

2015 – 2020

# STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA





**STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA**  
2015 – 2020



# STRATEGIJA RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA

2015 – 2020

Zagreb, 2015.



■ **Zdravstveno veleučilište** vodeća je ustanova u visokom obrazovanju zdravstvenih radnika čije strateško određenje i razvoj predstavlja transformiranje stručnih programa u sveučilišne programe više različitih zdravstvenih profesija. "(MZOS, 12.6.2013., klasa 602-04/13-10/00064)"

Temeljem 48-godišnjeg iskustva u obrazovanju i vodeće pozicije u regiji, cilj nam je da naši studenti po završetku preddiplomskih i specijalističkih diplomskih stručnih studija, a uskoro i sveučilišnih studija, postanu kompetentni

za izvršavanje najsloženijih zadataka i postupaka zdravstvene struke te konkurentni na tržištu rada na kojem će biti cijenjeni članovi interdisciplinarnih timova u kojima će svojom sposobnošću sagledavanja, analize i rješavanja najsloženijih zadataka temeljem stečenih kompetencija biti važna pokretačka snaga u sustavu zdravstva te društva u cjelini usmjerenog k razvoju društva znanja, tolerancije i jednakih mogućnosti.

Ciljevi definirani u ovoj strategiji u skladu su s ciljevima koje je EU definirao u strateškim



## PREDGOVOR DEKANA

dokumentima Europa 2020, ali i s direktivama i smjernicama za regulirane profesije poput Direktive 36/2005, a njihovom realizacijom osigurat će se kompetentnost studenata za izabrana zanimanja u domaćem i europskom okruženju te zadovoljavanje društvenih potreba, kreativnog i inovativnog rada.

Razvoj i implementacija sustava kvalitete osigurat će učinkovitost sustava i optimalno korištenje postojećih te osiguravanje novih resursa, unapređenje kvalitete nastavnog procesa temeljenog na kompetencijama i usmjerenog

prema optimalnoj realizaciji programa mjerenih ishodima učenja rezultat čega će biti najkvalitetniji kadrovi za čitav zdravstveni, ali i obrazovni i znanstveni sustav.

Zacrtano se može postići samo sinergijskim učinkom napora svih dionika, kroz povezivanje inicijativa, zadataka i realizacije na svim razinama unutar Zdravstvenog veleučilišta, suradničkih ustanova i nadležnih tijela. Time će se ostvariti pozitivni pomaci u sustavu visokog obrazovanja zdravstvenih struka, a time i u cijelom društvu.

v. d. dekana

dr. sc. Aleksandar Racz, prof. v. š.



|       |                                                                                            |           |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| I.    | <b>UVOD</b>                                                                                | <b>9</b>  |
| II.   | <b>MISIJA I VIZIJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA</b>                                           | <b>14</b> |
| 1.    | Misija                                                                                     | 14        |
| 2.    | Vizija                                                                                     | 14        |
| III.  | <b>ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE U SVOM OKRUŽENJU I U EUROPSKOJ UNIJI</b>                       | <b>16</b> |
| 1.    | Bolonjski proces i bolonjska deklaracija                                                   | 16        |
| 2.    | Zdravstveno veleučilište u svom okruženju                                                  | 16        |
| 3.    | SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta                                                     | 18        |
| IV.   | <b>STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI</b>                                                          | <b>20</b> |
| 1.    | Unaprijeđenje studijskih programa i razvoj Veleučilišta                                    | 20        |
| 2.    | Razvoj sustava i kulture kvalitete                                                         | 34        |
| 3.    | Uspješnost studiranja, studentski standard i politika uključivanja podzastupljenih skupina | 38        |
| 4.    | Razvoj ljudskih resursa                                                                    | 42        |
| 5.    | Osiguravanje povoljnih materijalnih i financijskih resursa                                 | 46        |
| 6.    | Učinkovito i sustavno javno informiranje                                                   | 50        |
| 7.    | Znanstveno-stručni rad svih dionika sustava                                                | 52        |
| 8.    | Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta                            | 55        |
| 9.    | Povezanost s gospodarstvom i zajednicom u cjelini                                          | 58        |
| V.    | <b>TEMELJNI DOKUMENTI ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA</b>                                   | <b>60</b> |
| VI.   | <b>OSOBE I TIJELA ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA</b>             | <b>62</b> |
| VII.  | <b>ZAKLJUČAK</b>                                                                           | <b>65</b> |
| VIII. | <b>HODOGRAM AKTIVNOSTI STRATEŠKIH CILJEVA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA</b>                    | <b>66</b> |



■ **Današnje Zdravstveno veleučilište** (u daljnjem tekstu: Veleučilište) osnovano je pod imenom Viša škola za medicinske sestre i zdravstvene tehničare u Zagrebu 1966. godine, odlukom osnivača – Zajednice zdravstvenih ustanova Hrvatske, zbog izražene potrebe za višom razinom obrazovanja dotadašnjih srednjoškolskih profila zdravstvenih djelatnika. Središnja zgrada Veleučilišta danas se nalazi u Mlinarskoj cesti 38, u blizini samog središta Zagreba.

Visoka škola za medicinske sestre 1984. godine udružila se s Medicinskim fakultetom Sveučilišta u Zagrebu. Izdvajanjem od Medicinskog fakulteta 1996. godine i osnivanjem Visoke zdravstvene škole stvoreni su preduvjeti za današnje Veleučilište.

Visoka zdravstvena škola, iako najveća ustanova u novom sustavu visokih škola i veleučilišta do 2005. godine i dalje nosi staro ime – Visoka zdravstvena škola. Godine 2005., temeljem obrazloženog zahtjeva Stručnog vijeća Visoke zdravstvene škole, Vlada Republike Hrvatske na sjednici 18. ožujka donosi Uredbu o izmjeni Uredbe o osnivanju Visoke zdravstvene škole, koja stupa na snagu 25. ožujka 2005. po objavi u "Narodnim novinama" (NN 39/2005) i kojom se Visoka zdravstvena škola preimenuje u Zdravstveno veleučilište.

Rješenjem Ministarstva znanosti i tehnologije od 22. srpnja 1998. godine Visoka zdravstvena škola upisana je u Upisnik znanstvenoistraživačkih pravnih osoba.

■ **Bolonjski model visokog obrazovanja** svim je studijima na Veleučilištu omogućio, osim diplomске razine na trogodišnjim studijima, i nastavak studija za još dvije godine na specijalističkim diplomskim stručnim studijima. Zahvaljujući činjenici da je Veleučilište već 1999./2000. akademske godine uvelo trogodišnje studije, bilo je moguće, odmah po prihvaćanju novog Bolonjskog modela studiranja u dva ciklusa (3+2), započeti i s organiziranjem specijalističkih diplomskih stručnih studija, jer su već postojali završeni studenti trogodišnjih studija. Prvi diplomski studiji bili su studiji Menadžment u sestrinstvu, Javno zdravstvo, Fizioterapija i Sanitarno inženjerstvo.

Veleučilište danas ima trajne dopusnice za izvođenje nastave za 6 stručnih trogodišnjih studija i 6 specijalističkih diplomskih stručnih dvogodišnjih studija.

U skladu s Pravilnikom o znanstvenim i umjetničkim područjima, poljima i granama Ministarstva znanosti i tehnologije, Veleučilište pokriva područja biomedicinskih znanosti. Veleučilište provodi trogodišnje stručne studije te dvogodišnje specijalističke diplomске stručne studije. Broj ECTS-bodova za školovanje (3+2) iznosi: **180 + 120 = 300 ECTS-bodova**.

## ŠEST STRUČNIH STUDIJA SU:

- » **Studij sestrinstva**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/338, Ur. broj: 533-07-05-2)
- » **Studij fizioterapije**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/99, Ur. broj: 533-07-05-2)
- » **Studij radne terapije**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/339, Ur. broj: 533-07-05-2)
- » **Studij radiološke tehnologije**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/00666, Ur. broj: 533-07-09-0006)
- » **Studij sanitarnog inženjerstva**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/00667, Ur. broj: 533-07-11-0014)
- » **Studij medicinsko laboratorijske dijagnostike**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/00657, Ur. broj: 533-07-11-0008)
- » **Studij fizioterapije u Pakracu**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/10-13/00011, Ur. broj: 533-07-12-0018)

## SPECIJALISTIČKI DIPLOMSKI STRUČNI STUDIJI VELEUČILIŠTA SU:

- » **Specijalistički diplomski studij Javno zdravstvo**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/340, Ur. broj: 533-07-05-2)
- » **Specijalistički diplomski studij Menadžment u sestrinstvu**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/05-16/341, Ur. broj: 533-07-05-2)
- » **Specijalistički diplomski studij Sanitarnog inženjerstva**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/06-13/045, Ur. broj: 533-07-06-2)
- » **Specijalistički diplomski studij Fizioterapije**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/06-13/044, Ur. broj: 533-07-06-2)
- » **Specijalistički diplomski studij Kliničko sestrinstvo**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/09-13/00024, Ur. broj: 533-07-09-0008)
- » **Specijalistički diplomski studij Psihijatrijsko sestrinstvo**  
(Dopusnica MZOŠ-a, Klasa: UP/I-602-04/08-13/00004, Ur. broj: 533-07-09-0006)

■ **Studenti nakon završavanja dodiplomskih studija** stječu naziv prvostupnika (*baccalaureus*) određene struke, a završetkom specijalističkih diplomskih stručnih studija stječu naziv diplomirani uz naziv struke.

Nastavni proces na Veleučilištu odvija se na nekoliko lokacija od čega izdvajamo lokaciju središnje zgrade u Mlinarskoj 38 te prostore na Ksaveru 209 i 196 u Zagrebu.

Prosječno korištenje pojedine predavaonice iznosi oko 40 sati tjedno, a kako je nastava za izvanredne studente organizirana u turnuse, broj sati korištenja je i veći. Sve predavaonice Veleučilišta

opremljene su multimedijalnom opremom. Gotovo sve naše predavaonice zadovoljavaju standard od 1 m<sup>2</sup>/studentu. Dio teorijske nastave održava se izvan Veleučilišta u ustanovama s kojima imamo potpisane ugovore o suradnji. S obzirom da neke predavaonice suradnih ustanova nisu informatički opremljene, Veleučilište je u svrhu kvalitetnijeg izvođenja nastave osiguralo nekoliko kompleta prijenosnih računala i LCD-projektora koji se mogu koristiti u takvim prostorima, a neke predavaonice u drugim ustanovama je u potpunosti opremilo multimedijском opremom. Veleučilište u Zagrebu nastavu održava na više od 50 radilišta, odnosno nastavnih baza s kojima ima potpisane ugovore o suradnji. Kao naše najveće nastavne baze, odnosno radilišta, s obzirom na broj studenata koji ih pohađaju i broj sati izvođenja nastave, mogu se izdvojiti KB Dubrava, KB Sestre milosrdnice, KBC Zagreb, OB Sveti duh te druge klinike i bolnice, domovi zdravlja, dječji vrtići, zavodi, domovi za starije i nemoćne osobe, udruge i sl., ovisno o studiju za koji se izvodi nastava. Budući da se najveći dio praktične nastave Veleučilišta izvodi u zdravstvenim ustanovama, o mogućnostima zdravstvene ustanove ovisi osiguranje optimalnih uvjeta za izvođenje nastave. Na svim nastavnim radilištima studenti rade u grupama pod nadzorom asistenata Veleučilišta (mentora). Pri izvođenju posebnih kliničkih vježbi jedan mentor nadgleda četiri studenta, pri kliničkim vježbama šest studenata itd.

U KBC-u Rebro, kao jednoj od naših najvećih nastavnih baza, prije 6 godina obnovljen je i proširen tzv. edukacijski centar s jednom velikom amfiteatralnom predavaonicom (kapacitet 200 studenata) i 4 manje predavaonice (kapacitet od 30 do 100 studenata). Osim toga sve klinike imaju opremljene seminarske dvorane (kapacitet od oko 50 do 60 studenata).

KB Dubrava najveća je nastavna baza Veleučilišta. Studij medicinske radiologije u KB-u Dubrava na Zavodu za dijagnostičko-intervencijsku radiologiju na oko 3 000 m<sup>2</sup> ima 36 radilišta na kojima studenti uče raditi, a opremljena su najsuvremenijom medicinskom radiološkom opremom (klasični i digitalni rendgenski uređaji). Od suradnih ustanova posebno se ističe Centar za odgoj i obrazovanje Dubrava, Centar za rehabilitaciju Silver, Dječji dom Zagreb, zjjz "Dr. A. Štampar", Hrvatski zavod za javno zdravstvo, klinike na području RH, veleučilišta i druge ustanove.

- **Veleučilište ima računalnu učionicu** s 20 radnih mjesta, koja je zadovoljavajuće opremljena. Osim računalne učionice studentima je još na raspolaganju 20 računala u zajedničkim prostorima Veleučilišta, koja ujedno mogu koristiti kao studomate za pristup ISVU-u, za pretraživanje baza podataka te pisanje seminarskih radova. Veleučilište za potrebe izvođenja multimedijalne nastave koristi 18 računalnih kompleta od kojih je 8 mobilnih, opremljenih prijenosnim računalom i LCD-projektorom, dok je preostalih 10 opremljeno stacionarnim računalom i stacionarnim LCD-projektorom. Računalna oprema kontinuirano se nadograđuje. Broj nastavničkih kabineta uglavnom odgovara potrebama nastavnika Zdravstvenog veleučilišta za održavanje konzultacija sa studentima, pripremu predavanja i izvršavanje ostalih obveza iz radog odnosa. Veleučilište u zgradi na Ksaveru 209 ima opremljene i kabinete za održavanje praktične nastave koje nastavnici koriste i za održavanje konzultacija. Na kliničkim bazama nema dovoljno nastavničkih kabineta, pa su mogućnosti konzultacija studenata s nastavnicima vrlo skućene i ogranićene.

Veleučilište ima nekoliko kabineta koji se koriste za stručni rad. To su tri kabineta vještina s pripadajućom opremom za studije fizioterapije i radne terapije te jedan kabinet vještina za studij se-strinstva, također s pripadajućom opremom te praktikum iz anatomije. Za stručni rad i vježbovnu nastavu Veleučilište ima mogućnost korištenja laboratorija Zavoda za javno zdravstvo "Dr. Andrija Štampar". Laboratoriji se koriste u svrhu dobivanja kliničkog materijala, mikrobioloških sojeva itd. Kroz laboratorije studenti prolaze u određenim segmentima sukladno studiju koji pohađaju. U laboratorijima se provode istraživanja za potrebe diplomskih i završnih radova studenata Veleučilišta, a pokrivaju sva područja medicinske mikrobiologije i zdravstvene ekologije.

Knjižnica Veleučilišta nalazi se u prostoru od 33 m<sup>2</sup>, posjeduje ukupno 2875 naslova knjiga i broji 12 naslova domaćih i inozemnih časopisa. Osim knjižnice Veleučilišta za korištenje je dostupna Središnja medicinska knjižnica, s dvije područne knjižnice (Medicinska knjižnica Rebro i knjižnica Klinike za ženske bolesti i porode), te knjižnica Škole narodnog zdravlja "Andrija Štampar". Obje su knjižnice po tipu visokoškolske te specijalizirane (biomedicinska literatura) i najvažniji su izvor biomedicinskih informacija u Hrvatskoj. Otvorenog su tipa i dostupne su svima kojima je potrebna medicinska informacija.

■ **Studiji na Veleučilištu organizirani su kao redoviti i izvanredni.** Analiza podataka za akademsku godinu 2013./2014. pokazuje da nastavu izvodi vrlo bogat nastavni kadar. Naime, na Zdravstvenom veleučilištu od ukupno 158 zaposlenih djelatnika u stalnom radnom odnosu, 121 (77,07%) direktno je sudjelovao u nastavi, od čega je njih 53 bilo u punom radnom odnosu, a 68 u kumulativnom radnom odnosu. Od njih je 6 izabrano u znanstveno-nastavna zvanja, 102 u nastavna zvanja i 13 u suradničko zvanje asistenta. Osim toga, u nastavi sudjeluju i 662 vanjska suradnika, od kojih je njih 11,92% (79/662) izabrano u znanstveno-nastavna zvanja, 32,93% (218/662) u nastavna zvanja i 56,15% (365/650) u suradničko zvanje asistenta. Treba naglasiti kako je većina nastavnog kadra obrazovana upravo unutar struke čija znanja i vještine prenose na studente na određenom studiju. Najveći broj vanjskih nastavnika stekao je izborno zvanje sudjelujući u nastavnom procesu na studijima Veleučilišta i postupcima izbora u zvanje provedenih na Veleučilištu. Na taj je način Veleučilište oblikovalo profil vanjskih nastavnika sukladno kriterijima i nastavnoj tehnologiji. Nastavnici različitog spektra znanstveno-stručnih kvaliteta svrstani u katedre provode nastavu i bave se znanstveno-istraživačkim radom. Posebnu pozornost nastavnici posvećuju mentorskom radu sa studentima i poticanju njihove samostalnosti rada i uključivanja u stručni rad. Način rada kroz mentorski pristup od velike je važnosti za nastavni proces jer se tako studenti upoznaju detaljnije s ishodima učenja i što se od njih očekuje. Ujedno je to podloga za komunikaciju među kolegama koje se tako približavaju cjelokupnom programu provedbe nastave.

■ **Sukladno ustroju Veleučilišta, tijela uprave su:** Upravno vijeće, dekan, Stručno vijeće, prodekan, voditelji studija, pročelnici katedri i dr. Upravno vijeće Veleučilišta brine se o ostvarivanju djelatnosti Veleučilišta, o zakonitosti rada, racionalnoj uporabi materijalnih i ljudskih resursa te daje suglasnost za pojedine odluke dekana i Stručnog vijeća sukladno Statutu Veleučilišta, štiteći interes Veleučilišta i osnivača Veleučilišta.

Ustrojstvo Veleučilišta definirano je Statutom Veleučilišta. Veleučilištem upravlja Upravno vijeće. Upravno vijeće Veleučilišta ima pet članova, od kojih tri imenuje osnivač, jednog bira Stručno vijeće i jednog bira Zbor zaposlenika, koji čine svi zaposlenici Veleučilišta. Predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi između sebe.

Dekan rukovodi Veleučilištem u okvirima zadanim Statutom, njegov je čelnik i voditelj. Dekanu u radu pomažu prodekani. Njih bira i razrješuje Stručno vijeće, na prijedlog dekana, natpolovičnom većinom glasova nazočnih članova Stručnog vijeća, a obavljaju sve poslove u okviru ovlasti i zaduženja koje im povjeri dekan sukladno Statutu, Pravilniku o ustroju Zdravstvenog veleučilišta i drugim općim aktima Veleučilišta.

Stručno vijeće Veleučilišta čine dekan, prodekani, voditelji studija, predstavnici pročelnika katedri, predstavnici nastavnika i predstavnici asistenata, predstavnici studenata. Mandat članova Stručnog vijeća traje četiri godine. Predstavnici pročelnika katedri biraju se na Zboru pročelnika, koji su zaposlenici Veleučilišta. Predstavnici nastavnika i asistenata biraju se na Zboru nastavnika i asistenata, koji su zaposlenici Veleučilišta. Predstavnik studenata bira Studentski zbor sukladno Pravilniku o radu studentskog zbora Veleučilišta. U radu Stručnog vijeća sudjeluju po pozivu i nastavnici – vanjski suradnici kada se raspravlja o pitanjima iz njihova područja djelatnosti nastavnog rada, bez prava odlučivanja. Predstavnici studenata biraju se u Stručno vijeće na vrijeme od dvije godine i imaju pravo suspenzivnog veta sukladno odredbama zakona, a posebice na pitanja promjene statusnih pravila studija, ispita, donošenja nastavnih programa, utvrđivanja izvedbenih planova nastave kao i o pitanjima studentskog standarda.

Zaposlenici Veleučilišta su nastavnici, suradnici i ostali zaposlenici izabrani u odgovarajuća nastavna zvanja i na odgovarajuća radna mjesta te osobe izabrane u suradničko zvanje i na odgovarajuće radno mjesto.

## **STRATEGIJOM RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA DEFINIRAJU SE:**

- » **Misija i vizija Zdravstvenog veleučilišta**
- » **Strateški ciljevi i zadaci s pripadajućim mjerljivim pokazateljima učinka**
- » **Mjerila praćenja i napredovanja u provedbi Strategije razvoja**
- » **Osobe i tijela koja provode Strategiju razvoja**
- » **Nositelji pojedinačnih aktivnosti**
- » **Povjerenstvo za praćenje pokazatelja uspješnosti**
- » **Dokumenti koji se usvajaju s ciljem realizacije Strategije razvoja**
- » **Operativni plan aktivnosti za svaku godinu**



## 1. Misija

Misija je Veleučilišta organizirati i izvoditi kvalitetne studijske programe na stručnoj, a u skoroj budućnosti i sveučilišnoj razini zdravstvenog obrazovanja i tako doprinijeti unapređenju zdravstvenih i etičkih standarda, kvaliteti zdravstvenih usluga, smanjenju zdravstvene potrošnje, unapređenju humanijih odnosa u zdravstvu i zaštiti prava pacijenata. Ovu misiju ostvarujemo izvođenjem europskim standardima prilagođenih studijskih programa, suvremenom organizacijom i kvalitetnim izvođenjem nastave, uz korištenje novih medicinskih i informacijskih tehnologija.

## 2. Vizija

Vizija je postati vodeća visokoškolska sveučilišna ustanova na području zdravstvenog obrazovanja za neliječnički kadar, prepoznata po svojoj izvrsnosti u Hrvatskoj, u zemljama regije i u Europi. U realizaciji ove vizije predviđena je jaka suradnja sa srodnim visokoškolskim ustanovama u regiji i u zemljama EU-a, temeljena na visokom stupnju mobilnosti nastavnika i studenata, na razvoju zajedničkih studija i na provođenju zajedničkih stručnih i primijenjenih znanstvenih istraživanja.

Sukladno strateškim opredjeljenjima Stručnog vijeća, Zdravstveno veleučilište kontinuirano usavršava postojeće i priprema nove nastavne programe dvogodišnjih specijalističkih diplomskih stručnih studija kako bi se svim studentima preddiplomskih studija pružila mogućnost nastavka studija nakon tri, za još dvije godine i odgovorilo potrebama poslodavca, prvenstveno Ministarstva zdravlja RH, ali i potrebama školovanja preko 20 000 medicinskih sestara u sustavu zdravstva Hrvatske, koje u ovom trenutku nemaju usklađenu razinu obrazovanja sukladno dokumentima Europske komisije koji definiraju određene standarde obrazovanja za regulirane profesije, prije svega za medicinske sestre (Direktiva 2005/36 EC).

## MISIJA I VIZIJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA

Razvojne perspektive Zdravstvenog veleučilišta kao javne visokoškolske ustanove ovise o društvenim odrednicama razvoja ukupnog sustava visokog obrazovanja kao i potrebama sustava zdravstva, za koji se studenti na Veleučilištu u najvećoj mjeri školuju. Zato se i strategija razvoja veže uz temeljne dokumente kojima se određuje sadašnji i planira budući razvoj ova dva sustava, prije svega na pozitivne zakonske propise, od kojih je najvažniji Zakon o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju (NN 123/03, 198/03, 105/04, 174/04, 2/07 – OUSRH, 46/07, 45/09, 63/11, 94/13 i 139/13) i strateški dokument Vlade RH pod imenom "Strategija razvoja znanosti i visokog obrazovanja (OZS) u Hrvatskoj 2014.–2018. godine". Sukladno strateškom opredjeljenju osnivača, Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH, a vezano uz implementaciju najnovije Strategije OZS, Zdravstveno će se veleučilište u sljedećem razdoblju razvijati u smjeru preustroja na sveučilišne studije te pripremiti sve predradnje za pokretanje i osnivanje Fakulteta zdravstvenih studija kao nove sastavnice Sveučilišta, što je temeljni strateški i razvojni cilj za sljedeće petogodišnje razdoblje.





# ZDRAVSTVENO VELEUČILIŠTE

## 1. Bolonjski proces i Bolonjska deklaracija

Zajedničkom deklaracijom europskih ministara obrazovanja potpisana je u Bologni 1999. godine Bolonjska deklaracija koja je pokrenula reformu sustava visokog obrazovanja u Europi. Republika Hrvatska pridružila se ovom modelu 2001. godine.

## 2. Zdravstveno veleučilište u svom okruženju

Prihvaćanjem Bolonjske deklaracije u funkciji “europeizacije zdravstvenih struka” Veleučilište nastoji stvoriti otvoreno i privlačno okruženje studiranja te optimalno koristiti sredstva za obrazovanje i

**DEFINIRANI CILJEVI BOLONJSKE  
DEKLARACIJE I BOLONJSKOG PROCESA  
POSEBNO SE ODNOSU NA:**

- » **Stvaranje lako prepoznatljivih i usporedivih stupnjeva obrazovanja te uvođenje dodatka diplomi (Diploma Supplement)**
- » **Prihvaćanje preddiplomskog i diplomskog sustava**



## U SVOM OKRUŽENJU I U EUROPSKOJ UNIJI

istraživanje u području studijskih programa Veleučilišta. Nabrojani ciljevi u funkciji su postavljene misije Veleučilišta, dosezanja izvrsnosti u istraživačkom i nastavnom djelovanju.

Sposobnost analize i rješavanje najsloženijih zadataka zahtijeva od Veleučilišta jasnu politiku vođenja. Veleučilište razvojem kompetentnosti studenata za buduća zanimanja pridonosi stvaranju hrvatskog sustava visokog obrazovanja koje će biti pokretač gospodarskog razvoja. Razvojem mehanizama osiguravanja kvalitete na Veleučilištu stvara se učinkovit sustav i optimalno se koriste postojeći resursi koji će se dodatno uskladiti s dokumentom Europa 2020.

- » **Uvođenje bodovnog sustava ECTS**
- » **Promicanje mobilnosti prevladavanjem zapreka slobodnom kretanju**
- » **Promicanje europske suradnje u osiguravanju kvalitete u cilju razvijanja usporedivih kriterija i metodologija**

- » **Promicanje potrebne europske dimenzije u visokom obrazovanju, posebice u razvoju nastavnih programa, međuinstitucionalnoj suradnji, programima mobilnosti i integriranim programima studija, obrazovanja i istraživanja**

### 3. SWOT analiza Zdravstvenog veleučilišta



#### SNAGE

- » Dugogodišnja obrazovna tradicija i trajne dopusnice MZOS-a za sve studijske programe
- » Usklađenost stručnih i specijalističkih programa sa sličnim studijskim programima u inozemstvu i bodovnim sustavom ECTS
- » Interdisciplinarnost studija i suradnja s više od 20 zdravstvenih ustanova i fakulteta u regiji s visokom razinom praktičnog rada
- » Kontinuirano usavršavanje i školovanje nastavnika u znanstvenoj i stručnoj djelatnosti i vlastiti nastavni kadar
- » Provođenje anketa o zadovoljstvu studenata kvalitetom nastave
- » Aktivna uloga studenata u donošenju važnih dokumenata Veleučilišta
- » Veleučilište prilagođeno studentima, dostupnost i dobra opremljenost predavaonica i praktikuma za vježbovnu nastavu
- » Reguliran postupak nagrađivanja najuspješnijih studenata i stipendiranja potrebitih
- » Definiran sustav osiguranja kvalitete i organizacijska struktura sustava za osiguranje kvalitete
- » Odlična suradnja s lokalnom zajednicom



#### PRIJETNJE

- » Neravnotežan položaj studenata veleučilišta i sveučilišta
- » Nemogućnost nastavka školovanja na doktorskom studiju
- » Smanjeno zanimanje za studiranje na specijalističkim studijima
- » Demografski trendovi s projekcijom manjeg dijela studentske populacije u desetogodišnjem razdoblju
- » Neosviještenost mjerodavnih institucija za sistematiziranje radnih mjesta sa završenim specijalističkim studijem
- » Konkurentsko tržište EU-a i priljev radne snage
- » Ekonomska kriza



## PRILIKE

- » Veći utjecaj na razvoj zdravstvene politike u području razvoja zdravstva i društva u cjelini
- » Širenje Veleučilišta na regiju i otvaranje novih studijskih programa temeljem analize tržišta rada i u regiji te razvoj cjeloživotnog obrazovanja i kratkih studijskih programa
- » Stalno revidiranje programa i ishoda učenja
- » Razvijanje mentorskog pristupa na svim studijskim programima i godinama studija
- » Razvijanje sustava e-učenja
- » Unapređivanje suradnje sa stranim nastavnicima i izvođenje nastave na engleskom jeziku
- » Redovito usavršavanje dionika za pedagoški rad u nastavi
- » Primjena metode *peer review*
- » Razvoj sustava samoevaluacije nastavnika, asistenata i stručnih suradnika
- » Povećanje vlastitih prostornih kapaciteta za teorijsku i nastavu u praktikumu
- » Veći broj vlastitih izdanja udžbenika
- » Dodjela certifikata kvalitete AZVO-a
- » Razvijanje različitih modela motivacije svih dionika sustava kvalitete



## SLABOSTI

- » Nedostatak povratnih informacija o karijerama završenih studenata
- » Nedostatak inozemne mobilnosti studenata
- » Preopterećenost nastavnika i asistenata nastavnim obavezama i nedostatak vremena za znanstveno-stručni rad
- » Neravnomjerno sudjelovanje na projektima po studijskim programima
- » Nedovoljan broj nastavnika na studijskim boravcima u inozemstvu
- » Neujednačenost ispitnih kriterija između nastavnika
- » Nedovoljan broj vlastitih izdanja udžbenika u svim područjima
- » Nedovoljna veza sa zdravstvenim sektorom
- » Motiviranost za stručno usavršavanje i znanstveni rad
- » Nezainteresiranost poslodavaca za rezultate ocjenjivanja ishoda u učenju i uspjeha u studiju
- » Poteškoće oko priznavanja diploma u zemljama EU-a



Polazeći od strateških ciljeva, zadataka i mjerljivih indikatora učinka kao i motivacije za njihovo uvođenje danih u Strategiji razvoja Zdravstvenog veleučilišta te specifičnih ciljeva i zadataka, Veleučilište definira ciljeve i zadatke čija će se realizacija pratiti mjerljivim pokazateljima učinka.

Mjerljivi pokazatelji koje Veleučilište treba ispuniti prilikom realizacije strategije, a koji služe za praćenje postignuća te za uspoređivanje s ostalim visokoškolskim institucijama posebno su izdvojeni u tekstu koji slijedi.

## **1. Unapređenje studijskih programa i razvoj Veleučilišta**

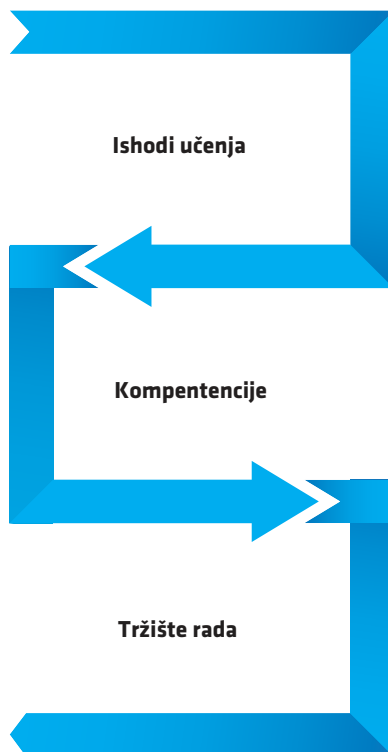
Veleučilište u cilju postizanja povećanja kompetencija studenata te tako i njihovog profesionalnog razvoja, aktivnog djelovanja u društvu te razvoja gospodarstva posebnu pozornost posvećuje razvoju studijskih programa. Kako je u procesu prilagodba postojećih studijskih programa Veleučilišta sveučilišnim zahtjevima, tako se u sljedećem razdoblju očekuje velik broj aktivnosti upravo u tom području. Sukladno zaduženjima, Uprava Veleučilišta i voditelji studija prate trendove i promjene u visokom obrazovanju, te osiguravaju protok dobivenih informacija koje se koriste za ažuriranje i osnivanje novih studijskih programa. U razdoblju od osnivanja Veleučilišta do danas provedeno je nekoliko većih ažuriranja studijskih programa, a periodično se provode manja ažuriranja (obnavljanje obvezne i dodatne literature, izvođenje vježbi i načini ocjenjivanja). Cjelokupni sustav poučavanja prati model vrednovanja ishoda učenja – stjecanja kompetencija, za potrebe tržišta rada.



## STRATEŠKI CILJEVI I ZADACI

Veleučilište je započelo suradnju s drugim inozemnim visokoškolskim ustanovama. Pojedini nastavnici znanstvenici uključeni su u istraživačke i znanstvene projekte izvan Veleučilišta. Postoji suradnja s raznim stručnim društvima u zemlji.

Stručni rad nastavnika (objavljivanje stručnih radova u časopisima i na stručnim skupovima) ostvaruje se uglavnom s ciljem postizanja potrebnih uvjeta za napredovanje u nastavnim i znanstvenim zvanjima. U sljedećem razdoblju potrebno je poticati sustavnu edukaciju osoblja o ishodima učenja kroz radionice, osiguravanjem materijala i sl. Redovito (svake godine) provoditi ankete predviđene Pravilnikom o sustavu za kvalitetu Zdravstvenog veleučilišta kako bi se dobile konkretne povratne informacije koje će se po potrebi iskoristiti za reviziju studijskih programa. Pri utvrđivanju potrebe za revizijom i u provođenju postupka treba uzimati u obzir i relevantne povratne informacije od poslodavaca, studenata, nastavnika te prijašnjih studenata.



Sukladno tome definiran je strateški cilj 1.

STRATEŠKI  
CILJ 1.

**Prilagodba Veleučilišta novim trendovima visokog obrazovanja u RH s naglaskom na studijske programe i potrebu tržišta rada**

*Kvalitetan obrazovni proces zahtijeva kvalitetan upravljački model te je potrebno modernizirati postojeći način upravljanja i organizacije Veleučilišta. Kvalitetno i učinkovito provođenje svih studijskih programa temeljeno na ishodima učenja kroz dvije razine visokoškolskog obrazovanja (stručni i specijalistički stručni diplomski studiji) te razvoj cjeloživotnog obrazovanja sukladno potrebama zajednice, regije i gospodarstva.*

**ZADATAK 1.1. Unapređenje organizacijske strukture**

**Mjerljivi pokazatelj**

Implementacija novog Statuta te priprema i donošenje ostalih provedbenih propisa

**Odgovorne osobe**

Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Povjerenstvo za razvoj

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 1.2. a) Provedba statusnih promjena – Pripajanje Veleučilišta sveučilištu**

**Mjerljivi pokazatelj**

Veleučilište postaje integrirana sastavnica odabranog sveučilišta kroz sveučilišni odjel za zdravstvene studije ili Fakultet zdravstvenih studija

**Odgovorne osobe**

Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Povjerenstvo za razvoj

**Vrijeme provedbe**

2016.

**ZADATAK 1.2. b) Provedba statusnih promjena – Promjena sveučilišnog odjela u fakultet**

**Mjerljivi pokazatelj**

Izrada svih važećih dokumenata za funkcioniranje i prilagodbu novom statusu organizacije

**Odgovorne osobe**

Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće, Povjerenstvo za razvoj

**Vrijeme provedbe**

2017.

**ZADATAK 1.3. Izrada sveučilišnih studijskih programa po modelu 3+2 za svih šest studija**

|                             |                                                                                      |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada modela studijskih programa                                                    |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Povjerenstvo za razvoj, voditelji studija, pročelnici katedri |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                                                |

**ZADATAK 1.4. Pokretanje postupka i akreditacija sveučilišnih studijskih programa**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Pokrenut postupak i dopusnica         |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                 |

**ZADATAK 1.5. Preustrojiti studijske programe u sveučilišne studije**

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Realizacija integracije Zdravstvenog veleučilišta pod Sveučilište |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće                             |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016. - 2017.                                                     |

**ZADATAK 1.6. Revizija studijskih programa**

|                             |                                                        |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izvješće o reviziji studijskih programa                |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, prodekan, voditelji studija, pročelnici katedri |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                  |

**ZADATAK 1.7. Upis prve generacije studenata po novom sveučilišnom programu**

|                             |                         |
|-----------------------------|-------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj upisanih studenata |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, prodekan         |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2017.-2018.             |



**ZADATAK 1.8.****Osigurati model upravljanja Veleučilištem kojim će se osigurati njegova autonomija i prepoznatljivost****Mjerljivi pokazatelj**

Izrada smjernica učinkovitosti upravljanja u smislu autonomnosti

**Odgovorne osobe**

Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće, unutrašnji revizor

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 1.9.****Uspostaviti transparentan sustav financijskog upravljanja Veleučilištem****Mjerljivi pokazatelj**

Izrada detaljne analize dosadašnjeg rada i osiguranje učinkovitog i razvojnog poticajnog sustava financiranja Veleučilišta novim programom

**Odgovorne osobe**

Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 1.10.****Analiza kadrova i izrada osobnika svakog nastavnika – Katalog vještina****Mjerljivi pokazatelj**

Izrada kataloga vještina

**Odgovorne osobe**

Dekan, voditelji studija, nastavnici

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 1.11.****Izbor nastavnika prema nastavničkim kompetencijama****Mjerljivi pokazatelj**

Osigurati da nastavnici imaju određene nastavničke kompetencije za izvođenje nastavnih sadržaja neovisno o vrsti studija

**Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće, voditelji studija, pročelnici katedri

**Vrijeme provedbe**

Trajno

**ZADATAK 1.12.****Priprema sustava modela izbora prema vrstama studija****Mjerljivi pokazatelj**

Dovoljan broj nastavnika prema vrstama studija

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri

**Vrijeme provedbe**

2018.

**ZADATAK 1.13. Osigurati sustav vertikalne mobilnosti studenata**

|                             |                                                                                                             |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada dokumenata kojima se omogućuje vertikalna mobilnost studenata s veleučilišnih na sveučilišni program |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, prodekan                                                             |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                                                                       |

**ZADATAK 1.14. Uspostaviti infrastrukturu i organizaciju Centra za podršku studentima i razvoju karijera – “Centar karijera”**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Osnovati i osigurati rad “Centra karijera” |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Upravno vijeće, Stručno vijeće      |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                      |

**ZADATAK 1.15. Osnovati Centar za cjeloživotno učenje i obrazovanje kao nastavak obrazovanja**

|                             |                                        |
|-----------------------------|----------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Osnovati Centar za cjeloživotno učenje |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće  |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                  |

**ZADATAK 1.16. Prilagodba studijskih programa za izvanredne studente**

|                             |                                                                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada i usvajanje izvedbenih planova za studiranje s djelomičnim opterećenjem te njihovo usklađenje s nacionalnim planovima |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće                                                                                                        |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                                                                        |

**ZADATAK 1.17. Ugovori za Erasmus+ i dolazna/odlazna mobilnost**

|                             |                                                                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Osiguranje preduvjeta za veći broj dolaznosti/odlaznosti nastavnika i studenata |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, prodekan, voditelji studija, pročelnici katedri                          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                           |

**ZADATAK 1.18. Uključiti Veleučilište u događanja za programe STEM (Science, technology, engineering, mathematics)**

|                             |                                                                                                |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Aktivno uključenje u sudjelovanje na okruglim stolovima sukladno temama i nastavnim programima |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija                                                       |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                                                          |

**ZADATAK 1.19. Uskladiti radno vrijeme nastavnika s odgovarajućim zakonskim izmjenama**

|                             |                                                                            |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Praćenje izmjene zakona i usklađenje radnog vremena nastavnika, norma sati |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a                                |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                                      |

**ZADATAK 1.20. Razraditi i provesti zaštitne mehanizme maksimalnog opterećenja nastavnika**

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Usklađenje postojećih akata s novim propisima |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a   |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                         |

**ZADATAK 1.21.**

**Uskladiti politiku zapošljavanja s kadrovskim standardima koje je izradio MZOS**

**Mjerljivi pokazatelj**

Politika zapošljavanja u skladu sa standardima

**Odgovorne osobe**

Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a

**Vrijeme provedbe**

2017.

**ZADATAK 1.22.**

**Prilagoditi Veleučilište drugom ciklusu financiranja prema modelu programskih ugovora**

**Mjerljivi pokazatelj**

Provedbene aktivnosti za primjenu programskih ugovora

**Odgovorne osobe**

Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a

**Vrijeme provedbe**

2016.



#### **ZADATAK 1.23. Razraditi sustav financiranja Veleučilišta iz različitih izvora**

##### **Mjerljivi pokazatelj**

Izrada financijskog plana

##### **Odgovorne osobe**

Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a, voditelji studija, pročelnici katedri

##### **Vrijeme provedbe**

Trajno

#### **ZADATAK 1.24. Priključiti se sektorskim interesnim mrežama**

##### **Mjerljivi pokazatelj**

Broj interesnih sektorskih mreža u koje je uključeno Veleučilište

##### **Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće, stručne službe ZVU-a

##### **Vrijeme provedbe**

2016.

**ZADATAK 1.25.****Razvijati studijske programe s povoljnim omjerom upisanih studenata u odnosu na tržište rada za sve studije****Mjerljivi pokazatelj**

Broj prijavljenih studenata u odnosu na broj upisanih za svaki od studijskih programa prema podacima alumnija i zavoda za zapošljavanje

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, prodekan

**Vrijeme provedbe**

Snake godine do početka nove akademske godine

**ZADATAK 1.26.****Analiza postojećih studijskih programa prema sadržajima i usklađenosti ishoda učenja i kompetencija****Mjerljivi pokazatelj**

Provedba analize prema zadanim pokazateljima

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, radna skupina za analizu studijskih programa

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 1.27.****Sustavno provoditi definirane ankete nastavnika, alumnija, studenata i poslodavaca****Mjerljivi pokazatelj**

Analiza rezultata provedenih anketa

**Odgovorne osobe**

Dekan, Odjel za kvalitetu

**Vrijeme provedbe**

Snake godine ili sukladno Planu aktivnosti Odjela za kvalitetu

**ZADATAK 1.28.****Revizija ishoda učenja i kompetencija za svaki predmet****Mjerljivi pokazatelj**

Revidiranje ishoda učenja za sve studijske programe, izrada Pravilnika o reviziji ishoda učenja te izrada izvješća o realizaciji

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici

**Vrijeme provedbe**

2015. + snake godine

**ZADATAK 1.29.****Prijaviti samostalno ili u suradnji s drugim visokoškolskim i znanstvenim ustanovama nove studijske programe****Mjerljivi pokazatelj**

Definiranje potrebe za novim studijskim programima te izrada studije s cjelovitim sadržajem

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija

**Vrijeme provedbe**

Tijekom realizacije Strategije

**ZADATAK 1.30.****Priprema studijskih programa na engleskom jeziku****Mjerljivi pokazatelj**

Prijevod studijskih programa i priprema nastave za izvođenje na engleskom jeziku

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici

**Vrijeme provedbe**

Tijekom realizacije Strategije

**ZADATAK 1.31.****Revizijom studijskih programa osigurati da najmanje 20% ishoda učenja po programu razvija opće kompetencije****Mjerljivi pokazatelj**

Revizija postojećih ishoda učenja

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici

**Vrijeme provedbe**

Tijekom realizacije Strategije

**ZADATAK 1.32.****Jačati suradnju s gospodarstvom i prilagoditi studijske programe tržištu rada****Mjerljivi pokazatelj**

Broj ugovora o suradnji s javnim i privatnim institucijama i tvrtkama

**Odgovorne osobe**

Dekan, voditelji studija

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 1.33. Izrada strategija usmjerenih na specifična područja**

|                             |                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Strategija znanstveno-istraživačkog rada, Strategija kvalitete i Strategija razvoja sveučilišnih studija |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, Odjel za kvalitetu                                             |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                                                    |

**ZADATAK 1.34. Poticanje inovativnih pristupa u izvođenju studijskih programa s posebnim naglaskom na informacijsko-komunikacijske tehnologije i komunikacijske vještine**

|                             |                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Implementacija novih informacijsko-komunikacijskih rješenja i učenje temeljeno na rješavanju problema |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, IT-služba, nastavnici                                   |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                                                  |

**ZADATAK 1.35. Poticanje razvoja mentorskog sustava te osiguravanje dovoljnog broja mentora po studijskim godinama**

|                             |                                                                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Implementirani sustav mentorstva s godišnjim izvješćima o radu mentora  |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, IT-služba |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                    |

**ZADATAK 1.36. Organizacija edukacije o načinima provjere ishoda učenja**

|                             |                          |
|-----------------------------|--------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj održanih edukacija  |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine     |

**ZADATAK 1.37. Poticanje završavanja studija u propisanom vremenu trajanja te analiza ispunjenih ishoda učenja**

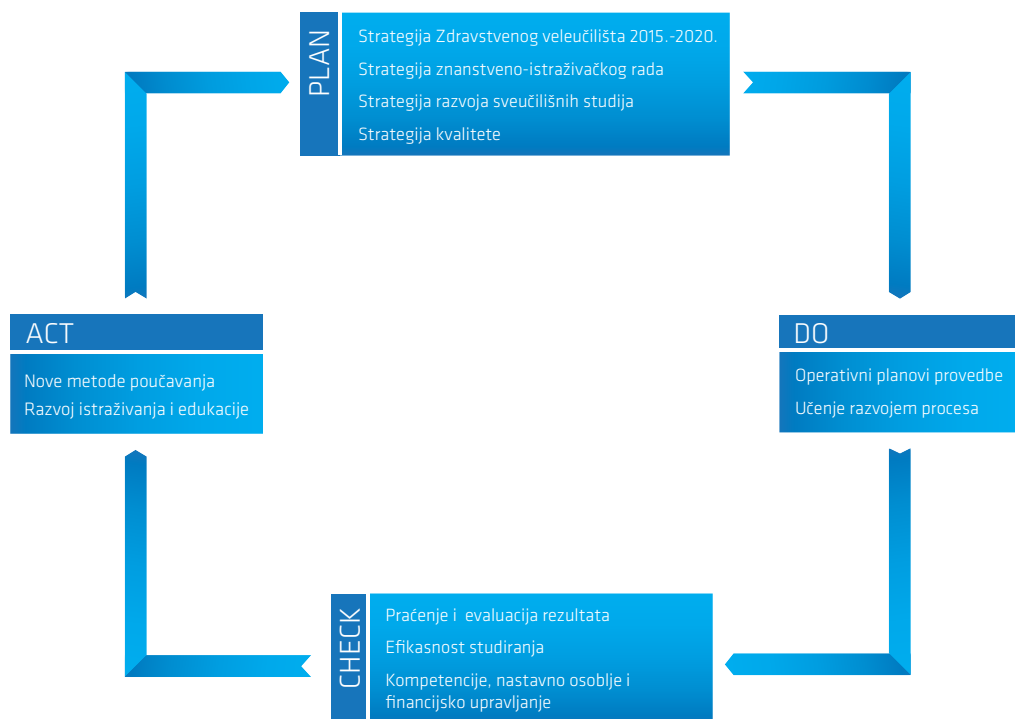
|                             |                                                                        |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Implementirani sustav mentorstva s godišnjim izvješćima o radu mentora |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici               |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                   |



## 2. Razvoj sustava i kulture kvalitete

Sustav osiguravanja kvalitete uspostavljen je i pokriva velik dio aktivnosti Veleučilišta te su izrađeni relevantni dokumenti koji su javno dostupni. Manji dio dokumenata (protokoli) nisu dostupni na internetu za vanjske dionike, već samo na intranetu ili u papirnatom obliku za unutarnje dionike sustava kvalitete (uprava, nastavnici, studenti i tehničko osoblje).

Osigurano je praćenje odabranih pokazatelja kvalitete. Izvješća Povjerenstva za kvalitetu izrađuju se po akademskim godinama i prema njima se procjenjuje razina poboljšanja u pojedinim područjima te predlažu mjere korekcije. Kontinuirano razvijanje kulture kvalitete na svim sastavnicama Veleučilišta odvijat će se sukladno modelu “PLAN – DO – CHECK – ACT”.



### STRATEŠKI CILJ 2. Razvoj sustava i kulture kvalitete

*Kontinuirano razvijanje kulture kvalitete na svim sastavnicama Veleučilišta sukladno modelu “PLAN – DO – CHECK – ACT”.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.

**ZADATAK 2.1.****Ujednačavanje povoljnog omjera nastavnik : student  
na svim studijskim programima****Mjerljivi pokazatelj**

Povećanje broja stalno zaposlenih nastavnika s ciljem postizanja što povoljnijeg omjera nastavnik : student, najmanje 1 : 25

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri

**Vrijeme provedbe**

2015.–2016. + svake godine

**ZADATAK 2.2.****Uvođenje sustava kvalitete sukladno normi ISO 9001:2008  
za administrativne službe****Mjerljivi pokazatelj**

Pokretanje postupka uvođenja ISO-standarda i certificiranje

**Odgovorne osobe**

Dekan, stručne službe ZVU-a

**Vrijeme provedbe**

2016.

**ZADATAK 2.3.****Osmišljavanje i provođenje projekata i aktivnosti u svrhu  
podizanja svijesti o kulturi kvalitete****Mjerljivi pokazatelj**

Broj aktivnosti i realiziranih projekata

**Odgovorne osobe**

Dekan, Odjel za kvalitetu

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 2.4.****Provođenje unutarnje prosudbe sustava osiguravanja kvalitete****Mjerljivi pokazatelj**

Izvešće o unutarnjoj prosudbi

**Odgovorne osobe**

Povjerenstvo za unutarnju prosudbu

**Vrijeme provedbe**

Svake godine

**ZADATAK 2.5. Povećanje prolaznosti studenata na godinama studija**

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Postotak studenata koji su uspješno završili po godinama studija   |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                       |

**ZADATAK 2.6. Smanjenje broja studenata koji odustaju od studiranja**

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Postotak studenata koji su odustali od studija                     |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                       |

**ZADATAK 2.7. Uvođenje alata e-učenja kod najmanje 1-2 nova kolegija po studijskom programu**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Udio studijskih programa koji koriste alate e-učenja |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri         |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                         |

**ZADATAK 2.8. Uključivanje studenata u sve aktivnosti Zdravstvenog veleučilišta**

|                             |                                                                           |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Postotak studenata u organiziranim aktivnostima Zdravstvenog veleučilišta |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, Studentski zbor             |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                              |

**ZADATAK 2.9. Sumiranje radova nastavnika**

|                             |                                                                      |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada godišnjaka objavljenih radova                                 |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, Stručna služba za stručni i znanstveni rad |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                |

**ZADATAK 2.10. Stvaranje preduvjeta za znanstveni rad**

|                             |                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Pokretanje znanstvenog časopisa                              |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. - 2016.                                                |

**ZADATAK 2.11. Oživljavanje službe za znanstvena istraživanja**

|                             |                                                                                                       |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj novoprijavljenih znanstvenih projekata i broj znanstvenika na projektima (najmanje 2)            |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici, Služba za stručna i znanstvena istraživanja |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                                                 |

**ZADATAK 2.12. Provođenje odluke o stipendiranju studenata slabijeg socio-ekonomskog statusa**

|                             |                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj dodijeljenih stipendija socio-ekonomskog statusa (najmanje 25)           |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, studentski zbor |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                  |

**ZADATAK 2.13. Provođenje odluke o nagrađivanju najuspješnijih studenata i nastavnika**

|                             |                                                                                                     |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj dodijeljenih nagrada studentima i nastavnicima (najmanje 10)                                   |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a, studentski zbor |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                                        |

**ZADATAK 2.14. Rad za dobrobit zajednice i društvena odgovornost**

|                             |                                                                                                                               |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Poticanje realizacije projekata sa strukovnim udrugama na području biomedicine i zdravstva te humanitarnih akcija u zajednici |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, Studentski zbor, Alumni klub                                                    |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                                                                  |

### 3. Uspješnost studiranja, studentski standard i politika uključivanja podzastupljenih skupina

Sustav ocjenjivanja organiziran je sukladno relevantnim dokumentima. Veliki broj nastavnika Veleučilišta kroz interne informacijske sustave objavljuje uvjete, kriterije i postupke ocjenjivanja koji su stalno dostupni studentima. Studenti imaju dovoljno ispitnih rokova, uz mogućnost izlaska na prijevremene rokove po odslušanju nastave na pojedinim kolegijima. Postupkom žalbe na ocjenu osigurana je zaštita prava studenata te transparentno i objektivno ocjenjivanje.

Potrebno je u sljedećem razdoblju ustrajati da uvjeti, kriteriji i postupci ocjenjivanja za sve predmete, bez izuzetaka, uvijek budu dostupni studentima kroz informacijske sustave Veleučilišta, te precizirati obvezno mjesto gdje će se to objavljivati. Maksimizirati ujednačenost kriterija za ocjenjivanje kroz donošenje preporuka i standardiziranih modela ocjenjivanja. Potrebno je izraditi standardizirani model ocjenjivanja, prema kojem bi se definirao model ocjenjivanja za svaki predmet zasebno. Pripremiti nastavne kolegije za samostalno učenje na daljinu, kao i provjere znanja, koristeći informacijski sustav e-učenja.

Studentski standard očituje se kroz direktne i indirektne mjere koje je potrebno razvijati kontinuirano kroz cijelo vrijeme realizacije ove strategije.

Sukladno rečenom, definiran je strateški cilj i pripadajući zadaci.

#### STRATEŠKI CILJ 3.

#### **Uspješnost studiranja, studentski standard i politika uključivanja podzastupljenih skupina**

*Kontinuirano povećanje postignuća studenata na svim studijskim programima u pogledu uspješnosti studiranja i ishoda učenja. Razvoj studentskog standarda te naglasak na aktivno uključivanje podzastupljenih skupina.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.



**ZADATAK 3.1. Ujednačiti modele ocjenjivanja na svim studijskim programima**

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada i implementacija Pravilnika o ocjenjivanju                                  |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                              |

**ZADATAK 3.2. Osigurati dostupnost nastavne literature i materijala svim studentima**

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Postavljeni nastavni materijali na intranetu                                       |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                       |

**ZADATAK 3.4. Povećati uspješnost upisa u višu godinu studija**

|                             |                                                                                    |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza broja upisanih na višu godinu studija                                      |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                       |

**ZADATAK 3.5. Smanjiti broj studenata koji su izgubili studentski status**

|                             |                                                                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza broja studenata koji su izgubili studentski status po svim studijskim programima |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a       |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                             |

**ZADATAK 3.6. Povećanje prosječne ocjene i prolaznost na ispitima za sve studijske programe**

|                             |                                                                                |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza prosječnih ocjena po ispitima                                          |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, stručne službe ZVU-a, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                                   |

**ZADATAK 3.7.    Analiza podzastupljenih i ranjivih skupina**

---

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza podzastupljenih i ranjivih skupina |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, prodekan                            |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                      |

**ZADATAK 3.8.    Prilagoditi pojedine studijske programe podzastupljenim i ranjivim skupinama**

---

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Prilagodba studijskih programa podzastupljenim i ranjivim skupinama      |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2017.                                                                    |

**ZADATAK 3.9.    Uključivanje u nacionalni sustav praćenja upisa podzastupljenih i ranjivih skupina**

---

|                             |                                |
|-----------------------------|--------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Uključivanje u nacionalnu bazu |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, stručne službe ZVU-a    |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2017.                          |

**ZADATAK 3.10.    Prilagoditi način upisa osobama s invaliditetom**

---

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada naputka i smjernica za upise |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan               |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                               |

**ZADATAK 3.11.    Izvođenje nastave prilagoditi osobama s invaliditetom i jačati nastavničke kompetencije za rad s osobama s invaliditetom**

---

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izrada izvedbenih planova prilagođenih osobama s invaliditetom           |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                                    |

**ZADATAK 3.12.****Osigurati pomoćnu tehnologiju i asistente u nastavi za studente s invaliditetom****Mjerljivi pokazatelj**

Osnivanje odjela ili stručne službe/imenovanje odgovorne osobe

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan

**Vrijeme provedbe**

2016.

**ZADATAK 3.13.****Osigurati prostornu pristupačnost osobama s invaliditetom kao i ostalim studentima****Mjerljivi pokazatelj**

Izgradnja novih prostora i adaptacija postojećih

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, stručne službe ZVU-a

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 3.14.****Osigurati prilagođeni prijevoz za osobe s invaliditetom****Mjerljivi pokazatelj**

Osiguranje odgovarajućeg prijevoza prema potrebi

**Odgovorne osobe**

Dekan

**Vrijeme provedbe**

Svake godine

**ZADATAK 3.15.****Voditi podatke o studiranju osoba s invaliditetom****Mjerljivi pokazatelj**

Izrada i ažuriranje baze podataka osoba s invaliditetom

**Odgovorne osobe**

Dekan, stručne službe ZVU-a

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine



## 4. Razvoj ljudskih resursa

Nastavnom osoblju pruža se dovoljno informacija o izobrazbi i stručnom usavršavanju, kao i o mogućnosti stjecanja određenih stupnjeva obrazovanja na drugim ustanovama, te se aktivno, u skladu s financijskim mogućnostima, potpomaže njihovo napredovanje.

Potrebno je i dalje poticati edukaciju nastavnika iz metodičko-didaktičkog i andragoško-pedagoškog područja (stalno zaposlenih nastavnika i nastavnika u kumulativnom radnom odnosu te vanjskih suradnika) te provoditi samoevaluaciju nastavnika. Prilikom izbora u nastavna zvanja potrebno je uvažiti podatke iz anketa o kvaliteti nastavnog procesa nastavnika za kojeg se provodi izbor u zvanje. Poboljšati informiranje nastavnika o različitim odlukama vezanim uz nastavni proces, poticati međunarodnu suradnju, dodatno zapošljavati nastavni kadar prema potrebama opterećenosti katedri. Osigurati veću administrativnu podršku nastavnicima, razmotriti mogućnost smanjenja broja studenata u grupama za nastavu. Preko pojedinih katedri osigurati mehanizme praćenja znanstveno-istraživačkog i stručnog rada nastavnika u kumulativnom radnom odnosu te osigurati nastavnicima vrijeme za znanstveno-istraživački i stručni rad.

### STRATEŠKI CILJ 4.

#### Razvoj ljudskih resursa

*Pomlađivanje i razvoj ljudskih kapaciteta – nastavnika, stručnih suradnika i asistenata te tehničko-administrativnog osoblja s obzirom na specifičnosti pojedinih studija i općih poslova kao i njihov stručno-znanstveni rad.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.

#### ZADATAK 4.1.

##### Ravnomjerno ujednačavanje opterećenosti nastavnika sukladno opterećenju po norma satima

###### Mjerljivi pokazatelj

Analiza broja zaposlenih nastavnika i norme sati opterećenja

###### Odgovorne osobe

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri

###### Vrijeme provedbe

2015.

#### ZADATAK 4.2.

##### Zapošljavanje vlastitih studenata i njihova daljnja edukacija

###### Mjerljivi pokazatelj

Broj zaposlenih vlastitih studenata

###### Odgovorne osobe

Stručno vijeće, dekan, Upravno vijeće

###### Vrijeme provedbe

2015. + svake godine

#### **ZADATAK 4.3. Povećanje broja asistenata**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj zaposlenih asistenata            |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Upravno vijeće |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                  |

#### **ZADATAK 4.4. Povećanje broja zaposlenih u Odjelu za kvalitetu i imenovanje prodekana za kvalitetu**

|                             |                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj zaposlenih u Odjelu za kvalitetu |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Upravno vijeće |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.-2016.                           |

#### **ZADATAK 4.5. Poticanje nastavnika na pisanje nastavnih materijala**

|                             |                                                              |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Povećanje nastavnih materijala svake godine za 10%           |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                                 |

#### **ZADATAK 4.6. Povećanje mobilnosti osoblja i nastavnika**

|                             |                                                                |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj odlazaka i dolazaka nastavnika i osoblja za 10% po godini |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici       |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                           |

#### **ZADATAK 4.7. Povećanje broja nastavnika koji su prošli edukaciju o ishodima učenja svake godine, a do konca strategije 100%**

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj nastavnika koji su prošli edukaciju, dodijeljeni certifikati |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                              |

**ZADATAK 4.8. Osposobljavanje nastavnika za upotrebu metoda e-učenja**

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj nastavnika koji su prošli edukaciju, dodijeljeni certifikati |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                              |

**ZADATAK 4.9. Osposobljavanje nastavnika za pedagoške standarde i metode poučavanja**

|                             |                                                                   |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj nastavnika koji su prošli edukaciju, dodijeljeni certifikati |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                              |

**ZADATAK 4.10. Provođenje anketa o vrednovanju rada nastavnika i ostalih dionika**

|                             |                                                                              |
|-----------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Rezultati anketa                                                             |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici, Odjel za kvalitetu |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                         |

**ZADATAK 4.11. Poticati i financirati doktorske studije**

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj upisanih doktorskih studija                                         |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                     |

**ZADATAK 4.12. Povećati broj doktora znanosti**

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj doktorata znanosti (5 godišnje tijekom realizacije Strategije)      |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                     |



#### **ZADATAK 4.13. Stvaranje vlastitog nastavnog kadra**

##### **Mjerljivi pokazatelj**

Broj novoizabranih nastavnika iz reda vlastitog kadra

##### **Odgovorne osobe**

Upravno vijeće, Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici

##### **Vrijeme provedbe**

2016. + svake godine

#### **ZADATAK 4.14. Organizacija konferencija za sve studije**

##### **Mjerljivi pokazatelj**

Broj organiziranih konferencija i skupova

##### **Odgovorne osobe**

Dekan, voditelji studija, nastavnici, Odjel za kvalitetu

##### **Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

#### **ZADATAK 4.15. Provođenje izbora u nastavna i znanstveno-nastavna zvanja**

##### **Mjerljivi pokazatelj**

Broj natječaja za izbor u zvanje

##### **Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće

##### **Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

## 5. Osiguravanje povoljnih materijalnih i financijskih resursa

Izraženo je zadovoljstvo studenata glede komunikacije s nastavnicima, upravom te službom za studente. Osiguravanje kvalitete resursa za učenje i pomoć studentima u praksi većim dijelom funkcionira sukladno relevantnim dokumentima. Računalna infrastruktura zadovoljava trenutne potrebe izvođenja nastave na svim studijskim programima. Nedostaju prostori i oprema (laboratoriji i praktikumi) za vježbe iz nekih predmeta na studiju sanitarnog inženjerstva i medicinsko-laboratorijske dijagnostike. To se nadoknađuje održavanjem nastave u prostorima Medicinskog fakulteta i Zdravstvenog učilišta. Nema postavljenih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu. Nastojeći se što prije osigurati više nastavnih prostora u što bližem okruženju te formirati laboratorije i dodatne praktikume za dio predmeta. (kemija i biokemija, studij radne terapije)

Potrebno je pronaći načine za poticanje nastavnika za postavljanje svojih predmeta za e-učenje i učenje na daljinu, ali i pokušati više prilagoditi rasporede održavanja nastave studentima (manje pauze, predavanja u različitim dijelovima grada).

### STRATEŠKI CILJ 5. Osiguravanje povoljnih materijalnih i financijskih resursa

*Kontinuirano poboljšavanje i osiguravanje suvremenih resursa učenja i potpore studentima svih studijskih programa te stabilne financijske politike.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.



#### ZADATAK 5.1. Razvijanje knjižničnog fonda

##### Mjerljivi pokazatelj

Analiza broja knjiga i plan nabavke

##### Odgovorne osobe

Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici, Odjel za kvalitetu

##### Vrijeme provedbe

2015. + svake godine

**ZADATAK 5.2.****Osuvernjivanje i opremanje dvorana, praktikuma, laboratorija  
te nastavničkih kabineta za kvalitetno izvođenje nastave i učenje****Mjerljivi pokazatelj**

Analiza postojećeg stanja i plan nabavke

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 5.3.****Ulaganje u informatičku opremu****Mjerljivi pokazatelj**

Analiza postojećeg stanja i plan nabavke

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 5.4.****Povećanje prostora za izvođenje nastave****Mjerljivi pokazatelj**Analiza postojećeg stanja i potreba te sukladno tome  
povećanje prostora za izvođenje nastave**Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće

**Vrijeme provedbe**

2015.

**ZADATAK 5.5.****Izgradnja/kupovina novih prostora****Mjerljivi pokazatelj**

Realizacija projekta proširenja

**Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće, Upravno vijeće

**Vrijeme provedbe**

2016.-2017.

**ZADATAK 5.6.****Opremanje novih prostora za izvođenje nastave****Mjerljivi pokazatelj**

Puštanje u funkciju novih prostora

**Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće

**Vrijeme provedbe**

2017.

**ZADATAK 5.7. Poticanje rada studenskih udruga**

|                             |                                                                                       |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plan realizacije (broj studenata uključenih u aktivnosti) |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Studenski zbor                                                 |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                                  |

**ZADATAK 5.8. Ažuriranje i moderniziranje mrežnih stranica Zdravstvenog veleučilišta**

|                             |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plan realizacije |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Informatička služba                          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                         |

**ZADATAK 5.9. Usklađivanje ukupnih rashoda u odnosu na planirane prihode**

|                             |                                                      |
|-----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja, planiranog i realiziranog |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, revizija                      |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                 |

**ZADATAK 5.10. Revizija materijalno-financijskog poslovanja**

|                             |                                                                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plan realizacije te raspodjela sredstava u cilju povećanja vlastitih kadrova |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, revizija                                                                          |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                                                     |



## 6. Učinkovito i sustavno javno informiranje

Sustav javnog informiranja funkcionira u skladu sa zahtjevima i potrebama korisnika. Potrebno je poticati objavljivanje svih relevantnih dokumenata na primjeren način na intranetu, vodeći računa o aspektu tajnosti informacija i podataka iznesenih u tim dokumentima.

### STRATEŠKI CILJ 6.

#### **Učinkovito i sustavno javno informiranje**

*Osigurati redovito, cjelovito i objektivno informiranje javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća Veleučilišta.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.



#### **ZADATAK 6.1.**

##### **Suradnja s alumnijima**

###### **Mjerljivi pokazatelj**

Aktiviranje rada Alumni kluba

###### **Odgovorne osobe**

Odjel za kvalitetu, Alumni klub

###### **Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

#### **ZADATAK 6.2.**

##### **Suradnja s vanjskim dionicima i osnivanje gospodarskog vijeća**

###### **Mjerljivi pokazatelj**

Izvešće o sastancima održanim s vanjskim dionicima i gospodarskim vijećem

###### **Odgovorne osobe**

Dekan, Stručno vijeće, Odjel za kvalitetu, Alumni klub

###### **Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 6.3.****Aktivno obavješćavanje javnosti o studijskim programima i svim aktivnostima Zdravstvenog veleučilišta**

|                             |                                              |
|-----------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plan realizacije |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Studenski zbor        |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                         |

**ZADATAK 6.4.****Monografija u okviru 50 godina postojanja**

|                             |                                                    |
|-----------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Izdavanje monografije                              |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, Alumni klub, Studenski zbor |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                              |

**ZADATAK 6.5.****Jačanje marketinških aktivnosti**

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plan marketinških aktivnosti |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, stručne službe ZVU-a, Alumni klub                 |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                    |

**ZADATAK 6.6.****Organizacija međunarodnih konferencija**

|                             |                                                          |
|-----------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | 15. međunarodna i 1. svjetska konferencija o sestrinstvu |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, stručne službe ZVU-a, Alumni klub                 |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2016.                                                    |

**ZADATAK 6.7.****Unaprijeđenje i jačanje transparentnosti rada, izbora u zvanje i odlučivanja**

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Priprema materijala i javno objavljivanje   |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, stručne službe ZVU-a, Stručno vijeće |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                                |

## 7. Znanstveno-stručni rad svih dionika sustava

Veleučilište je registrirano u Upisniku Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH kao znanstvena ustanova i godinama, od 1993., provodi znanstveno-istraživačke projekte Ministarstva. Znanstveni projekti, koje financira MZOS, uglavnom se bave istraživanjem procesa starenja, longitudinalnim istraživačkim pristupom, u cilju stjecanja spoznaja o povezanostima između psihosocijalnih čimbenika i zdravlja, odnosno, šire, kvalitete života u starosti. Nastavnici Zdravstvenog veleučilišta objavljuju radove u brojnim časopisima i publikacijama u Hrvatskoj i inozemstvu, pretežno iz područja biomedicine i društvenih znanosti. Prema strukturi, iz baze CROSB, objavljeno do rujna 2014. je: 14 knjiga i 108 poglavlja u knjigama, 103 znanstvena rada u CC časopisima i 153 znanstvena rada u drugim časopisima, 181 stručni rad, 150 sažetaka CC radova u zbornicima skupova, 150 cjelovitih radova u zbornicima skupova te ukupno 2945 diplomskih rada, 4 magistarska rada i 11 disertacija. Citiranost je vrlo raznolika, ovisno o vrsti publikacije, odnosno časopisa. Teško je izravno uspoređivati se s drugim ustanovama, ali ZVU sigurno prednjači u odnosu na druge visokoškolske ustanove sličnog programa u Hrvatskoj.

### STRATEŠKI CILJ 7. Znanstveno-stručni rad svih dionika sustava

*Osigurati redovito, cjelovito i objektivno informiranje javnosti o kvantitativnim i kvalitativnim pokazateljima postignuća Veleučilišta.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.

#### ZADATAK 7.1. Strategija znanstveno-istraživačkog rada

|                             |                                                                       |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Praćenje realizacije Strategije razvoja znanstveno-istraživačkog rada |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće                                                 |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                  |

#### ZADATAK 7.2. Operativni plan znanstveno-istraživačkog rada

|                             |                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Provedba i realizacija Operativnog plana Strategije razvoja znanstveno-istraživačkog rada |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, Stručno vijeće, Služba za stručna i znanstvena istraživanja                        |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                                      |

**ZADATAK 7.3. Analiza broja obranjenih doktorata**

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plana realizacije |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, stručne službe ZVU-a                   |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                          |

**ZADATAK 7.4. Definirati sredstva za znanstveno-istraživački rad**

|                             |                                               |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plana realizacije |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, Upravno vijeće, dekan         |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                         |

**ZADATAK 7.5. Analiza broja objavljenih radova u časopisima**

|                             |                                                                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Analiza postojećeg stanja i plana realizacije                                             |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, Služba za stručna i znanstvena istraživanja |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015.                                                                                     |

**ZADATAK 7.6. Definirati istraživačko usmjerenje i profil Zdravstvenog veleučilišta**

|                             |                                                                    |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Revidirati strategiju znanstveno-istraživačkog rada                |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, Služba za stručna i znanstvena istraživanja |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                               |

**ZADATAK 7.7. Pokrenuti suradnju s drugim znanstvenim ustanovama u Hrvatskoj i inozemstvu**

|                             |                                    |
|-----------------------------|------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj potpisanih ugovora o suradnji |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan              |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine               |

**ZADATAK 7.8.****Osigurati i poticati nastavnike na sudjelovanje u konferencijama koje organizira Veleučilište****Mjerljivi pokazatelj**

Broj sudjelovanja i objavljenih radova

**Odgovorne osobe**

Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici, asistenti

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 7.9.****Pokretanje znanstvenog časopisa****Mjerljivi pokazatelj**

Registracija časopisa

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija

**Vrijeme provedbe**

2016. + svake godine



## 8. Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta

Posebna pozornost u radu Veleučilišta pridaje se vanjskoj suradnji te poticanju mobilnosti nastavnika i studenata. Iako su svi dosadašnji ciljevi ostvareni, Veleučilište i u sljedećem razdoblju planira pojačavanje ovog oblika suradnje. Vanjska suradnja Veleučilišta očituje se u nekoliko važnih segmenata, a to su:

- » **Rad u tijelima Vijeća veleučilišta**
- » **Međunarodna i domaća mobilnost nastavnika i studenata**
- » **Jačanje veza s privatnim zdravstvenim ustanovama**

U proteklom razdoblju realizirana je suradnja sa srodnim ustanovama u regiji, osobito Bosni i Hercegovini te Sloveniji, i sa srodnim visokoškolskim ustanovama u ostalim europskim zemljama. U skladu s razvojnim ciljevima, predstavnici Veleučilišta bili su uključeni u sve ponuđene informativne seminare o različitim programima Europske unije usmjerenima uspostavljanju međunarodne suradnje u visokom školstvu i znanosti, na poziv različitih odjela i agencija Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta RH. Veleučilište je uključeno u program ERASMUS (program mobilnosti nastavnika i studenata u okviru EU-programa Europske komisije za cjeloživotno obrazovanje).

### STRATEŠKI CILJ 8. **Razvoj međunarodne suradnje i internacionalizacija Veleučilišta**

*Intenzivirati međunarodnu suradnju s visokoškolskim obrazovnim i znanstvenim ustanovama u inozemstvu.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.

#### **ZADATAK 8.1. Sklapanje novih bilateralnih ugovora i realizacija starih**

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj realiziranih ugovora i sklapanje novih |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan                                       |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                        |

#### **ZADATAK 8.2. Sklapanje ugovora za ERASMUS+**

|                             |                                             |
|-----------------------------|---------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj realiziranih ugovora i sklapanje novih |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan, koordinator za Erasmus               |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                        |

#### **ZADATAK 8.3. Poticanje nastavnika na sudjelovanje u istraživačkom prostoru EU-a**

|                             |                                            |
|-----------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj realiziranih FP-a i sličnih projekata |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan                                      |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | Svake godine                               |

#### **ZADATAK 8.4. Povećati broj odlazne i dolazne mobilnosti nastavnika i studenata**

|                             |                                                         |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj odlazaka i dolazaka stranih studenata i nastavnika |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Dekan                                                   |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                    |

#### **ZADATAK 8.5. Osigurati izvođenje nastave na engleskom jeziku za dolazne studente**

|                             |                                                                          |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj predmeta koji se izvode na engleskom jeziku (najmanje 20%)          |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2015. + svake godine                                                     |

#### **ZADATAK 8.6. Uključiti Veleučilište u projekte združenih studija**

|                             |                                          |
|-----------------------------|------------------------------------------|
| <b>Mjerljivi pokazatelj</b> | Broj realiziranih združenih studija      |
| <b>Odgovorne osobe</b>      | Stručno vijeće, dekan, voditelji studija |
| <b>Vrijeme provedbe</b>     | 2017.                                    |



## 9. Povezanost s gospodarstvom i zajednicom u cjelini

Veleučilište svojim radom kroz nastavne i druge aktivnosti, poput istraživanja, pridonosi praktičnom radu sa starijim osobama, pretežno u nevladinim udrugama, ustanovama za starije osobe, ustanovama za prevenciju i rehabilitaciju osoba ovisnih o drogama te u edukaciji različitih stručnjaka – iz područja zdravstva, psihologije, socijalnog rada, iz uslužnog sektora i državne uprave, kao i studenata – Zdravstvenog veleučilišta, Filozofskog fakulteta u Zagrebu, Hrvatskih studija i drugih. Velika se važnost pridaje izvješćivanju šire javnosti o spomenutoj problematici kako bi se povećala informiranost i osjetljivost šire populacije za probleme specifičnih skupina ljudi koji žive u našoj okolini, prvenstveno kroz medije javnog priopćavanja (TV, radio, novine, internet, tiskani leci i plakati).

### STRATEŠKI CILJ 9. Povezanost s gospodarstvom i zajednicom u cjelini

*Intenzivirati povezanost s gospodarstvom i sudjelovati u razvoju društva.*

U cilju realizacije zadanog cilja definiraju se zadaci, mjerljivi pokazatelji, odgovorne osobe i terminski plan.

#### ZADATAK 9.1. Ostvariti najmanje 3 istraživačka projekta s gospodarstvom

##### Mjerljivi pokazatelj

Broj realiziranih projekata i sklapanje novih

##### Odgovorne osobe

Dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici

##### Vrijeme provedbe

2015. + svake godine

#### ZADATAK 9.2. Uskladiti broj studijskih programa s potrebama gospodarstva

##### Mjerljivi pokazatelj

Broj realiziranih studija i sklapanje novih

##### Odgovorne osobe

Stručno vijeće, dekan, voditelji studija, pročelnici katedri, nastavnici, Alumni klub

##### Vrijeme provedbe

2015. + svake godine

**ZADATAK 9.3.****Uključivanje studenata i nastavnog osoblja u aktivnosti/akcije koje organizira lokalna zajednica****Mjerljivi pokazatelj**

Broj studenata i nastavnika te broj akcija u kojima su sudjelovali

**Odgovorne osobe**

Dekan, nastavnici, Studenski zbor, Alumni klub

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine

**ZADATAK 9.4.****Gospodarsko vijeće****Mjerljivi pokazatelj**

Osnovati gospodarsko vijeće i poticati njegov rad

**Odgovorne osobe**

Stručno vijeće, dekan

**Vrijeme provedbe**

2015. + svake godine





## TEMELJNI

- » Statut Zdravstvenog veleučilišta
- » Pravilnik o studijima Zdravstvenog veleučilišta
- » Pravilnik o ustrojstvu Zdravstvenog veleučilišta
- » Pravilnik o sustavu kvalitete
- » Priručnik osiguravanja kvalitete
- » Strategija osiguravanja kvalitete
- » Pravilnik o radu
- » Upute za pisanje diplomskog rada na Zdravstvenom veleučilištu
- » Upute za izradu i obranu diplomskog rada na Zdravstvenom veleučilištu
- » Upute za pisanje završnog rada na Zdravstvenom veleučilištu
- » Upute za prijavu i obranu završnog rada na Zdravstvenom veleučilištu
- » Pravilnik o stegovnoj odgovornosti studenata
- » Pravilnik o izdavačkoj djelatnosti
- » Odluka o uvjetima upisa redovitih studenata
- » Pravilnik o priznavanju ispita položenih na drugim visokim učilištima
- » Statut studentskog zbora



## DOKUMENTI ZA PROVEDBU STRATEGIJE RAZVOJA

- » Pravilnik o prijelazu s drugih studija
- » Odluka o troškovima studija
- » Odluka o određivanju visine honorara vanjskim suradnicima (nastavnicima i voditeljima studija)
- » Pravilnik o provođenju anketa na Zdravstvenom veleučilištu
- » Anketa aluminiya
- » Anketa o kvaliteti rada knjižnice na Zdravstvenom veleučilištu
- » Samoevaluacija nastavnika, asistenta i stručnih suradnika Zdravstvenog veleučilišta
- » Anketa o zadovoljstvu tehničko-administrativnim osobljem i podrškom na Zdravstvenom veleučilištu
- » Anketa za poslodavce i potencijalne poslodavce o studentima koji su završili studij na Zdravstvenom veleučilištu
- » Anketa za poslodavce o zadovoljstvu studentima na praksi
- » Plan aktivnosti osiguravanja kvalitete na Zdravstvenom veleučilištu za 2014.–2019.
- » Pravilnik o nagrađivanju studenata stručnih i specijalističkih diplomskih studija Zdravstvenog veleučilišta
- » I ostali akti



## OSOBE I TIJELA ZA PROVEDBU

- » **Upravno vijeće**
- » **Stručno vijeće**
- » **Dekan**
- » **Prodekani**
- » **Voditelji studija**
- » **Pročelnici katedri**
- » **Odjel za kvalitetu**
- » **Povjerenstvo za praćenje implementacije ciljeva strategije**
- » **Predstavnici Studenskog zbora i Alumni kluba**
- » **I drugi**



## STRATEGIJE RAZVOJA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA

U cilju detaljnijeg razvoja Veleučilišta izradit će se strategija

- **Strategija razvoja sveučilišnih studija**

te uskladiti nakon usvajanja

- **Strategije znanstveno-istraživačkog rada**

- i **Strategije kvalitete.**



## ZAKLJUČAK

Strategijom razvitka Veleučilišta, Strategijom znanstveno-istraživačkog rada, Strategijom razvoja sveučilišnih studija te Strategijom kvalitete osigurat će se nesmetan rast i razvoj institucije. Kako je težište opredjeljenja Veleučilišta postati dio sveučilišta, sve aktivnosti u pogledu osiguravanja kvalitetnih programa i atraktivnosti studija bit će usmjerene ka realizaciji zacrtanih ciljeva. Sastavni je dio strategije Operativni plan provedbe strategije za svaku godinu.

Koncem svake kalendarske godine izvršit će se analiza realizacije zacrtanih ciljeva Strategije razvitka te sukladno tome revidirati postojeći dokument.

# HODOGRAM AKTIVNOSTI STRATEŠKIH CILJEVA ZDRAVSTVENOG VELEUČILIŠTA

## 2015.

- » Usvajanje Strategije
- » Izrada podstrategija
- » Izrada Operativnih planova
- » Analiza financijskog poslovanja
- » Usklađivanje postojećih dokumenata Veleučilišta
- » Izbor nove uprave
- » Usklađivanje ciljeva i mjera sa Strategijom obrazovanja RH
- » Izrada sveučilišnih programa
- » Izrada plana zapošljavanja
- » Razvoj suradnje s udrugama i civilnim društvom

## 2016.

- » Izvješće o realizaciji strategija i planova za 2015.
- » Akreditacija Sveučilišnih programa
- » Jačanje cjeloživotnog obrazovanja
- » Jačanje znanstveno-istraživačkog rada
- » Povećanje broja doktora znanosti
- » Zapošljavanje
- » Jačanje prostornih kapaciteta i opremanje
- » Razvojni projekti
- » Provedba statusnih promjena – pripajanje Veleučilišta Sveučilištu
- » Jačanje alumnija

## 2017.

- » Provedba statusnih promjena – promjena Sveučilišnog odjela u Fakultet
- » Izvješće o realizaciji strategija i planova za 2016.
- » Analiza indikatora za sva područja, posebice nastavnog procesa
- » Nadogradnja sustava kvalitete nakon vanjskog vrednovanja
- » Jačanje cjeloživotnog obrazovanja
- » Internacionalizacija
- » Prilagodba novim trendovima obrazovanja
- » Senzibiliziranje za sve skupine društva
- » Upis prve generacije sveučilišnih studija
- » Jačanje alumnija

## 2018.

- » Izvješće o realizaciji strategija i planova za 2017.
- » Analiza indikatora za sva područja posebice nastavnog procesa
- » Jačanje financijskog poslovanja
- » Jačanje međunarodne suradnje
- » Razvoj projekata
- » Usklađivanje studijskih programa s tržištem rada
- » Razvoj znanstveno-istraživačkog rada
- » Usklađivanje Strategije s ciljevima obrazovanja u RH
- » Upis druge generacije sveučilišnih studija
- » Jačanjeumnija

## 2019.

- » Upis druge generacije sveučilišnih studija
- » Izvješće o realizaciji strategija i planova za 2018.
- » Analiza indikatora za sva područja posebice nastavnog procesa
- » Jačanje združenih studija
- » Razvoj projekata
- » Usklađivanje studijskih programa s tržištem rada
- » Stvaranje vlastitog nastavnog osoblja
- » Jačanjeumnija

## 2020.

- » Izvješće o realizaciji strategija i planova za 2019.
- » Analiza indikatora za sva područja posebice nastavnog procesa
- » Jačanje združenih studija
- » Razvoj projekata
- » Usklađivanje studijskih programa s tržištem rada
- » Stvaranje vlastitog nastavnog osoblja
- » Upis četvrte generacije sveučilišnih studija
- » Jačanjeumnija

**Nakladnik:**

Zdravstveno veleučilište Zagreb  
Mlinarska 38  
Zagreb

**Za nakladnika:**

Aleksandar Racz

**Grafička obrada:**

Studio ZORO  
LIKARIJA d.o.o.

**CIP:** 890099

**Naklada:**

30 primjeraka



Zdravstveno veleučilište Zagreb  
Mlinarska 38, Zagreb

ISBN 978-953-6239-44-3



9 789536 239443