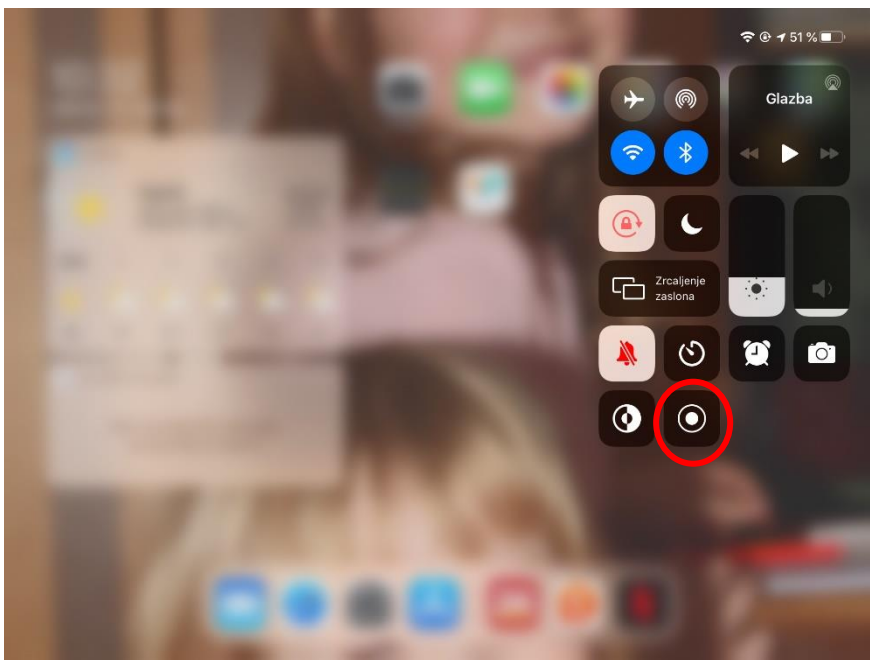




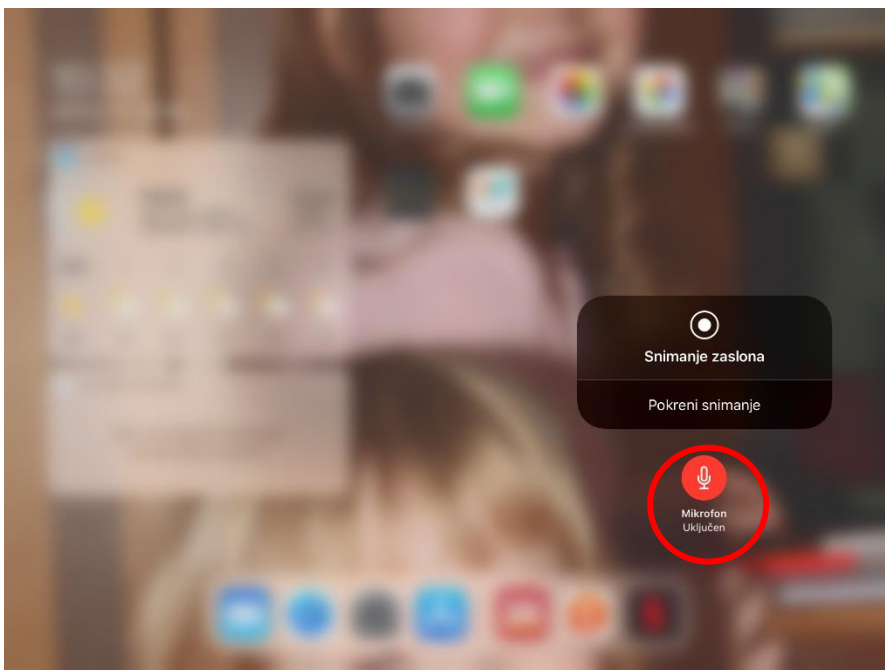
Upute za snimanje video materijala
na IPAD-u i upload snimke na Onedrive

***Za ove upute korišten je Ipad uređaj 6. generacije s trenutno zadnjim IOS sustavom 13.3.1. i instalirana je aplikacija Onedrive i korisnik je prijavljen u Onedrive.**

1. Na Ipad-u je potrebno kliznuti prstom od gornjeg desnog ugla prema sredini da dobijemo kontrolni panel i zadržati cca 2 sekunde prst na ikonici „**Snimanje zaslona**“

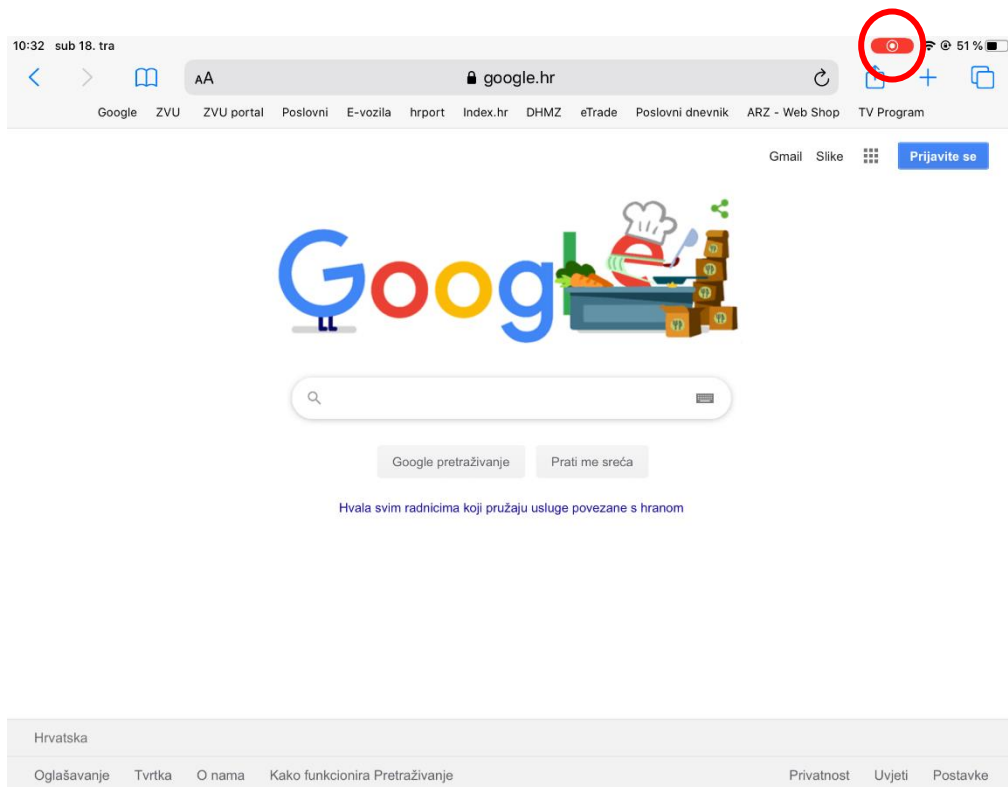


2. Potrebno je odabrati da li će biti uključen i mikrofon koji će snimati govor i zatim stisnuti „**Pokreni snimanje**“

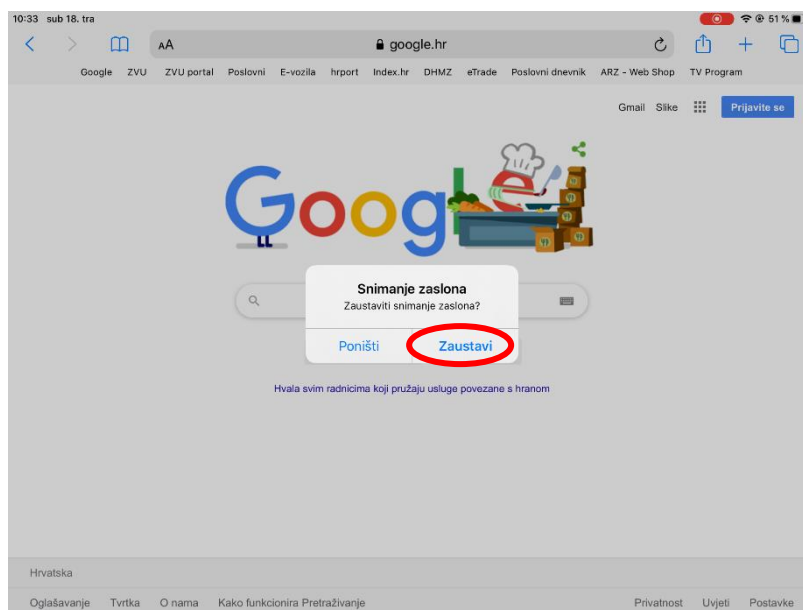


-- Upute za snimanje video materijala na IPAD-u --

3. Nakon što je krenulo odbrojavanje 3,2,1 – počelo je snimanje što je vidljivo po ikoni u gornjem desnom kutu. **Sve što je na ekranu se snima + govor** ako je upaljen mikrofoni u prethodnoj točki.



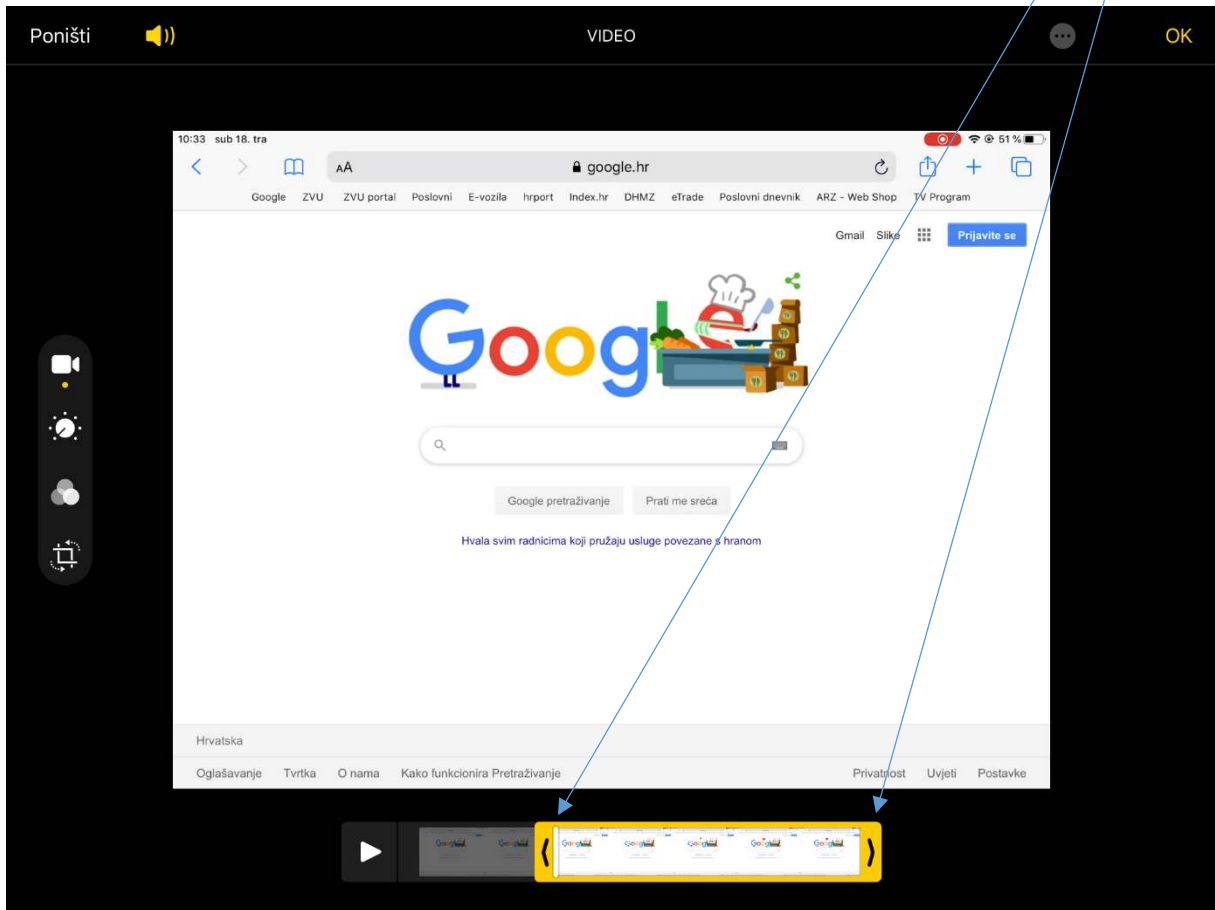
4. Pritiskom na ikonu snimanja u gornjem desnom kutu pojavljuje se ekran za potvrdu prestanka snimanja zaslona i pritiskom na „**Zaustavi**“ prestaje snimanje. Snimka se nalazi u dijelu gdje se nalaze i ostale fotografije i snimke na Ipadu, tj. u aplikaciji „**Foto**“



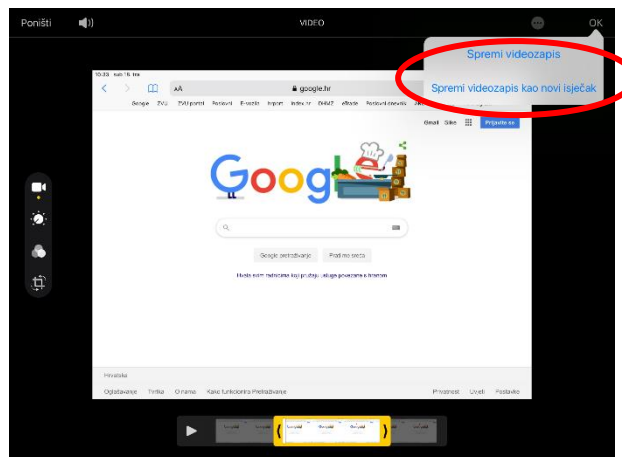
-- Upute za snimanje video materijala na IPAD-u --

5. U „Foto“ aplikaciji moguće je snimku urediti (skratiti, ubaciti efekte...) na način da se otvori snimka i u gornjem desnom kutu klikne na „Uredi“.

Duljina trajanja tj. uređivanje početka i kraja snimke se uređuje na način da se zadrži prst na strelici i povuče lijevo ili desno na određeni dio filma.

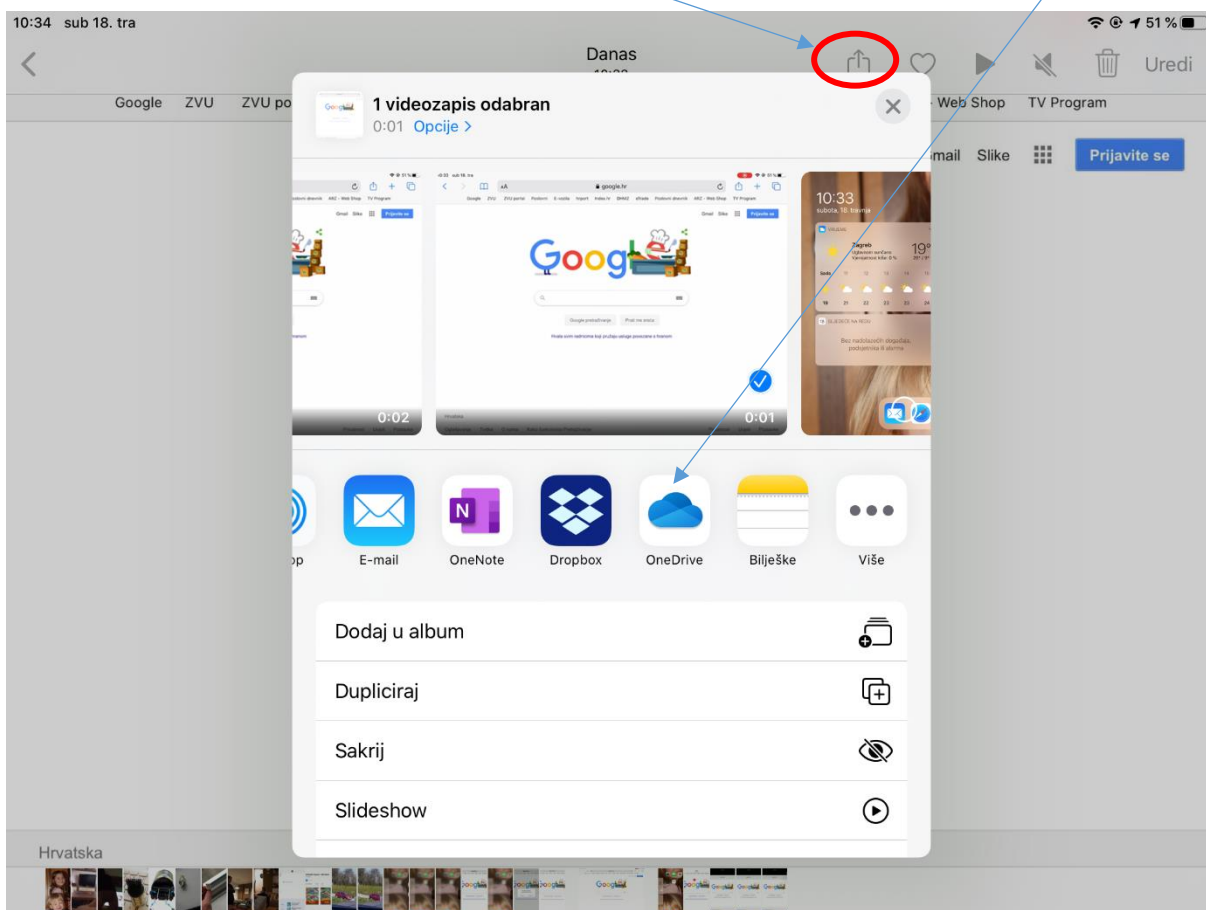


6. Dio unutar žutih strelica ostaje i pritiskom na OK u gornjem desnom dijelu ekrana nudi se spremanje videozapisa kao novog ili preko postojećeg. Preporuka je „**Spremiti videozapis kao novi isječak**“ tako da je original uvijek dostupan za editiranje (ako je potrebno).

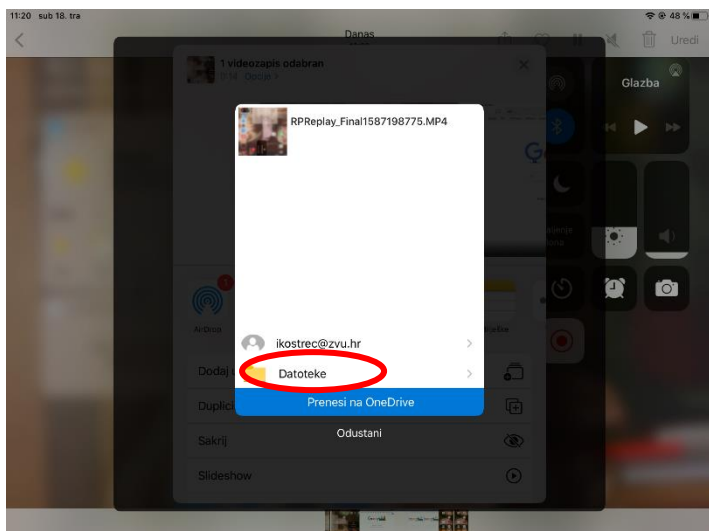


-- Upute za snimanje video materijala na IPAD-u --

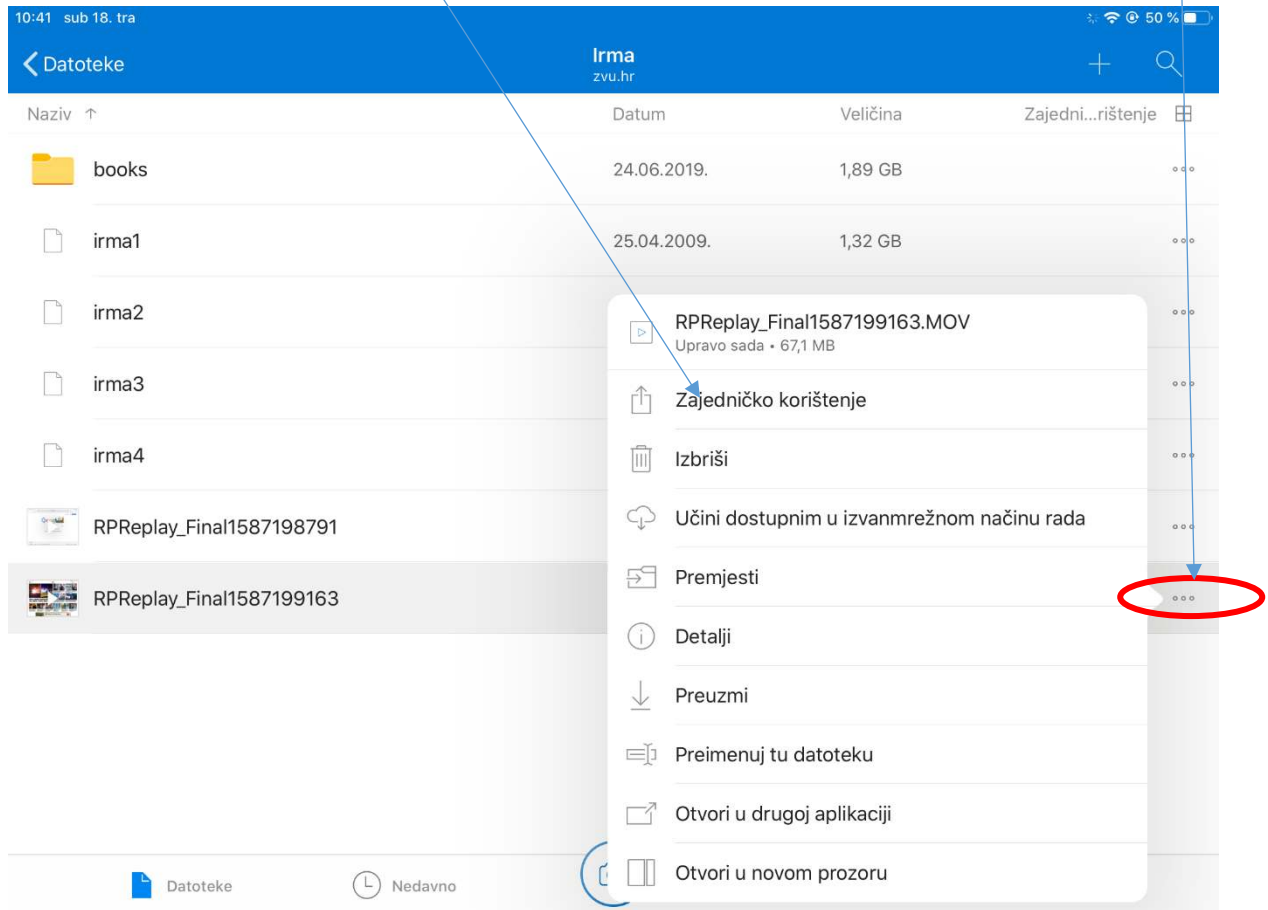
7. Ako prethodno nije instaliran Onedrive na Ipadu potrebno je skinuti aplikaciju preko App storea i prijaviti se u istu vlastitim AAI podacima. Nakon što je videozapis uređen možemo ga uploadati na Onedrive servis klikom na ikonu za više opcija i zatim ikonu Onedrive.



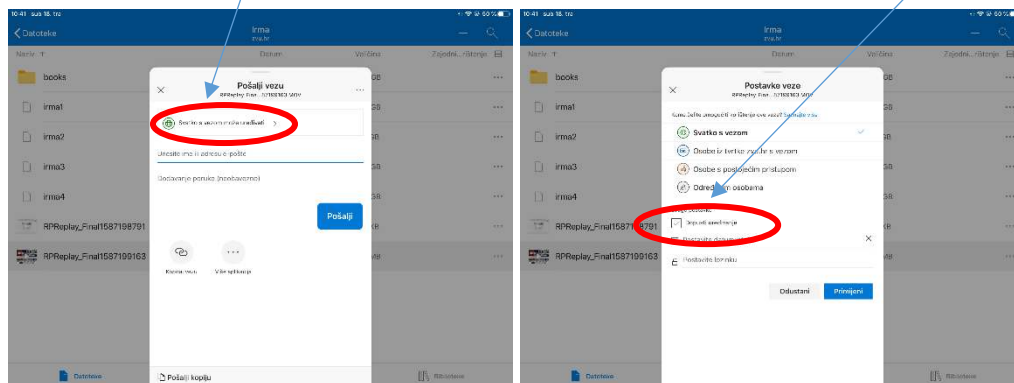
8. Klikom na „**Datoteke**“ odaberemo mapu u koju želimo uploadati snimku i nakon toga kliknemo na „**Prenesi na Onedrive**“.



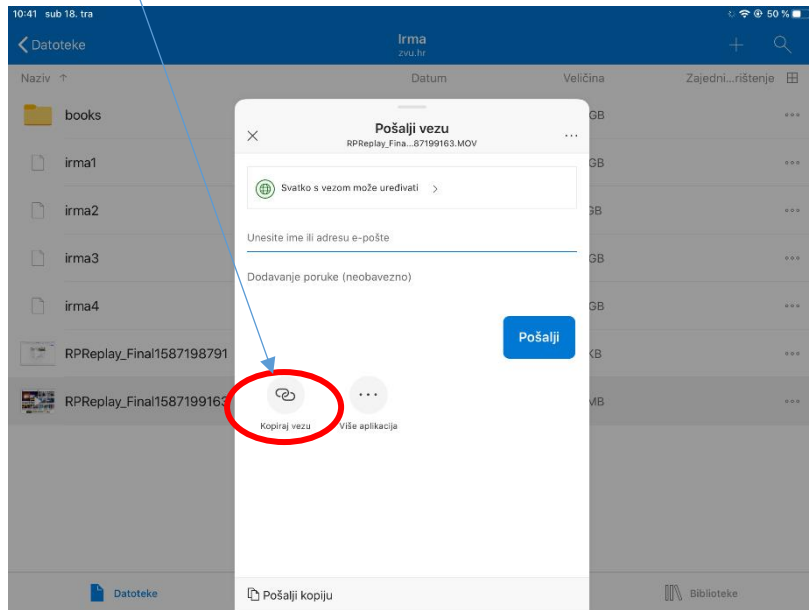
9. Nakon uploada snimke snimljeni materijal možemo podijeliti na način na kliknemo na tri točkice i zatim na „Zajedničko korištenje“



10. Da nitko ne može promijeniti datoteku potrebno je ovlast uređivanja promijeniti. Treba kliknuti na „Svatko s vezom može uređivati“ i maknuti kvačicu s „Dopusti uređivanje“ i kliknuti na „Primijeni“



11. Kliknemo na „**Kopiraj vezu**“ i zalijepimo vezu u Moodle ili mail ili gdje želimo nekome dati vezu na navedenu snimku.



Snimka je dostupna svima na navedenoj poveznici.