**UPUTE ZA ISPUNJAVANJE ONLINE LEARNING AGREEMENT-a ZA STUDIJSKI BORAVAK**

OLA je sporazum između studenta, Zdravstvenog veleučilišta (ZVU) i partnerske institucije i sadrži akademski sadržaj planiranog boravka studenta te ga potpisuju sve navedene strane.

Tijekom uređivanja OLA preporučuje se koristiti Google Chrome, Firefox (ne Internet Explorer).

*Na službenoj web stranici* [*www.learning-agreement.eu*](http://www.learning-agreement.eu) *student kreira OLA dokument.*

1. ***Student Information***

Student upisuje podatke o sebi i svom području studija. U polju Akademska godina treba provjeriti jesu li podaci točni. Cijelu akademsku godinu treba označiti čak i ako idete samo na semestar.



U polje obrazovanja dodajte [ISCED](https://ec.europa.eu/assets/eac/education/tools/iscedf/codes_en.htm)-kod za svoje područje studija.

1. **Sending institution**

Odaberite Zdravstveno veleučilište. Pod „Sending Responsible Person“ upišite podatke [voditelja](https://www.unipu.hr/medunarodna-suradnja/mobilnost_studenata/ects_koordinatori) studija Vaše studijskog programa, a pod „Sending Administrative Contact Person“ upišite podatke Erasmus koordinatora.



1. ***Receiving institution***

Ispunite podatke za prihvatnu instituciju.



1. ***Proposed mobility Programme***

Ova sekcija obuhvaća planirano vrijeme trajanja mobilnosti, tablicu A i tablicu B. Planirano vrijeme

mobilnosti: dodajte mjesec i godinu vašeg prvog i zadnjeg dana na prihvatnoj instituciji. **Period ne**

**uključuje dane putovanja prije ili poslije mobilnosti**.

Tablica A: Study Programme at the Receiving institution

Dodajte kolegije koje planirate pohađati u prihvatnoj instituciji u tablicu A pritiskom na „Add Component to Table A“ za svaki kolegij.

Pojedinosti o kolegijima na prihvatnoj instituciji potražite na njihovim web stranicama. Možete se obratiti i izravno prihvatnoj instituciji. Dodajte i poveznicu na katalog kolegija, ako je dostupna.

Language Competence of the student

Na početku semestra razmjene dodajte jezik na kojem ćete slušati predavanja i svoju procjenu početne razine poznavanja tog istog jezika. Molimo koristite [CEFR razine](https://europa.eu/europass/select-language?destination=/node/1).



Table B: Recognition at the sending institution

Dodajte kolegije koji zamjenjuju kolegije na prihvatnoj instituciji (koje biste inače slušali na ZVU).



1. ***Virtual Components***

Ako planirate slušati i virtualne kolegije u okviru mobilnosti, ova sekcija mora biti ispunjena.



1. **Commitment**

OLA mora biti potpisan od strane studenta, voditelja studija („Sending Responsible Person“) i odgovorne osobe na prihvatnoj instituciji („Receiving Responsible Person“). Nužno je da se student potpiše u okvir i pritisne gumb kako bi OLA automatski bio poslan voditelju studija. Student ne može uređivati dokument nakon što je isti potpisao i poslao. Za svaki korak u procesu student prima obavijest e-poštom.

Ako netko od potpisnika ima komentare ili smjernice o potrebi dorade OLA, isti će biti odbijen (o čemu ćete biti obaviješteni automatskim mailom) i isti je potrebno ponovno kreirati/urediti te ponovo potpisati.

1. **Izmjene OLA**

Ako trebate izmijeniti svoj OLA nakon što su ga potpisale sve strane, možete se prijaviti i to učiniti. Nakon završetka svih promjena dokumente treba ponovo potpisati.

OLA za studije: Izbrišite tečajeve (kolegije) koje više ne pohađate i / ili dodajte nove tečajeve (kolegije) na isti način kao kad ste kreirali OLA.