

UPUTE ZA STUDENTE ODABRANE ZA ERASMUS+ MOBILNOST U SVRHU STRUČNE PRAKSE (SMP)

1. PRAVILA I UPUTE

Imena studenata odabranih za financijsku potporu objavljuju se u Rezultatima natječaja na internetskim stranicama Zdravstvenog veleučilišta (<http://www.zvu.hr>).

Pravila i upute

Pravila programa Erasmus+ i opće informacije i upute za odabrane studente dostupni su na mrežnim stranicama Veleučilišta (<http://www.zvu.hr/erasmus-plus/>) a Pravilnik o Erasmus+ i međunarodnoj mobilnosti studenata, nastavnog i nenastavnog osoblja zdravstvenog veleučilišta na https://www.zvu.hr/wp-content/uploads/PRAVILNIK-O-ERASMUS-mobilnosti_potpisan.pdf

Odabrani studenti dužni su proučiti i pridržavati se Pravilnika i uputa za odabrane studente kao i svih obavijesti koje im se upute elektroničkom poštom. **Studenti su također dužni redovito pratiti internetske stranice Veleučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.**

2. PROMJENE – DATUMI MOBILNOSTI, ODUSTANAK, X-ICA

2.1.) Promjena datuma odlaska/dolaska

U slučaju da su se promijenili planirani datumi dolaska i odlaska sa inozemne stanove, u odnosu na ono što je prijavljeno prilikom prijave na Natječaj za odabir studenata, nove ćete planirane datume javiti Erasmus koordinatorskom službi slanjem *Izjave o promjeni perioda mobilnosti* na email: erasmus@zvu.hr (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta – <https://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-studenata/Obrasci>). Izjavi je potrebno priložiti i novi obrazac *Acceptance Confirmation* s izmijenjenim datumima mobilnosti i potpisom i pečatom prihvatne institucije.

VAŽNO! Paziti kod odabira datuma mobilnosti – mobilnost ne može početi i završiti u dane vikenda ili blagdana. Prije ispunjavanja Ugovora o učenju i Ugovora o financiranju potrebno je u dogovoru s prihvatnom ustanovom utvrditi stvarne datume mobilnosti. Datumi početka i završetka mobilnosti računaju se na sljedeći način:

- a) **Datum početka** trebao bi biti prvi dan kada student mora biti nazočan u organizaciji primateljici (prvo predavanje/prvi dan rada/prvi dan događaja dobrodošlice ili tečaja jezika i međukulturalne pripreme),
- b) **Datum završetka** trebao bi biti posljednji dan kada student mora biti nazočan u organizaciji primateljici (posljednji dan ispitnog roka/ predavanja/rada/razdoblja obvezne nazočnosti).

2.2.) Odustanak od mobilnosti

Student može odustati od mobilnosti za koju je odabran. Rok za odustajanje je **mjesec dana od odabira**, a svakako prije potpisivanja Ugovora o financiranju.

U slučaju odustanka student treba:

a) obavijestiti e-mailom Erasmus koordinatora (e-mail nasloviti „*IME i PREZIME – ERASMUS+ – ODUSTANAK OD MOBILNOSTI*“)

i

b) Erasmus koordinatoru osobno ili poštom dostaviti popunjen i vlastoručno potpisan službeni obrazac *Izjave o odustanku od mobilnosti* (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta - <https://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-studenata/Obrasci>). U slučaju slanja poštom, *Izjava* se dostavlja na adresu: *Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb, Erasmus koordinator, „Erasmus+ SMP – Odustanak od mobilnosti“*

Student je obavezan odustanak prijaviti na propisani način i unutar zadanih rokova.

Za odustanak zbog više sile izvan zadanih rokova, student je *Izjavi o odustanku* dužan priložiti odgovarajući pismeni dokaz. Viša sila podrazumijeva svaku nepredvidivu iznimnu situaciju ili događaj koji nije pod kontrolom studenta, a koji ga sprječava za odlazak na stručnu praksu, koji nije nastao kao posljedica pogreške ili nemara od strane studenta, te se pokazuje nepremostivim unatoč trudu da se prevlada (npr. zdravstveni problemi ili smrtni slučaj u obitelji). **Financijske poteškoće ne smatraju se višom silom.**

2.3.) BLOKIRANA X-ICA

Za vrijeme mobilnosti odlaznim će studentima mirovati prava vezana uz subvencioniranu prehranu. Mirovanje prava na subvencioniranu prehranu prestaje po povratku s razmjene i to na način da student kopiju izjave *Statement of Host Institution* dostavi u Odjel za Erasmus te zatraži da mu se x-ica odblokira.

3. TRAJANJE BORAVKA, FINANCIJSKA POTPORA, ZERO-GRANT STUDENTI

Financijsku potporu za stručnu praksu u okviru Erasmus+ programa studenti mogu ostvariti za razdoblje mobilnosti **u ukupnom trajanju do 12 mjeseci** za svaku razinu studija (preddiplomska i diplomatska razina). Ako student odlazi više puta na mobilnost tada se trajanje perioda mobilnosti zbraja.

Radno opterećenje – student je dužan stručnu praksu odrađivati u punom radnom vremenu, tj. **30-40 radnih sati tjedno.**

„Recent graduates“ (nedavno diplomirani studenti)

Odlazak na stručnu praksu moguće je realizirati i u razdoblju do godinu dana od diplome – studenti moraju biti odabrani na natječaju tijekom posljednje godine studija i biti odabrani prije završetka studija. Praksa mora biti dovršena u roku jedne godine od stjecanja diplome.

Napomena: Studenti mogu odraditi mobilnost u svrhu stručne prakse na inozemnom visokom učilištu ili bilo kojoj drugoj organizaciji (koja može biti bilo koja javna ili privatna organizacija iz zemlje sudionice programa ili partnerske zemlje koja je aktivna na tržištu rada ili u području obrazovanja, osposobljavanja, mladih, istraživanja i inovacija).

Za mobilnost u svrhu stručne prakse nije potrebno sklapanje međuinstitucionalnog sporazuma, no u slučaju da se praksa odrađuje na visokom učilištu u sklopu studijskog programa ili visoko učilište organizira praksu na svojim radilištima, **ono može tražiti sklapanje sporazuma. Isto tako, visoko učilište na kojem se održava mobilnost u svrhu stručne prakse mora imati Erasmus povelju u visokom obrazovanju (ECHE).**

**Francuska ne provodi mobilnost u svrhu stručne prakse za kategoriju nedavno diplomiranih/recent graduates jer osobe koje više nemaju status studenta prema francuskoj legislativi nisu praktikanti, već zaposlenici.*

3.1) Vrste i trajanje mobilnosti

1) **Dugoročna fizička mobilnost** - student odlazi na inozemno visoko učilište ili organizaciju i odrađuje praksu u stranoj ciljnoj državi **od 2 do 12 mjeseci** – financira se u cijelosti.

2) **Dugoročna kombinirana (blended) mobilnost** - (kombinacija fizičke mobilnosti i obavezne virtualne komponente prije, tijekom i/ili nakon fizičkog dijela) - fizička mobilnost u stranoj ciljnoj državi mora trajati minimalno 2 mjeseca. Virtualna komponenta nema propisano trajanje. Student ostvaruje pravo na Erasmus+ financijsku potporu za period fizičke mobilnosti. Praćenje virtualne nastave iz matične zemlje se ne financira.

Studenti mogu ostvariti mobilnost u okviru dugoročne kombinirane (blended) mobilnosti ukoliko ju inozemna ustanova organizira.

3) **Kratkoročna kombinirana (blended) mobilnost** (kombinacija fizičke mobilnosti u trajanju od 5-30 dana uz obveznu virtualnu komponentu) - financiraju se dani provedeni na fizičkoj mobilnosti. Praćenje virtualne nastave iz matične zemlje se ne financira.

Studenti mogu ostvariti mobilnost u okviru kratkoročne kombinirane (blended) mobilnosti ukoliko ju inozemna ustanova organizira.

3.2) Financijska potpora

Financijska potpora je dodatak za troškove studiranja koje bi student imao i na matičnom visokom učilištu, te stoga pokriva samo **DIO TROŠKOVA ŽIVOTA (SUFINANCIRANJE)**. Mole se studenti da prije odlaska na mobilnost pomno isplaniraju troškove i budu svjesni mogućih dodatnih troškova koje će morati snositi.

Mjesečna financijska potpora iz Erasmus+ sredstava za ak. god. 2023./2024. podijeljena je u tri kategorije (ovisno o zemlji u koju student odlazi):

Dugoročna mobilnost studenata:

GRUPA 1: Programske zemlje s višim životnim troškovima	Danska, Finska, Irska, Island, Lihtenštajn, Luksemburg, Norveška, Švedska	700€
GRUPA 2: Programske zemlje sa srednje visokim životnim troškovima	Austrija, Belgija, Cipar, Francuska, Italija, Grčka, Malta, Nizozemska, Njemačka, Portugal, Španjolska	700€
GRUPA 3: Programske zemlje s nižim životnim troškovima	Bugarska, Češka, Estonija, Latvija, Litva, Mađarska, Sjeverna Makedonija, Poljska, Rumunjska, Slovenija, Slovačka, Srbija ili Turska	650€

Kratkoročna fizička mobilnost studenata (kombinirana (blended) mobilnost) :

Trajanje fizičke mobilnosti	Iznos
do 14 dana	70 EUR dnevno
od 15-30 dana	50 EUR dnevno

Konačan iznos financijske potpore koju ćete primiti za svoju ostvarenu mobilnost utvrdit će se prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti u zemlji primateljici koje će službeno potvrditi inozemna institucija.

3.3) Dodatna financijska potpora za određene kategorije**a) Potpora za uključivanje (*Inclusion support*) - studenti s posebnim potrebama/invaliditetom**

Potpore za uključivanje namijenjena je studentima sa specifičnim fizičkim, mentalnim ili zdravstvenim okolnostima koji imaju pravo na uvećan iznos financijske potpore zbog mogućih povećanih troškova kod realizacije mobilnosti. **U prijavi za mobilnost studenti moraju naznačiti takav status i uz prijavu priložiti potvrdu liječnika i rješenje nadležne ustanove/državnog tijela iz kojeg je vidljiv postotak i vrsta oštećenja.** Visoka učilišta moraju se zajedno sa studentom dodatno prijaviti Agenciji za dodjelu dodatne financijske potpore nakon provedenih internih natječaja a prije odlaska na mobilnost, koristeći poseban prijavni obrazac. Ovisno o individualnim potrebama, stavke koje su formalno prihvatljive za dodatnu financijsku potporu su npr. prilagođeni smještaj (razlika troškova u odnosu na regularan smještaj), pomoć pri putovanju, medicinska skrb, dodatna oprema, prilagođeni nastavni materijal, osoba u pratnji itd.

Studenti koji se prijave za potporu za uključivanje moraju se nakon objave Rezultata

Natječaja javiti Erasmus koordinatorici na erasmus@zvu.hr kako bi ih mogli uputiti u daljnje korake vezane uz mogućnost prijave za dodatnu financijsku potporu.

b) Studenti s manje mogućnosti (za kategorije studenata s manje mogućnosti vidi **Dodatak I. na kraju Uputa**)

Uz financijsku potporu za studijski boravak, za **dugoročnu mobilnost** primit će **dodatan iznos od 250 EUR mjesečno**, a za **kratkoročnu mobilnost** studenti će primiti **jednokratni iznos od 100 EUR za trajanje mobilnosti od 1-14 dana, tj. 150 EUR za trajanje od 15-30 dana**

3.4) Zero-grant studenti

Zero-grant studenti su studenti koji mogu otići na mobilnost ali pritom ne dobivaju financijsku potporu. Takvi studenti imaju ista prava i obaveze kao i financirani studenti te su sve procedure iste za studente koji primaju potporu i za *zero-grant* studente. Iako ne primaju financijsku potporu, *zero-grant* studenti također **potpisuju Ugovor o financiranju – zbog definiranja prava i obaveza.**

Studenti koji u tom svojstvu žele otići na mobilnost trebaju kontaktirati Erasmus koordinатора, te ispuniti i dostaviti službeni obrazac *Izjava o prihvaćanju ZERO-GRANT statusa* (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta - <https://www.zvu.hr/erasmus-plus/mobilnost-studenata/Obrasci>). Popunjena i vlastoručno potpisana Izjava dostavlja se na adresu: *Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, Erasmus koordinator, „Erasmus+ SMP – Prihvaćanje ZERO-GRANT statusa“.*

3.5) Potpora za putovanje i „zeleno“ putovanje

Potpora za putovanje

Pravo na financijsku potporu za putovanje za kratkoročnu mobilnost imaju studenti koji pripadaju u skupinu studenata s manje mogućnosti. Ukoliko student ostvaruje pravo na financijsku potporu za putovanje, iznos potpore računa se prema kalkulatoru Distance Band kako slijedi u tablici. Studenti koji primaju naknadu za putovanje prema distance band-u ne mogu ostvariti i dodatnu naknadu za zeleno putovanje (50 EUR), već za zeleno putovanje ostvaruju paušalnu naknadu prema putnoj udaljenosti. Iznosi za putovanje uključuju povratno putovanje.

Raspon u km	Jedinični iznos	„Zeleno“ putovanje
10 – 99	23 €	-
100 – 499	180 €	210 €
500 -1999	275 €	320 €
2000 – 2999	360 €	410 €
3000 – 3999	530 €	610 €
4000 – 7999	820 €	-
8000 km ili više	1500 €	-

„Zeleno putovanje“ – „Green travel“

Studenti koji ne ostvaruju pravo na dodatnu financijsku potporu za putovanje u obliku distance band-a, mogu ostvariti jednokratni iznos za „zeleno“ putovanje. Zeleno putovanje definira se kao putovanje na kojem se veći dio puta (više od polovice povratnog puta) koriste prijevozna sredstva s niskom razinom emisija, kao što su: autobus, vlak, bicikl ili zajedničko putovanje jednim vozilom (*car-pooling*).

U slučaju da studenti za putovanje koriste zeleni način putovanja, dodatno mogu primiti jednokratni doprinos u iznosu **od 50 EUR**. Studenti se u prijavi na Natječaj trebaju izjasniti planiraju li koristiti „zeleni“ način putovanja. U svrhu ostvarivanja ove dodatne potpore, studenti se nakon objave rezultata trebaju javiti Erasmus koordinadoru na erasmus@zvu.hr.

Studenti u slučaju dokazivanja „zelenog putovanja“ nakon mobilnosti moraju sačuvati sve putne karte i dokaze o putovanju.

Primjer „zelenog putovanja“ relacije Zagreb – Pariz (ukupno, veći dio povratnog puta mora biti „zelen“): - odlazak Zagreb-Beč (bus) i Beč-Pariz (avion); povratak Pariz-Zagreb (vlak) .

Primjeri za car-pooling:

Car-pooling – DA: - putovanje 2 ili više sudionika jednim automobilom na mobilnost; korištenje usluga car-pooling platformi; putovanje sudionika zajedno s osobom koja radi svojih privatnih ili službenih razloga putuje na toj relaciji neovisno o sudionikovo mobilnosti.

Car-pooling – NE: - članovi obitelji ili prijatelji voze sudionika isključivo na mobilnost (nema privatnih ili službenih razloga radi kojih bi ionako ostvarili to putovanje); jedan sudionik putuje automobilom.

VAŽNO!!!

Mole se studenti da ne kupuju karte za putovanje prije nego što budu odabrani na Natječaju za mobilnost.

4. NAKON ODABIRA STUDENTA – PRIJE MOBILNOSTI – jezične pripreme, nominacija, prijava, potpisivanje Ugovora o financiranju,...

4.1.) Jezična priprema

Student mora provjeriti koju razinu znanja stranog jezika traži prihvatna institucija. U obrascu Acceptance Confirmation će se definirati neophodna razina znanja za obavljanje stručne prakse. U slučaju da je prihvatna institucija visoko učilište – student treba provjeriti jezične zahtjeve učilišta, te traži li se certifikat o poznavanju jezika s naznakom stupnja. Inozemna učilišta traže visoki stupanj znanja jezika, i u većini slučajeva i službene potvrde. Čak i kad inozemno učilište ne traži službenu potvrdu o stupnju znanja jezika prilikom prijave, upozoravaju se studenti da je znanje jezika izvođenja stručne prakse vrlo bitno te

ukoliko studenti nemaju dovoljno znanje jezika, mogu imati poteškoće u odrađivanju stručne prakse.

Mrežna jezična procjena – preporuka za studente koji odlaze na mobilnost

Preporuča se da prije odlaska na mobilnost studenti vrše procjenu znanja jezika na kojem će se odvijati mobilnost (radni jezik). Procjena znanja jezika dostupna je za sve službene jezike EU-a: bugarski, češki, danski, njemački, grčki, engleski, estonski, španjolski, finski, francuski, irski, hrvatski, mađarski, talijanski, litavski, latvijski, malteški, nizozemski, poljski, portugalski, rumunjski, slovački, slovenski i švedski, kao i za službene jezike ostalih zemalja sudionica programa Erasmus+: islandski, makedonski, norveški, srpski i turski.

Procjena se vrši preko online platforme Europske komisije „EU Academy“. Da bi se pristupilo mrežnoj jezičnoj procjeni, potrebno je registrirati se na platformu. Za pristup mrežnoj procjeni znanja jezika potrebno je u tražilici na platformi upisati „placement test“ i odabrati test za ciljni jezik. Mrežna jezična procjena ispituje jezične vještine sudionika – slušanje, čitanje i pisanje – u skladu s Common European Framework of Reference for Languages (CEFR). Rezultat testa ne utječe na odlazak na mobilnost.

Sudionici koji žele poboljšati svoje znanje jezika mogu se uključiti u mrežne jezične tečajeve na “EU Academy” platformi prije i tijekom boravka u inozemstvu – potrebno je provjeriti za koje jezike je trenutno dostupan tečaj na platformi.

4.2.) Prijava studenta ako se stručna praksa održava na visokom učilištu

Studenti se u pravilu ne trebaju nominirati i prijavljivati za stručnu praksu jer se prilikom prijave za mobilnost u svrhu stručne prakse dostavlja i obrazac *Acceptance Confirmation* kojim inozemna ustanova potvrđuje primanje studenta na stručnu praksu u okviru Erasmus mobilnosti. Međutim, ako student odlazi na stručnu praksu na visoko učilište ono može zatražiti da se poštuju iste procedure kao i kod mobilnosti u svrhu studijskog boravka a to znači da studenta Veleučilište treba prvo nominirati a onda se on treba i samostalno prijaviti na inozemno visoko učilište (vidi *Upute za studijski boravak*).

Ukoliko visoko učilište ima takve procedure i ne želi ispuniti obrazac *Acceptance Confirmation*, **potrebno je priložiti dokaz - prepisku, pismo, iz koje je vidljivo što se traži na prihvatnoj ustanovi.**

U slučaju da kod prijave inozemno visoko učilište traži **Tax-ID (TIN - Taxpayer Identification Number)**, to je vaš OIB (osobni identifikacijski broj) – detalje možete pronaći na linku:

https://taxation-customs.ec.europa.eu/online-services/online-services-and-databases-taxation/tin-taxpayer-identification-number_en

4.3.) Viza, dozvola boravka i smještaj

Student treba **obavezno s veleposlanstvom države** u koju odlazi na mobilnost provjeriti je li mu je potrebna viza, čak i za boravak od dva mjeseca.

Savjetujemo da se student čim prije informira o studentskoj vizi, odnosno dozvoli boravka, te potrebnim dokumentima i financijskim zahtjevima za tu zemlju. Od Erasmus koordinатора student može po potrebi zatražiti *Potvrdu o Erasmus+ statusu*. Prilikom

traženja potvrde, molimo da putem maila pošaljete i prihvatno pismo inozemnog visokog učilišta.

Uz vizu, ako je potrebno, prema uputama veleposlanstva, student se pri dolasku u stranu državu mora javiti i imigracijskom uredu/policiji u stranoj zemlji zbog reguliranja boravka. Ako veleposlanstvo kaže da viza nije potrebna, savjetujemo da se student **prije odlaska** vrlo detaljno raspita o proceduri potrebnoj za regulaciju boravka, i koji su mu dokumenti (prevedeni, pečatirani) potrebni.

Ako studenti imaju problema s regulacijom boravka ili se proces oduži, obvezno o tome trebaju obavijestiti prihvatnu instituciju i Erasmus koordinatora Veleučilišta.

Student je samostalno odgovoran za reguliranje boravka i vizu u stranoj zemlji!

Molimo studente da se **na vrijeme** detaljno raspitaju i o mogućnostima smještaja na inozemnom visokom učilištu.

4.4.) Zdravstveno osiguranje

Za Erasmus+ stručnu praksu obavezna su tri tipa osiguranja:

osnovno zdravstveno osiguranje, osiguranje od nezgode i osiguranje od odgovornosti.

a) Student je dužan sklopiti policu zdravstvenog osiguranja **za cijelo razdoblje svoje mobilnosti**. Ulaskom Hrvatske u EU, sve osigurane osobe HZZO-a ostvaruju pravo na **Europsku karticu zdravstvenog osiguranja (EKZO)** osnovom koje će na području drugih država članica EU moći koristiti zdravstvenu zaštitu neodgodive naravi (provjeriti s HZZO-om).

Međutim, osnovno osiguranje koje pokriva europska zdravstvena iskaznica možda nije dovoljno, posebno u slučaju specifične liječničke intervencije. U tom slučaju može biti korisno dodatno privatno osiguranje. Potrebno se pravovremeno informirati o uvjetima osiguranja u stranoj zemlji kod nadležnih institucija. Studenti koji dostave Certifikat koji privremeno zamjenjuje Europsku karticu zdravstvenog osiguranja dužni su dostaviti sken/kopiju kartice u što skorijem roku.

U slučaju odlaska u ugovorne ili treće zemlje molimo pogledajte informacije na stranici **Međunarodna suradnja/Mobilnost studenata/Viza, dozvola boravka, zdravstveno osiguranje** ili na **<https://hzzo.hr/zdravstvena-zastita-u-inozemstvu>**.

**** Hrvatski zavod za zdravstveno osiguranje je nacionalna kontaktna točka za pružanje svih relevantnih informacija o načinu korištenja prekogranične zdravstvene zaštite u drugim državama članicama Europske unije kao i informacije o korištenju zdravstvenih usluga u Republici Hrvatskoj.***

Napomena: Europska kartica zdravstvenog osiguranja ne pokriva osiguranje od nezgode na radnom mjestu, kao niti osiguranje od privatne odgovornosti.

b) **Osiguranje od nezgode vezano uz obveze studenta** (pokriva štetu nanесenu studentu na radnom mjestu)

Osiguranje od nezgode pokriva štetu nanесenu zaposlenicima zbog nezgoda na radnom mjestu. U mnogim su zemljama zaposlenici osigurani od nezgoda na radnom mjestu. Međutim, opseg osiguranja međunarodnih studenata na stručnoj praksi koji su pokriveni istim osiguranjem može varirati ovisno o zemlji.

Odgovornost je studenta i prihvatne ustanove provjeriti je li organizirano osiguranje od nezgode na radnom mjestu. Dokument Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse jasno navodi pruža li prihvatna ustanova takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje. Student je u tom slučaju obavezan samostalno zaključiti policu osiguranja od nezgode.

c) **Osiguranje od odgovornosti** (osiguranje od štete koju student može uzrokovati na radnom mjestu)

Osiguranje od odgovornosti pokriva štetu koju uzrokuje student za vrijeme svojeg boravka u inozemstvu. Student i prihvatna institucija obavezni su provjeriti postoji li u zemlji domaćinu zakonska obveza osiguranja od odgovornosti.

Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse jasno navodi pruža li prihvatna institucija takvo osiguranje ili ne. Ako to nije obavezno prema nacionalnim odredbama zemlje domaćina, prihvatna institucija nije obavezna pružiti takvo osiguranje. Student je u tom slučaju obavezan samostalno zaključiti policu osiguranja od odgovornosti.

Na samoj polici mora biti istaknuto **teritorijalno pokriće** police odnosno **država** u koju student odlazi na praksu. Ako na polici taj podatak nije istaknut tada je potrebno priložiti dodatno očitovanje osiguravajuće kuće o teritorijalnoj vrijednosti police: za državu u koju student odlazi na praksu, za područje Europske Unije (ili Europe) ili cijelog svijeta. Očitovanje treba biti potpisano, pečatirano na službenom memorandumu s jasno istaknutim brojem police osiguranja na koju se referira, a broj police mora odgovarati broju police koju je student predao. Osim očitovanja mogu se prihvatiti i *Opći uvjeti* police osiguranja (donijeti isprintano ili poslati skenirani primjerak) uz uvjet da je u njima jasno istaknuta država važenja. Na polici **ne smije pisati „Ponuda osiguranja“, već „Polica osiguranja“**. Ako student dostavi ponudu dužan je naknadno dostaviti policu.

U slučaju produljenja stručne prakse studenti moraju voditi računa da im police vrijede i za produženi period!

Prije sklapanja Ugovora o financiranju s Veleučilištem student dokaz o osiguranju u inozemstvu mora dostaviti Erasmus koordinatorskom centru.

4.5) Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships)

Svaki student prije odlaska na mobilnost treba sklopiti Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse (Learning Agreement for Traineeships), kojeg potpisuju student, Veleučilište i institucija domaćin (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta). Student se pri

ispunjavanju ugovora o učenju dogovara isključivo s prihvatnom institucijom u kojoj će raditi stručnu praksu i voditeljem studija na Veleučilištu, te je također potrebno usuglasiti na koji način će se praksa priznati po povratku s mobilnosti.

Promjene Ugovora o učenju:

Svaka izmjena/nadopuna Ugovora moguća je ukoliko za to postoje objektivni razlozi i to mjesec dana od dolaska studenta na stranu visokoškolsku ustanovu. Sve izmjene se dogovaraju između sve tri strane, te se unose u Ugovor – *During mobility - Changes to the Learning Agreement*. Promjene ugovora o učenju ne vrijede bez osnovnoga Ugovora u učenju, te se uvijek moraju dostavljati zajedno.

Obrazac Ugovora o učenju u svrhu stručne prakse dostupan je na [Međunarodna suradnja/Mobilnost studenata/Obrasci](#).

Student ne može potpisati Learning Agreement ili vršiti promjene LA-a kad semestar završi!

4.6) Ugovor o financiranju

Prije samog odlaska na mobilnost potrebno je sa Veleučilištem sklopiti ugovor o dodjeli financijske potpore nazvan **Ugovor o financiranju**. Ugovor se sklapa između studenta i Zdravstvenog veleučilišta. Ugovorom se pored ostalih prava i obaveza definiraju preduvjeti, iznos i dinamika isplate sredstava.

Napomena: *Od 1. siječnja 2019. izmjenom Zakona o porezu na dohodak, iznos Erasmus+ stipendije više ne utječe na ostvarenje porezne olakšice za roditelja kojem je student uzdržavani član, tj. Erasmus+ stipendija ne uzima se u obzir pri utvrđivanju prava na osobni odbitak za uzdržavane članove. Ova napomena je informativne naravi i nije službeno tumačenje poreznih propisa. Pitanja ili nejasnoće vezane uz tumačenje poreznih propisa na snazi mogu se postaviti isključivo Ministarstvu financija RH – Poreznoj upravi, kao jedinom tijelu ovlaštenom za davanje službenog tumačenja po pitanju poreza i oporezivanja.*

Student na poziv Erasmus koordinатора dolazi potpisati tri primjerka ugovora (donosi dokumentaciju) te jedan primjerak zadržava za sebe. (*Napomena: Samo u iznimnim slučajevima potpisivanja će se obavljati putem pošte*).

Prilikom potpisivanja Ugovora studentu se kao sastavni dio daje Erasmus studentska povelja (*Erasmus Student Charter*) kojom su određena prava i obveze Erasmus studenta.

Ugovor obavezno potpisuje osobno student! (za potpisivanje ugovora ne može se opunomoćiti neka druga osoba).

VAŽNO: Studenti koji sudjeluju na mobilnosti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na stručnoj praksi, i ostati studentima Veleučilišta sve do završetka mobilnosti. Jedina su iznimka studenti završnih godina, koji su se prijavili i bili odabrani za mobilnost dok su bili u statusu studenta ali odrađuju praksu nakon diplome. U Ugovor o učenju se u tom slučaju jasno navodi da se mobilnost u svrhu stručne prakse odvija u statusu "*recent graduate*".

Isplata potpore se vrši u 2 rate:

- **Prva uplata = 80 %** ukupnog iznosa stipendije = **prije odlaska**
- **Druga uplata = 20 %** = **nakon povratka i dostavljanja propisane dokumentacije.**

Druga uplata vrši se nakon povratka, a konačni se obračun i usklađivanje vrši prema stvarno ostvarenom boravku tj. prema broju ostvarenih mjeseci i dana mobilnosti koje službeno potvrđuje inozemno učilište pomoću obrasca Statement of Host Institution (Potvrda o dužini boravka) i Traineeship Certificate (Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi). U računanje ulaze i radni dani i vikendi.

Popis dokumentacije – donijeti na potpisivanje Ugovora (sken dokumenata poslati Erasmus koordinatoru prije dolaska na potpis Ugovora:

1. Dvije preslike osobne iskaznice

Potrebno je kopirati obje strane osobne iskaznice, kako bi se vidjela adresa stanovanja.

2. Dvije kopije IBAN-a vezanog uz Vaš tekući račun (potvrda iz banke)

Student mora imati otvoren tekući račun na koji će se isplatiti stipendija.

Ako ste nedavno otvorili račun u banci, moguće je da vam je IBAN upisan u ugovor o računu; ako nije, potvrdu možete zatražiti u banci.

3. Dvije preslike OIB-a (u slučaju da ga nemate upisanog na osobnoj iskaznici!)

Dvije kopije službenog dokumenta s OIB-om kojeg ste primili na kućnu adresu. U slučaju nemogućnosti pronalaska istog, OIB je moguće preuzeti putem službenih mrežnih stranica www.oib.hr.

4. Zdravstveno osiguranje, osiguranje od nesreće – kopija police ili kopija EKZO (europske kartice zdravstvenog osiguranja) - za cjelokupno razdoblje mobilnosti + polica osiguranja od odgovornosti + polica osiguranja od nezgode - kopije

5. Potvrda fakulteta/akademije o upisu u ak. godinu – original

Studenti moraju biti upisani u onu akademsku godinu/semestar kojeg provode na razmjeni, i ostati studentima Veleučilišta sve do završetka mobilnosti (osim „recent graduates“). Kao dokaz donose potvrdu o upisu u akademsku godinu/semestar u kojoj ostvaruju razmjenu – ukoliko još nemaju potvrdu o upisu u ak.god. 2023./2024. dostavljaju originalnu potvrdu da su upisani naknadno po upisu (original poštom ili ostavljaju Erasmus koordinatoru).

Iznimka od ovog pravila su studenti završnih godina koji planiraju diplomirati prije odlaska na mobilnost: oni moraju imati studentski status barem u trenutku prijave i odabira, te potpisivanja dokumenta *Learning Agreement for Traineeships*. **Studenti moraju o tome obavijestiti Erasmus koordinatora najkasnije pet (5) radnih dana nakon diplome. U tom slučaju, najkasnije do početka mobilnosti obvezni su dostaviti i potvrdu o završetku studija (dovoljan je sken, putem e-maila).**

6. Ugovor o učenju u svrhu stručne prakse– Learning Agreement for Traineeships(LA) - (kopija) - ispunjen, potpisan i pečatiran od obje strane

VAŽNO! - svi potpisi i pečati (od Veleučilišta, inozemne institucije i studenta) trebaju biti na jednom (istom) papiru – ne može svaki potpis biti na zasebnom.

Povrat sredstava

Ako student koji odlazi na Erasmus mobilnost ne izvrši svoje obveze određene natječajem, pravilima programa mobilnosti, ugovorom o učenju, ugovorom o financiranju ili institucionalnim sporazumom, može mu se uskratiti isplata zadnje rate stipendije odnosno zatražiti povrat dijela ili cjelokupnog iznosa isplaćene stipendije.

5. ZA VRIJEME MOBILNOSTI

Slanje dokumenata

Studenti za vrijeme boravka šalju dokumente Erasmus koordinatorskom centru. Za svaki od dokumenata su **propisani rokovi dostave**. U slučaju problema s dostavljanjem propisane dokumentacije u zadanom roku i opravdanih razloga kašnjenja, student je dužan pravovremeno obavijestiti Erasmus koordinatorski centar.

Dokumenti se u pravilu šalju mailom (osim potvrde o upisu), **skenovi su prihvatljivi, ali moraju biti čisti i vidljivi** – molimo studente **da NE ŠALJU FOTOGRAFIJE DOKUMENATA**.

DOKUMENTI su dio obvezne dokumentacije i podložni su reviziji:

a) U roku od 15 dana od dolaska na prihvatnu instituciju/tvrtku Erasmus koordinatorskom centru je potrebno dostaviti:

1. **STATEMENT OF HOST INSTITUTION - sken** – Confirmation of arrival/departure (start/end date) – **faksirati ili poslati sken mailom**. Obavezno treba koristiti obrazac *Statement of host institution Zdravstvenog veleučilišta* (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta), i student je sam dužan tražiti potvrdu datuma, ne očekivati da mu se uruči.

Za konačan izračun financijske potpore koristit će se datumi iz ovog obrasca i datumi upisani u Prijepis ocjena. (Datum odlaska sa inozemnog učilišta se ne upisuje, potpisuje i pečatira unaprijed nego tek po odlasku sa inozemnog učilišta).

Važno: Studenti se podsjećaju da čuvaju putne karte, račune za karte i smještaj, ukrajne propusnice, radi dokazivanja odlaska i povratka s mobilnosti te nepredvidivosti situacije s pandemijom, u slučaju da dođe do slučajeva aktiviranja klauzule više sile i potrebe za dokazivanjem troškova i za dokazivanje „zelenog“ putovanja.

2. **LEARNING AGREEMENT – kopija** - u slučajevima kad je student na mobilnost otišao bez potpisa i pečata strane institucije/tvrtke na Learning Agreementu, mora dostaviti mailom sken LA s potpisima i pečatima stranog učilišta koji su nedostajali.

3. **POTVRDU O ZDRAVSTVENOM OSIGURANJU – sken** - **ako** se student osigurava u stranoj instituciji/tvrtci. Bez obzira na kasniji datum dostave polica i dalje treba imati uključen cjelokupan period mobilnosti! Ako na polici piše samo početak

osiguranja, student na kraju boravka mora tražiti dokument na kojem se vidi da je osiguranje završilo s datumom odlaska, ili dokument kojim dokazuje u kojem je periodu bio osiguran. Ako student osiguranje plaća mjesečno i na taj ga način produžava, student je dužan čuvati mjesečne uplatnice kojim dokazuje da je osiguranje plaćao i bio osiguran.

***(Potvrda o upisu u ak. god. 2023./2024. – u slučaju da je student na potpisivanje nije donio potvrdu o zadovoljenim uvjetima za upis u ak. god. 2023./24. student ju dostavlja skenom čim se upiše).**

b) U roku od 2-5 tjedana od dolaska – potrebno dostaviti:

1. Promjene Learning Agreementa (obavezno koristiti obrazac *Changes to the Learning Agreement – During mobility* (drugi dio obrasca LA - obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta), kompletno potpisan i pečatiran od strane institucije/tvrtke – sken - svaka kasnija izmjena/nadopuna dokumenta *Learning Agreement for Traineeships* moguća je ako za to postoje objektivni razlozi.

Svaka izmjena/nadopuna treba se dogovoriti između sve tri strane te unijeti u *Learning Agreement for Traineeships* (2. dio: "*During the mobility – Exceptional major changes to the original Learning Agreement*"); preporuča se izmjene dogovoriti i javiti u roku od mjesec dana od početka stručne prakse.

Značajne izmjene – npr. sadržaj prakse ili područje rada: neophodno je dostaviti skeniranu verziju ovog ispunjenog obrasca 2.dio uz pripadne potpise i pečate (napomena: nije dozvoljena promjena radnog područja ako novo područje nije u skladu sa studijskim programom).

Manje izmjene - npr. promjena mentora ili manje promjene u radnim zadacima, koje ostaju u okviru inicijalnog radnog plana: nisu neophodni skenirani potpisi sve tri strane, već je dovoljno izmjene javiti *e-mailom* - promjene treba prihvatna institucija unijeti u obrazac o poslati, a Veleučilište *e-mailom* potvrđuje suglasnost.

Ako se radi o **produljenju boravka**, **IZMJENE JE NEOPHODNO JAVITI NAJKASNIJE MJESEC DANA PRIJE INICIJALNO PLANIRANOG ZAVRŠETKA STRUČNE PRAKSE!!!**

Financiranje perioda produžetka je moguće jedino u slučaju raspoloživosti financijskih sredstava. U suprotnom, student u svrhu produljenja boravka potpisuje izjavu o prihvatu *zero-grant* statusa za produljenje.

U iznimnom slučaju skraćivanja boravka neophodno je putem e-maila javiti novi datum povratka čim bude poznat. Najkraći mogući period boravka u programu Erasmus+ stručna praksa je 2 kalendarska mjeseca

2. Mjesečna izvješća – sken - student je dužan mjesečno (na kraju svakog mjeseca) izvještavati Erasmus koordinatora na Veleučilištu o tijeku stručne prakse. Mjesečno izvješće treba biti napisano na engleskom jeziku (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta). Izvješće potpisuju student, mentor na prihvatnoj instituciji i voditelj studija na Veleučilištu. U prvoj fazi dokument potpisuju student

i mentor prihvatne institucije te se potom skenirani primjerak *e-mailom* šalje Erasmus koordinadoru.

Svu originalnu dokumentaciju koju student tijekom mobilnosti šalje skenom treba sačuvati i predložiti Erasmus koordinadoru nakon povratka s mobilnosti.

6. NAKON MOBILNOSTI

Dostava dokumenata

Student **u roku od 30 dana nakon povratka s mobilnosti mora dostaviti sljedeće dokumente Erasmus koordinadoru Veleučilišta:**

1. Statement of Host Institution – Confirmation of arrival/departure (start/end date) – **original**. Molimo da pripazite da su uz Vaše datume dolaska i odlaska sa inozemnog visokog učilišta obavezni i datumi potpisivanja dokumenta te da i svi podaci pod „Host institution data“ trebaju biti ispunjeni. Važna napomena: i dio vezan uz vrstu mobilnosti (fizičku ili online aktivnost – ako se online koristi) vam također treba obavezno biti ispunjen, potpisan i pečatiran.

2. Potvrda o obavljenoj stručnoj praksi: *Traineeship certificate* - original

Ovaj dokument ispunjava inozemna institucija (potpis i pečat). Datumi upisani u obrazac koriste se za konačni izračun financijske potpore (obrazac se nalazi na stranicama Veleučilišta). Dokument obavezno treba navesti točne ostvarene datume početka i završetka prakse (moraju biti usklađeni s datumima u Statement of Host Institution), a u opisnim rubrikama treba navesti što je ostvareno tijekom prakse, kao i evaluirati rad studenta na praksi.

3. Završno izvješće o studentskoj razmjeni – „*Participant report*“ – izvješće se ispunjava **isključivo online**. Sukladno planiranom datumu završetka mobilnosti (oko tog datuma), studenti će na svoju email adresu primiti mail Europske Komisije s poveznicom za ispunjavanje završnog izvješća koje su dužni ispuniti (**provjerite junk mail, spam foldere**). Kada ga ispunite, molimo da nas o tome obavijestite putem maila.

Napomena: U slučaju da niste primili mail s poveznicom, molimo da nas obavijestite.

4. Mjesečna izvješća - original

5. Drugo jezično testiranje – online/nije obavezno

6. Dokaz o „zelenom putovanju“ – ako je primjenjivo

U svrhu ostvarenja dodatnog financiranja za „zeleno“ putovanje, ako je relevantno, po završetku mobilnosti potrebno je predložiti putne karte i ostale dokaze o putovanju te *Izjavu o zelenom načinu putovanja*.

Dokumenti se mogu dostaviti:

- osobno Erasmus koordinadoru

- poslati poštom na adresu: *Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb, za Erasmus koordinadora, „Erasmus stručna praksa ak.god. ____/____. – ime/prezime studenta*

7. ZAVRŠNE NAPOMENE

Student samostalno vodi računa da:

- dokumente dostavlja u roku i
- vodi evidenciju koji dokumenti, kojoj osobi i kada su dostavljeni.

Preporuča se da kopiju svih dokumenata student čuva i u svojoj evidenciji, posebno dokumente koji su predani u originalu.

Ako dostavljeni dokumenti ne odgovaraju uputama i pravilima Erasmus+ programa (npr. nemaju potpise, pečat), neće se moći prihvatiti. U tom slučaju student mora ponovno dostaviti odgovarajući dokument.

Erasmus koordinator može studente zatražiti dodatne dokumente (npr. očitovanje institucije o nekorištenju pečata, očitovanje o neposjedovanju službenog memorandum i sl.)

U slučaju da bilo koji od obveznih dokumenata student ne može dostaviti zbog strane institucije tada student mora u roku dostaviti objašnjenje u kojem potvrđuje razlog zašto još nisu izdali potrebni dokument (može biti potvrđeno i e-mailom).

Mole se studenti da samostalno šalju upite i dostavljaju svoju dokumentaciju (osobno ili putem pošte) što je njihova obveza iz Ugovora kojeg su potpisali. Uključenjem drugih osoba koje nisu upućene u sva pravila i procedure otežava provedbu programa.

Komunikacija

- putem maila:

- svaki mail molimo da naslovite s „**IME I PREZIME, Erasmus+, akademska godina - semestar**“

- savjetujemo da koristite email adresu koja sadrži vaše ime i prezime (u slučaju da ste promijenili email adresu/broj mobitela koju/i ste upisali prilikom prijave na Natječaj, o tome trebate pravovremeno obavijestiti Erasmus koordinatora).

- upite stranim učilištima također šaljite na vrijeme (barem 2 tjedna prije roka) jer ne možete očekivati odgovor ni rješenje isti dan.

- putem pošte:

- ako dokumentaciju šaljete putem pošte, šaljite je na adresu: Zdravstveno veleučilište, Mlinarska cesta 38, 10 000 Zagreb

- osobno:

- ako dokumentaciju dostavljate osobno uručite ju Erasmus koordinatoru ili predajte u Urudžbeni zapisnik, Mlinarska cesta 38, 10000 Zagreb

VAŽNO!

Studenti su dužni redovito pratiti mrežne stranice Veleučilišta zbog eventualnih mogućih izmjena i dopuna uputa te izmjena i dopuna vezanih uz provedbu programa.

Dodatak 1. –Kategorije studenata koje mogu ostvariti pravo na dodatak za studente s manje mogućnosti:

Podzastupljene ili ranjive skupine studenata u visokom obrazovanju	Dodatne informacije	Dokazna dokumentacija
Studenti nižeg socioekonomskog statusa	<p>Prosječni mjesečni prihodi po članu zajedničkog kućanstva ne prelaze 85 % proračunske osnovice od 375,22 EUR</p> <p>koja se utvrđuje svake godine odgovarajućim propisom. Uz ukupni dohodak u izračun prihoda ulaze i neoporezivi primici navedeni u Pravilniku o dodjeli državne stipendije. Vezano na upite jesu li određene kategorije dohodak ili ne, molimo pogledati Zakon o porezu na dohodak čl. 8.</p>	<p>1. potvrda nadležne porezne uprave za sve članove zajedničkog kućanstva za zadnju dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije. Studenti koji imaju prebivalište izvan Republike Hrvatske obvezni su kao dokaz dostaviti potvrde o visini ukupno ostvarenih prihoda nadležne porezne uprave izvan RH i potvrde iz RH za sve članove zajedničkog kućanstva. Za članove kućanstva koji su obrtnici, ako nije dostupna potvrda iz 2021. tada dostaviti potvrdu iz 2020. godine.</p> <p>2. za članove zajedničkog kućanstva koji su u mirovini ili su korisnici obiteljske mirovine potrebno je priložiti, osim potvrde nadležne porezne uprave, i potvrdu nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje (u RH i izvan RH ako je primjenjivo – vidi gornji paragraf) o visini isplaćene mirovine za zadnju</p>

		<p>dostupnu kalendarsku godinu u trenutku predaje natječajne dokumentacije;</p> <p>3. popunjenu izjavu o članovima zajedničkog kućanstva (pod zajedničkim kućanstvom podrazumijeva se obiteljska ili druga zajednica osoba koje zajedno žive na istoj adresi prebivališta i podmiruju troškove života bez obzira na srodstvo). Za svakog člana sva tražena polja trebaju biti ispunjena. Obrazac u prilogu ovog Natječaja. Izjavu nije potrebno ovjeriti kod javnog bilježnika.</p>
<p>Studenti koji imaju status izbjeglice, tražitelji azila ili migranti</p>		<p>Odluka kojom se odobrava azil ili supsidijarna zaštita; - dozvola boravka. Također, važno je da te osobe dokažu svoj identitet, a to je moguće: - putovnicom za azilanta; -posebnom putovnicom za stranca; - drugim identifikacijskim dokumentom.</p>
<p>Studenti čiji roditelji imaju nižu razinu obrazovanja</p>	<p>Najviši stečeni stupanj obrazovanja oba roditelja studenta odgovara srednjoj stručnoj spremi</p>	<p>Dokaz da oba roditelja/skrbnika ili jedan u slučaju jednog roditelja/skrbnika nemaju kvalifikacije visokog obrazovanja putem zapisa (uključujući i elektronički zapis) HZMO-a o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.</p>

Stariji studenti	Studenti stariji od 30 godina	Preslika osobne iskaznice ili zapis iz matice rođenih
Studenti s djecom		Zapis iz matice rođene djece
Studenti koji su završili strukovnu školu		Preslika svjedodžbe završnog razreda srednje škole
Studenti koji rade uz studij	Studenti u radnom odnosu	e-potvrda iz mirovinskog sustava (HZMO-a)
Studenti koji studiraju izvan mjesta prebivališta	Studenti čiji je prebivalište udaljeno od mjesta studija više od 30km (uključujući i studente koji putuju na studij više od 30 km)	Preslika osobne iskaznice, ispis elektroničkog uvjerenja o prebivalištu, ispis s prikazom udaljenosti (HAK planer putovanja)
Studenti djeca hrvatskih branitelja	Studenti djeca hrvatskih branitelja koji pripadaju sljedećim kategorijama: djeca smrtno stradalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca nestalih hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata, djeca hrvatskih ratnih vojnih invalida iz Domovinskog rata, djeca dragovoljaca iz Domovinskog rata i djeca hrvatskih branitelja iz Domovinskog rata koji su u Domovinskom ratu sudjelovali najmanje 100 dana	Potvrde o braniteljskom statusu dobivaju se u Ministarstvu branitelja. Dokaz o statusu hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata ili statusu djeteta hrvatskog branitelja iz Domovinskog rata izdaje nadležno tijelo državne uprave, odnosno Ministarstvo branitelja ali valjane su i druge potvrde koje potvrđuju status branitelja, izdane od strane drugih institucija (npr. MUP).

	kao pripadnici borbenog sektora.	
Studenti pripadnici romske manjine		Zapis iz matice rođenih ili presliku ispisa iz popisa birača
Studenti iz alternativne skrbi	Djeca bez roditeljske skrbi i djeca bez adekvatne roditeljske skrbi	Rješenje nadležnoga centra za socijalnu skrb. (Studenti koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom ili im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili im je kao djeci bilo priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja na temelju propisa iz područja socijalne skrbi dostavljaju rješenje kojim im je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja koje izdaje nadležna ustanova iz područja socijalne skrbi.)