



Upute za korištenje aplikacije

Microsoft Teams

- interaktivna e-Nastava -

Zdravstveno veleučilište

Verzija 1.1

## Sadržaj

1.	Preuzimanje aplikacije.....	2
2.	Kalendar – raspored nastave.....	4
3.	Promjena slike pozadine uslijed video poziva .....	6
4.	Snimanje sastanka.....	7

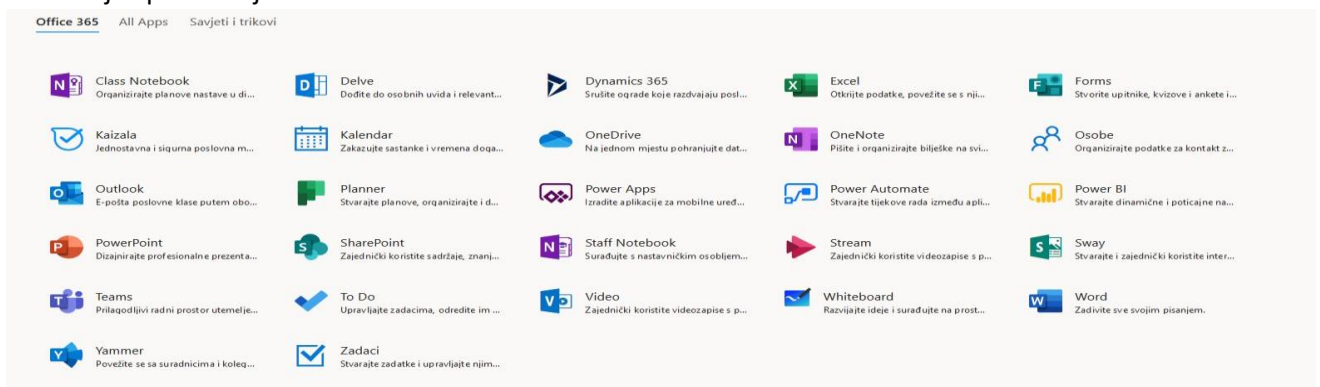
## 1. Preuzimanje aplikacije

Zdravstveno veleučilište je studentima i zaposlenicima omogućio pristup sustavu Office 365 koristeći AAI identitet. Sustavu Office 365 se može pristupiti preko stranice <https://portal.office.com> koristeći AAI identitet:



The screenshot shows a login interface for Office 365. At the top right is the AAI logo with the text '@EduHr'. Below it, there are two input fields: 'Korisnička oznaka' (Username) containing 'korisnickoime@zvu.hr' and 'Zaporka' (Password) with masked dots. Below the password field are two buttons: 'Prijavi se' (Log in) and 'Pomoć' (Help). At the bottom, there is a line of text: 'Autentikacijska i autorizacijska infrastruktura znanosti i visokog obrazovanja u Republici Hrvatskoj'.

Unutar sustava Office 365 postoji niz aplikacija koje studenti i zaposlenici mogu koristiti za poboljšanje svog studiranja i poslovanja.

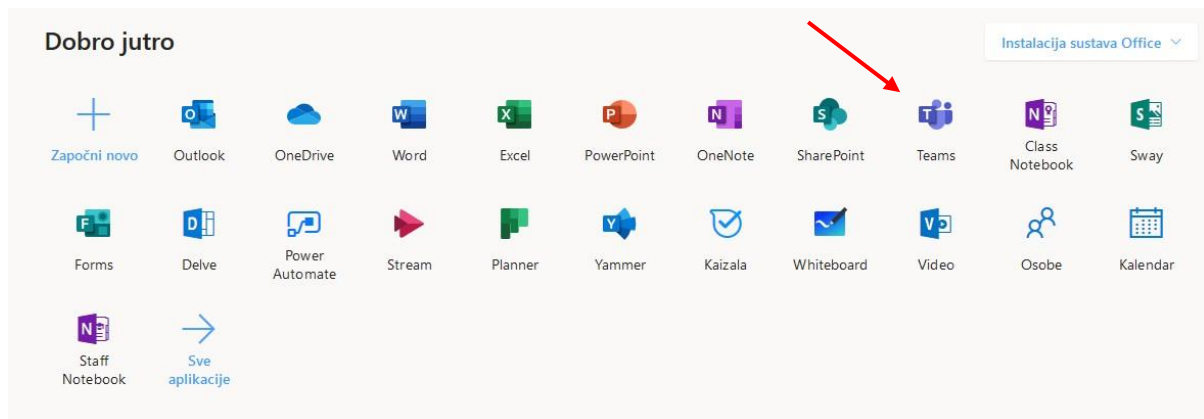


Jedna od aplikacija u sustavu Office 365 koja je namijenjena za timski rad je **Microsoft Teams**. Aplikacija se može koristiti online, ali potpune funkcionalnosti se mogu dobiti korištenjem desktop verzije koja postoji za različite operativne sustava i može se preuzeti sa stranice:

<https://products.office.com/hr-hr/microsoft-teams/download-app>

## - Upute za korištenje aplikacije Microsoft Teams - interaktivna e-Nastava –

Ako želite koristiti online verziju u izborniku izaberite Teams.



Za potpunu funkcionalnost Microsoft Teams-a preuzmite aplikaciju s poveznice

<https://products.office.com/hr-hr/microsoft-teams/download-app>

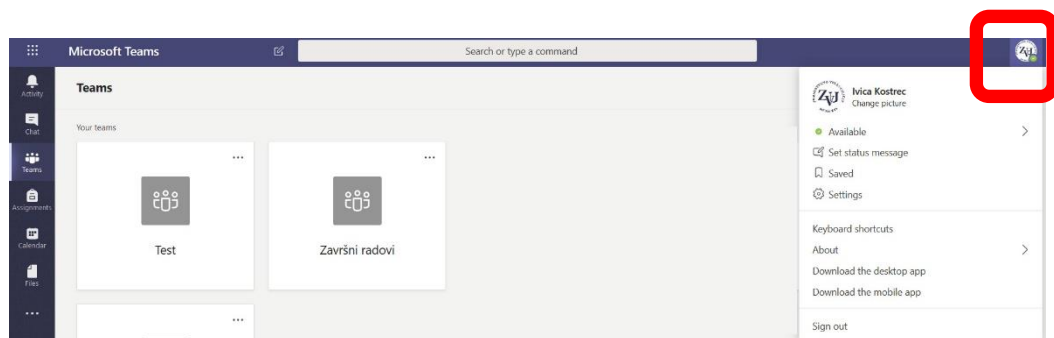
Nakon instalacije otvorite aplikaciju i prijavite se sa svojim AAI korisničkim podacima.

U nastavku će biti prikazan Teams na hrvatskom jeziku (ako nije na hrvatskom desni klik na ikonu Teamsa kod sata – Settings – General – Language i promijenite na željeni jezik).

S lijeve strane aplikacije Teams nalazi se više mogućnosti, bitna mogućnost nam je **Timovi** – ovdje se nalaze timovi i kanali kojima se možete pridružiti.

- Prilagodba aplikacije (postavke)

Izgled i jezik aplikacije ovisi o Vašim postavkama. Postavke mijenjate u gornjem desnom uglu



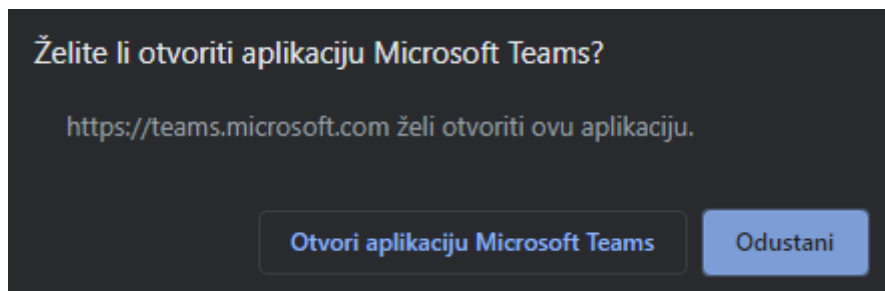
Ako kliknete na sliku, pojavi se izbornik gdje možete mijenjati parametre programa.

Osnovni parametri koji uključuju i jezik aplikacije se mijenjaju pod „**Settings**“ ili „**Postavke**“. U tom izborniku se može namjestiti izgled, boje, postaviti parametri mikrofona, zvučnika i kamere. Zatim način pokretanja aplikacije i dodatne dozvole za aplikaciju.

## 2. Kalendar – raspored nastave

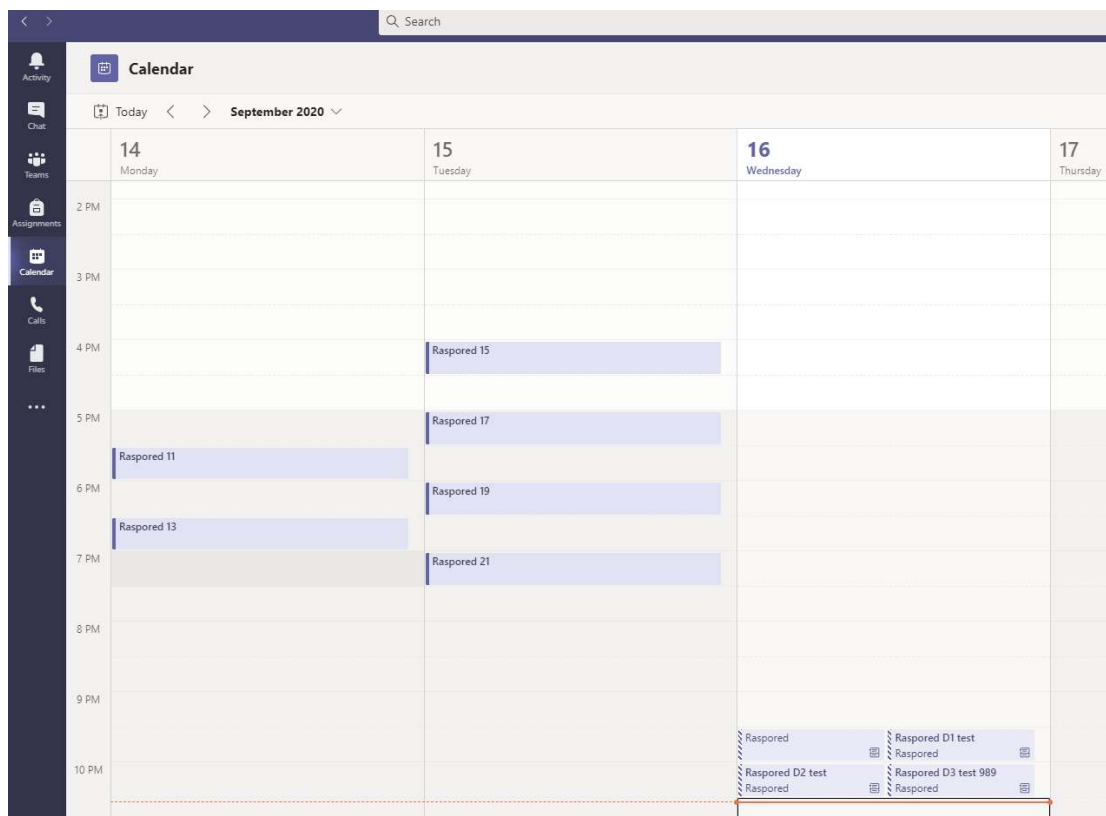
Sustav će Vam putem e-maila poslati poveznicu kada je dodana nastava u kojoj sudjelujete.

Ako kliknete na poveznicu unutar maila otvara Vam se prozor kao na slici niže. Potom kliknete na Otvori aplikaciju Microsoft Teams (podrazumijeva se da imate instaliranu aplikaciju Microsoft Teams na računalu/laptopu).



Ukoliko niste prijavljeni biti će potrebno da se prijavite svojim AAI korisničkim podacima (isti podaci kao za Moodle sustav).

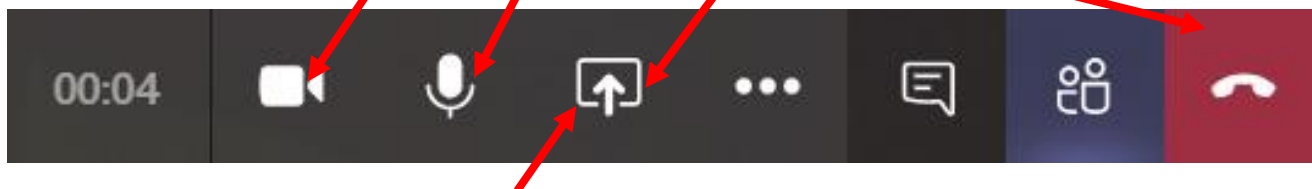
U kalendaru možete vidjeti svoj raspored.




## - Upute za korištenje aplikacije Microsoft Teams - interaktivna e-Nastava –

Kada kliknete na neki kreirani raspored (predavanje) unutar Kalendara, kliknete na **Pridružite se** i možete početi predavati.

Možete uključiti ili isključiti kameru i mikrofonski ili podijeliti ekran te prekinuti sastanak.

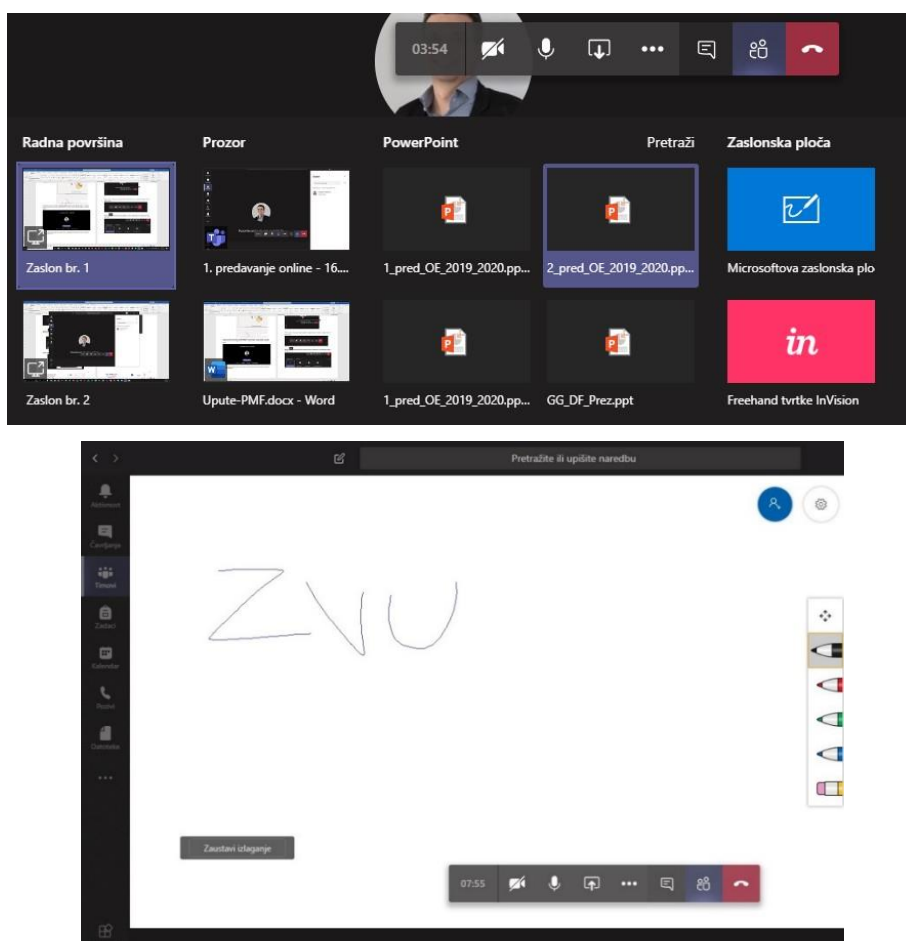


Sudionicima možete podijeliti svoj zaslon, prezentaciju ili neku aplikaciju da mogu pratiti.

Da bi prikazali svoju powerpoint prezentaciju potrebno je pokrenuti prezentaciju, zatim se vratiti u prozor Microsoft Teamsa te klikom na  odabrati dijeljenje (otvorene) prezentacije.

Osim prezentacije i zaslona, moguće je prikazati i zaslonsku ploču, tzv. Whiteboard. Zaslonska ploča omogućava prikaz prave ploče. Ako imate touchscreen, možete na njoj pisati kao na pravoj ploči. Također je moguće koristiti miša ili grafički tablet za pisanje koji može prenositi rukopis na ploču.

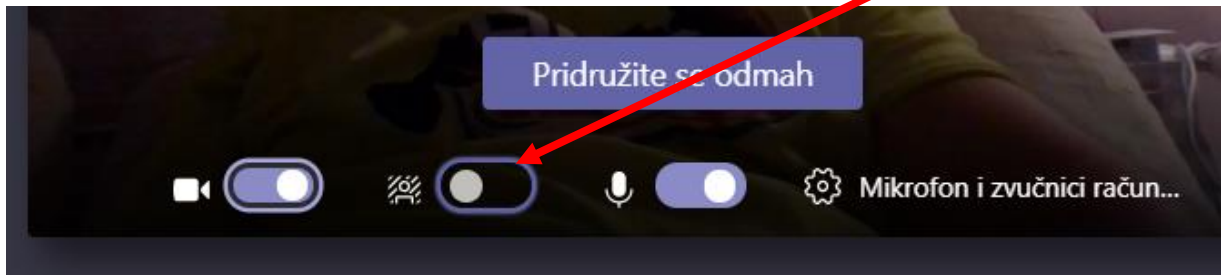
Zaslonska ploče se može koristiti i kao zasebna aplikacija (Microsoft Whiteboard).



Ako se želi zaustaviti dijeljenje zaslona ili programa, izaberite „Zaustavi izlaganje“

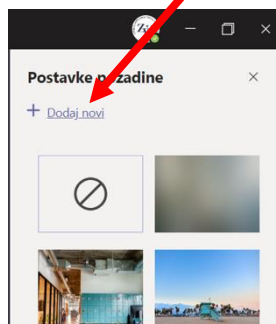
### 3. Promjena slike pozadine uslijed video poziva

Ako želite promijeniti sliku pozadine za vrijeme video poziva kliknite na tipku



Zatim odaberite jednu od ponuđenih slika ili kliknite na „**+Dodaj novi**“ i odaberite željenu sliku s računala i ta slika će se pojaviti na dnu prikazanih slika.

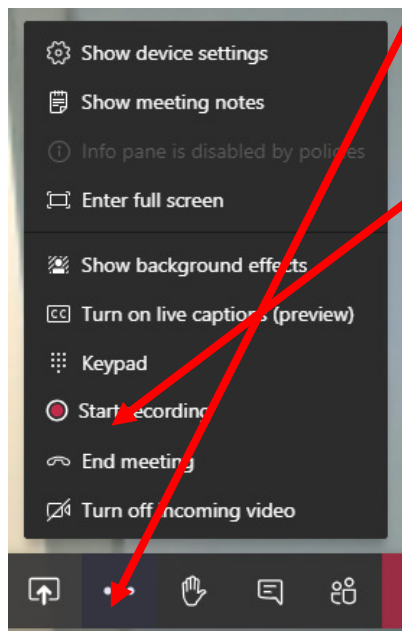
Službene pozadine Zdravstvenog veleučilišta možete preuzeti sa stranice <https://www.zvu.hr/helpdesk/>.



\*Ovisno o postavkama kamere, na nekim računalima je potrebno odabrati zrcalnu sliku (Logo za Teams-zrcalno.jpg - ako se odabire Logo ZVU-a s poveznice [Pozadina Microsoft Teams \(zip\)](#)).

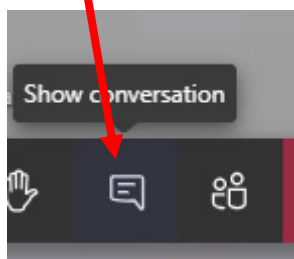
## 4. Snimanje sastanka

Da biste snimili sastanak **nakon početka sastanka** kliknite na tri točkice i zatim na **Start recording**

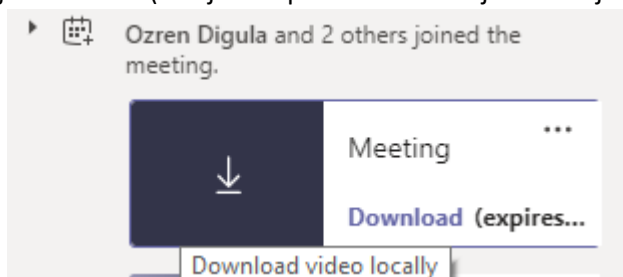


Na istom mjestu možete prekinuti snimanje klikom na **Stop recording**.

Za preuzimanje snimke kliknite na **Show conversation...**



...i zatim na željenu snimku (ako je bilo prekida i startanja snimanja usred sastanka).



Snimka se pohranjuje lokalno u **Downloads (Preuzimanja)** mapu i naziva je **video.mp4**.

Snimku je moguće preuzeti 20 dana od sastanka na gore opisani način.