



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 003-08/20-01/08
URBROJ: 251-379-9-20-14
Zagreb, 30. travnja 2020.

PROTOKOL ODRŽAVANJA ISPITA NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU U e-OKRUŽENJU

Provjera znanja iz kolegija na Zdravstvenom veleučilištu održava se sukladno studijskom planu i programu putem pismenih, usmenih te praktičnih ispita. U e-okruženju mogu se održavati pismeni i usmeni ispiti. Pismeni ispiti održavaju se na platformi [Moodle](#). Zbog objektivizacije ispitnog procesa preporuča se da prvi dio ispita bude pismeni:

- Pismeni ispit trebao bi obuhvaćati pitanja iz svih nastavnih sadržaja kolegija
- Pismeni ispit (test) izrađuje se na platformi [Moodle](#) i može uključivati pitanja s ponuđenim odgovorima, pitanja s umetnutim odgovorima, uparivanje, pitanja točno/netočno, pitanja s kratkim odgovorima te pitanja esejskog tipa
- U slučaju izrade ispita s ponuđenim odgovorima preporuča se da u pojedinom pismenom ispitu bude od 30 do 60 pitanja (ovisno o veličini kolegija).
- Prilikom izrade testa potrebno je obratiti pozornost na vremensko trajanje testa.
- Pojedini ispit- test moguće je primijeniti **jednom** u akademskoj godini.

Ispitu mogu pristupiti studenti koji su uspješno obavili predviđene nastavne obveze (pohađanje nastave, pisanje seminarskih radova, polaganje kolokvija).

Postupak održavanja pismenih ispita

1. Dostava ispitnih rokova

- nastavnik dostavlja termine održavanja ispita u akademskoj godini u listopadu referadi za ispite na e-mail referada@zvu.hr, a sukladno akademskom kalendaru.

2. Ovjera potpisa i postavljanje zabrana izlaska na ispit

- po završetku nastave, a prije održavanja prvog ispitnog roka nastavnik putem Web aplikacije <https://sun.zvu.hr/sys> ovjerava potpise u e-indeksu, te postavlja zabrane prijave ispita za studente koji nisu odradili svoje obveze. Jednom ovjereni potpisi se **ne** mogu obrisati iz e-indeksa.

3. Priprema i organizacija ispita

- ISVU administrator javlja nastavniku broj studenata koji su prijavili ispit za određeni rok. Na e-mail dostavlja lozinku za pristup ispitu, datoteku prijavljenih studenata za stvaranje ispitne grupe u [Moodle](#) sustavu i popis studenata za unos ocjena (Raspored za pismeni/usmeni ispit). Broj studenata koji su prijavili pojedini ispit nastavnik u svakom trenutku može vidjeti na nastavničkom portalu www.isvu.hr/nastavnici.

- po dogovoru s nastavnikom ISVU administrator putem Studomata objavljuje raspored održavanja ispita studentima (Vrijeme početka i vrijeme završetka ispita) te im dostavlja lozinku za pristup ispitu.

- nastavnik izrađuje pismeni ispit – test

Test se izrađuje unutra postavljenog kolegija na platformi Moodle. Nastavnik stvara ispitnu grupu (učitavanjem iz dostavljene datoteke) i postavlja lozinku za pristup ispitu koju je zaprimio od studentske referade.

- Upute za izradu testa možete pronaći na:
 - <https://wiki.srce.hr/pages/viewpage.action?pageId=35488290>
 - <https://sun.zvu.hr/sys/>

4. Održavanje ispita

Nastavnik održava ispit u predviđenom terminu. Ispitu mogu pristupiti isključivo studenti koji su navedeni na popisu za održavanje ispita dobivenom od ISVU administratora
Zamolbe za naknadnom prijavom ispita nakon pisanja ispita neće se odobravati.

5. Ispravljanje ispita

- nastavnik preuzima rezultate pojedinih pitanja ispita (ili cijelog ispita) iz sustava, odnosno u sustavu ispravlja test ukoliko su primjenjivana pitanja esejskog tipa
- nastavnik upisuje rezultate ispita u obrazac „Raspored za pismeni/usmeni ispit“ koji mu je dostavio ISVU administrator i dostavlja rezultate ispita u referadu najkasnije 4 dana po završetku ispita

6. Usmeni dio ispita / mogućnost neprihvatanja (odbijanja) ocjene

- nastavnik s ISVU administratorom dogovara termin usmenog dijela ispita, odnosno termin do kojeg student može odbiti ili na usmenom ispitu popraviti ocjenu (unutar 8 dana od održavanja pismenog dijela ispita). Student obavijest o neprihvatanju (odbijanju) ocjene dostavlja voditelju kolegija putem elektroničke pošte u roku od najkasnije 48 sati od objave rezultata pismenog dijela ispita u ISVU sustavu.
- usmeni ispit može se provesti putem aplikacije Microsoft Teams-a. ISVU administrator u dogovoru s nastavnikom zakazuje termin usmenog ispita na Microsoft Teams platformi.

7. Završetak ispita

- nastavnik dostavlja konačne rezultate ispita u referadu za ispite najkasnije 10 dana od održavanja pismenog dijela ispita
- jedan primjerak rezultata ispita nastavnik zadržava za sebe – svoju arhivu
- ISVU administrator unosi ocjene u ISVU sustav koje su slijedeći dan dostupne za provjeru i ovjeru u Web aplikaciji e-index
- nastavnik u Web aplikaciji e-indeks na poveznici <https://sun.zvu.hr/sys/> pregledava jesu li ocjene ispravno unesene, te ovjerava ocjene koje su nakon ovjere vidljive i studentu, a najkasnije 15 dana od održavanja pismenog dijela ispita.
- u slučaju neispravno unesene ocjene nastavnik označava da ocjena nije ispravno unesena te unosi ispravnu ocjenu. Nakon toga ISVU administrator mijenja ocjenu u ISVU sustavu te novu ocjenu dostavlja na ovjeru nastavniku u Web aplikaciju e-index.
- jednom ovjereni konačnu ocjenu u e-indexu **nije** više moguće mijenjati.



Dekan
Prof. dr. sc. Krešimir Rotim

