstu.

Reference u popisu literature nižu se tim istim redoslijedom, odnosno ispred reference nalazi se broj koji je naveden i u tekstu.

Primjer:

Tekst:

Istraživanja pokazuju da prerano rođena djeca tijekom prve godine života mogu imati slabiju pažnju i lošije pamćenje nego djeca koja su rođena navrijeme, ali te razlike tijekom vremena nestaju (1). Obično od školske dobi ne ostaju više nikakve očigledne razlike između prerano i navrijeme rođene djece. Iako postoje neki podaci o većoj učestalosti teškoća u učenju i problema ponašanja, naročito u dječaka, teško je razlučiti posljedice preranog rođenja od onih koje proizlaze iz konteksta u kojem se dijete odgaja (2).

Reference:

1. Parmelee AH, Sigman, MD. Perinatal brain development and behaviour. In: Haith MM, Campos JJ.(Eds.). Handbook of child psychology. New York: Wiley; 1983.
2. Kopp CB, Parmelee AH. Prenatal and perinatal influences on infant behaviour. In: Osofsky JD (Ed.). Handbook of infant development. New York: Wiley; 1979.

Navođenje popisa literature*

Literatura korištena prilikom izrade rada navodi se na slijedeći način (obratite pozornost na redoslijed navođenja podatka i znakove interpunkcije).

Knjiga

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov knjige. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina.

Grozdek Čovčić G, Maček Z. Neurofacilitacijska fizioterapija. Zagreb: Zdravstveno veleučilište; 2011.

Klanfar Z i sur. Radiološke i nuklearno medicinske dijagnostičke metode. Zagreb: Zdravstveno veleučilište; 2013.

Poglavlje u knjizi

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov poglavlja. U: Prezime urednika Inicijal urednika, ur. Naslov knjige. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Meltzer PS, Kallioniemi A, Trent JM. Chromosome alterations in human solid tumors. In: Vogelstein B, Kinzler KW, editors. The genetic basis of human cancer. New York: McGraw-Hill; 2002. 93-113.

Knjiga koja ima urednika/e

Prezime urednika Inicijal imena urednika. (ur) Naslov knjige. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina.

Gilstrap LC 3rd, Cunningham FG, VanDorsten JP, editors. Operative obstetrics. 2nd ed. New York: McGraw-Hill; 2002.

Organizacija kao autor

Naziv organizacije. Naslov knjige. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Advanced Life Support Group. Acute medical emergencies: the practical approach. London: BMJ Books; 2001. 454.

Članak objavljen u časopisu

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. Naziv časopisa. Godina izdavanja; broj (volumen): stranice.

Halpern SD, Ubel PA, Caplan AL. Solid-organ transplantation in HIV-infected patients. N Engl J Med. 2002;347:284-7.

U slučaju da ima više autora navodi se prvih 6 autora te se navede **et al.**

Rose ME, Huerbin MB, Melick J, Marion DW, Palmer AM, Schiding JK, et al. Regulation of interstitial excitatory amino acid concentrations after cortical contusion injury. Brain Res. 2002;935(1-2):40-6.

Članak objavljen u knjizi (zborniku) radova konferencije

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. U : Prezime urednika Inicijal urednika, ur. Naslov knjige (zbornika radova). Datum održavanja konferencije; Mjesto održavanja, država. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Stranice.

Christensen S, Oppacher F. An analysis of Koza's computational effort statistic for genetic programming. In: Foster JA, Lutton E, Miller J, Ryan C, Tettamanzi AG, editors. Genetic programming. EuroGP 2002: Proceedings of the 5th European Conference on Genetic Programming; 2002 Apr 3-5; Kinsdale, Ireland. Berlin: Springer; 2002. 182-91.

Članak s interneta

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada. Naziv časopisa. Godina izdavanja; broj (volumen): stranice. Dostupno na: naziv mrežne stranice, pristupljeno: datum.

Wolfenden J. Men in Nursing. The Internet Journal of Allied Health Sciences and Practice. 2011; 2 (9) 1-6. Dostupno na: <http://ijahsp.nova.edu>, pristupljeno 10. travnja 2015.

Rječnik

Naslov. Izdanje. Mjesto izdavanja: Izdavač; godina. Pojam; stranica.

Dorland's illustrated medical dictionary. 29th ed. Philadelphia: W.B. Saunders; 2000. Filamin; p. 675.

Diplomski rad, Magistarski rad, Disertacija

Prezime autora Inicijal imena autora. Naslov rada [vrsta rada-npr. doktorski rad]. Mjesto izdavanja: Naziv ustanove; godina.

Borkowski MM. Infant sleep and feeding: a telephone survey of Hispanic Americans [dissertation]. Mount Pleasant (MI): Central Michigan University; 2002.

Mrežna stranica

Naziv organizacije, dostupno na: link mrežne stranice.

Cancer-Pain.org. Dostupno na: <http://www.cancer-pain.org/>.

Sekundarno citiranje

U slučaju pozivanja na rad čiji original (primarni izvor) student nije mogao pročitati, nego je u radu drugog autora naišao na njegovu referencu – takav rad postaje tzv. sekundarna referenca (može se koristiti samo u iznimnim situacijama). Te se označava na slijedeći način:

U tekstu:

... Redovita tjelesna aktivnost povećava kvalitetu života na fiziološkom i psihološkom planu (Cox, 2005, prema 4).

U popisu referenci:

4. Berčić B, Đonlić V. Tjelesno vježbanje u suvremenim uvjetima života. Filozofska istraživanja. 2009; 115(3):449-460.

*upute za navođenje popisa literature su preuzete od: International Committee of Medical Journal Editors (ICMJE) Recommendations for the Conduct, Reporting, Editing and Publication of Scholarly Work in Medical Journals: Sample Reference, dostupno na: http://www.nlm.nih.gov/bsd/uniform_requirements.html.

Prilog 3. Obrazac za ocjenu završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju
ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

Obrazac za ocjenu završnog rada na specijalističkom diplomskom stručnom studiju

Ime i prezime studenta:

Matični broj studenta:

Studij:

OIB:

Naslov završnog rada:

Ocjena rada:

- a) rad se prihvaća
- b) rad se prihvaća uz korekcije

Objasnite potrebne korekcije

- c) rad se ne prihvaća

Objasnite potrebne korekcije

Datum:

Član Povjerenstva

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Prilog 4. Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog rada u repozitoriju

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

Dopuštenje za pohranu i javnu objavu završnog rada u repozitoriju

Ime i prezime studenta: _____

OIB: _____

Matični broj studenta: _____

Studij: _____

Naslov završnog rada:

Suglasan/suglasna sam da se, cjeloviti tekst moga završnog rada pohrani i objavi u Repozitoriju završnih radova na veleučilišnoj, sveučilišnoj i nacionalnoj razini te time učini javno i slobodno dostupnim svima.

Pod punom moralnom, materijalnom i kaznenom odgovornošću izjavljujem da sam ovaj rad samostalno izradio/la, te da u njemu nema kopiranih ili prepisanih dijelova teksta tuđih radova, koji nisu označeni kao citati s navedenim izvorom odakle su preneseni.

Svojim potpisom jamčim istovjetnost tiskane i elektroničke inačice završnog rada.

Datum:

Student

Ime i prezime: _____

Potpis: _____

Prilog 5.

ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

Mlinarska cesta 38, Zagreb

Klasa:

Ur.broj:

Datum: _____, Studij

ZAPISNIK O OBRANI ZAVRŠNOG RADA I POLAGANJU ZAVRŠNOG ISPITA

Kandidat _____ rođen-a _____ u _____ polagao/la je dana _____ završni ispit.

TEMA ZAVRŠNOG RADA:

PITANJA O ZAVRŠNOM RADU:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Na osnovi završnog rada i pokazanog znanja na završnom ispitu kandidat je položio/la završni ispit s _____ uspjehom.

1. Mentor:

Predsjednik komisije

Članovi komisije :

1. _____

2. _____