

Upute za za ispis i kopiranje studentima Zdravstvenog veleučilišta



Verzija 1.0

Sadržaj

1. Postupak ispisa sa studentskih računala	3
Korak 1. – Ispisivanje	3
2. Postupak kopiranja	4



Kopirni uređaj na lokaciji Mlinarska cesta 38

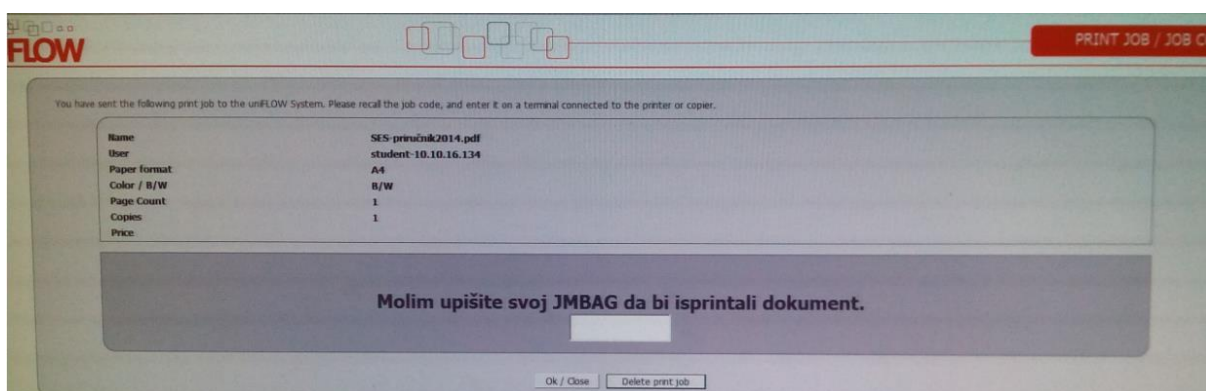
Slika 1. Fotokopirni uređaj namijenjen studentima Zdravstvenog veleučilišta u svrhu printanja i kopiranja

1. Postupak ispisa sa studentskih računala

Da biste mogli ispisivati željene materijale, potrebno je prethodno obaviti kupnju kredita, te nakon što ste dobili mail o detaljima o preuzimanju proizvoda, možete pristupiti ispisu. Ispis se može izvršiti samo sa studentskih računala postavljenih u holu Veleučilišta, Mlinarska cesta 38.

Korak 1. – Ispisivanje

Otvorite dokument koji želite ispisati, kod odabira pisača odaberite *Printer*, te kliknite *Ispis*. Pojavit će se sljedeći okvir kao što možete vidjeti na *Slici 2*. U kućicu za unos unesite svoj JMBAG te potvrdite pritiskom na *OK*.



Slika 2. Unos JMBAG broja

Na kopirnom uređaju nalazi se čitač kartice (e-indeksa) *Slika 3.*, koju provlačite u bilo kojem smjeru okrenuvši magnetnu traku da prolazi kroz čitač. Nakon što ste provukli karticu, počinju izlaziti materijali koje ste prethodno pustili na ispis.

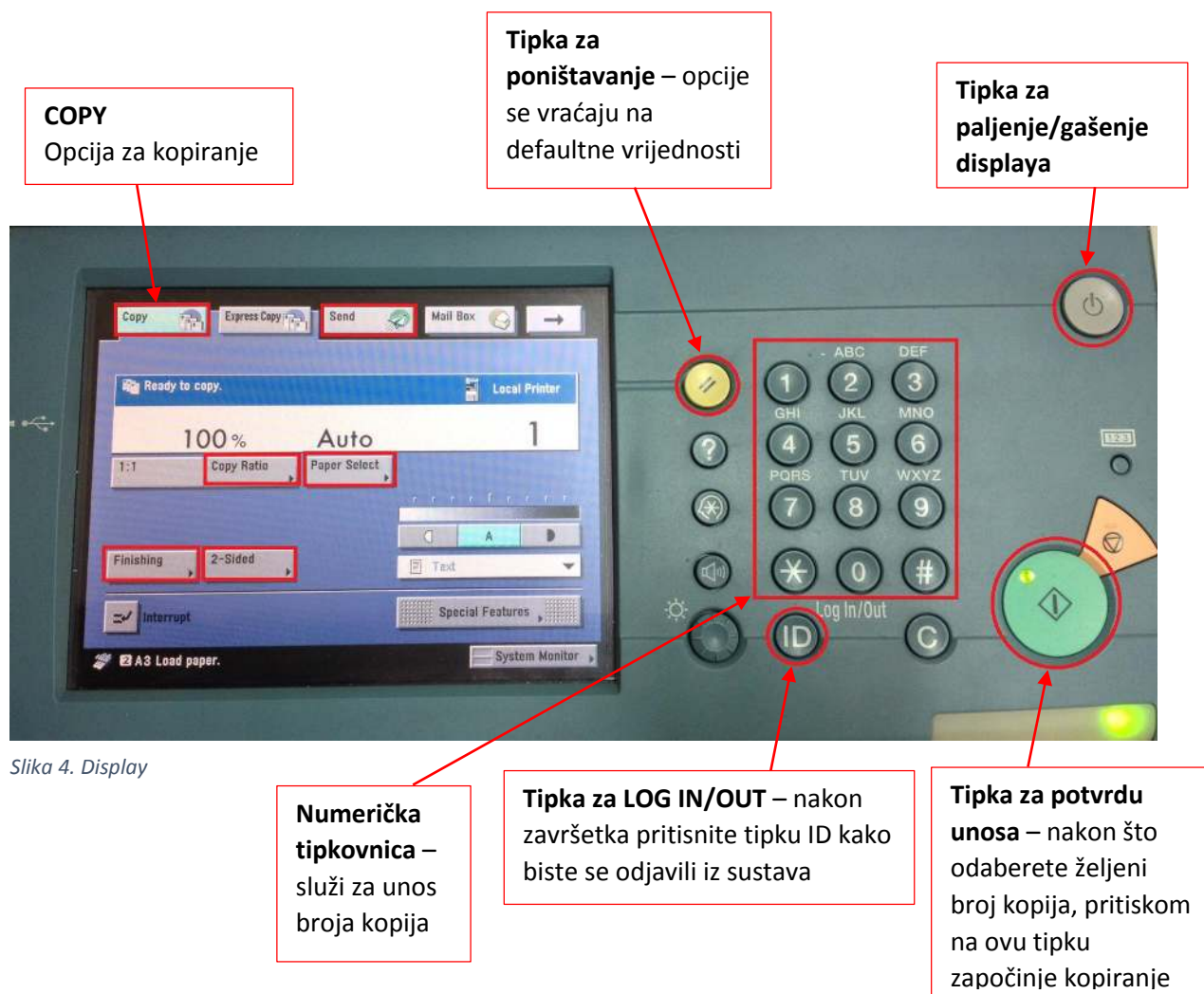


Slika 3. Čitač kartice i magnetni dio e-indexa

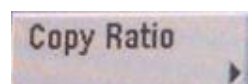
Materijal koji ste pustili na ispis automatski počinje izlaziti na kopirnom uređaju. Na kraju obavezno pritisnite tipku ID da biste se odjavili i kako bi spriječili drugom korisniku korištenje vaših kredita.

2. Postupak kopiranja

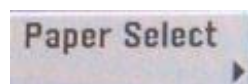
Na čitaču, koji se nalazi na kopirnom uređaju, provlačite magnetski dio kartice (e-indeks) te se na taj način logirate u sustav. Pojavit će se display kao što je na slici dolje. Svaku tipku ćemo objasniti za što služi i kako se koristiti samim uređajem.



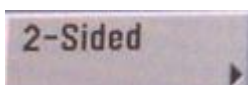
Slika 4. Display



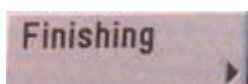
➔ pomoću ove tipke mijenjamo omjer kopiranja (A4:A4, A4:A3, A3:A4...)



➔ pomoću ove tipke odabiremo veličinu papira



➔ pomoću ove tipke odabiremo želimo li jednostrani ili obostrani ispis



➔ pomoću ove tipke bira se način grupiranja ukoliko kopiramo više primjeraka