



# Upute za za ispis i kopiranje studentima Zdravstvenog veleučilišta



# Verzija 1.0

## Sadržaj

|   |          |
|---|----------|
| <b>1. Postupak ispisa sa studentskih računala .....</b> | <b>3</b> |
| <b>Korak 1. – Ispisivanje .....</b>                     | <b>3</b> |
| <b>2. Postupak kopiranja .....</b>                      | <b>4</b> |



Kopirni uređaj na lokaciji Mlinarska cesta 38

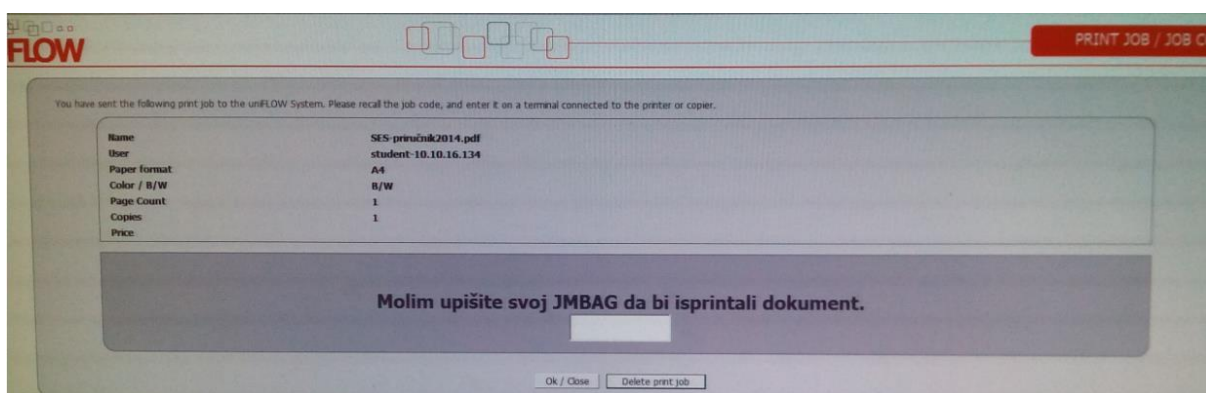
*Slika 1. Fotokopirni uređaj namijenjen studentima Zdravstvenog veleučilišta u svrhu printanja i kopiranja*

## 1. Postupak ispisa sa studentskih računala

Da biste mogli ispisivati željene materijale, potrebno je prethodno obaviti kupnju kredita, te nakon što ste dobili mail o detaljima o preuzimanju proizvoda, možete pristupiti ispisu. Ispis se može izvršiti samo sa studentskih računala postavljenih u holu Veleučilišta, Mlinarska cesta 38.

### Korak 1. – Ispisivanje

Otvorite dokument koji želite ispisati, kod odabira pisača odaberite *Printer*, te kliknite *Ispis*. Pojavit će se sljedeći okvir kao što možete vidjeti na *Slici 2*. U kućicu za unos unesite svoj JMBAG te potvrdite pritiskom na *OK*.



Slika 2. Unos JMBAG broja

Na kopirnom uređaju nalazi se čitač kartice (e-indeksa) *Slika 3.*, koju provlačite u bilo kojem smjeru okrenuši magnetnu traku da prolazi kroz čitač. Nakon što ste provukli karticu, počinju izlaziti materijali koje ste prethodno pustili na ispis.

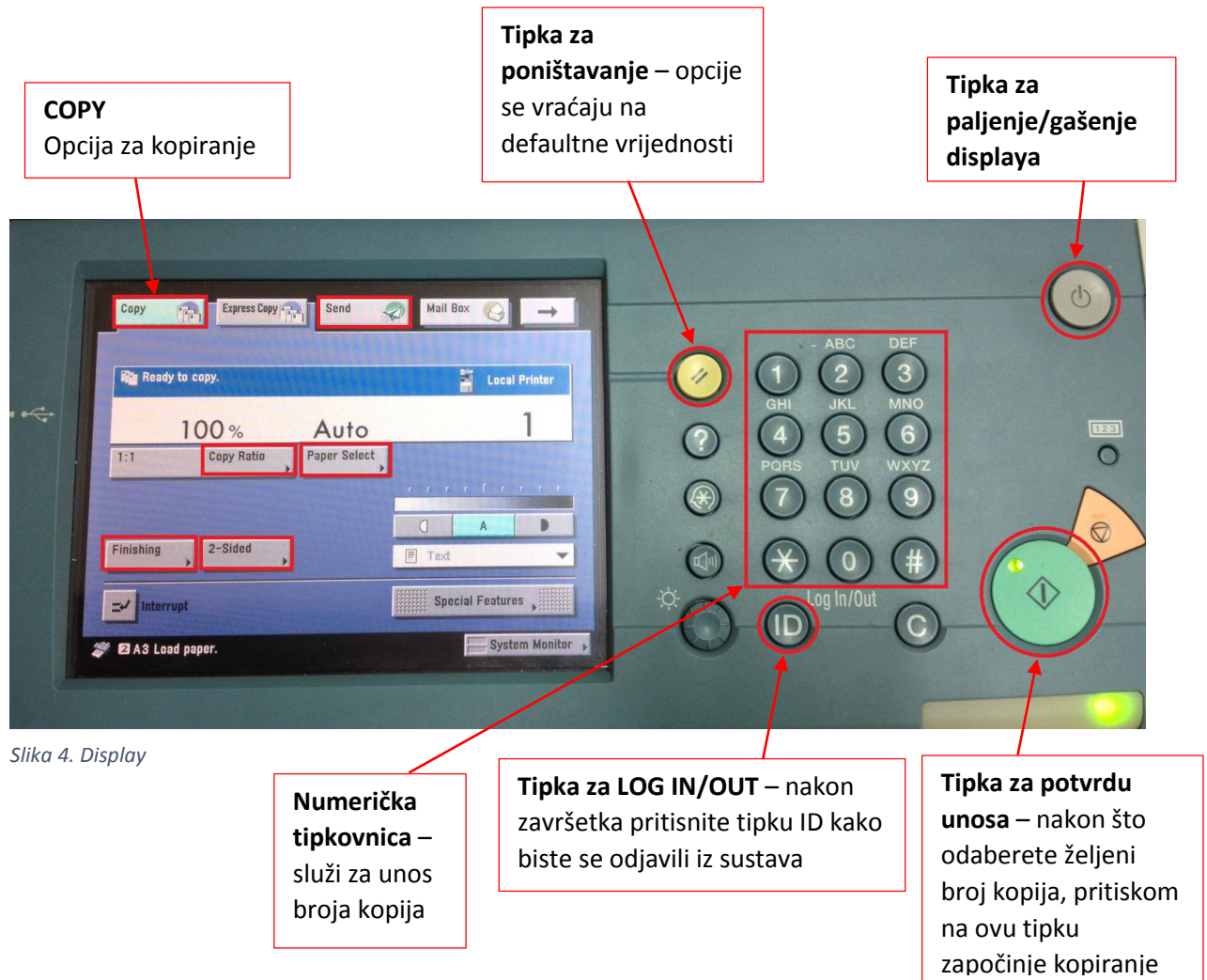


Slika 3. Čitač kartice i magnetni dio e-indexa

Materijal koji ste pustili na ispis automatski počinje izlaziti na kopirnom uređaju. Na kraju obavezno pritisnite tipku ID da biste se odjavili i kako bi spriječili drugom korisniku korištenje vaših kredita.

## 2. Postupak kopiranja

Na čitaču, koji se nalazi na kopirnom uređaju, provlačite magnetski dio kartice (e-indeks) te se na taj način logirate u sustav. Pojavit će se display kao što je na slici dolje. Svaku tipku ćemo objasniti za što služi i kako se koristiti samim uređajem.



Slika 4. Display

- Copy Ratio** → pomoću ove tipke mijenjamo omjer kopiranja (A4:A4, A4:A3, A3:A4...)
- Paper Select** → pomoću ove tipke odabiremo veličinu papira
- 2-Sided** → pomoću ove tipke odabiremo želimo li jednostrani ili obostrani ispis
- Finishing** → pomoću ove tipke bira se način grupiranja ukoliko kopiramo više primjeraka