



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

**PRAVILNIK O
STUDIRANJU NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU**

Zagreb, 25. rujna 2024.

Na temelju članka 82. Statuta Zdravstvenog veleučilišta u Zagrebu (u daljnjem tekstu: Veleučilište), Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na 5. redovnoj sjednici održanoj dana 25. rujna 2024. donijelo je slijedeći

PRAVILNIK O STUDIRANJU NA ZDRAVSTVENOM VELEUČILIŠTU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovaj Pravilnik uređuje pitanja koja se odnose na izvođenje studija i studiranje na stručnim prijediplomskim i stručnim diplomskim studijima Zdravstvenog veleučilišta (u daljnjem tekstu Veleučilišta): vrste studija, trajanje studija, upis na studij, ustrojstvo i način izvođenja studija, status studenta, provjere znanja, napredovanje kroz studij, stručnu praksu, završetak studija, osiguranje kvalitete studija i druga značajna za nesmetano obavljanje nastave, odnosno Studija.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a imaju rodni značaj koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

Izraz Zakon odnosi se na sve važeće zakonske propise Republike Hrvatske koji reguliraju pitanja visokog obrazovanja ako to u tekstu nije posebno naznačeno.

II. OPĆENITO O STUDIJIMA

Članak 2.

Veleučilište izvodi nastavu za studije, koji su dobili Dopusnice Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih te su upisani u Upisnik studijskih programa.

Visoko obrazovanje na Veleučilištu provodi se kroz stručne kratke studije, stručne prijediplomske studije i stručne diplomске studije.

Svaka razina stručnog studija završava stjecanjem određenog stručnog naziva.

Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima. Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza.

Stručni prijediplomski studij traje tri godine. Završetkom stručnog prijediplomskog studija stječe se 180 ECTS bodova te stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (baccalaureus/baccalaurea) uz naznaku struke, u skladu s posebnim zakonom.

Stručni diplomski studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe 120 ECTS bodova. Završetkom stručnog diplomskog studija stječe se stručni naziv magistar (mag.) uz naznaku struke.

Ukupan broj bodova koji se stječu na prijediplomskom i stručnom diplomskom studiju iznosi najmanje 300 ECTS bodova.

Članak 3.

Na Veleučilištu se mogu izvoditi združeni studiji.

Združeni studij je studij koji zajednički izvodi Veleučilište s jednim ili više domaćih ili inozemnih visokih učilišta.

Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između Veleučilišta i visokih učilišta, a provodi se sukladno odredbama Zakona.

Članak 4.

Stručni kratki studiji, stručni prijediplomski studiji i stručni diplomski studij ustrojavaju se prema studijskom programu i izvode kao redoviti i/ili izvanredni sukladno studijskom planu i programu i izvedbenom planu.

III. STUDIJSKI PROGRAM

Članak 5.

Studijski plan i program donosi Vijeće Zdravstvenog veleučilišta.

Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji svake akademske godine donosi Vijeće Veleučilišta.

Izvedbenim planom studija određuju se ustroj i način izvođenja nastave u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

Vijeće Zdravstvenog veleučilišta može donijeti odluku o manjim promjenama studijskog programa sukladno postupcima osiguravanja kvalitete.

Kod većih promjena studijskog programa nakon odluke Vijeća Veleučilišta o prihvaćaju izmjena potrebno je zatražiti suglasnost Ministarstva.

Odluku u izmjenama studijskog programa potrebno je donijeti prije početka akademske godine.

Članak 6.

Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti o izvođenju nastave.

Članak 7.

Studijske planove za svaku akademsku godinu na prijedlog voditelja studija, a uz suglasnost pročelnika katedara i nositelja kolegija, donosi Vijeće Veleučilišta prije početka akademske godine.

Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima prije upisa na studij odnosno upisa u idući semestar, trimestar ili studijsku godinu.

IV. UPIS STUDENATA

Članak 8.

Stručni kratki studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja te ispunjava druge uvjete propisane studijskim programom.

Stručni prijediplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine i položila državnu maturu te ispunjava druge uvjete propisane studijskim programom.

Prijediplomski studij može upisati osoba bez položene državne mature ako je prije 2010. godine završila odgovarajući najmanje četverogodišnji program srednjoškolskog obrazovanja te osoba koja je završila odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu.

Stručni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući prijediplomski studij te ispunjava druge uvjete propisane studijskim programom.

Pravo upisa na Studij imaju pod jednakim uvjetima državljani Republike Hrvatske i pripadnici hrvatskog naroda s prebivalištem izvan Republike Hrvatske te strani državljani i osobe bez državljanstva trajno nastanjene u Republici Hrvatskoj.

Pravo upisa na studije pod istim uvjetima kao i državljani Republike Hrvatske imaju i državljani zemalja Europske unije uz uvjet polaganja ispita hrvatskog jezika na ispitima državne mature ili dostavljanja potvrde o položenom hrvatskom jeziku razina B2 koju izdaje odgovarajuća institucija.

Strani državljani i osobe bez državljanstva, koji nisu trajno nastanjeni u Republici Hrvatskoj imaju pravo upisa na Studij prema uvjetima koje određuje Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih, odnosno na temelju međunarodnih sporazuma i ugovora.

Članak 9.

Upis na studije Veleučilišta obavlja se:

1. temeljem javnog natječaja, kad se radi o prvom upisu na prvu godinu studija;
2. temeljem Rješenja o prijelazu, kad se radi o pristupniku koji je prethodno imao status studenta na drugom studiju ove ili druge visokoškolske ustanove.

Broj mjesta i uvjeti upisa propisani su studijskim programom, a upisne kvote i klasifikacijske kriterije za upis temeljem točke 1. i točke 2 ovog članka donosi Vijeće Zdravstvenog veleučilišta početkom akademske godine za narednu akademsku godinu.

Članak 10.

Natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Veleučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine za iduću akademsku godinu. Odredbe o natječaju utvrđuje Vijeće Veleučilišta u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa i ispravama potrebnim za upis.

Članak 11.

Prijave na natječaj za upis na studije Veleučilišta primaju se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava na visoka učilišta (NISpVU), putem portala Postani student (www.postani-student.hr), i/ili podnošenjem prijave Studentskoj službi sukladno Natječaju.

U prijavi pristupnik mora naznačiti za koji se studijski program natječe, te natječe li se za upis na redoviti ili izvanredni studij.

Uz prijavu pristupnik je dužan priložiti sve isprave utvrđene natječajem.

Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 12.

Izbor pristupnika za upis na Veleučilište obavlja se razredbenim postupkom, a pravo upisa pristupnik stječe prema rezultatima na razredbenom postupku. Razredbeni postupak provodi Povjerenstvo za razredbeni postupak.

Povjerenstvo za razredbeni postupak imenuje Vijeće Veleučilišta iz redova nastavnika u radnom odnosu s punim radnim vremenom na Veleučilištu ravnomjerno zastupljenih iz svih studijskih programa koji se izvode na Veleučilištu.

Pobliže odredbe o razredbenom postupku utvrđuje Vijeće Veleučilišta u natječaju za upis studenata.

Članak 13.

Razredbeni postupak za upis studenata na stručne prijediplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi, rezultata državne mature i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Tijekom razredbenog postupka sukladno uvjetima natječaja kandidat je dužan dostaviti propisanu medicinsku dokumentaciju.

Za pristupnike koji su završili srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine te nisu polagali državnu maturu razredbeni postupak temelji se na vrednovanju uspjeha u srednjoj školi i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Razredbeni postupak za upis studenata na stručne diplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na prijediplomskom stručnom odnosno sveučilišnom studiju i eventualno rezultata dodatnih provjera.

Članak 14.

Prijave, rangiranje i objavu rang liste za upise na prijediplomske studije Veleučilišta obavlja Agencija za znanost i visoko obrazovanje putem Nacionalnog informacijskog sustava za upis na visoka učilišta sukladno definiranim kriterijima uspješnosti koji su navedeni u javnom natječaju.

Temeljem rezultata razredbenog postupka za upise na stručne diplomatske studije Povjerenstvo za razredbeni postupak formira Listu uspješnosti svih pristupnika i temeljem te liste određuje pristupnike koji su stekli pravo upisa na diplomski studij.

Lista uspješnosti za upis pristupnika na diplomatske studije objavljuje se na oglasnoj ploči i službenoj mrežnoj stranici Veleučilišta.

Članak 15.

Pravo na upis u prvu godinu studija stječe pristupnik, sukladno uvjetima i kriterijima utvrđenim u natječaju za upis studenata, prema ostvarenom ukupnom rezultatu u razredbenom postupku.

Status studenata stječe osoba upisana na Veleučilište.

Pristupnik koji je ostvario pravo na upis, ali se u oglašenom roku nije upisao, gubi pravo na upis.

Članak 16.

Pristupnik na natječaj ima pravo uvida u rezultate testa, listu uspješnosti i ostalu natječajnu dokumentaciju.

Pristupnik ima pravo podnijeti žalbu na razredbeni postupak u roku od 24 sata po objavi rezultata. Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, uz prethodno mišljenje Povjerenstva za razredbeni postupak, rješava žalbe pristupnika u svezi razredbenog postupka i donosi konačno rješenje o upisu najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

V. USTROJSTVO NASTAVE

Trajanje akademske godine

Članak 17.

Akadska godina počinje u pravilu 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna slijedeće godine.

U zimskom semestru nastava traje u pravilu od 1. listopada do 31. siječnja, a u ljetnom semestru od 1. ožujka do 15. lipnja.

Nastava koja se izvodi u turnusima obavlja se po posebnom rasporedu koji se utvrđuje za svaku akademsku godinu.

Nastava može početi i prije početka akademske godine iz stavka 1. ovoga članka, ako je tako propisano izvedbenim planom nastave za tu akademsku godinu, ali ne prije 1. rujna.

Opterećenje studenata

Članak 18.

Na Veleučilištu kao mjera opterećenja studenta koristi se ECTS sustav za stjecanje i prijenos bodova.

ECTS bodovi dodjeljuju se nastavnim obvezama studenata na temelju cjelokupnoga rada koji student mora uložiti kako bi stekao predviđene ishode učenja u sklopu te obveze.

ECTS bodovi dodjeljuju se po završetku svih nastavnih obveza na studiju ili komponenti studija te nakon što je uspješno provedeno ispitivanje ishoda učenja. ECTS bodovi ne dodjeljuju se za djelomično ispunjene obveze u nekom kolegiju.

Jedan ECTS bod predstavlja 30 sati procijenjenog prosječno utrošenog studentskog rada pri ostvarivanju ishoda učenja.

U izračun ukupnog studentskog rada ubraja se prisustvovanje na nastavi, priprema za seminarsku i vježbovnu nastavu, samostalan rad studenta, samostalno pisanje seminarskog ili završnog odnosno diplomskog rada, čitanje nastavne literature te priprema za provjere znanja.

Student u jednom semestru u pravilu upisuje 30 ECTS bodova. Student može upisati najviše 35 bodova u jednom semestru.

Opterećenje studenata koji studiraju u punoj nastavnoj satnici tijekom akademske godine može biti najmanje 38, a najviše 42 tjedna, odnosno 1500 do 1800 radnih sati, uključujući i ispite.

Ukupne obveze redovitih studenata temelje se na radnom opterećenju od 40 sati tjedno u što se uračunavaju svi oblici nastave i vrijeme potrebno studentu za pripremu.

Nastavne obveze izvanrednih studenata prilagođene su mogućnostima njihove nazočnosti na nastavi koja mora biti sukladna odobrenim izvedbenim planom.

Način provođenja nastave

Članak 19.

Nastava se provodi predavanjima, seminarima, vježbama, praktičnom nastavom, konzultacijama, mentorstvom, stručnim posjetima, trajnom provjerom znanja, kolokvijima, ispitima i završnim/diplomskim ispitima.

Praktičnom nastavom smatra se: rad studenata u nastavnim radilištima uključujući vježbe, stručnu praksu, terenski rad i druge oblike nastave, koji doprinose stjecanju propisanih kompetencija.

Nastava izbornog kolegija izvodi se ako kolegij upiše najmanje 15 studenata, u protivnom studenti se raspoređuju na ostale ponuđene izborne kolegije.

Članak 20.

Na Zdravstvenom Veleučilištu nastava se izvodi u hibridnom modelu, kombinacijom virtualnih oblika nastave i izravne, učioničke/kontaktne nastave.

Virtualni oblici nastave zastupljeni su na obveznim i izbornim kolegijima u opsegu od 30% nastavnih sati nastave.

Kolegiji koji nemaju teorijsku nastavu, nego samo vježbe koje se izvode u kliničkom i laboratorijskom okruženju te stručna praksa u cijelosti se izvode kao izravna nastava.

Zastupljenost virtualnih i izravnih oblika izvođenja nastave pobliže se uređuje izvedbenim planom nastave.

Na studijskim programima koji su akreditirani kao on-line studijski program nastava se izvodi sukladno odobrenom studijskom programu i izvedbenom planu nastave.

Članak 21.

Radi racionalnosti nastava za redovite i izvanredne studente može se izvoditi zajednički kada je to moguće obzirom na prostorne i druge uvjete.

Članak 22.

Stručne službe tajništva, katedre i studiji organiziraju nastavu i vode brigu o njenu provođenju u skladu sa Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Svaki nastavnik dužan je evidentirati održavanje nastave. Nastavnik je dužan evidentirati održanu nastavu unutar tekućeg semestra, a najkasnije do kraja akademske godine.

Održana nastava evidentira se elektronički, a evidentira se datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske grupe, broj nazočnih studenata.

Nastava se provodi u Veleučilištu te u nastavnim bazama s kojima Veleučilište ima uspostavljenje ugovorne odnose.

Predavanja

Članak 23.

Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalicama, upoznaje veću grupu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem kolegija odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

Članak 24.

Predavanjima se obuhvaćaju teme za koje je taj oblik nastave racionalniji od drugih oblika.

U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave kolegija,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

Članak 25.

Za sadržaje kolegija koji nisu obuhvaćeni propisanom literaturom, prije početka predavanja studentima u pravilu treba podijeliti bilješke uz predavanje (handout). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poduke predavanja (uključujući sheme i važne podatke). Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke uključuje se u ispitno gradivo. Bilješke uz predavanja su obvezne za kolegije koji nemaju udžbenika ili priručnika.

Članak 26.

Predavanja izvode nastavnici u nastavnim i znanstveno-nastavnim zvanjima, a sukladno Statutu Veleučilišta. Vijeće Zdravstvenog veleučilišta može izvođenje pojedinih predavanja prema studijskom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta, znanstveno-istraživačkih instituta ili ustanova, odnosno istaknutim stručnjacima.

Seminari

Članak 27.

Seminar je oblik nastave u kojem mala grupa studenata pod vodstvom voditelja aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.

Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji, te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.

Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata. Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja. Voditelji seminarske nastave su osobe izabrane u suradnička, nastavna ili znanstveno nastavna zvanja odnosno istaknuti stručnjaci iz pojedinih područja.

Vježbe

Članak 28.

Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika. U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima obrazovanja. Vježbe vode osobe izabrane u suradnička zvanja, a po potrebi i nastavnici izabrani u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja. Voditelj vježbi dužan je aktivno pomagati i raditi sa studentima za vrijeme trajanja vježbi.

Klinička nastava i stručna praksa

Članak 29.

Tijekom kliničke nastave studenti pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu radi uz bolesnika i uključuje se u ukupan rad na nastavnom radilištu.

Pojedini nastavnik istodobno nadzire rad grupe studenata.

Nastava putem kliničkih i posebnih kliničkih vježbi može trajati najviše 40 sati tjedno.

Članak 30.

Kliničke vježbe i stručna praksa obavljaju se na klinikama, kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen ugovor o međusobnoj suradnji.

Kliničke vježbe/Stručna praksa u zajednici

Članak 31.

Kliničke vježbe/stručna praksa mogu se izvoditi i u zajednici. To je oblik nastave koji se obavlja u zdravstvenim ustanovama opće medicine, savjetovalištima, dispanzerima, laboratorijima, higijensko-epidemiološkim, socijalno-medicinskim i drugim jedinicama zdravstva, sudjelovanjem u kućnom liječenju i zdravstvenim akcijama na gradskom i seoskom području. U tijeku stručne prakse organiziraju se i drugi oblici nastave: seminari, vježbe, konzultacije i dr., osim predavanja.

U tijeku rada u izvanbolničkim jedinicama, studenti pod nadzorom nastavnika i uz voditelja vježbovne nastave rade u grupama.

Konzultacije

Članak 32.

Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu. Raspored konzultacija objavljuje se na mrežnoj stranici Veleučilišta i oglasnim pločama.

Svrha konzultacija je da se studentima omogući razjašnjavanje pojedinih dijelova studijskog gradiva.

Ostali oblici nastave

Članak 33.

Radi unapređenja nastave uz spomenute oblike nastave, organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema studijskom programu Veleučilišta za vrijeme vježbovne nastave na nastavnim radilištima.

Stručni posjeti

Članak 34.

Stručni posjeti studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnih zdravstvenih i drugih ustanova kao i metoda rada te drugih razloga od značenja za potonji stručni odgoj i naobrazbu studenta.

Izostanci studenta s nastave

Članak 35.

Student je ispunio obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 80% od ukupnog fonda sati pojedinog kolegija (predavanja, seminari, vježbe).

Student je ispunio obvezu prisustva na nastavi ukoliko je prisustvovao na barem 80% od ukupnog fonda sati vježbovne nastave kolegija koji imaju isključivo praktičnu nastavu (kliničke vježbe, stručna praksa).

Student može u tijeku semestra s nastave pojedinog kolegija neopravdano izostati do 20% fonda sati nastave utvrđenog studijskim programom.

Predmetni nastavnik i katedra dužni su na početku svakog semestra utvrditi apsolutnim brojevima mogućnost izostanaka s pojedinih oblika nastave (predavanja, seminari, vježbe) i način nadoknade te isto objaviti na mrežnoj stranici Veleučilišta.

Način kontrole pohađanja nastave određuje svaka katedra.

Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kad je student izostao zbog:

- porodnog dopusta,
- dužeg bolničkog liječenja,
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
- obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

Nadoknadu izostanaka u slučajevima utvrđenim u stavku 5. ovog članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojne isprave, prodekan za nastavu na prijedlog predmetnog nastavnika. Način nadoknade određuje predmetni nastavnik uz suglasnost pročelnika katedre i/ili prodekana za nastavu.

Studentima iz stavka 5. ovog članka miruju studentske obveze u slučaju kad Veleučilište nije u stanju omogućiti nadoknadu izostanka s nastave većem od 30%, a manje od 50%.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Članak 36.

Ostvareni ishodi učenja studenta provjeravaju se i ocjenjuju tijekom nastave, na kolokvijima i tijekom drugih aktivnosti predviđenih izvedbenim planom, a konačna ocjena se utvrđuje na završnom ispitu te se unosi u odgovarajuću ispravu i evidenciju studenta.

Kolokviji

Članak 37.

Kolokvijem se provjerava znanje iz gradiva koje je student stekao tijekom nastave pojedinih kolegija. Kolokvij za pojedini kolegij, osim nadoknadnih kolokvija, mora biti utvrđen u izvedbenom planu pojedinog kolegija.

Članak 38.

Kolokvijem se provjerava znanje iz manjeg ili većeg dijela nastavnog sadržaja pojedinog kolegija a kako je definirano izvedbenim planom kolegija.

Polažu se usmeno, pisano, praktično ili kombinirano. Termini polaganja kolokvija trebaju biti objavljeni barem 30 dana ranije.

Za svaki kolokvij predmetni nastavnik je dužan voditi odgovarajuću evidenciju koja mora sadržavati slijedeće podatke: datum provedbe kolokvija, dio nastavnog sadržaja koji je provjeravan, ime i prezime studenta, uspjeh postignut na kolokviju.

Ukoliko je kolokvij obavezan svi studenti su dužni pristupiti provjeri znanja putem kolokvija bez prethodne prijave.

Ukoliko je to studijskim planom i izvedbenim planom kolegija predviđeno student mora biti oslobođen dijela ispita koji je položen putem kolokvija, a ocjena postignuta čini dio ukupne završne ocjene kolegija sukladno Pravilniku o ocjenjivanju.

Nadoknadnim kolokvijem se nadoknađuje izostalo gradivo. Kolokvij se obavlja usmeno, praktičnim radom ili na oba načina. Položeni nadoknadni kolokviji su uvjet za drugi potpis nastavnika o ispunjenim obavezama studenata. Nadoknadnim kolokvijem može se nadoknaditi opravdani izostanak do 50% nastave.

Drugi oblici trajne provjere znanja

Članak 39.

Znanje studenata može se tijekom nastave provjeriti trajnim praćenjem sveukupnog rada i znanja studenata u svim oblicima nastave. U tu svrhu sačinjavaju se posebni upitnici (obraci) u koje se unose opažanja (ocjene) o radu studenata na kliničkom odjelu i praktičnom radu, rezultati kratkih provjera znanja i usvajanja vještina. Rezultati tih provjera izražavaju se bodovima i ulaze u konačnu ocjenu.

Članak 40.

Završna ocjena formira se od ponderiranog prosjeka svih bodova dobivenih na kolokvijima i drugim oblicima trajne provjere znanja i ispita sukladno Pravilniku o ocjenjivanju na Zdravstvenom veleučilištu.

U praćenje uspješnosti studenta može se uzeti u obzir odnosno pri formiranju ocjene voditi računa o slijedećim aktivnostima studenta:

- pohađanje i aktivnost u nastavi,
- usvojeno znanje, vještine i ishodi učenja (kolokviji, kratki testovi, i sl.),

- samostalni rad (seminarski radovi, zadaće, priprema prezentacija, prikazi i obrada slučajeva, i sl.)
- druge aktivnosti predviđene studijskim programom i aktivnosti koje se odrede izvedbenim planom.

Točno vrednovanje znanja i pojedinih aktivnosti studenta odnosno kriteriji ocjenjivanja pojedinog predmeta po svim aktivnostima tijekom nastave mora se objaviti u izvedbenom planu kolegija na mrežnim stranicama Veleučilišta, prije početka nastave tog predmeta, a određuje je i objavljuje nositelj predmeta uz prethodnu suglasnost katedre, voditelja studija i prodekana za nastavu.

Članak 41.

Vrsta i broj kolokvija, vrsta drugih oblika trajne provjere znanja i način polaganja kolokvija određuje se izvedbenim planom kolegija na početku svake akademske godine.

Ispiti

Članak 42.

Ispit je završna provjera znanja, odnosno usvojenosti predviđenih ishoda učenja, iz jednog ili više sadržajno povezanih kolegija, stečenog za vrijeme nastavnog procesa. Ispiti se polažu iz obvezatnih i izbornih kolegija.

Ispitu može pristupiti student koji je udovoljio svim propisanim nastavnim obvezama. Ispiti su u pravilu javni i student ima pravo, ako polaže usmeno, zahtijevati nazočnost javnosti. Praktičnom dijelu ispita tih kolegija mogu biti nazočni samo nastavnici i drugo ovlašteno osoblje Veleučilišta, te studenti. Nazočni odgovaraju za povredu službene i profesionalne tajne.

Pravo uvida u evidenciju o rezultatima ispita ima osoba koja za to dokaže pravni interes. Uvid odobrava prodekan za nastavnu djelatnost ili tajnik Veleučilišta.

Na ispitu iz pojedinog predmeta provjeravaju se ishodi učenja utvrđeni studijskim programom za odnosni predmet.

Članak 43.

Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu obuhvaćati provjeru teorijskih znanja i praktičnih vještina.

Provjera teorijskih znanja provodi se sukladno studijskim programom: usmeno, pisano ili pisano i usmeno.

Student ne može pristupiti usmenom dijelu ispita ako nije zadovoljio na pisanom dijelu ispita.

Usmeni dio ispita mora se, osim u opravdanim slučajevima, održati u roku od najviše pet radnih dana od održavanja pisanog ispita.

Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

Provođenje provjere znanja kod studenata s invaliditetom može se prilagoditi na osnovu opravdanih razloga uz podnošenje zamolbe s pripadajućom dokumentacijom.

Provjeru znanja provodi predmetni nastavnik ili Nastavničko povjerenstvo.

Ispitno gradivo utvrđuje se studijskim programom, a način provedbe i ocjenjivanja ispita te trajanje pojedinih dijelova ispita i trajanje cjelokupnog ispita utvrđuje se Pravilnikom o ocjenjivanju.

Ispit mora biti organiziran na jednaki način na svim ispitnim rokovima tijekom akademske godine.

Pisane provjere znanja čuvaju se do kraja akademske godine.

Članak 44.

Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F

Ako se provjera znanja provodi na više načina, sukladno studijskom planu, izvedbenom planu i Pravilniku o ocjenjivanju izračunava se konačna ocjena provjere znanja.

Studijskim programom može se utvrditi da se neki kolegij ocjenjuje opisno. Kolegiji koji se ocjenjuju opisno ne ulaze u izračun prosjeka ocjena studija.

Članak 45.

Ocjene izvrstan, vrlo dobar, dobar, dovoljan prolazne su i upisuju se u Evidencijski list s rezultatima ispita, e-indeks, i u evidencijski karton studenta u ISVU sustavu. Ocjena nedovoljan (1) neprolazna je i upisuje se samo u Evidencijski list s rezultatima ispita i u evidencijski karton studenta u ISVU sustavu.

Ocjenu nedovoljan (1) dobiva i student koji odustane tijekom ispita (napusti prostoriju u kojoj se održava pisani dio ispita ili odustane od već započetog usmenog ispita), koji nakon pisanog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu ispita, osim ako zbog više sile ne uspije izaći na usmeni dio ispita, te student koji je udaljen s ispita radi nedoličnog ponašanja, smetanja drugih studenata ili korištenja nedopuštenih pomagala.

Student ima pravo uvida u pisani dio svog ispita. Uvid u ispit može zatražiti u roku od 24 sata po objavi rezultata ispita. Nastavnik mu je dužan osigurati uvid unutar pet radnih dana jednim ponuđenim terminom.

Ako je test pisani, ocjena u e-indeks se upisuje tek po isteku roka za studentske žalbe.

Ako se ocjena ubilježena u e- indeksu ne podudara s onom u Evidencijskom listu s rezultatima ispita i evidencijskom kartonu studenta u ISVU sustavu, mjerodavna je ocjena koju je ispitivač, odnosno nastavničko povjerenstvo unijelo u Evidencijski list s rezultatima ispita i tu ocjenu ovjerilo svojim potpisom.

Članak 46.

Student može polagati ispit iz istog kolegija najviše četiri puta u jednoj akademskoj godini.

Četvrti put ispit se polaže pred Nastavničkim povjerenstvom.

Nastavničko povjerenstvo imenuje prodekan za nastavu ili voditelj studija, a čine ga predmetni nastavnik i još dva nastavnika, od kojih samo jedan može biti iz istog nastavnog kolegija. Ispitivač iz predmetnog ispita ne može biti predsjednik Nastavničkog povjerenstva. Ispit pred Nastavničkim povjerenstvom obvezatno ima usmeni dio ispita.

Povjerenstvo provjerava i ocjenjuje pisani ispit, provodi usmeni dio ispita te sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.

Ako je ispit pisani i usmeni, i student položi pisani dio, Nastavničko povjerenstvo provodi samo usmeni dio ispita i donosi ocjenu na temelju rezultata pisanog i usmenog dijela.

Ako student ne položi pisani dio ispita, Nastavničko povjerenstvo provodi usmeni dio ispita tako da uključi i provjeru gradiva ne položenog pisanog dijela, te na temelju usmene provjere obaju dijelova ispita donosi ocjenu.

Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ako ni nakon ponovljenog upisa kolegija i polaganja ispita na način utvrđen stavkom 1. ovog članka student ne položi ispit, gubi pravo studiranja na tom Studiju.

Članak 47.

Ispitni rokovi su redoviti i izvanredni.

Redoviti ispitni rokovi su: zimski, ljetni i jesenski. Svaki redoviti ispitni rok traje najmanje četiri tjedna.

Zimski ispitni rok počinje početkom veljače, ljetni ispitni rok polovicom lipnja, a jesenski ispitni rok početkom rujna. Za studente, kojima nastava završava nakon početka ispitnog roka, ljetni se ispitni rok produžuje za onoliki broj dana koliko je produžena nastava.

Unutar navedenih redovnih ispitnih rokova za kolegije zimskog semestra organizira se dva roka u zimskom, dva roka u ljetnom i jedan rok u jesenskom ispitnom roku.

Unutar navedenih redovnih ispitnih rokova za kolegije ljetnog semestra organizira se dva roka u zimskom, dva roka u ljetnom i dva roka u jesenskom ispitnom roku.

U svakom od dvaju obvezatnih termina raspored održavanja ispita mora biti takav da omogućiti polaganje ispita svim studentima koji su prijavili ispit i imaju pravo polaganja ispita iz tog kolegija. Vrijeme između izlazaka na ispit u redovitom ispitnom roku je najmanje 10 dana.

Izvanredni ispitni rokovi ustrojavaju se za kolegije koji imaju turnusnu nastavu, za apsolvente i kolegije koji su prenijeti s niže godine studija ili prethodnog semestra.

Izvanredni rokovi u tekućoj godini mogu se ustrojiti i u drugim slučajevima, na prijedlog katedre, voditelja studija ili prodekan za nastavu te u izvanrednim okolnostima, na prijedlog dekana odnosno Vijeća Veleučilišta. U izvanrednom ispitnom roku daje se samo jedan termin u trajanju od najviše pet radnih dana. Vrijeme između izlazaka na ispit u izvanrednom ispitnom roku je najmanje 30 dana. Za apsolvente sa studentskim pravima organiziraju se posebni izvanredni rokovi, najmanje tri po semestru.

U izvanrednom roku ispit se mora organizirati tako da ne remeti redovitu nastavu drugih kolegija. Ispitima u ovom roku mogu pristupiti i ponavljači. Izvanredni ispitni rokovi utvrđuju se akademskim kalendarom, koji se donosi na početku svake akademske godine. Raspored ispitnih termina u redovitim i predviđenim izvanrednim rokovima objavljuje se u ISVU sustavu početkom svake akademske godine.

Članak 48.

Prijavu na ispit student podnosi putem ISVU sustava (Studomat) najkasnije tri dana prije datuma održavanja ispitnog roka.

Student može odjaviti ispit putem ISVU sustava (Studomat) najkasnije 48 sati prije datuma održavanja ispitnog roka.

Popisi studenata i rasporedi polaganja i održavanja ispita objavljuju se na Studomatu.

Ispit u pojedinom ispitnom roku mora završiti unutar deset dana radnih dana od dana početka održavanja.

Članak 49.

Ako student iz bilo kojeg razloga ne može pristupiti prijavljenom ispitu, dužan je odjaviti ispit najkasnije 48 sati prije dana određenog za polaganje ispita. Studentu koji ne pristupi ispitu, odustane od već započetog ispita, usmenog ili pisanog, ili se služi nedozvoljenim pomagalicama, unosi se ocjena „nedovoljan“.

Studentu koji ne pristupi ispitu u ISVU sustav unosi se oznaka „0“ i broji se kao izlazak na ispit.

Članak 50.

O ispitu se vodi evidencija.

Podaci o ispitu vode se pojedinačno za svakog pristupnika na razini predmetnog nastavnika i na razini Studentske službe.

Predmetni nastavnik unosi rezultate ispita u Evidencijski list s rezultatima ispita. Evidencijski list dostavlja se u roku od tri dana od završetka ispitnog roka Studentskoj službi koja unosi rezultate ispita u ISVU sustav i e-indeks, i pohranjuje Evidencijski list.

Nastavnik u roku od četiri radna dana od dostave konačnih rezultata potvrđuje konačne ocjene u e-indeksu.

Članak 51.

Ispit iz kolegija položenog na drugom viskom učilištu katedra, odnosno predmetni nastavnik može priznati u cijelosti ili djelomično, ovisno o podudarnosti ishoda učenja navedenih u studijskom planu i programu.

Student na početku studijske godine podnosi pisani zahtjev za priznavanje ispita uz koji je potrebno priložiti izvedbeni plan položenog kolegija.

Rješenje o priznavanju ispita mora se donijeti u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva za priznavanje ispita.

Na rješenje o priznavanju ispita može se podnijeti žalba Povjerenstvu za nastavu.

Ispit pred nastavničkim povjerenstvom

Članak 52.

Student koji smatra da na ispitu nije pravedno ocijenjen može u roku od 24 sata od sata priopćenja odnosno, za pisane i usmene ispite, objavljivanja konačne ocjene, pisano zatražiti ponavljanje ispita pred Nastavničkim povjerenstvom. Zahtjev za ponavljanje ispita mora biti obrazložen.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu ili voditelj studija, imenuje predsjednika i dva člana Nastavničkog povjerenstva u roku od 48 sati od primitka zahtjeva. Jedan član Povjerenstva mora biti iz drugog nastavnog kolegija, a ispitivač s čijom ocjenom na usmenom dijelu ispita student nije bio zadovoljan ne može biti predsjednik.

Ponovni ispit ustrojava se u roku od pet dana od dana podnošenja zahtjeva studenta. Pisani ispit ili pisani dio ispita ne ponavlja se pred Nastavničkim povjerenstvom. Nastavničko povjerenstvo na temelju uvida u ispitna pitanja, odgovore studenta, te uvida u zapisnik o pisanom ispitu ponovo ocjenjuje već obavljeni pisani ispit odnosno pisani dio ispita.

Usmeni ili praktični dio ponovnog ispita polaže se pred Nastavničkim povjerenstvom, koje sporazumno određuje završetak ispita i donosi ocjenu većinom glasova.

Ako je ispit na koji se student žali samo pisani, Nastavničko povjerenstvo mora ustanoviti da li su studentu ispravno obračunati bodovi i da li je test analiziran u smislu odredaba ovog Pravilnika. Ako su bodovi ispravno obračunati i test analiziran u smislu odredaba ovog Pravilnika, studentska žalba se odbija. Ako test nije analiziran u smislu navedenog članka, pročelnik katedre dužan je obaviti revalorizaciju testa za sve studente koji su pristupili ispitu u tom roku. U spornim situacijama prodekan za nastavu može zatražiti revalorizaciju testa od neutralne ekspertne grupe.

Na ocjenu Nastavničkog povjerenstva ne može se ulagati žalba.

Ispit ponovljen pred Nastavničkim povjerenstvom ne računa se kao još jedan izlazak na ispit.

Ispitivači

Članak 53.

Student polaže ispit kod voditelja kolegija, odnosno nastavnika na kolegiju. Ispitivači su nastavnici u nastavnom ili znanstveno-nastavnom zvanju sukladno Statutu Veleučilišta.

Za organizaciju ispita odgovoran je nositelj kolegija.

U slučaju spriječenosti nositelja kolegija duže od 30 dana, Vijeće veleučilišta na prijedlog pročelnika katedre može povjeriti održavanje ispita i ostalih obaveza iz tog kolegija drugom nastavniku istog ili srodnog znanstvenog područja.

Članak 54.

Stručni kratki studij i stručni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita u skladu sa studijskim programom.

Stručni diplomski studij završava polaganjem svih ispita i izradom i obranom diplomskog rada u skladu sa studijskim programom.

Završnom / diplomskom ispitu može pristupiti student koji je:

- u najmanje dva posljednja semestra studirao na Veleučilištu,
- udovoljio svim uvjetima obveznih i izbornih oblika nastave,
- položio sve propisane ispite

Članak 55.

Dekan, a u njegovoj odsutnosti prodekan za nastavu, imenuje povjerenstvo za ocjenu obrane završnog / diplomskog rada, koje ima tri člana.

Povjerenstvo za ocjenu završnog / diplomskog rada imenuje se iz redova nastavnika i suradnika Zdravstvenog veleučilišta. Iznimno član Povjerenstva može biti osoba, koja je izabrana u nastavno ili znanstveno-nastavno zvanje na drugom visokom učilištu.

Završnim ispitom ocjenjuju se znanja i vještine studenata potrebne za obavljanje poslova i radnih zadataka Studija.

Odabir mentora i teme, te izrada završnog / diplomskog rada provode se sukladno Pravilniku o završnim i diplomskim radovima na stručnim prijediplomskim i diplomskim studijima Zdravstvenog veleučilišta.

Veleučilište je dužno završne/diplomske radove studenata kopirati u javnu internetsku bazu završnih radova Nacionalne i sveučilišne knjižnice.

VII. PROVJERA USPJEŠNOSTI NASTAVNOG RADA

Članak 56.

Vijeće Veleučilišta utvrđuje način i oblik praćenja kvalitete provođenja studija na Veleučilištu, i to putem:

- istraživanja i anketiranja studenata i nastavnika o redovitosti i organiziranosti izvođenja nastave, cjelovitosti nastavnih sadržaja, literaturi i sredstvima za učenje, uvođenju novih pristupa i oblika izvođenja i unaprjeđenja nastave, ispitima, općim i specifičnim kompetencijama, radnoj komunikaciji s nastavnicima, informiranosti studenata o studiju, mogućnosti utjecaja studenata na sadržaje i metodologiju izvođenja nastave, radnom opterećenju studenata (ECTS), i slično,
- postupka samoevaluacije nastavnika,
- vođenja jedinstvene evidencije o nastavnicima,
- donošenja plana mjera za unaprjeđenje studiranja i načina praćenja njihova izvršenja za iduću akademsku godinu.

Članak 57.

Provjera uspješnosti nastavnog rada na pojedinom kolegiju provodi se najmanje jedanput godišnje od strane studenata i katedre, odnosno predmetnih nastavnika.

Provjera od strane studenata obavlja se putem anketa (upitnika).

U studentskim anketama (upitnicima) ocjenjuje se sadržaj i organizacija nastave, primjerenost ispita i rad pojedinih nastavnika.

Članak 58.

Sadržaj studentske ankete (upitnika) određuje Vijeće veleučilišta na prijedlog Povjerenstva za kvalitetu. Anketu provodi i analizira Povjerenstvo za kvalitetu pod nadzorom voditelja Odjela za kvalitetu, koji o rezultatima izvješćuje Upravu Veleučilišta i pročelnike katedre.

Anketa je anonimna.

Ankete se provode sukladno Pravilniku o provođenju anketa na Zdravstvenom veleučilištu.

Članak 59.

Rezultati provjere uspješnosti nastavnog rada utječu na izbor osoba u suradnička, nastavna i znanstveno-nastavna zvanja, što se propisuje Zakonom i Pravilnikom.

VIII. STATUS STUDENTA I PRAVILA STUDIRANJA

Status studenta

Članak 60.

Student Veleučilišta je osoba koja se upisala u Veleučilište. Prilikom upisa u prvu godinu Studija studentu se formira e-indeks u koji se unose programom propisani kolegiji, evidentira pohađanje, uspjeh i ocjena iz pojedinih kolegija, kao i rezultati postignuti tijekom stručne prakse.

Prilikom upisa na studij studentu se izdaje i studentska iskaznica.

Status studenta Veleučilišta ima osoba upisana u Veleučilište pod uvjetima predviđenim Zakonom, Statutom i ovim Pravilnikom.

Upis u prvu godinu Studija obavlja se temeljem provedenog razredbenog postupka ili odluke o prijelazu, u rokovima koje odredi Veleučilište.

Naknadnih upisa nema, osim ako to utvrde nadležna tijela državne uprave na Zakonom propisani način.

Prava i obveze studenta

Članak 61.

Student ima pravo na:

- izvedbu studija u skladu s izvedbenim planom studija
- sudjelovanje u znanstvenom odnosno umjetničkom i stručnom radu
- slobodu iskazivanja mišljenja i stajališta tijekom nastave i drugih aktivnosti u skladu s etičkim kodeksom
- završetak studija u roku kraćem od propisanoga u skladu s kriterijima utvrđenim općim aktom visokog učilišta
- besplatno korištenje građe knjižnice te znanstvenih i stručnih izvora na visokom učilištu
- pohađanje kolegija s drugog studija u skladu sa studijskim programom
- izjašnjavanje o kvaliteti nastave i nastavnika najmanje jednom godišnje u sklopu provedbe unutarnjeg sustava osiguravanja kvalitete
- pritužbu na povrede prava propisanih Zakonom i općim aktom visokog učilišta
- druga prava propisana zakonom, statutom i drugim općim aktima Veleučilišta.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu.

Student ima, uz obveze utvrđene Zakonom i Statutom, i sljedeće obveze:

- izvršavati svoje obveze u skladu sa Statutom Veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta,
- čuvati ugled i dostojanstvo Veleučilišta,
- ponašati se u skladu s Etičkim kodeksom Veleučilišta,
- uredno pohađati nastavu i izvršavati sve obveze u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom,
- upisati viši semestar ili godinu ako je ispunio uvijete za upis. Nepravodobni upis povlači gubitak statusa studenta,
- upisati ponavljanje godine ako ne ispunjava uvijete upisa u višu studijsku godinu,
- pristupiti provjeri znanja (ispiti, kolokviji, seminarski radovi, obrane projekata i sl.) na način i u rokovima propisanim Pravilnikom i izvedbenim planom pojedinog nastavnog predmeta
- aktivirati mirovanje obveza studenta u slučaju nastupa okolnosti određenih Zakonom koje ga mogu spriječiti u urednom izvršenju obveza iz studijskog programa.

Članak 62.

Ugovor o studiranju

Sa redovitim i izvanrednim studentima Veleučilište sklapa ugovor o studiranju.

Ugovorom o studiranju utvrđuje se status studenta, pitanja školarine za izvanredne odnosno participacije u troškovima studiranja za redovne studente, uzajamna prava i obveze tijekom studiranja i druga pitanja od značaja za ugovorne strane.

U slučaju promjene statusa studenta sklapa se Aneks ugovora.

Članak 63.

Subvencioniranje troškova školarine

Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira u redovitom statusu ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

Student koji studira u redovnom statusu ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti.

Studenti koji prilikom upisa na stručni studij Veleučilišta u statusu redovitog studenta, bez obzira koju studijsku godinu upisuju (što uključuje prijelaze i ponovni upis), nisu ostvarili pravo iz stavka 1 ovog članka plaćaju puni iznos participacije.

U slučaju ponovljenog upisa studijske godine i kod upisa u višu studijsku godinu, studenti participiraju u troškovima studija u iznosu koji je proporcionalan ukupnom broju ECTS bodova koje nose ne položeni prije upisani nastavni predmeti.

Ova odredba ne odnosi se na upis apsolventske godine.

Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna. Kriterije odabira posebno uspješnog studenta utvrđuje visoko učilište općim aktom.

Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti ili dijelom. Kod prvog upisa studijske godine izvanredni studenti plaćaju puni iznos školarine.

U slučaju ponovljenog upisa studijske godine izvanredni studenti za troškove studija plaćaju dio punog iznosa školarine.

Članak 64.

Upravno vijeće Veleučilišta za svaku akademsku godinu odlukom određuje:

- kriterije i uvjete subvencioniranja troškova školarine redovitog i izvanrednog studija
- naknadu za troškove upisa na studij odnosno upisa akademske godine
- iznos školarine za svaki pojedini studij
- visinu participacije koji se plaća po ECTS bodu
- naknadu za troškove provjere ishoda učenja (ispit)
- naknadu za troškove mentorstva i obrane završnog/diplomskog rada

Testiranje semestra

Članak 65.

Na početku svakog semestra (najkasnije u roku od 30 dana od početka nastave) student može od nastavnika čije je kolegije upisao, dobiti prvi potpis u indeks.

Nakon završene nastave student će dobiti drugi potpis. Ako student tijekom semestra nije ispunjavao obveze predviđene studijskim planom i programom, uskratit će mu se drugi potpis. Uvjet za drugi potpis određuje se izvedbenim planom na početku akademske godine.

Članak 66.

Student je dužan ovjeriti svaki semestar. Uvjet za ovjeru su prvi i drugi potpis nastavnika iz svih odslušanih kolegija.

Upis u više nastavne godine

Članak 67.

Student stječe pravo upisa u narednu godinu Studija ako je do kraja upisnog roka ispunio sve propisane obveze i položio ispite, te stekao potreban broj ECTS bodova odnosno ispunio uvjete propisane studijskim programom.

Studenti upisuju studijsku godinu u redovitom upisnom roku i terminima propisanim u obavijesti.

Prigodom upisa studenti upisuju zimski i ljetni semestar.

Ponavljjanje godine

Članak 68.

Student koji nije stekao pravo upisa u višu godinu Studija ponavlja godinu. Student ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

Članak 69.

Svi studenti koji su stekli manje od 35 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, mogu upisati isključivo ponavljanje godine studija, bez mogućnosti upisa kolegija s više godine studija.

Svi studenti koji su stekli najmanje 35 ECTS bodova na pojedinoj godini studija, upisuju ponavljanje godine uz upis kolegija s više godine studija, sukladno Odluci Vijeća Veleučilišta uz uvjet da su ispunili nastavne obaveze iz svih prethodno upisanih kolegija.

Status studenta

Članak 70.

Studenti mogu studirati u statusu redovitog ili izvanrednog studenta.

Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Student koji ponavlja godinu Studija, a testirao je zimski i ljetni semestar, može upisati određeni broj kolegija iz više godine, odslušati ih i polagati ih.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 71.

Mirovanje prava i obveza studenta označava mirovanje svih studentskih prava i obveza, odnosno nemogućnost izvršavanja svih obveza vezanih uz pohađanje nastave (predavanja, vježbe i seminari).

Student ima pravo na mirovanje studentskih prava i obveza:

- za vrijeme trudnoće,
- do godine dana starosti djeteta za studenticu majku ili studenta oca
- za vrijeme vojne službe koja nije djelatna
- u vrijeme nesposobnosti zbog bolesti ili drugog usporedivog razloga koji traje dulje od tri mjeseca u kontinuitetu
- zbog nemogućnosti podmirenja financijskih obaveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa studenta
- u drugim opravdanim slučajevima prekida studija.

Zahtjev za mirovanje studijske godine, uz obrazloženi razlog, student podnosi studentskoj službi najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti koje sprječavaju studenta u izvršavanju studentskih obaveza. Zahtjevu za mirovanje student treba priložiti odgovarajuću dokumentaciju.

Mirovanje studentskih prava i obveza moguće je upisati u pravilu prije početka zimskog ili ljetnog semestra tekuće akademske godine, a iznimno tijekom tekuće akademske godine i to u slučaju opravdanih zdravstvenih razloga i drugih opravdanih razloga. Mirovanje može trajati u pravilu jednu godinu od datuma upisa mirovanja godine.

Odluku o mirovanju prava i obveza na pisani i obrazloženi zahtjev studenta odobrava prodekan za nastavu. O zahtjevu za mirovanje prava i obveza studenta Veleučilište odlučuje rješenjem.

Po odobrenom zahtjevu za mirovanje student upisuje godinu u skladu s ostvarenim uvjetima.

Ako za vrijeme mirovanja prava i obveza nastanu promjene u studijskom programu i/ili izvedbenom planu studija, student nastavlja studij po važećem studijskom programu i/ili izvedbenom planu te je obavezan ispuniti obveze koje su nastale uslijed promjena (razlika u ispitima i sl.).

Studentu koji plaća školarinu, priznati će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje tijekom kojeg traje mirovanje.

Članak 72.

Promjena statusa studenta

Redoviti student može promijeniti status i nastaviti studij kao izvanredni student, samo kad je studijskim programom predviđena izvedba izvanrednog studija.

Kod promjene statusa iz statusa redovitog u status izvanrednog studenta iznos participacije studenta u troškovima studija računa se za tu akademsku godinu kao za izvanredne studente.

Zahtjevi za promjenu statusa podnose se studentskoj službi unutar rokova za upis u novu akademsku godinu.

Uz suglasnost Vijeća Veleučilišta može se iz opravdanih razloga odobriti studentu promjenu statusa iz stavka 1 ovog članka i nakon početka akademske godine. U tom slučaju student mora dostaviti dokaze da ne koristi prava redovitog studenta. Izvanredni student može promijeniti status i nastaviti studij kao redoviti student uz plaćanje participacije u troškovima studija za akademsku godinu u kojoj mijenja status.

Promjena statusa odobrit će se, ako ima slobodnih mjesta u kvoti redovitih studenata, izvanrednim studentima koji ostvare najmanje 55 ECTS bodova i prosjek ocjena u dosadašnjem studiju 4.6.

Ova promjena statusa moguća je samo početkom nove akademske godine, tj. upisom u zimski semestar.

Iznimno je moguće, uz suglasnost Vijeća Veleučilišta, odobriti promjenu statusa iz prethodnog stavka i nakon početka akademske godine, ako je ostvarivo da student u toj akademskoj godini ispuni obveze redovitog studenta prema svim upisanim kolegijima iz kojih je nastava već započela.

Članak 73.

Status studenta prestaje:

- završetkom studija
- ispisom sa studija
- kada student ne položi ispit 4. put nakon ponovnog upisa i slušanja kolegija,
- kada student svojevrijem prekine Studij ili se ne upiše na vrijeme u višu godinu Studija
- student oboli od bolesti koja ga onesposobljava za studiranje na Zdravstvenom veleučilištu,
- se donese odluka o isključenju sa studija u stegovnom postupku.
- ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od trajanja studija.

Osoba koja izgubi status studenta ne može kasnije nastaviti studiranje na Zdravstvenom veleučilištu na istom studiju. Izuzetno, osobi koja po stavku 4. ovog članka izgubi status studenta, može se dopustiti upis godine i nadoknada propuštene nastave pod uvjetom da sam plati troškove Studija.

Članak 74.

Student ima pravo uložiti priziv dekanu na odluku ili postupak kojim je nezadovoljan.

Članak 75.

Student ima pravo ispisati se sa studija.

Studentu koji se ispiše s Veleučilišta izdaje se Ispisnica s naznakom ovjerenih semestara i položenih ispita i ostvarenih ECTS bodova. O ispisu se unosi bilješka u informacijski sustav.

Prijelazi studenata

Članak 76.

Prijelaz s jednog studija Veleučilišta na drugi studij Veleučilišta, odnosno prijelaz sa studija drugog visokog učilišta na studij Veleučilišta (u daljnjem tekstu: Prijelaz) može se odobriti samo osobi koja ima status studenta.

Prijelaz je moguć jedino nakon završetka upisnih rokova, a prije početka nastave u akademskoj godini.

Prijelaz je moguć u skladu s kapacitetom studija na koji se prelazi.

Prijelaz se odobrava na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Redoviti studenti koji studiraju na teret državnog proračuna mogu uz istu potporu tijekom studija promijeniti program samo jedanput.

Članak 77.

Na Veleučilište mogu prijeći studenti s drugih Visokih učilišta ako postoji najmanje 80% podudarnost studijskih planova i programa za stjecanje stručnog zvanja pojedinih Studija.

Ako ne postoji 80% podudarnost studijskih programa i planova za tekuću godinu, studentu se može odobriti prijelaz u prvu godinu Studija.

Ukupan broj studenata koji mogu prijeći s drugih Veleučilišta utvrđuje za svaku akademsku godinu Vijeće veleučilišta.

Broj studenata prijelaznika na pojedini studij Veleučilišta potrebno je uskladiti s planiranim brojem upisnih mjesta studija u pojedinoj akademskoj godini.

Broj studenata prijelaznika i broj redovitih studenata ne može biti veći od kapaciteta Veleučilišta.

Članak 78.

Mišljenje i odluku o podudarnosti planova i programa utvrđuju Povjerenstvo u kojem se obavezno nalazi prodekan za nastavu i voditelj studija na koji prijelaznik prelazi.

Mišljenje o podudarnosti studijskih programa pojedinih kolegija i potrebu nadopune plana i programa polaganjem dodatnog ispita za pojedine kolegije daje predmetni nastavnik.

Prijelazi s istovrsnih studija

Članak 79.

Prijelaz s istovrsnog studija na drugom visokom učilištu odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student na visokom učilištu koje polazi mora položiti sve upisane kolegije, odnosno ostvariti 60 ECTS bodova tijekom prve godine studija ili 120 ECTS bodova tijekom prve i druge godine studija, a za prijelaz u treću godinu studija.

Kako bi ostvario pravo upisa u drugu/treću godinu studija po priznavanju ispita student treba ispunjavati uvjete kao i drugi studenti Zdravstvenog veleučilišta. Prilikom prijelaza na redovni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 4,0.

Prilikom prijelaza na izvanredni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,0.

Pri upisu određuje se godina studija koju će student upisati na osnovu položenih ispita te razlika ispita koje mora položiti.

Vrijeme studiranja u statusu studenta na drugom visokom učilištu uračunava se u ukupno trajanje studija.

Prijelazi sa srodnih studija

Članak 80.

Prijelaz sa srodnog studija na drugom visokom učilištu odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student na visokom učilištu koje polazi mora imati ostvareno najmanje 45 ECTS bodova.

Prilikom prijelaza na redovni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 4,0.

Prilikom prijelaza na izvanredni studij student mora imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3,0.

Za prijelaz na izvanredni studij student mora zadovoljavati specifične uvjete za upis na izvanredni studij ako su propisani.

Student prijelazi na prvu godinu studija.

Po upisu student može podnijeti zahtjev za priznavanjem položenih istovjetnih ispita.

Vrijeme studiranja na drugom studiju ne računa se u ukupno trajanje studiranja.

Prijelazi sa studija na studij Zdravstvenog veleučilišta

Članak 81.

Prijelaz sa studija na studij Zdravstvenog veleučilišta odobrava se na osnovu ostvarenih ECTS bodova i prosjeka ocjena tijekom dosadašnjeg studija.

Student može podnijeti zahtjev za prijelaz nakon završene ili odslušane prve godine studija.

Student do trenutka prijelaza mora ostvariti najmanje 45 ECTS bodova, te imati prosjek ocjena u dosadašnjem studiranju jednak ili viši od 3.5.

Student prijelazi na prvu godinu studija, te se ispisuje sa studija koji je prethodno pohađao.

Prilikom prijelaza student zadržava status koji je imao na studiju s kojeg prelazi na novi studij.

Za prijelaz na izvanredni studij student mora zadovoljavati specifične uvjete za upis na izvanredni studij ako su propisani.

Po upisu student može podnijeti zahtjev za priznavanjem položenih istovjetnih ispita.

Vrijeme studiranja na drugom studiju ne računa se u ukupno trajanje studiranja.

Postupak prijelaza i potrebna dokumentacija

Članak 82.

Zahtjev za prijelaz studenata predaje se od 01. do 20. rujna tekuće godine Studentskoj službi Veleučilišta a prema objavljenoj obavijesti. Zamolbu je, iz opravdanih razloga, moguće prihvatiti nakon proteka tog roka, isključivo uz suglasnost Vijeća Veleučilišta.

Student koji prelazi s visokog učilišta iz inozemstva pored originalnih isprava, mora dostaviti i ovjeren prijevod tih isprava, a također i ovjeren prijevod studijskog plana i programa Studija visokog učilišta, dokumentacija se dostavlja kroz Studentsku službu.

Student koji prelazi mora dostaviti originalne isprave:

- zamolbu za prijelaz s jasno naznačenim studijem na koji se želi prijeći
- prijepis ocjena s označenim ostvarenim prosjekom i ostvarenim ECTS bodovima
- presliku indeksa ili indeks ili izvadak e-indeksa
- presliku studijskog plana i programa.

Članak 83.

Konačni izbor pristupnika za prijelaz na Studije u Veleučilište izvršit će dekan. Pristupnik koji stekne pravo prijelaza na temelju odluke dekana može se upisati na Veleučilište u roku od 3 dana po donošenju navedene odluke.

Rješenje o prijelazu dostavlja se studentu.

Student kojem je odobren zahtjev za prijelaz, obvezan je prilikom upisa dostaviti Veleučilištu rješenje matičnog visokog učilišta o ispisu sa studija.

Gostujući student

Članak 84.

Gostujući student je redoviti ili izvanredni student s drugog visokog učilišta u zemlji ili inozemstvu koji upisuje dio studijskog programa na studijima koji su ustrojeni i izvode se na Veleučilištu, i to na temelju posebnog ugovora s drugim visokim učilištima o priznavanju ECTS bodova.

Status gostujućeg studenta traje najmanje jedan semestar, a najduže jednu akademsku godinu.

Prava i obveze gostujućeg studenta, način osiguranja troškova njegovog studija i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuju se posebnim ugovorom.

Zamolbe za upis gostujući student podnosi putem Studentske službe.

Studentu iz stavka 1. ovog članka izdaje se Uvjerenje o položenim ispitima.

Studenti kategorizirani sportaši

Članak 85.

Studentu koji je kategorizirani sportaš mogu se odobriti posebni uvjeti studiranja zbog izvršavanja sportskih obveza.

Studenti kategorizirani sportaši mogu izostati ukupno do 50% teorijske nastave, te do 30% praktičnog dijela nastave zbog sportskih obaveza te iz ostalih razloga. Izostanak s praktične nastave u rasponu od 30-50% moguće je nadoknaditi.

Ukoliko je student izostao s više od 50% praktične i 50% teorijske nastave navedeno nije moguće nadoknaditi u toj akademskoj godini, te je student dužan ponovno upisati kolegij.

Studentima se može odobriti polaganje ispita i kolokvija izvan ispitnih rokova.

Studentima se može dodijeliti produljeni status redovitog studenta.

Studentu se može odobriti mirovanje obveza zbog izvršavanja sportskih obveza.

Studentu se može imenovati mentor koji će mu pomagati tijekom studija.

Kako bi ostvario prava iz stavaka 1-4 student je dužan podnijeti zamolbu, te zamolbi priložiti potvrdu od Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih o statusu kategoriziranog sportaša

Posebno uspješan student

Članak 86.

Posebno uspješnim studentom smatra se student koji je sve ispite iz prethodnih godina studija položio s najmanje prosječnom ocjenom 4,0 i nije ponavljao niti jednu godinu.

Izrazito uspješnom studentu može se odobriti završavanje studija u vremenu kraćem od propisanog trajanja studija.

Izrazito uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na javnom visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna.

Studenti s invaliditetom

Članak 87.

Studenti s invaliditetom svi su studenti koji zbog bolesti, oštećenja ili poremećaja, bez obzira na postotak tjelesnog oštećenja odnosno vrstu i težinu invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđena vještačenjem, imaju stalne, povremene ili privremene teškoće u obavljanju svakodnevnih akademskih aktivnosti (studenti s oštećenjima vida i sluha, motoričkim poremećajima, kroničnim bolestima, ADHD-om, autizmom, psihičkim bolestima i poremećajima i specifičnim poremećajem učenja (disleksija, disgrafija, diskalkulija)) te ostalim zdravstvenim stanjima i teškoćama koje mogu utjecati na tijek studiranja.

Zdravstvena stanja, teškoće ili oštećenja utvrđuju se rješenjem o postotku tjelesnog oštećenja koje je izdalo nadležno tijelo ili nalazom i mišljenjem o vrsti i težini invaliditeta – oštećenja funkcionalnih sposobnosti, utvrđenima vještačenjem, Odlukom Nacionalnog centra za vanjsko vrednovanje obrazovanja o odobravanju polaganja ispita državne mature uz prilagodbu ispitne tehnologije ili drugom relevantnom dokumentacijom.

Studentima s invaliditetom mogu se odobriti prilagođeni uvjeti studiranja koji uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki. Prilagođeni uvjeti studiranja za studenta s invaliditetom mogu biti:

- produljeno vrijeme pisanja ispita i kolokvija
- grafička prilagodba nastavnih materijala (uvećana slova i prored i sl.)
- digitalizirana literatura
- potpora druge osobe (vršnjačka potpora, prevoditelj znakovnog jezika i sl.)
- korištenje pomoćnom tehnologijom te
- druge prilagodbe u skladu s općim aktom Veleučilišta.

Mentori (voditelji)

Članak 88.

Studentima se dodjeljuje mentor (voditelj) iz redova nastavnika Veleučilišta.

Popis mentora i dodijeljenih im studenata objavljuje se na oglasnim pločama i na mrežnim stranicama Veleučilišta.

Mentor pomaže studentima savjetima pri snalaženju na studiju, upoznaje ih s obvezama pohađanja nastave i vježbi, upućuje u postupak prijave, odjave i polaganja ispita, izbor izbornih kolegija, te ih obavještava o ostalim aktivnostima na Veleučilištu koja promiču kvalitetu studiranja ili su vezane uz studentske aktivnosti.

Status apsoluta

Članak 89.

Student zadržava status studenta do dana diplomiranja, odnosno do kraja akademske godine u kojoj navršava 4 godine studiranja od vremena upisa Studija.

Prilikom ovjere posljednjeg semestra u indeks se označava rok do kojeg traje status studenta-apsoluta.

Ako student ne završi Studij do kraja akademske godine u kojoj navršava četiri godine studiranja od vremena upisa Studija, absolventski staž mu se produžuje još jednu godinu.

U vrijeme propisano stavkom 1. i stavkom 3. ovog članka ne računa se vrijeme dok su mirovale obveze studenta.

Student je obavezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

Isprave o završenom studiju

Članak 90.

Nakon završetka kratkog stručnog studija studentu se izdaje svjedodžba, a nakon završetka stručnog prijediplomskog studija i stručnog diplomskog studija studentu se izdaje diploma kojima se potvrđuje završetak studija i stjecanje određenog stručnog naziva.

Nakon završenog programa stručnog usavršavanja visoko učilište polazniku izdaje potvrdu koja sadrži opis obveza polaznika, a ako se opterećenje u sklopu programa mjeri ECTS bodovima, sadrži i ECTS bodove.

Uz svjedodžbu, diplomu ili potvrdu studentu se bez naknade i na hrvatskome i engleskom jeziku izdaje i dopunska isprava o studiju (diploma supplement) kojom se potvrđuje koje je ispite položio i s kojom ocjenom te s drugim podacima potrebnim za razumijevanje stečene kvalifikacije.

Diplome, svjedodžbe i potvrde koje izdaje veleučilište javne su isprave.

Sadržaj diploma i dopunskih isprava o studiju propisuje ministar. Diplomu/Svjedodžbu potpisuje dekan. Diploma/Svjedodžba se ovjerava suhim pečatom. Diploma/Svjedodžba je javna isprava i izručuje se studentu na promociji. Promoviranje studenta obavlja dekan, odnosno prodekan kojeg on ovlasti, svečanim činom promocije uz nazočnost predstavnika studija.

Do izdavanja svjedodžbe ili diplome o uspješno završenom studiju studentu se izdaje potvrda koju potpisuje Tajnik veleučilišta. Potvrda sadrži slijedeće podatke:

- naziv Veleučilišta;
- ime i prezime studenta kojem se izdaje potvrda;
- naziv stručnog studija kojeg je student završio;
- datum obrane završnog rada;
- stečeni stručni naziv;
- potpis ovlaštene osobe i pečat.

Stegovna odgovornost studenata

Članak 91.

Student ima obvezu poštivati režim studija i opće akte Veleučilišta te uredno izvršavati svoje nastavne i druge obveze na visokom učilištu.

Stegovna odgovornost studenta, stegovna djela, stegovni postupak i stegovne mjere uređuju se Pravilnikom o stegovnoj odgovornosti studenata.

IX. SUDJELOVANJE STUDENATA U RADU VELEUČILIŠTA

Članak 92.

Studenti u radu Veleučilišta sudjeluju preko izabranih predstavnika studenata odnosno Studentskog zbora. Rad studentskih predstavnika utvrđuje se posebnim Pravilnikom.

Predstavnici studenata sudjeluju u radu Vijeća Veleučilišta. Studenti čine najmanje 15% ukupnog broja članova Vijeća Veleučilišta.

Predstavnike studenata studenti biraju samostalno, a u skladu sa Zakonom o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakonom, čl 48 i 51. Statuta Veleučilišta i Statutom Studentskog zbora Veleučilišta.

Izbor i rad demonstratora

Članak 93.

Demonstratori su studenti koji pomažu nastavnicima u obavljanju praktičnih vježbi. Demonstratori se biraju iz redova najboljih studenata, koji pokazuju sklonost za pedagoški stručni rad.

Članak 94.

Demonstrator u pravilu sudjeluje u nastavi šest sati tjedno, a najmanje 2 sata tjedno. Status demonstratora stječe se s najmanje 60 sati nastave u tijeku akademske godine.

Članak 95.

Pročelnici katedre, odnosno voditelji kolegija imaju pravo raspisati natječaj za izbor demonstratora na početku svake akademske godine. Odluku o uključivanju demonstratora u nastavu kolegija donosi Vijeće Veleučilišta.

Članak 96.

Za svoj rad demonstratori primaju nagradu po satu nastave u iznosu vrijednosti koju odredi dekan.

Članak 97.

Katedre pomažu demonstratorima u produbljivanju znanja, a prema mogućnostima uključuju ih u stručni rad. Vijeće veleučilišta odredit će nastavnike koji usklađuju rad demonstratora.

Članak 98.

Rad demonstratora podlozan je evaluaciji od strane katedre, odnosno nastavnika kolegija, te evaluaciji od strane studenata. Demonstratoru koji je obavio najmanje 60 sati nastave godišnje i čiji je rad ocijenjen pozitivno Veleučilište izdaje potvrdu o obavljenom radu.

Nagrađivanje studenata

Članak 99.

Mjerila i postupak dodjeljivanja nagrada studentima utvrđuje se posebnim Pravilnikom kojega donosi Vijeće Zdravstvenog veleučilišta na prijedlog dekana.

Izvanredna stanja

Članak 100.

Pri elementarnoj nepogodi, ratnom stanju ili drugim neposrednim ugrozama stanovništva Vijeće Veleučilišta može urediti donošenje i izmjene izvedbenog plana studija i ispitnih rokova, oblike i metode praćenja i vrednovanja postignutih ishoda učenja, načine polaganja ispita, napredovanje tijekom studija te završetak studija drugačije od načina propisanog ovim Pravilnikom.

O pitanjima iz stavka 1. ovog članka odluku donosi Vijeće Veleučilišta na prijedlog Dekana.

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 101.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o studiranju na Zdravstvenom veleučilištu iz 2014.

Članak 102.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, biti će objavljen na mrežnim stranicama Veleučilišta, a primjenjuje se od akademske godine 2024./2025.

Klasa	003-05/24-02/05
Ur. Broj	251-379-10-24-01
Datum	25. rujna 2024.
Verzija dokumenta	1
Dokument pripremio	Prodekan za nastavu Doc.dr.sc. Snježana Čukljek, prof.struč.stud.
Dokument odobrio	Dekan, Prof. dr. sc. Krešimir Rotim
Dokument usvojio	Vijeće Zdravstvenog veleučilišta
Broj stranica	32
Prethodni dokument	Pravilnik o studiranju na Zdravstvenom veleučilištu Klasa: 003-05/14-02/04; Ur. broj: 251-379-10-14-01.

DEKAN:



Prof. dr. sc. Krešimir Rotim



ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE
UNIVERSITY OF APPLIED HEALTH SCIENCES

KLASA: 007-02/24-06/19
URBROJ: 251-379-10-24-04
Zagreb, 25. rujna 2024.

Na temelju članka 49. Statuta Zdravstvenog veleučilišta, Vijeće Zdravstvenog veleučilišta donijelo je na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 25. rujna 2024. godine slijedeću

ODLUKU

o usvajanju Pravilnika o studiranju

Obrazloženje

Doc.dr.sc. Snježana Čukljek, prof.struč.stud. predložila je članovima Vijeća donošenje odluke o usvajanju Pravilnika o studiranju.

Na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 25. rujna 2024. godine, Vijeće je donijelo odluku kao u dispozitivu.

Dekan

Prof.dr.sc. Krešimir Rotim



O tome obavijest:

1. Pismohrana – ovdje

M